

ДОГОВІР № 51-24 про надання послуг з оцінки майна

м. Ужгород

«22» березня 2024 р.

Державна митна служба України, від імені якої діє Закарпатська митниця як її
(назва)
відокремлений підрозділ, що в зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Закарпатської митниці Семирги Олександра Ігоровича, який діє на підставі Положення про Закарпатську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 (далі – Замовник), з однієї сторони, та ФОП Донскова Олеся Сергіївна, що діє на підставі Витягу з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 02.11.2006 та Сертифіката СОД № 864/21 від 26.11.2021 (далі – Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач), з іншої сторони (далі разом за текстом – Сторони, а окремо – Сторона), керуючись частиною дев'ятою статті 243 Митного кодексу України, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач приймає на себе зобов'язання надати послуги з оцінки майна, що перейшло у власність держави (далі – Послуги), за предметом закупівлі ДК 021:2015 – 79310000-0 «Послуги з проведення ринкових досліджень», а саме: верстат картонно-ріжучий марки "Kongsberg XE10" № 805193-12835 (1 шт.), вилучений відповідно до протоколу про порушення митних правил від 17.04.2012 № 0059/30506/11 (далі – Об'єкт).

1.2. Послуги надаються з метою подальшого розпорядження Об'єктом.

1.3. Вид вартості: ринкова вартість.

1.4. Перелік, зміст та обсяг Послуг, можуть бути переглянуті в процесі надання Послуг у разі внесення змін за вимогою Замовника.

1.5. При наданні Послуг Сторони керуються умовами цього Договору, Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі – Закон), Національним стандартом № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440 (далі – Національний стандарт № 1), а також вимогами інших нормативно-правових актів, які регулюють надання Послуг, що є предметом Договору.

2. Дата оцінки та строк надання Послуг

2.1. Оцінка виконується на дату проведення оцінки.

2.2. Строк надання Послуг за Договором становить 15 (п'ятнадцять) календарних днів від дати отримання листа-звернення Замовника та документів необхідних для проведення оцінки та доступу до майна.

Результатом наданих Послуг Суб'єктом оціночної діяльності/Оцінювачем є відповідний звіт про оцінку майна (далі – Звіт), який складено відповідно до вимог

Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Національного стандарту № 1, а також вимог інших нормативно-правових актів, які регулюють надання Послуг, що є предметом Договору.

2.3. У разі виявлення рецензентом недоліків у Звіті під час проведення рецензування Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач, з метою приведення його у відповідність до нормативно-правових актів, доопрацьовує Звіт у строк, що не перевищує 15 календарних днів.

2.4. Строк надання Послуг може бути змінений у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин.

3. Вартість Послуг та порядок розрахунків

3.1. Вартість Послуг по цьому Договору становить 2 100,00 грн. (дві тисячі сто грн 00 коп) (без ПДВ).

3.2. Розрахунок проводиться протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг (далі – Акт) та Звіту, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювача в розмірі 2 100,00 грн (без ПДВ), за умови наявності відповідних бюджетних асигнувань на зазначені цілі на рахунку Замовника та надання дозволу органами Державного казначейства України на проведення оплати.

3.3. Розрахунки проводяться безготівково у національній валюті.

3.4. Фінансування здійснюється за кошти спеціального фонду Державного бюджету України за КПКВ 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

3.5. Вартість Послуг може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від фактичних обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

3.6. Перегляд вартості Послуг повинен бути обґрунтований розрахунками і здійснюється шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін додаткової угоди до цього Договору.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі надавати Суб'єкту оціночної діяльності/Оцінювачу наявну в нього інформацію та документацію, необхідні для проведення оцінки Об'єкта та складання Звіту.

4.1.2. Забезпечити доступ Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювача до Об'єкту оцінки.

4.1.3. Прийняти надані Послуги та підписати Акт.

4.1.4. Оплатити вартість Послуг по Договору у розмірі та порядку визначеними розділом 3 цього Договору.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Отримувати від Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювача консультації,

роз'яснення та іншу інформацію щодо оцінки Об'єкта і Звіту.

4.2.2. Виступати з пропозицією розірвати Договір у випадку прострочення виконання зобов'язань Суб'єктом оціночної діяльності/Оцінювачем за цим Договором більше ніж на 20 календарних днів з моменту кінцевого строку надання Звіту відповідно до пункту 2.2 розділу 2 Договору (з урахуванням вимог пункту 2.3 розділу 2 Договору).

4.2.3. Вимагати від Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювача доопрацювання (актуалізацію) оцінки Об'єкта та рецензування Звіту відповідно до положень Національного стандарту № 1.

4.3. Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач зобов'язаний:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі надавати Замовнику Послуги, що є предметом цього Договору.

4.3.2. Скласти Звіт та надати його Замовнику в строк, визначений у пункті 2.2 розділу 2 цього Договору.

4.3.3. Здійснювати протягом 15 календарних днів з дня підписання Звіту доопрацювання (актуалізацію) оцінки майна у разі закінчення строку дії Звіту, встановленого законодавством, або на вимогу Замовника оцінки, коли істотних змін в умовах функціонування та фізичному стані об'єкта оцінки, а також в стані ринку подібного майна від дати оцінки до дати оцінки, на яку передбачається здійснення доопрацювання (актуалізація), не відбулося (пункт 58 Національного стандарту № 1).

4.3.4. Зберігати Звіт в електронній формі протягом трьох років з дати складання такого Звіту, якщо більший строк не встановлено законодавством.

4.3.5. Забезпечити рецензування Звіту.

4.4. Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач має право:

4.4.1. Запитувати наявну у Замовника інформацію, документи, відомості та матеріали, що є необхідними і мають істотне значення для здійснення оцінки Об'єкта;

4.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.4.3. На дострокове виконання Послуг.

4.4.4. В процесі надання Послуг від свого імені та за свій рахунок проводити збір і аналіз інформації, а також запитувати іншу необхідну для надання Послуг інформацію у третіх осіб.

5. Порядок приймання-передачі Послуг

5.1. Після завершення надання Послуг Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач передає Замовнику Звіт, виконаний у двох примірниках, всі документи, що були використані для надання Послуг.

Звіт підписується оцінювачем, який безпосередньо проводив оцінку Об'єкта, і скріплюється підписом керівника Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювачем. Документи та інші інформаційні матеріали, зібрані оцінювачем у процесі проведення оцінки Об'єкта, разом із Звітом зберігаються в електронній формі у

оцінювача, який безпосередньо складав Звіт, та в архіві Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювача протягом трьох років від дати складання такого звіту, якщо більший строк не встановлено законодавством.

5.2. Одночасно з передачею Звіту Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач надає Замовнику всю інформацію відносно Об'єкта оцінки (документи та матеріали), яка була зібрана ним в процесі надання Послуг.

5.3. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів зобов'язаний розглянути наданий Суб'єктом оціночної діяльності/Оцінювачем Звіт та підписати Акт, або надати обґрунтовану відмову від його підписання.

5.4. У разі надання Замовником обґрунтованої відмови від підписання Акту, Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач доопрацьовує Звіт з метою приведення його у відповідність до вимог нормативно-правових актів з оцінки майна.

Доопрацювання Суб'єктом оціночної діяльності/Оцінювачем Звіту відбувається у строк, передбачений пунктом 2.3 розділу 2 Договору.

5.5. За наслідками надання Послуг Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач зобов'язаний надати Замовнику Звіт та позитивну рецензію на Звіт, які складено відповідно до вимог Закону.

5.6. У разі якщо одна із Сторін відмовляється підписати Акт з оцінки Об'єкта, вона повинна надати письмове обґрунтування причин своєї відмови.

6. Конфіденційність

6.1. Результати оцінки і інформація, отримана Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди Сторін. Інформація, яка була отримана від Замовника, всі примірники звітів та самостійно зібрана Суб'єктом оціночної діяльності/Оцінювачем інформація підлягає поверненню Замовнику після виконання умов даного Договору.

Дане обмеження не поширюється на інформацію:

- що підлягає оголошенню відповідно до норм чинного законодавства;
- загально відому на момент передачі, у тому числі опубліковану або таку, що стала відомою необмеженому колу осіб без порушення умов цього Договору і провини в цьому сторін, їхніх працівників або підрядників;
- вже відому іншій Стороні або таку, що стала відомою у ході здійснення якогось проекту у період переговорів без порушення умов цього Договору.

З метою не розголошення інформації, Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач зобов'язується після надання Послуг знищити всі електронні варіанти останньої, якщо інше не передбачено законодавством.

6.2. Кожна із Сторін зобов'язується використовувати конфіденційну інформацію винятково у рамках надання Послуг за цим Договором і надавати доступ до неї тільки особам, що безпосередньо займаються відповідними роботами.

6.3. Сторони зобов'язуються вживати всі необхідні заходи, щоб інші працівники, консультанти, інші залучені виконавці при наданні Послуг зберігали конфіденційність вище означеної інформації, а також захищали її від втрати або знищення.

6.4. У випадках, передбачених законодавством, матеріали, що містять конфіденційну інформацію, можуть надаватись контролюючим і правоохоронним органам на підставі рішення відповідного компетентного органу.

6.5. У випадку, якщо одній із Сторін стане відомо про наявність вищевказаного рішення, вона зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач несе відповідальність за недостовірність чи необ'єктивність оцінки Об'єкта, відповідно до умов Договору та Закону.

7.3. У випадку невиконання, неналежного виконання або несвоєчасного виконання договірних зобов'язань по наданню Послуг, відповідно до умов Договору, Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач зобов'язаний сплатити на користь Замовника штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Замовника, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника, або у випадку відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов'язань за Договором, за відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом.

7.5. У разі, якщо прострочення строків надання Послуг з вини Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювача перевищують 10 (десять) календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювача.

7.6. Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору, якщо у ході виникнення спірних ситуацій не було досягнуто згоди про інше.

7.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про їх зміну у 5 (п'яти) денний строк, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим наслідків.

7.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів (розбіжностей) із приводу тлумачення та/або виконання цього Договору, Сторони регулюють їх виключно шляхом консультацій і переговорів.

8.2. У разі, якщо Сторони не дійдуть згоди у вирішенні спірного питання, спори (розбіжності) підлягають розгляду в суді у порядку встановленому законодавством України.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), у тому числі, але не виключно, стихійних лих, пожеж, повеней, землетрусів, воєнних дій, масових заворушень, страйків, диверсій, блокади, розпоряджень державних органів, заборони експорту (імпорту), або інших обставин, що не залежить від волі Сторін, за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання умов цього Договору, та їх неможливо було передбачити на момент укладання Договору.

9.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомлення про вручення) або в електронній формі (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 12 Договору) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки.

Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні (обставин непереборної сили), іншу Сторону про їх настання веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше, ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право припинити (розірвати) Договір, повідомивши іншу Сторону письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомлення про вручення) або в електронній формі (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 12 Договору) не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати припинення (розірвання) Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору (розірванням), не відшкодовуються та штрафні санкції не сплачуються.

10. Антикорупційне застереження та обмежувальні заходи (санкції)

10.1. У процесі укладання Договору та виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм,

запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотримання працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

10.2. Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

10.3. Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач гарантує та зобов'язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами із Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

10.4. У разі надходження до Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювача зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювача, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

10.5. Порухення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладання Договору та/або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Стороною або її працівником під час укладання Договору та/або виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

10.6. У разі припинення (розірвання) Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладання Договору та/або виконання зобов'язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнання його недійсним.

10.7. Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач запевняє, що до нього, його

керівника та бенефіціара, бенефіціарів не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювача, він зобов'язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше, ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювача та повідомив про це Суб'єкта оціночної діяльності/Оцінювача (проект додаткової угоди готує та надає Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач). Якщо Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Суб'єкту оціночної діяльності/Оцінювачу повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 12 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п'ятий) робочий день після направлення Замовником Суб'єкту оціночної діяльності/Оцінювачу відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-якої шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Суб'єктом оціночної діяльності/Оцінювачем за таке розірвання (припинення) Договору.

11. Строк дії Договору та інші умови

11.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31.12 2024, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань в частині проведення розрахунків.

11.2. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

11.3. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін.

11.4. Жодна зі Сторін не має права без письмової згоди іншої Сторони передавати третій Стороні свої обов'язки/права (або їх частину) за даними Договором.

11.5. Особи, які підписали цей Договір, дають свою згоду на збір, обробку та поширення персональних даних третім особам, в порядку та у спосіб передбачений Законом України «Про захист персональних даних».

11.6. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

11.7. Невід'ємною частиною цього Договору є додаток – Калькуляція витрат, пов'язаних з наданням Послуг.

12. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін:

Замовник

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-Г
код ЄДРПОУ 43115923

**від імені якої діє Закарпатська
митниця**

88000, Закарпатська область,
м. Ужгород, вул. Собранецька, 20
Держказначейська служба України,
м. Київ
Код ЄДРПОУ 43985560
р/р UA518201720343101001200158630
E-mail: zk.post@customs.gov.ua



Начальник Закарпатської митниці

М.П. О.А. СЕМИРГА

Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач

Фізична особа-підприємець
Донскова Олеся Сергіївна
88008, Закарпатська обл., м. Ужгород,
вул. Ракоці, 9/6
Код РНОКПП 2865519981

IBAN 263052990000026001013601818,
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Тел. (0312)230474



Фізична особа-підприємець

М.П. О.С. ДОНСКОВА

Додаток до Договору
від «22» серпня 2024 р. № 51-24

Калькуляція витрат, пов'язаних з наданням Послуг

№ з/п	Назва послуг	Визначення ринкової вартості майна (оцінка майна), грн
	Послуги з оцінки майна, що перейшло у власність держави	
1	Оцінка рухомого майна, а саме: Верстат картонно-ріжучий марки "Kongsberg XE10" № 805193-12835 (1 шт.)	2100,00
	Разом, грн	2100,00

Загальна вартість Послуг, що підлягають оплаті за Договором складає 2100,00 гривень (дві тисячі сто гривень 00 коп.)

Замовник

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-Г
код ЄДРПОУ 43115923

від імені якої діє Закарпатська
митниця

88000, Закарпатська область,
м. Ужгород, вул. Собранецька, 20
Держказначейська служба України,
м. Київ
Код ЄДРПОУ 43985560
р/р UA518201720343101001200158630
E-mail: zk.post@customs.gov.ua

Начальник Закарпатської митниці

М.П.



О.І. СЕМИРГА

Суб'єкт оціночної діяльності/Оцінювач

Фізична особа-підприємець
Донскова Олеся Сергіївна
88008, Закарпатська обл., м. Ужгород,
вул. Ракоці, 9/6
Код РНОКПП 2865519981

ІВАН 263052990000026001013601818,
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Тел. (0312)230474

Фізична особа-підприємець

М.П.



О.С. ДОНСКОВА