

ДОГОВІР № 2 / 170124
на охорону об'єктів за допомогою системи охоронної сигналізації

м. Дніпро

"17" січня 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «БЕЗПЕКА» (платник єдиного податку по ставці 2%), в особі директора **Трегубенко Олега Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, названий у подальшому «Виконавець», з однієї сторони, та Державна установа «Донецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», в особі завідувача Добропільської філії Державної установи «Донецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» Ришко Валентини Миколаївни, яка діє на підставі Положення та Довіреності № 2/01.1 від 01 січня 2024 р., названа у подальшому «Замовник» з другої сторони, разом «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

ТЕРМІНИ ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ДОГОВОРУ:

ОБ'ЄКТ – відокремлене приміщення у відношенні якого здійснюються охоронні заходи.

НО - наряд охорони.

РЕАГУВАННЯ НО – виїзд наряду охорони на об'єкти «Замовника» з метою запобігання та припинення протиправних дій щодо його майна або подій та обставин, що заподіюють (можуть заподіяти) майнову шкоду «Замовнику», а також створюють очевидну загрозу особистій безпеці осіб, що знаходяться на об'єкті охорони іншим громадянам.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність спільно діючих технічних засобів охорони, які призначені для контролю та передачі сповіщень на пульт централізованого спостереження (ПЦС).

СИСТЕМА ОХОРОННОЇ ТА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ – електричне обладнання, що є складовою частиною системи охоронної та тривожної сигналізації, призначеної для виявлення та попереджування про наявність нападу та або проникнення в зони чи об'єкти, які знаходяться під охороною, також сигналізація, режим тривоги якої вмикається ручним або іншим неавтоматизованим способом.

РЕЖИМ ТРИВОГИ - стан системи ТС, (ОіОПС) або її частини, що є результатом реагування системи на наявність небезпеки (проникнення-для ОС, проникнення та або пожежі – для ОПС).

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований системою ТС(ОіОПС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого нагляду з метою одержання по каналах зв'язку повідомлень про

СИГНАЛ ТРИВОГИ, а у разі надходження такого повідомлення - оперативне реагування НО в межах наданих законодавством України повноважень для встановлення причин надходження **СИГНАЛУ ТРИВОГИ**.

ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Виконавець» на кошти отримані від «Замовника» починаючи з 01 січня 2024 року здійснює за допомогою системи охоронної сигналізації охорону об'єктів «Замовника» згідно розрахунку дислокації (Додаток 3), а «Замовник» зобов'язується виконати в повному обсязі приписи щодо обладнання та укріплення об'єкту, надані «Виконавцем», та оплачувати замовлені охоронні послуги згідно умов Договору.

1.2. За згодою сторін охорона об'єкту полягає в здійсненні «Виконавцем» спостереження за системою охоронної сигналізації, а у разі надходження на пункт централізованого спостереження (ПЦС) сигналу тривоги, забезпечити реагування НО.

1.3. Терміном охорони вважається час з моменту здачі до моменту зняття об'єкта з-під охорони, що визначено Договором.

1.4. Обов'язковою умовою на момент укладення та дії договору є наявність у «Замовника» повноважень на правомірне володіння (користування) «Об'єктом», які «Замовник» повинен підтвердити, надавши «Виконавцю» відповідні документи.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг (сума договору) визначається розрахунком дислокацією (Додаток 3) і є договірною **9600,00 грн. (Дев'ять тисяч шістьсот грн. 00 коп.)** у рік.

2.2. Оплата послуг здійснюється «Замовником» шляхом внесення щомісячних платежів на розрахунковий рахунок «Виконавця», після підписання акта виконаних робіт, в продовж десяти банківських днів у розмірі визначеному цим договором.

2.3. Форма розрахунків – безготівкова.

2.4. Датою оплати вважається дата зарахування грошей на розрахунковий рахунок «Виконавця».

2.5. «Виконавець» надає «Замовнику» рахунки, акти виконаних робіт (акти виконаних робіт «Замовник» в обов'язковому порядку підписує і один примірник повертає «Виконавцю»).

2.6. Оплата охоронних послуг здійснюється у національній валюті України.

3. ОБОВ'ЯЗКИ "СТОРИН"

3.1. Обов'язки "Сторін":

3.1.1. "Виконавець" спільно з "Замовником" перед початком надання охоронних послуг, проводять обстеження технічного стану об'єкта та засобів сигналізації, про що складається акт (*притис*), підписується уповноваженими особами "Виконавця" та "Замовника". Виконання рекомендацій, щодо технічної укріпленості та обладнанню технічними засобами об'єкта є обов'язковою умовою настання відповідальності "Виконавця".

3.1.2. "Сторони" гарантують сприяння одна одній в виконанні взятих на себе зобов'язань за цим Договором, в противному випадку, постраждала сторона звільняється від своїх зобов'язань.

3.2. Обов'язки "Виконавця":

3.2.1. здійснювати охоронні заходи відносно об'єкта у визначений Договором період;

3.2.2. у разі надходження на ПЦС СИГНАЛУ ТРИВОГИ забезпечити негайне реагування НО;

3.2.3. обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах "Замовника";

3.2.4. при надходженні СИГНАЛУ ТРИВОГИ, після прибуття на об'єкт НО, організувати спостереження за об'єктом в продовж однієї години з моменту повідомлення "Замовника" про СИГНАЛ ТРИВОГИ.

3.2.5. повідомляти у чергову частину органів внутрішніх справ та "Замовнику" про факт порушення цілісності об'єкту або нанесені збитки. До прибуття представників органа внутрішніх справ, або слідства забезпечити недоторканність місця події.

3.3. Обов'язки "Замовника":

3.3.1. Дотримуватись:

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок та правила користування сигналізацією (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на об'єкті (додаток 1 до Договору);

3.3.2. визначити зі складу працівників "Замовника" осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження, та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити "Виконавця" про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це "Виконавця";

3.3.3. здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок та правила користування сигналізацією (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті (додаток 1 до Договору);

3.3.4. надавати "Виконавцю" схему розстановки постів відомчої охорони (у разі якщо такі є) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати "Виконавця" про відповідні зміни;

3.3.5. не доручати користування сигналізацією стороннім особам;

3.3.6. забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств (у разі якщо такі є), вимог Інструкції про взаємодію співробітників групи реагування "Виконавця" та охоронників об'єкту (якщо така є) у випадку прибуття на об'єкт НО для встановлення причин надходження СИГНАЛУ ТРИВОГИ;

3.3.7. своєчасно здавати під спостереження та знімати з під спостереження сигналізацію;

3.3.8. здійснювати перевірку працездатності сигналізації об'єкта з пультом централізованого спостереження не менш чим за одну годину до закриття і здавання під спостереження. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це "Виконавця" по телефону 050-36-02-102, 067-620-15-47, 093-356-02-67, та не залишати об'єкт до усунення несправностей

3.3.9. вживати заходи до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мереж електроживлення, до яких підключена сигналізація та своєчасної заміни акумуляторних батарей на приладах сигналізації що встановлені на об'єкті;

3.3.10. у термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти "Виконавця" про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого можуть виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.3.11. відшкодовувати вартість капітального ремонту засобів сигналізації і вартість робіт з поточної ремонту у випадку виходу їх з робочого стану не з вини «Виконавця»;

3.3.12. забезпечити доступ уповноважених на те працівників "Виконавця" до встановленої на об'єкті сигналізації;

3.3.13. не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями "Виконавця";

3.3.14. визначити відповідальну особу для взаємовідносин з «Виконавцем» з питань надання послуг такою є Тетяна Світлана Олексівна, лаборант ссн-гг, лаборант.

3.3.15 у разі надходження сигналу тривоги, забезпечити прибуття на об'єкт уповноважених осіб в продовж однієї години для встановлення причин надходження сигналу тривоги та перекриття об'єкту.

- 3.3.16. здійснювати оплату послуг належним чином в порядку і строки обумовлені цим Договором.
- 3.3.17. виконувати заходи щодо технічного укріплення та обладнанню технічними засобами, та засобами сигналізації вказаних в акті обстеження що складаються згідно вимог ДБН В.2.5-78.11.01-2003.
- 3.3.18. перед здаванням об'єкта під охорону перевіряти, щоб в приміщеннях не залишились сторонні особи.

4. ПРАВА "СТОРИН"

4.1. Права "Виконавця"

- 4.1.1. Вимагати від "Замовника" належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.
- 4.1.2. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників "Замовника" та "Виконавця" по обстеженню об'єкту з метою: встановлення причин надходження **СИГНАЛУ ТРИВОГИ**; визначення необхідності ремонту сигналізації.
- 4.1.3. Відмовитись від прийому під охорону об'єкту у разі невиконання, або неналежного виконання "Замовником" взятих на себе зобов'язань обумовлених цим Договором.
- 4.1.4. Відмовитись від договору у разі як що "Замовник" буде порушувати взяті на себе зобов'язання систематично (два і більш рази).

4.2. Права "Замовника"

- 4.2.1. Вимагати від "Виконавця" належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.
- 4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню об'єкту.
- 4.2.3. Відмовитись від договору у разі, як що "Виконавець" буде систематично порушувати взяті на себе зобов'язання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ "СТОРИН"

5.1. У разі якщо будь яка «Сторона» договору не виконує або виконує неналежним чином узятє на себе зобов'язання, інша «Сторона» має право застосовувати до правопорушника оперативно-господарські санкції обумовлені статтями 235,236,237 Господарського Кодексу України.

5.2. Відповідальність «Виконавця»

5.2.1. За невиконання, або неналежне виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань "Виконавець" сплачує **штрафні санкції у розмірі 2-х облікових ставок НБУ**.

5.2.2. У разі неналежного виконання взятих на себе зобов'язань, що завдало "Замовнику" шкоду, відшкодовує збитки, в межах балансової вартості майна на об'єкті, визначеної цим договором. За взаємною згодою сторін максимальний, погоджений розмір збитків, що підлягають відшкодуванню дорівнює сумі цього договору.

5.2.3. Визначення розміру збитків здійснюється "Сторонами" комісійно, шляхом звірки облікових бухгалтерських документів з залишками товарно-матеріальних цінностей, та відомостями про реалізацію товару на момент скоєння злочину відносно майна "Замовника". Про необхідність визначення розміру збитків (і про їх наявність) "Замовник" своєчасно повинен повідомити "Виконавця". У разі якщо розмір збитків буде визначено без участі представників "Виконавця" - він звільняється від відповідальності за ці збитки.

5.2.4. До усунення усіх вказаних в акті обстеження об'єкта (додаток 2 до Договору) недоліків в повному обсязі "Виконавець" звільняється від будь якої відповідальності за завдані збитки майну "Замовника".

5.2.5. "Виконавець" звільняється від відповідальності у таких випадках:

- а) стихійного лиха;
- б) при масових порушеннях громадського порядку;
- в) злочинцем всередині "Об'єкта", якщо він проник на цей "Об'єкт" до моменту прийому майна під охорону;
- г) розкраданням грошових коштів, залишених на "Об'єкті", понад суми встановленого ліміту, здійсненим шляхом крадіжки, а також у випадках, коли грошові кошти, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі, або металевій шафі (ящику), прикріплених до підлоги, чи з іншими порушеннями вимог їх зберігання;
- д) знищенням, або пошкодженням майна, що охороняється (у т.ч. грошових коштів), сторонніми особами, які проникли на "Об'єкт" у випадках, вказаних у п.п. "а", "б" цього пункту;
- е) якщо НО прибув на охороняємий об'єкт у визначений цим договором терміном реагування згідно п. 3.2.2 договору.

ж) якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що крадіжку допущено у зв'язку з:

- не включенням "Замовником" сигналізації на "Об'єкті";
- не здаванням сигналізації на "Об'єкті" під спостереження;
- неповідомленням "Замовником" "Охороні" про несправність сигналізації на "Об'єкті";
- діями "Замовника", що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
- розголошенням "Замовником" стороннім особам пультавих кодів чи системи охорони "Об'єкта", що стало умовою здійснення крадіжки;
- залученням "Замовником" до обслуговування сигналізації, встановленої на "Об'єкті", сторонніх осіб;
- невиконанням "Замовником" вимог по технічному зміцненню "Об'єкта", чи додатковому встановленню сигналізації, якщо це стало умовою здійснення крадіжки;
- розміщенням майна у вітринах "Об'єкта" при відсутності ґрат та опису цього майна;
- порушенням співробітниками "Замовника" визначеного Інструкцією (додаток 1 до Договору) порядку приймання (здавання) "Об'єкта" під охорону.

з) Залишені на "Об'єкті" особисті речі працівників "Замовника" та майно сторонніх осіб.

к) **"Виконавець"** звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено "Замовником" самостійно, без участі уповноважених представників "Виконавця", через відсутність письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей.

л) **"Виконавець"** звільняється від відповідальності за збитки яких зазнав **"Замовник"**, якщо особу, яка їх спричинила, затримано та доставлено до територіального органу внутрішніх справ.

5.3. Відповідальність «Замовника»

5.3.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань «Замовник» несе відповідальність згідно чинного законодавства.

5.3.2. У разі не виконання вимог п.п. 3.3.17, 3.3.18 цього Договору «Замовник» самостійно несе майнову відповідальність за завдані йому збитки.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЛЕЖНОГО ВИКОНАННЯ ВЗЯТИХ НА СЕБЕ СТОРОНАМИ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. Керуючись приписами глави 49 Цивільного Кодексу України, в якості засобу забезпечення належного виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, Сторони прийшли до згоди про застосування неустойки у вигляді штрафу у випадку неналежного виконання зобов'язання у такий спосіб:

6.2. У разі порушення зобов'язань обумовлених пунктами 2.3, 2.4, 2.6, 3.3.16 Договору **"Замовник"** сплачує **"Виконавцю"** штраф у розмірі 10% від суми кожного невиконання своєчасно зобов'язання. Якщо порушення, про які йдеться мова в цьому пункті будуть систематичні (два і більш разів) - **"Замовник"** сплачує **"Виконавцю"** штраф у розмірі 50% від суми кожного своєчасно невиконаного зобов'язання.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Додаткове обладнання об'єкту сигналізацією може здійснюватись **"Виконавцем"** за замовленням **"Замовника"** і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

7.2. Ремонт сигналізації у випадку її пошкодження з вини «Замовника» здійснюється **"Виконавцем"** за замовленням **"Замовника"** і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

7.3. Після надходження **СИГНАЛУ ТРИВОГИ**, на прохання **"Замовника"** охорона об'єкту мов тимчасово здійснюватись НО, при цьому витрати **"Виконавця"**, відшкодовуються **"Замовником"** наданим **"Виконавцем"** окремим розрахунком.

7.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі **"Сторін"** Договору третім особам без погодження з іншою **"Стороною"**.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. **"Сторони"** звільняються від відповідальності за часткове, або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі **"Сторін"**.

8.2. Під обставинами непереборної сили розуміються надзвичайні ситуації природного, техногенного, катастрофи, стихійні лиха (повні, землетруси, епідемії та ін.) повстання соціального, політичного характеру, воєнні дії любого типу, окупація, мобілізація, масові порушення громадського порядку, страйки, проведення АТО, а також видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що роблять у подальшому неможливим виконання **"Сторонами"** зобов'язань передбачених цим Договором.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Спори, які можуть виникнути між **“Сторонами”** у зв'язку з виконанням ними цього Договору вирішуються у порядку, обумовленому діючим законодавством.

10. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

10.1. **“Замовник”** і **“Виконавець”** не мають право, крім випадків передбачених законом або цим Договором, розірвати в односторонньому порядку цей Договір.

10.2. **“Сторони”** мають право вимагати відшкодування своїх витрат, понесених у зв'язку з достроковим розірванням Договору.

10.3. У разі дострокового припинення Договору **“Сторони”** зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

10.4. У разі припинення Договору **“Замовник”** зобов'язаний сплатити **“Виконавцю”** за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в акті

зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається **“Сторонами”** у випадку розірвання (припинення) Договору.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Договір набуває чинності з дати його підписання обома сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, та згідно з частиною 3 статті 631 Цивільного Кодексу України, сторони домовилися, що всі умови розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між сторонами з 01 січня 2024 року, а в межах розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. У разі порушення **“Замовником”** узятого на себе зобов'язання обумовленого пунктами 2.3, 2.4 **“Виконавець”** припиняє зобов'язання по наданню послуг **“Замовнику”** без додаткового повідомлення до фактичної оплати, а якщо оплата не здійснюється **“Замовником”** 2 місяці підряд **“Виконавець”** має право розірвати цей договір.

11.3. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у **“Виконавця”** та **“Замовника”**.

Договір має наступні Додатки:

1. Інструкція про порядок приймання/здавання об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС та екстрений виклик наряду охорони ПЦС.
2. Акт обстеження стану технічного укріплення об'єкта та КТС.
3. Розрахунок-дислокація.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ “СТОРИН”,

«Виконавець»
ТОВ “БЕЗПЕКА”

51990, Дніпропетровська область, смт
Карнаухівка, провулок Миру, буд. 7
ЄДРПОУ 32221123
IBAN UA513354960000026002060709844
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО 335496
конт. телефон: 067-629-01-00

Від **“Виконавця”**:

М.П.

/Трегубенко О.М. /

«Замовник»

ДУ „Донецький ОЦКПХ МОЗ”

84307, Донецька обл., м. Краматорськ,

вул. Аероклубна, буд.2

ЄДРПОУ 38531102

Добропільська філія

ДУ „Донецький ОЦКПХ МОЗ”

85000, Донецька область, м. Добропілля,

вул. Московська, 41

ЄДРПОУ 38531867

IBAN UA698201720343120001000084671,

UA858201720343111001200084671

в ДКС України, м.Київ

ІПН 385311005628 Філія №13

Тел./факс: (06277) 2 – 86 – 41,

«Замовнику» є неприбуткова установа

Від **“Замовника”**:

М.П.

/Ришко В.М./

Додаток 1
до Договору № 2 / 170124
від "17" січня 2024 р.

ІНСТРУКЦІЯ про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС та екстрений виклик наряду охорони ПЦС

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво "Замовника" та "Виконавця" спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами "Замовника" по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це "Замовником" (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються "Замовником", як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається "Виконавцю" під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, "Замовник" письмово повідомляє про це "Виконавця".
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості об'єкта існуючим вимогам.
5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, освітлення, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому об'єкті, "Охорона" не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону в будь який час.
7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника" здійснює контрольне здавання сигналізації об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС 050-36-02-102, 067-620-15-47, 093-356-02-67.
8. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":
 - а) проводить ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і виправдження з них сторонніх осіб і працівників об'єкту;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /зашіпки та замки/;
 - в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;
 - г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;
 - д) пересвідчується, що в приміщеннях об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).
9. Для здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":
 - вмикає прилади та системи сигналізації об'єкта шляхом введення коду, або за допомогою пристрою, що зчитує.
 - протягом години затримки на вихід вийти і закрити входні двері об'єкта;
 - пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом).
- Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після повідомлення уповноваженою особою "Замовника" по телефону (який знаходиться поза межами об'єкту) на ПЦС свого прізвища, коду об'єкта і отримання підтвердження про приймання об'єкта під охорону від працівника ПЦС (з повідомленням працівником ПЦС свого умовного номеру).
10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом, у тому числі після повторної спроби здачі об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа "Замовника":
 - 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
 - 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником "Виконавця" проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа "Замовника", перевіrivши по контрольних лампах стан сигналізації на об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т.ін, відкрила об'єкт та протягом часу затримки на вхід зняла об'єкт зі спостереження шляхом введення коду або за допомогою пристрою, що зчитує.
12. По індикаторах на контрольній панелі приладу переконавшись, що об'єкт знятий зі спостереження ПЦС. При невдалій спробі повторите набір коду знову або, подзвонивши на ПЦС і назвавши пультавий номер об'єкта і своє прізвище, зніміть об'єкт зі спостереження по телефону і при необхідності викличте електромонтера для усунення несправності.

13. При наявності на об'єкті тривожної сигналізації не рідше одного разу в тиждень після зняття об'єкта спостереження ПЦС зробити перевірку працездатності з ПЦС тривожної сигналізації об'єкта, попередньо повідомивши по телефону оператора ПЦС (при виявленні несправностей викликати електромонтера).

14. При виявленні на об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття об'єкта здійснюється уповноваженою особою "Замовника" тільки з дозволу керівництва "Виконавця" і в присутності представника "Виконавця", після спільного з представником "Виконавця" огляду об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

15. У випадку спрацювання засобів ОС об'єкта, група затримки, після обстеження об'єкта, при необхідності, виїжджає до відповідальної особи (або відповідальна особа приїжджає на об'єкт самостійно) і з ним прибуває на об'єкт. У випадку відмовлення від перезакриття або відсутності відповідальної особи по зазначеній адресі, охорона об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на "Замовника".

16. Об'єкт відкривається й обстежується групою затримки в присутності відповідальної особи.

17. Після обстеження об'єкт закривається, як зазначено вище і здається під спостереження.

18. У випадку, коли об'єкт поставити під спостереження не вдається, подальша охорона об'єкта, до усунення несправності, здійснюється "Замовником".

Уповноваженим особам "Замовника" забороняється:

19. Розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони об'єкта;
20. Допускати осіб, які не уповноважені "Виконавцем", до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
21. Залишати у не робочий час об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
22. Обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямки дії приладів сигналізації та інше).
23. Здавати під охорону і приймати з-під охорони об'єкти під чужими прізвищами;

ПРИ НАПАДІ НА ОБ'ЄКТ.

24. При нападі на об'єкт обладнаний тривожною сигналізацією, один із співробітників не роблячи різких рухів, або переміщень повинен натиснути кнопку, (або іншим способом повідомити ПЦС охорони) по **050-36-02-102, 067-620-15-47, 093-356-02-67**, а потім по можливості затягнути час перебування на об'єкті злочинців.

25. При присутності нападаючих на об'єкті, кожен співробітник повинен по можливості запам'ятати якомога більше інформації про них. Перш за все це стосується зовнішнього вигляду, одягу, зброї, особливих прикмет, а також інтонації голосу, можливих дефектів мови, акценту і т.д.

26. Співробітники повинні знати і бути готові до того, що прибула по сигналу «Тривога» група охорони блокуватиме всі можливі шляхи відходу злочинців.

Після нападу на об'єкт.

27. Якщо розбійний напад на об'єкт, обладнаний тривожною сигналізацією, був швидкоплинний і тривожна кнопка не натискала, то необхідно відразу повідомити про напад по телефону 102 в чергову частину МРІ (міськрайвідділ внутрішніх справ) або на ПЦС і повідомити якнайповнішу інформацію про нападаючих. Тривожна кнопка при цьому не використовується.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:



/ Трегубенко О.М. /



/ Ришко В.М. /

Додаток 2
до договору № 2 / 170124
від « 17 » счня 20 24 р.

Від «Виконавця»:

М.П.



О. М. Трегубенко

Від «Замовника»:

М.П.



В.М.Ришко

обстеження стану технічного укріплення об'єкта та КТС

« » 20 р.

м. Добропілля

Комісія у складі:

представника «Виконавця» директора ТОВ «БЕЗПЕКА» - Трегубенко О. М.,

представника «Замовника» охоронних послуг: завідувача Добропільської філії ДУ «Донецький ОЦКПХ МОЗ» Ришко В.М.

провели обстеження: приміщення за адресою: м. Добропілля, вул. Маріупольська, 41

ДОКЛАДНИЙ ОПИС ОБ'ЄКТА (ПРИМІЩЕННЯ) ТА ЙОГО СТАНУ

1. МІСЦЕ РОЗТАШУВАННЯ ОБ'ЄКТА (помешкання)

Двоповерхова будівля лабораторного корпусу, II поверх, кімната для зберігання прекурсорів

2. ВХІДНІ, ТИЛЬНІ, ПРОХІДНІ ДВЕРІ

Дерев'яні, оббиті металом з двох сторін, з двома внутрішніми замками та обладнані датчиком СОМК 1-8 (1 штука)

3. СТІНИ

Цегляні, капітальні

4. СТЕЛІ, ПІДЛОГИ

Капітальні

5. ВІКНА та ЗАСКЛЕНІ ПРОРІЗИ

Блокуються металевими ґратами, встановленими на віконному прорізі всередині приміщення, блокуються на відкриття датчиками СОМК 1-1 (4 штуки)

ВИСНОВОК КОМІСІЇ:

1. Приміщення обладнане датчиком (1 штука). Повідомлення ППКОП «Оріон-4Т.2» передаються на СЗУ «Гном-3» і ПЦО ТОВ «БЕЗПЕКА». Засоби охоронної сигналізації приміщення перебувають у робочому стані та у всіх режимах функціонують добре.

Технічна укріпленість кімнати для зберігання прекурсорів задовільна.

2. Заходи та терміни усунення недоліків – технічний стан об'єкта привести у відповідність вимогам ДСТУ 78.11.001-98 – постійно.

Представник «Виконавця»

М.П.



О. М. Трегубенко

Представник «Замовника»

М.П.



В.М.Ришко

Додаток 3
до договору № 21/190124
від «14» січня 2024 року

РОЗРАХУНОК – ДИСЛОКАЦІЯ

Вартість нагляду та обслуговування засобів ОС об'єктів: приміщення прикурової кімнати Добропільської філії ДУ «Донецький ОЦКПХ МОЗ» за адресою: м.Добропілля, вул. Московська, 41

№ з/п	Об'єкт	вид	Години охорони за добу						Вартість охорони за добу					
			робочі	перед-вихідні	вихідні	перед-святкові	святкові	одна година	робочий день	перед-вихідні	вихідні	перед-святкові	святкові	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Приміщення прикурової кімнати ДОЦК і П за адресою: м. Добропілля, вул. Московська, 41	ОС	16.30-08.00	15.30 - 08.00	08.00 - 08.00	15.30 - 08,00	08.00 - 08.00	1,308	20,27	21,58	31,39	-	-	
			15,5	16,5	24,0	16,5	24,0							

Кількість робочих днів	262	Кількість передсвяткових днів	-
Кількість вихідних днів	104	Кількість святкових днів	-
Кількість передвихідних днів	52	Всього днів у році	366

Найменування об'єкту	Всього годин охорони за місяць	Вартість охорони за місяць	Вартість обслуговування ОС за місяць			РАЗОМ
			Кількість прив. уст ОС	Вартість	Сума	
Приміщення при курової кімнати ДОЦК і П за адресою: м. Добропілля, вул. Московська, 41	558,20	730,13	1,49	20,05	29,87	760,00
РАЗОМ за місяць без податку		730,13	1,49	20,05	29,87	760,00
Єдиний податок 2%						40,00
ВСЬОГО за місяць з податком						800,00

Всього за рік – 9600,00 грн. (Дев'ять тисяч шістьсот грн. 00коп.)



О.М. Трегубенко

« 20 » р.



В.М. Ришко

« 20 » р.

Додаткова угода № 1 від 18 січня 2024р.
до договору №2/170124 від 17.01.2024р.
на охорону об'єктів за допомогою системи охоронної сигналізації

Державна установа «Донецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», іменоване надалі «Споживач», в особі завідувача Добропільської філії ДУ "Донецький ОЦКПХ МОЗ" Ришко Валентини Миколаївни, що діє на підставі Положення та Довіреності № 2/01.1Д від 01.01.2024р., з одного боку і Товариство з обмеженою відповідальністю «БЕЗПЕКА» (платник єдиного податку по ставці 2%), в особі директора Тригубенко Олега Миколайовича, який діє на підставі . Статуту, уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. Сторони домовились внести зміни до Розділу 12. «Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін» Договору №2/170124 від 17.01.2024р. і викласти у наступній редакції:

Виконавець:

ТОВ «БЕЗПЕКА»
51990, Дніпропетровська обл.,
смт Каранухівка, пров. Миру, буд.7
ЄДРПОУ 32221123
IBAN UA513354960000026002060709844
в ПАО КБ "ПриватБанк"
МФО 335496
Телефон: (067)-629-01-00

Споживач:

ДУ «Донецький ОЦКПХ МОЗ» в особі
Добропільської філії ДУ «Донецький
ОЦКПХ МОЗ»
ЄДРПОУ 38531867 ПІН 385311005628
85000, Донецька обл., м. Добропілля,
вул.Московська, буд.41
UA 698201720343120001000084671,
UA 858201720343111001200084671
в ДКС України, м.Київ МФО 820172
Email: dobr.buh@ukr.net
Телефон: 06277-2-86-41

2. Ця Додаткова угода набирає чинності від дня її підписання обома сторонами та є невід'ємною частиною Договору.

3. Всі умови договору, не задіяні цією Додатковою угодою, залишаються без змін та сторони підтверджують по ним свої обов'язки.

4. Ця Додаткова угода складена в двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

5. Підписи сторін:

Виконавець:

ТОВ «БЕЗПЕКА»
ЄДРПОУ 32221123
51990, Дніпропетровська обл.,
смт Каранухівка, пров. Миру, буд.7
IBAN UA513354960000026002060709844
в ПАО КБ "ПриватБанк"
МФО 335496
Телефон: (067)-629-01-00

Споживач:

ДУ «Донецький ОЦКПХ МОЗ» в особі
Добропільської філії ДУ «Донецький
ОЦКПХ МОЗ»
ЄДРПОУ 38531867 ІПН 385311005628
85000, Донецька обл., м. Добропілля,
вул.Московська, буд.41
UA 698201720343120001000084671,
UA 858201720343111001200084671
в ДКС України, м.Київ МФО 820172
Email: dobr.buh@ukr.net
Телефон: 06277-2-86-41

Директор ТОВ «БЕЗПЕКА»



Трегубенко О.М.

Завідувач Добропільської філії
ДУ «Донецький ОЦКПХ МОЗ»



Ришко В.М.