***Додаток 3***

*ПРОЕКТ ДОГОВОРУ*

**ДОГОВІР №**

**про надання послуг**

м.Южне «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Виконавець**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і

**Комунальне підприємство Южненської міської ради Одеського району Одеської області «ЮЖНЕНСЬКЕ УЗБЕРЕЖЖЯ»** (в подальшому – **Замовник**), в особі директора Прохорова Дмитра Анатолійовича, діючого на підставі Статуту, затвердженого рішенням Южненської міської ради від 24.04.2021 р. № 391-VII, з другої сторони, а разом іменовані Сторони, згідно *з Постановою КМУ від 12.11.2022р. № 1178, ОСОБЛИВОСТЯМИ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених*[*Законом України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19)*“Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування*, уклали цей договір про нижченаведене:

Термінологія та визначення за Договором:

а) відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

б) тверді побутові відходи - відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках і не використовуються за місцем їх накопичення, (далі - відходи ТПВ);

в) великогабаритні відходи - тверді відходи, розміри яких перевищують 50х50х50 сантиметрів, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах об'ємом до 1,1 куб. метра (далі - відходи ВГВ).

1. **Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надати **послуги з поводження твердих побутових відходів ( послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів)** (код ДК 021:2015-90510000-5- Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям), а Замовник зобов’язується своєчасно оплачувати послуги за погодженою Сторонами ціною у строки і на умовах, передбачених цим договором.

1.2. Виконавець здійснює вивіз ТПВ згідно з графіком, погодженим Сторонами.

1.3. Місце надання послуг: Южненська територіальна громада, Одеського району, Одеської області :

- м.Южне, с.Сичавка, с.Кошари, смт Нові-Білярі, с.Булдинка, с.Григорівка.

1.4. Строк надання послуг: до 31.12.2024 р.

**2. Перелік та умови надання послуг**

2.1. Послуги з вивезення ТПВ надаються за контейнерною схемою. Кількість, дислокація контейнерів, а також графік вивозу ТПВ погоджуються Сторонами у Додатку № 1, що є невід`ємною частиною цього договору.

2.2. Для вивезення ТПВ використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 куб. метрів, що належать Виконавцеві.

2.3. Завантаження відходів у контейнери здійснюється Замовником. Завантаження відходів з контейнерів для перевезення здійснюється Виконавцем.

2.4. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення ТПВ, визначаються Виконавцем.

**3. Вимірювання обсягу і ціни розрахунків**

3.1. Вартість вивезення одного куб. м. відходів становить:

- відходів ТПВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.

3.2. Загальний обсяг відходів ТПВ за даним Договором становить **1 540 м**3, згідно з Додатком №1 до Договору.

3.3. Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. без ПДВ.

**4. Оплата послуг**

4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.2. Плата за послуги із поводження з ТПВ вноситься не пізніше 20 числа наступного за розрахунковим місяцем, **згідно акту наданих послуг**, який є офіційним документом що підтверджує виконання послуг і підписується Замовником по фактичному збиранню ТПВ згідно кількості зібраних контейнерів (другий екземпляр акту наданих послуг обов’язково повертається Виконавцю з підписом та печаткою Замовника). Послуги оплачуються в безготівковій формі.

4.3. Загальна сума договору може зменшуватися, але не збільшуватися.

4.4. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє про це споживачеві.

**5. Права та обов'язки Замовника**

5.1. Замовник має право на:

5.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення ТПВ, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення ТПВ;

5.1.2. усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника;

5.1.3. перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5.1.4. внесення за погодженням з виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з вивезення ТПВ;

5.2.3. сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

5.2.4. визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, забезпечити умови для вільного доступу до таких майданчиків; не переміщувати та не змінювати місце розташування контейнера(-ів) без згоди Виконавця;

5.2.5. обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

5.2.6. забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження ТПВ з урахуванням унеможливлення їх переповнення; не заповнювати контейнери великогабаритними, небезпечними, ремонтними чи рідкими відходами без згоди на це Виконавця; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил; зберігати контейнери, не допускаючи їх псування чи пошкодження.

**6. Права та обов'язки Виконавця**

6.1. Виконавець має право вимагати від Замовника:

6.1.1. забезпечувати належний санітарно-технічний стан контейнерів та контейнерних майданчиків;

6.1.2. своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню, не псувати чи пошкоджувати контейнери;

6.1.3. не здійснювати збирання та вивезення ТПВ у разі недотримання Замовником обов’язків, передбачених п.5.2.4. договору.

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

6.2.2. погодити із Замовником місця розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання ТПВ, перевіряти наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;

6.2.3. здійснювати контроль за санітарно-технічним станом контейнерів;

6.2.4. збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами;

6.2.5. ліквідувати звалище ТПВ у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання ТПВ під час завантаження у спеціальний автотранспортний засіб;

6.2.6. перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

6.2.7. надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

6.2.8. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;

6.2.9. прибувати протягом трьох годин на виклик Замовника і усувати протягом 24 годин недоліки. У разі коли недоліки не усунено протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;

6.2.10. відшкодувати відповідно дозакону та умов цього договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

6.2.11. Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

**7. Умови приймання, передачі наданих послуг**

7.1.1. Послуги вважаються наданими Виконавцем за фактичним вивезенням ТПВ, що були розміщені Замовником у контейнері (-ах) протягом строку дії договору.

7.1.2. Замовник протягом трьох календарних днів з моменту отримання підписує наданий Виконавцем акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) або у зазначений термін надає мотивовану відмову від підписання акту. В разі не підписання акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) або ненадання у вказаний строк обґрунтованої відмови від підписання акту виконаних робіт, послуги за цим договором вважаються прийнятими з боку Замовника.

**8. Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором винна сторона повинна відшкодувати іншій стороні завдані збитки. Збитки відшкодовуються зверх неустойки та нарахованих штрафів.

8.2. Замовник несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

8.2.1. несвоєчасне внесення плати за послуги;

8.2.2. невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

8.3. Виконавець несе відповідальність за:

8.3.1. ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну Замовника, шкоди його життю чи здоров'ю за наявності вини Виконавця;

8.3.2. невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

8.4. За порушення термінів оплати, встановлених цим договором, Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виходячи з розміру неотриманої Виконавцем плати.

**9. Розв'язання спорів**

9.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

9.2. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

9.3. Уразі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Замовник викликає представника Виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

9.4. Представник Виконавця зобов'язаний прибути протягом одного робочого дня.

9.5. Акт-претензія складається Замовником та представником Виконавця і скріплюється їх підписом.

9.6. У разі неприбуття представника Виконавця в обумовлений у п. 9.4. строк або його відмови від підпису акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два працівника Замовника та представник санепідемстанції за місце розташуванням контейнера (-ів).

9.7. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

**10. Форс-мажорні обставини**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором внаслідок надзвичайної і непереборної за наявних умов сили, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін (війна, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, аварія), за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань за цим договором.

10.2. Такий факт непереборної сили підтверджується довідкою Торгово-Промисловою Палати України (її регіонального відділення) чи висновками інших органів, уповноважених згідно із законодавством засвідчувати відповідні обставини форс-мажору.

**11. Строк дії, умови зміни, продовження,**

**припинення дії договору**

11.1. Відповідно до п.3 ст. 631 цивільного кодексу України, сторони встановлюють, що умови цього договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до підписання цього договору. Строк дії цього договору з 01.01.2024 р. по 31.12.2024 р. та до повного виконання Сторонами своїх фінансових зобов’язань.

11.2. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

11.3. Договір може бути достроково розірвано в порядку ст.907 ЦК України за ініціативою однієї із сторін шляхом письмового повідомлення іншої сторони не пізніше ніж за 10 (десять) днів з моменту отримання такого повідомлення.

11.4. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

11.5.Істотні умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» та умовами даного Договору, зокрема:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
* погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
* продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
* зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
* зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**12. Прикінцеві положення**

12.1. Цей договір складено у двох автентичних екземплярах, що мають однакову юридичну силу.

**13. Додатки до Договору**

13.1. Додаток № 1. Дислокація контейнерів, графік вивозу твердих побутових відходів.

**14. Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Замовник  **Комунальне підприємство Южненської міської ради Одеського району Одеської області «ЮЖНЕНСЬКЕ УЗБЕРЕЖЖЯ»**  65481,Одеська область  м.Южне, пр.Гр.десанту,18  Р/р UA668201720344330001000134514  Держказначейська служба України,м. Київ  ЄДРПОУ 44389240  МФО 820172  Тел.:+380734094129  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прохоров Д.А. |

**Додаток № 1**

**До Договору № ­­­­­­­­\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дислокація контейнерів та графік вивозу ТПВ**  **з території Южненської територіальної громади, Одеського району, Одеської області :**  **м.Южне ,с.Сичавка, с.Кошари, смт Нові-Білярі; с.Булдинка, с.Григорівка.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Дислокація контейнерів (адреса)** | **К-ть конт.** | **Об'єм конт.** | **Графік вивозу** | | | | | | | **К-ть днів в м-ц** | **к-ть контейнерів за в м-ц** | **Орієнтовна Ціна за контейнер безз ПДВ, грн.** | **Примітка** |
| **Пн** | **Вт** | **Ср** | **Чт** | **Пт** | **Сб** | **Вс** |
| **м.Южне** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **с.Сичавка** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **с.Кошари** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **смт Нові Білярі** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **с. Булдинка** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **с.Григорівка** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Замовник  **Комунальне підприємство Южненської міської ради Одеського району Одеської області «ЮЖНЕНСЬКЕ УЗБЕРЕЖЖЯ»**  65481,Одеська область  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прохоров Д.А. |