

м. Миколаїв

Комунальне підприємство «Миколаївське міжміське бюро технічної інвентаризації» (далі **Виконавець**) в особі директора Володимира РИЖИКА, який діє на підставі Статуту з одного боку, і **Вище професійне училище № 21 м. Миколаєва** в особі директора Сергія АРХИПОВА, який діє на підставі Положення (далі **Замовник**), з іншого боку, в подальшому **Сторони**, уклали даний договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору:

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується виконати роботи (надати послуги) з виготовлення технічної та іншої документації (необхідне підкреслити), а саме:

- первинної інвентаризації об'єкту - обмір, паспортизація, визначення вартості;
- **поточної технічної інвентаризації об'єкту - обстеження, визначення вартості** (при добудовах та змінах-обмір, визначення вартості); визначення вартості за вимогою;
- **виготовлення технічного паспорту;**
- розрахунку часток (при наявності інвентарної оцінки);
- виділ в окремому адресу;
- складання висновку про можливість поділу (виділу);
- прийняття документів до відома;
- відповіді на запит;
- довідка ДАБІ та копія технічного паспорту;
- **інформаційна довідка для (нотаріуса, суду, державної реєстрації, тощо);**
- довідка про відсутність забудов на земельній ділянці; інвентаризації за адресою;
- складання акту конкретного користування;
- внесення об'єкту до ЄДЕССБ;
- інші _____

об'єкту розташованого за адресою: м Миколаїв, вул. Садова, 31/2.

1.2 Термін виконання робіт (надання послуг) починається з дня підписання договору та оформлення замовлення.

1.3. Виконати роботи (надати послуги) за **30 робочих днів** з коефіцієнтом терміновості **1,0** (згідно порядку надання послуг на роботи з технічної інвентаризації **КП «ММБТІ»**).

1.4. Код та назва надання послуг згідно ЄЗС «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги» за кодом ДК 021:2015 71240000-2 (проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів на об'єкти нерухомості).

2. Визначення вартості робіт (послуг) і порядок розрахунків:

2.1. Вартість робіт (послуг) визначається за цінами, затвердженими наказом директора та складає **63917,23 грн. (Шістдесят три тисячі дев'ятсот сімнадцять гривень 23 коп.)** в тому числі ПДВ 10652,87 грн. (Десять тисяч шістсот п'ятдесят дві гривні 87 коп.).

2.2. По закінченню календарного місяця за бажанням **Замовника** надається акт на частково виконаний об'єм робіт (послуг).

2.3. По закінченню виконання робіт (послуг) розрахунок здійснюється протягом трьох банківських днів після отримання акту виконаних робіт (послуг) та рахунку на оплату.

2.4. Відповідальність за своєчасне отримання акта виконаних робіт (надання послуг) та використання бюджетних коштів несе **Замовник**.

3. Обов'язки Замовника:

3.1. **Замовник** зобов'язаний забезпечити працівнику **Виконавця** безперешкодний доступ до всіх будівель, приміщень, споруд об'єктів нерухомості, стосовно яких виконуються роботи (надаються послуги), створити представнику **Виконавця** безпечні умови роботи, та бути присутнім під час проведення обстеження та обміру об'єкта нерухомості;

3.2. Після здійснення працівником **Виконавця** обстеження та обміру об'єкта нерухомості підписати абрис земельної ділянки та ескіз внутрішніх приміщень будівлі,

3.3. Оплатити **Виконавцю** виконану роботу згідно з договором.

3.4. У разі розірвання Договору **Замовник** повинен сплатити **Виконавцю** за виконаний об'єм робіт (наданих послуг) і відшкодувати збитки, які заподіяні розірванням договору.

3.5. Отримати документи, які виконанні за замовленими роботами (послугами), оглянути їх та у разі виявлення допущених відступів від умов Договору або інших недоліків негайно заявити про них **Виконавцю**.

4. Права Замовника:

4.1. **Замовник** має право розірвати Договір у випадку порушення умов Договору.

4.2. Якщо **Виконавець** допустив недоліки в роботі, **Замовник** має право вимагати безоплатного виправлення цих недоліків.

5. Обов'язки Виконавця:

5.1 Під час виконання замовлених обсягів робіт (послуг), суворо і неухильно керуватися встановленими технологічними, правовими нормативами і правилами їх виконання.

5.2 У разі виникнення обставин, що впливають на якість або своєчасне виконання робіт (послуг) за договором, **Виконавець** зобов'язаний негайно попередити про це **Замовника**.

5.3. Усунути за свій рахунок допущені помилки в документах або інші недоліки роботи протягом 10-денного строку з дня надходження претензій **Замовника**.

5.4. Копії інвентаризаційних документів (оригінали підлягають зберіганню в архіві зберігача), видаються **Замовнику** після здійснення ним повної (остаточної) оплати та підписання акту надання послуг.

6. Права Виконавця:

6.1. **Виконавець** має право розірвати Договір у випадку порушення умов Договору;

7. Урегулювання суперечок:

7.1. Суперечки і розбіжності, які можуть виникнути з даного Договору повинні розв'язуватись шляхом переговорів між **Сторонами**, або безпосередньо вирішуватись згідно з діючим законодавством.

8. Інші умови:

8.1. Даний договір складений у двох примірниках – по одному для кожної із **Сторін**, які мають однакову юридичну силу.

8.2. **Виконавець** має статус платника податку на прибуток на загальних підставах згідно «Податкового кодексу України» від 02.12.2010 р.(зі змінами та доповненнями).

8.3. **Замовник** має статус платника податку на прибуток згідно Податкового кодексу України» від 02.12.2010р. (зі змінами та доповненнями) *не є платником податку*

8.4. **Виконавець** має статус платника ПДВ на загальних підставах згідно „Податкового кодексу України» від 02.12.2010р.(зі змінами та доповненнями).

8.5. **Замовник** має статус платника ПДВ *не є платником податку*

9. Строк дії договору:

9.1. Цей Договір діє з дня підписання до 31.12.2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання зобов'язань **Сторонами**.

9.2. Договір може бути припинено при взаємній згоді сторін, а у випадку недосягнення такої згоди – встановленому законодавством України.

10. Юридична адреса і підписи Сторін:

ЗАМОВНИК:

Вище професійне училище № 21

м. Миколаєва

54055 м. Миколаїв

вул. Садова 31/2

р/р UA 13820142034425004000013848

в АРСЧ м. Київ

ЄДРПОУ 05534288

Директор

М. П.

/Сергій АРХИПОВ/

ВИКОНАВЕЦЬ: КП «ММБТІ»

54030, м. Миколаїв, вул. Шевченка, 40

р/р № UA 96 322313 0000026004000009996

в АТ “Укрексімбанк” (м. Київ)

код ЄДРПОУ 03349507

Інд. податковий №033495014017

тел. (0512)36-12-39 – приймальня,

(0512)47-09-67 – відділ прийому громадян.

Директор

М. П.

/Володимир РИЖИК/