

1010
3132
9590,00

ДОГОВІР № 3103-4P

НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Київ

«31» 03 2023 року

Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника управління Вахнюк Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Бахова Валентина Степанівна, платник єдиного податку, що діє на підставі Кваліфікаційного сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єкта архітектури серія АТ №010039, виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 29 грудня 2021 року (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей договір надання послуг з технічного нагляду (надалі – Договір), відповідно до норм Цивільного кодексу України, Постанови Кабінету міністрів України № 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт по об'єкту: Капітальний ремонт фасаду (заходи з енергозбереження) в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 614 Оболонського району, м. Києва, вул. Озерна, 26-А, ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (далі по тексті – «Об'єкт»).

1.2. Здійснення технічного нагляду за Об'єктом виконується у відповідності до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 (надалі – «послуги»).

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд за Об'єктом через свого уповноваженого працівника або шляхом залучення інших юридичних чи фізичних осіб-підприємців (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності, які мають відповідні ліцензії, сертифікати, тощо.

1.4. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити послуги на умовах, визначених цим Договором.

2. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Надання послуг за цим Договором починається з дати підписання Договору і здійснюється до датизавершення виконання робіт по капітальному ремонту на Об'єкті.

2.2. Початок та закінчення надання послуг визначається Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 «Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду»), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Строк надання послуг, передбачений Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Якісно, та у встановлені терміни надати послуги, передбачені предметом цього Договору;

3.1.2. при організації технічного нагляду контролювати дотримання умов, під час виконання робіт з капітального ремонту Об'єкту, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;

- 3.1.3 виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
 - 3.1.4 повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
 - 3.1.5 забезпечити технічний нагляд за виконанням робіт по капітальному ремонту Об'єкта відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
 - 3.1.6 забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті;
 - 3.1.7 щомісячно складати та надавати Замовнику Акт здачі-приймання наданих послуг;
 - 3.1.8 мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
 - 3.1.9 вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час ремонту Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
 - 3.1.10 брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
 - 3.1.11 здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на Об'єкті встановленого зразка;
 - 3.1.12 брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
 - 3.1.13 брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії, необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність відремонтованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
 - 3.1.14 бути присутнім на офіційних нарадах, що проводяться Замовником з питань, що належать до його компетенції;
 - 3.1.15 Здійснювати перевірку відповідності актів виконаних робіт за формою КБ-2в на Об'єкті;
 - 3.1.16 виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.
- 3.2. Виконавець має право:**
- 3.2.1 отримати оплату за надані послуги на умовах, визначених цим Договором;
 - 3.2.2 вимагати від залучених Замовником до виконання робіт по капітальному ремонту Об'єкта підрядників, виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
 - 3.2.3 зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
 - 3.2.4 ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
 - 3.2.5 зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;
 - 3.2.6 у будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від виконання зобов'язання надати послуги (їх частину), якщо:
 - Замовник не оплатив послуги (їх частину) згідно з Договором;
 - Замовник не надав (не забезпечив надання) Виконавцю усіх необхідних документів (інформації) для належного надання послуг (їх частини);
 - Замовник вчинив інше діяння (дію, бездіяльність), що ускладнює або унеможливорює надання послуг (їх частини), чи якщо таке діяння вчинив підрядник ремонту Об'єкта.
- 3.3. Замовник зобов'язаний:**
- 3.3.1 надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання робіт по капітальному ремонту Об'єкта на постійне користування;
 - 3.3.2 надати Виконавцю Договір з підрядною організацією;

- 3.3.3 надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- 3.3.4 попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- 3.3.5 надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в;
- 3.3.6 прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
- 3.3.7 не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних ремонтних робіт;
- 3.3.8 з'явитися для підписання Акту здачі-приймання Об'єкта;
- 3.3.9 провести оплату послуг відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

- 3.4.1 самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
 - 3.4.2 контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором шляхом огляду належного контролю за виконавчою документацією;
 - 3.4.3 отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання ремонтних робіт на Об'єкті;
- 3.5. **Замовник та Виконавець** повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої між ними за цим Договором.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Ціна даного Договору складає: **9 590,00 грн. (дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто грн. 00 коп.), без ПДВ**, яка визначається згідно зведеного кошторисного розрахунку вартості виконання робіт по капітальному ремонту Об'єкта.
- 4.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.
- 4.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.
- 4.4. Замовник проводить розрахунки з Виконавцем у відповідності до вимог ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України через УДКСУ у Оболонському районі ГУДКСУ у м. Києві.
- 4.5. Оплата послуг здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7-ми банківських днів після підписання Сторонами акту здачі – приймання послуг.
- 4.6. У випадку затримки оплати послуг Замовником, як державною бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату послуг протягом 14-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.
- 4.7. Вартість технічного нагляду по об'єкту: Капітальний ремонт фасаду (заходи з енергозбереження) в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 614 Оболонського району, м. Києва, вул. Озерна, 26-А включено до зведеного кошторисного розрахунку вартості робіт по об'єкту: Капітальний ремонт фасаду (заходи з енергозбереження) в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 614 Оболонського району, м. Києва, вул. Озерна, 26-А даного Об'єкта.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Послуги передаються щомісячно за Актом здачі-приймання послуг, який складається Виконавцем і подається на затвердження Замовнику.
- 5.2. Замовник приймає послуги за цим Договором протягом 5 (п'яти) днів з дати їх подання Виконавцем. За наявності зауважень, Замовник зобов'язаний в 7-денний термін, з моменту отримання цього Акту від Виконавця, складає і надсилає на його адресу мотивовану

відмову від його підписання. У випадку не підписання або ненадання мотивованої відмови в підписанні Акту наданих послуг протягом вказаного терміну, такий Акт вважається підписаний Сторонами.

5.3. У випадку мотивованої відмови складається двосторонній Акт з переліком недоліків та строком їх виправлення.

5.4. У разі приймання послуги Замовник зобов'язаний сплатити їх вартість на умовах Договору.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання Договору.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2023 року**, а в частині оплати – до повного виконання зобов'язань.

7.2. Сторони узгодили, що умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли між ними з 24 березня 2023 року, відповідно до частини 3 ст. 631 ЦК України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення відповідних документів на відремонтований Об'єкт, що сталося з вини Замовника.

8.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- надання Замовником недостовірних документів, інформації щодо ремонту Об'єкта;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання Об'єкта.

8.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором. До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.7. За порушення грошового зобов'язання за цим Договором, винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню у розмірі облікової ставки НБУ, за кожен день прострочення, від суми порушеного зобов'язання.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

10.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

10.3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

10.4. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншій Стороні не менше ніж за 20 (двадцять) днів. Договір вважається розірваним з дати укладення додаткової угоди до цього Договору.

10.5. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

10.6. Якщо Виконавець порушив умови цього Договору, або допустив інші недоліки в роботі, Замовник має право за своїм вибором вимагати від Виконавця безплатного виправлення цих недоліків у прийнятний строк або ініціювати розірвання даного Договору.

10.7. Відповідальна особа по виконанню даного Договору призначається Виконавцем.

10.8. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі ремонту Об'єкта вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

10.9. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.10. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Виконавець:

**Управління освіти Оболонської районної
в місті Києві державної адміністрації**

Фізична особа-підприємець

Бахова Валентина Степанівна

04211, м. Київ, вул. Йорданська, 11-А
р/р 309940074034421000400044881

Адреса: 04210, м. Київ, пр-т Героїв Сталінграда,
буд. 8, корп. 7. кв. 32.

р/р 283229040000000002600227580

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»,
МФО 322904

Призначення платежу: Поповнення КР
1053065900

ПІН 2309115725

Платник єдиного податку - 3 група, 5 %,
тел. 097-086-42-67

в УДКСУ у Оболонському р-ні м. Києва

Код банку 820019

Код ЄДРПОУ 37445442

ПІН 374454426544

Свідоцтва платника ПДВ №100321323

тел. 418-63-31, 418-80-71

Начальник управління

ФОП

Вахнюк Н.М.

Бахова В.С.

М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

код ДК 021:2015 -71240000-2 Капітальний ремонт і реставрація (Капітальний ремонт фасаду (заходи з енергозбереження) в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 614 Оболонського району, м. Києва, вул. Озерна, 26-А)

№ п/п	Найменування видів робіт	2023 рік																											
		Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань до 16 м																												
2	Простукання облицювання фасадів з землі та риштувань																												
3	Просте шпательне поверхонь зовнішніх стін цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону, коли інші поверхні не обшукатуються																												
4	Теплоізоляція стін виробами з волокнистих матеріалів товщиною 30 мм на клею для вирівнювання основи під утеплення																												
5	Ремонтно-відновлювальна герметизація стиків зовнішніх стінових панелей методом поверхневої герметизації двокомпонентними бутилкаучуковими мастиками типу: Гермабутил, з прокладанням скотканини при ширині 150мм																												
6	Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 100 мм з опорядженням декоративним розчином за технологією "CEREZIT". Стіни гладкі																												
7	Установлення перфорованих шпательних кутків																												
8	Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 30 мм з опорядженням декоративним розчином за технологією "CEREZIT". Укоси, ширина до 300 мм																												
9	Утеплення цоколю плитами стіродур товщиною 100 мм з опорядженням декоративно-мозаїчним мраморним розчином. Стіни гладкі																												
10	Установлення відливів віконних																												
11	Улаштування з листової сталі парпетів																												
12	Навантаження сміття вручну																												
13	Перевезення сміття до 30 км																												

Виконавець:
ФОП Бахова В.С.
ФОП Бахова В.С.
Виханюк Н.М.

Замовник:
Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Виханюк Н.М.

Виханюк Н.М.