Додаток № 2

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

 Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

* Копія свідоцтва про державну реєстрацію(для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності) (у разі наявності) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичної та фізичних осіб – підприємств із зазначенням відповідних відомостей.
* Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)
* Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду(для фізичних осіб)
* Копія довідки про взяття на облік платника податків.
* Контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон)).
* Копія Статуту повністю
* Довіреність або наказ про призначення директора
* Копія документа про якість (сертифікат відповідності або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, або зареєстровані ТУ на виготовлення товару у Держстандарті, тощо), встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію або обґрунтування його відсутності (не підлягає обов'язковій сертифікації тощо).

 Проєкт договору відповідно додатку № 4

*Примітки: У разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.*

При наданні документів для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним вимогам, Учасник може не **висвітлювати відомості, які можуть становити комерційну таємницю**, у разі якщо це не заважає підтвердженню встановленим кваліфікаційним вимогам.

Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що Учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які **персональні дані** (про працівників, посадових осіб, контрагентів Учасника тощо), **вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”** і Учасник **надає свою згоду** на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їхньої компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв, про наявність підстав відхилення конкурсної пропозиції, зазначених у конкурсній документації, або про факт зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого учасника.

Усі сторінки документів Учасника, що містять текст або зображення (за винятком оригіналів документів, виданих іншими організаціями (підприємствами, установами), чи нотаріально завірених документів), повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі та відбитки печатки Учасника (за умови використання).

Невиконання вимог Документації призводить до відхилення пропозиції Учасника.

Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.