

ДОГОВІР № 35/23
на вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій

м. Луцьк

«05» грудня 2023 року

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕПЛИЙ ДІМ ПСП», яке надалі іменується *Підрядник*, в особі заступника директора ЗАНЬ Ольги Олександрівни, яка діє на підставі Довіреності № 15/11/23 від 15.11.2023, з однієї сторони, та

ГОЛОВНЕНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА "ЦЕНТР ОСВІТИ" ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, в особі в.о. директора СУШИК Наталії Іванівни, яка діє на підставі Статуту, в подальшому *Замовник*, з другої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання надати послуги з Вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій покрівлі будівлі Головинської спеціальної школи "Центр освіти" Волинської обласної ради по вул. Лесі Українки, 1, смт Головне, Ковельський район, Волинська область – далі - послуги.

1.2 Замовник зобов'язується надати всю вихідну технічну документацію, необхідну для надання послуг протипожежного призначення протягом трьох днів з дня підписання договору.

1.3 Виконавець надає послуги з використанням матеріалів.

2. Порядок надання послуг

2.1 Виконавець зобов'язується у десятиденний термін, після підписання договору та при дотриманні Замовником умов, вказаних в п.1.2., 2.4. розпочати надавати послуги.

2.2 Виконавець приступає до надання послуг при умові, якщо будівельний стан об'єкту, на якому будуть надаватись дані послуги, відповідає характеру послуг, які будуть надаватись на даному об'єкті.

2.3 Терміни надання послуг по даному Договору: Виконавець зобов'язується надати послуги до 31 грудня 2023 року. Виконавець має право надати послуги достроково.

2.4 При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця і перешкоджають наданню послуг у встановлені строки, зокрема несприятливих погодних умов, які унеможливають надання послуг вчасно, Виконавець може ставити перед Замовником питання про перегляд строків надання послуг. Рішення про зміну строків погоджується сторонами.

2.5 Після завершення Виконавцем послуг Замовник приймає їх за Актом приймання виконаних робіт.

3. Вартість Договору та порядок розрахунку

3.1. Вартість послуг з матеріалами за цим Договором узгоджено із Замовником згідно з кошторисом та становить 99 960,49 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот шістьдесят грн. 49 коп.) гривень, в тому числі ПДВ – 16 660,08 грн.

3.2. Розрахунок за надані Виконавцем послуги здійснюється Замовником на основі Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3), протягом 5-ти банківських днів з моменту їх підписання.

3.3. Датою оплати є дата зарахування коштів від Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця, який вказаний у цьому Договорі.

3.4. У випадку зміни узгоджених обсягів робіт, вартість та терміни надання послуг підлягають перегляду.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1 Виконавець

- несе ризик випадкової загибелі чи випадкового ушкодження результату наданої послуги до її приймання Замовником, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежать від Замовника.
- 4.2** При простроченні передачі приймання результату послуг ризик, передбачений в п.4.1. даного Договору несе сторона винна в простроченні.
- 4.3** своєчасно попередити Замовника про наявність обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг.
- 4.4** Замовник вправі:
- в будь-який час перевіряти перебіг і якість надання послуг, наданих Виконавцем;
 - відмовитись від виконання даного Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець не приступає вчасно до виконання даного Договору чи надає послуги настільки повільно, що закінчення її до терміну, визначеного Сторонами в Договорі стає неможливим.
- 4.5** Виконавець має право не приступати до надання послуг, а розпочаті зупинити, якщо Замовник своїми діями створив неможливість надання їх Виконавцем.
- 4.6** Замовник зобов'язаний сприяти Виконавцю при наданні послуг у випадках, обсязі і в порядку встановленому Договором.
- 4.7** Призначити на об'єкт відповідальну особу, уповноважену від імені Замовника в будь-який час вирішувати від імені Замовника всі технічні та організаційні питання, що виникнуть при наданні послуг.
- 4.8.** Забезпечити Виконавця побутовими та складськими приміщеннями.
- 4.9.** Забезпечити охорону обладнання і матеріалів Виконавця в нічний та неробочий час, що знаходяться в приміщеннях об'єкта чи вже змонтовані.

5. Приймання роботи

- 5.1** В разі належного, повного та якісного виконання своїх зобов'язань, Замовник зобов'язаний протягом 5-х днів з моменту повідомлення Виконавцем про завершення надання послуг згідно даного Договору за участю Замовника оглянути і прийняти результат наданих послуг (її результат) згідно Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3), а при виявленні відступів від Договору, що погіршують результат послуг, чи інших недоліків у роботі негайно заявити про це Виконавцю.
- 5.2** У випадку, якщо в строк вказаний в п.5.1. даного Договору Замовник не підписав Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) та не заявив про відступи від Договору, що погіршують результат послуг або інші недоліки наданих послуг, то відмова від підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) є необґрунтованою, а послуга передбачена даним Договором вважається наданою належним чином і у повному обсязі та прийнята Замовником, а Акт прийняття виконаних робіт підписаний лише Виконавцем вважається узгоджений сторонами.
- 5.3** Замовник, що знайшов після приймання послуги згідно даного Договору недоліки наданих послуг в т.ч., що не могли бути встановлені при звичайному способі приймання (приховані недоліки), а також такі, які були навмисне приховані Виконавцем, зобов'язаний сповістити про це останнього та може вимагати їх виправлення в узгоджений з Виконавцем письмово строк. В разі не виправлення Виконавцем недоліків в узгоджений Сторонами письмово строк, Замовник може відмовитися від даного Договору, а Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки, спричинені недоліками наданими послугами.

6. Відповідальність сторін

- 6.1** За порушення Виконавцем терміну подання послуг, передбаченого у п.2.3. даного Договору та/або строків виправлення недоліків робіт, Виконавець зобов'язаний на письмову вимогу Замовника сплатити пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних Робіт за кожний день прострочки, а також відшкодувати Замовнику збитки, спричинені недоліками наданими послугами.

6.2 За порушення Замовником строку оплати визначеного у п.3.2. даного Договору, Замовник зобов'язаний на письмову вимогу Виконавця сплатити останньому пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг вказаних у п.3.1. даного Договору за кожний день прострочки.

6.3 За збитки завдані третій особі відповідає Сторона, з вини якої вони сталися. Якщо виявиться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві Сторони, вони несуть солідарну відповідальність.

6.4 При виникненні обставин (пожежа, повінь, землетрус, стихійне лихо, воєнні дії, погодні умови та інші форс- мажорні обставини), що не залежать від Виконавця і перешкоджають наданню послуг у встановлені строки, він може ставити перед Замовником питання, про перегляд строків надання послуг. Рішення про зміну строків оформляється додатковою угодою сторін до даного договору. При цьому Виконавець не несе відповідальності за прострочення строків наданих послуг.

6.5 Виконавець не несе відповідальності за дефекти роботи, якщо вони сталися внаслідок обставин непереборної сили або внаслідок будь-яких переробок, виконаних третіми особами, не зазначеними в цьому Договорі.

6.6 Виконавець зобов'язаний складати податкові накладні/розрахунки коригування в порядку, визначеному чинним законодавством, та здійснювати їх реєстрацію у Єдиному реєстрі податкових накладних у строки, встановлені Податковим кодексом України.

6.7 Замовник зобов'язаний здійснити реєстрацію розрахунків коригування у Єдиному реєстрі податкових накладних у терміни, встановлені Податковим кодексом України, якщо обов'язок такої реєстрації відповідно до вимог Податкового кодексу України покладено на Замовника.

6.8. Сторони домовились, що у разі порушення Виконавцем порядку складання податкової накладної/розрахунку коригування та термінів їх реєстрації у Єдиному реєстрі податкових накладних, встановлених Податковим кодексом України, або вчинення інших дій чи бездіяльності, в результаті чого Замовник не отримає права на податковий кредит, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості товару, зазначеної в такій податковій накладній/розрахунку коригування. Якщо у подальшому така податкова накладна/розрахунок коригування буде зареєстрована Виконавцем, Замовник зобов'язується повернути Виконавцю кошти, сплачені останнім за цим пунктом договору.

6.9. Сторони домовились, що у разі порушення Замовником порядку та термінів реєстрації розрахунку коригування у Єдиному реєстрі податкових накладних (якщо обов'язок такої реєстрації відповідно до вимог Податкового кодексу України покладено на Замовника), в результаті чого Виконавець не отримає права на коригування податкового зобов'язання, Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 20 % від вартості товару, зазначеної в такому розрахунку коригування. Якщо у подальшому такий розрахунок коригування буде зареєстрований Замовником, Виконавець зобов'язується повернути Замовнику кошти, сплачені останнім за даним пунктом договору.

7. Інші умови договору

7.1. Своїм підписом під цим Договором кожна з Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі що містяться у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно вимог ЗУ «Про захист персональних даних».

7.2. Сторони гарантують, що вони отримали письмові згоди працівників та інших осіб, що будуть залучені до виконання договору з їх сторони, на обробку їх персональних даних.

Сторони дають згоду на використання персональних даних їх уповноважених осіб на підписання та виконання умов договору з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації.

8. Заключні положення

8.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року**, але у будь-якому випадку не припиняє свою дію раніше дати здійснення остаточного розрахунку між Сторонами.

8.2. При оформленні документації виконуючи умови даного Договору, Сторони допускають використання факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, електронно-цифрового підпису або іншого аналога власноручного підпису.

8.3. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, - по одному для кожної Сторони Договору.

8.4. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору вступають в силу тільки після підписання їх уповноваженими представниками обох Сторін і є невід'ємною частиною цього Договору.

8.5. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами уповноважених представників Сторін в кожному окремому випадку та завірені печаткою.

8.6. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами уповноважених представників сторін в кожному окремому випадку та завірені печаткою.

9. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін

ПІДРЯДНИК:

ПП «ТЕПЛИЙ ДІМ ПСП»

Юрид. Адреса: 43024, Волинська обл.,

м. Луцьк, просп. Соборності, 256/89

Поштова адреса: 43005. м. Луцьк,

майдан Привокзальний, 1

ЄДРПОУ 38901342, ІПН 389013403187

р/р UA353052990000026009040801445,

Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Київ,

Тел. +38 (095) 329 25 97 (бух.), 0671203839

Електронна адреса: t-dim.com.ua@ukr.net

Платник податку на прибуток на

загальних підставах

ЗАМОВНИК:

ГОЛОВНЕНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА

ШКОЛА "ЦЕНТР ОСВІТИ"

ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

44323, Волинська обл., Ковельський р-н,

селище міського типу Головне,

вул.Лесі Українки, 1

р/р UA408201720344280004000041738

Державна казначейська служба України

м.Київ УДКСУ у Любомльському районі

Волинської області

ЄДРПОУ 21732279

МФО 820172

Заступник директора

М.П.



Ольга ЗАНЬ

В.о. директора

М.П.



Наталія СУШИК