

ДОГОВІР № 118/9
про надання послуг з санітарно – гігієнічної обробки приміщень

м. Львів

« 18 » 01 2024 року

Обласне комунальне підприємство Львівської обласної ради «Профілактична дезінфекція», надалі «Виконавець», в особі в.о.директора Рацького Романа Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Військова частина К 1412 надалі «Замовник», в особі командира Осинського Сергія Вікторовича, який діє на підставі довіреності від 05.12.2023 № 171 з іншої сторони, а при взаємному згадуванні Сторони, уклали цей договір (надалі-Договір) про наступне.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги за завданням Замовника по профілактичній дератизації (надалі – Послуги) згідно єдиного закупівельного словника ДК 021:2015-90920000-2 «Послуги із санітарно - гігієнічної обробки приміщень».
- 1.2. Об'єкти Замовника, які підлягають обслуговуванню, їх загальні площі, адреси та вид послуги, визначаються «Протоколом погодження договірної ціни» (надалі Протокол), які підписуються Сторонами і є додатком до Договору (додаток №1) та невід'ємною його частиною.
- 1.3. Виконавець надає Послуги власними силами та засобами.
- 1.4. Всі роботи по знищенню шкідників проводяться безкровним методом.

2.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

2.1. Замовник має право:

- 2.1.1. Контролювати хід надання Послуг Виконавцем вказаних у Додатку до Договору №1.
- 2.1.2. Ініціювати, в разі потреби, проведення додаткових послуг по знищенню шкідників.
- 2.1.3. Протягом дії Договору отримувати від Виконавця консультації та санітарні рекомендації з питань, профілактичних заходів, пов'язаних з проведенням обробок.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- 2.2.1. Призначити на час дії Договору відповідальну особу, зобов'язану координувати та контролювати проведення цим Договором робіт та послуг, засвідчуючи своїм підписом та печаткою у відповідному документі та акті виконаних робіт.
- 2.2.2. Ознайомитись під розписку з інструкціями Виконавця для забезпечення громадської та особистої безпеки (Додаток № 2) у зв'язку із застосуванням деззасобів при наданні Послуг.
- 2.2.3. Виконувати за вказівкою представника Виконавця всі санітарні рекомендації, а також вживати всіх необхідних заходів щодо забезпечення громадської та особистої безпеки стосовно застосування засобів боротьби з шкідниками.
- 2.2.4. Забезпечити дотримання основних вимог щодо захисту об'єктів від гризунів, комах, тарганів згідно з СанПіН, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України (Додаток № 3).
- 2.2.5. Забезпечити Виконавцеві безперешкодний доступ до всіх об'єктів, які підлягають моніторингу чи проведенню обробітки.
- 2.2.6. Оплачувати вартість обумовлену цим Договором вчасно та в повному обсязі.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1.Виконавець має право:

- 3.1.1. Ініціювати, в разі потреби, проведення додаткових профілактичних заходів.
- 3.1.2. Протягом дії Договору давати Замовнику консультації та санітарні рекомендації з питань санітарних, профілактичних заходів, пов'язаних з проведенням обробок.
- 3.1.3. У разі не дотримання Замовником санітарних рекомендацій, Виконавець не відповідає за ефективність вжитих заходів.

3.2.Виконавець зобов'язаний:

- 3.2.1. Проінструктувати «Замовника» під розписку щодо забезпечення громадської та особистої безпеки у зв'язку застосування деззасобів при наданні послуг.
- 3.2.2. Проведення ефективних заходів (різномасштабні обробітки та моніторинг), спрямованих на виявлення та елімінацію популяцій шкідників.
- 3.2.3. Всі роботи проводити відповідно до методики та інструкцій, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.
- 3.2.4. Забезпечити належну якість виконання робіт.
- 3.2.5. Своєчасно проводити визначені цим Договором роботи.

- 3.2.6. Вести необхідну звітну документацію (контрольні листи, акти виконаних робіт тощо).
- 3.2.7. Брати до уваги та оперативного реагувати на зауваження Замовника щодо проведення даних робіт.
- 3.2.8. У випадку перейменування, зміни його адреси або розрахункового рахунку, зобов'язаний повідомити Замовника про зміни, що відбулися, в тиждневий строк від дня таких змін.
- 3.2.9. Виконавець несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за допуск до роботи осіб, що не пройшли вивчення, інструктаж та перевірку знань по охороні праці, що не пройшли медичного обстеження, а також осіб, що знаходяться в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.
- 3.2.10. Виконавець несе відповідальність за безпечні умови праці при проведенні робіт по даному Договору згідно Закону України «Про охорону праці», дотримання протипожежних та санітарних норм та правил, що діють на території України.
- 3.2.11. Персонал Виконавця зобов'язаний на об'єкті виконувати правила внутрішнього розпорядку Замовника.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна вартість Послуг по Договору становить 11 651,04грн (одинадцять тисяч шістсот п'ятдесят одна гривня 04 копійки) в т. ч. ПДВ 1941,84грн.
- 4.2. За надання послуг, які є предметом цього Договору, Замовник зобов'язується щомісячно сплачувати Виконавцю 970,92грн (дев'ятсот сімдесят гривень 92 копійки).
- 4.3. Підставою для оплати Замовником вартості вказаних робіт є передбачені у п 1.2 Договору: Протокол, та підписаний Сторонами акт виконаних робіт і рахунок.
- 4.4. Оплата проводиться шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.5. Оплата за проведення робіт здійснюється Замовником на протязі 10 (десяти) календарних днів після підписання Сторонами акту виконаних робіт.
- 4.6. Вартість Послуг, які є предметом цього Договору, може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.
- 4.7. За надані додаткові Послуги Замовник проводить оплату Виконавцю згідно п.4.5 Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ПОСЛУГ ТА ПРИЙМАННЯ ІХ РЕЗУЛЬТАТІВ

- 5.1. Після надання послуг Виконавець надає Замовнику Акт приймання - передачі виконання робіт, який підписується Сторонами.
- 5.2. У разі відмови від підписання Акту приймання – передачі виконання робіт, Замовник зобов'язаний направити Виконавцю підписану уповноваженими особами мотивовану відмову від прийняття результатів наданих Послуг протягом 5-ти робочих днів. Сторонами складається відповідний акт з переліком необхідних доробок і терміном їх усунень.
- 5.3. Усунення виявлених недоліків з вини «Виконавця» здійснюється ним за власний рахунок.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. При простроченні платежу за виконані роботи Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,05% від суми заборгованості за кожен день протермінування, але не більше облікової ставки НБУ. Загальна сума штрафних санкцій відносно Замовника не повинна перевищувати 10% від суми, що не була сплачена вчасно.
- 6.2. За несвоєчасне виконання договірних зобов'язань Виконавець сплачує неустойку у розмірі 0,05% від суми вказаної в Протоколі Договору за кожен день протермінування, але не більше 10% від суми заборгованості.
- 6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Спірні питання, що виникають в результаті виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди – в судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов'язків.
- 8.2. Відповідно ч.3 ст. 631 ЦК України, Сторонами встановлено, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання.
- 8.3. Зміни та доповнення, що вносяться однією із Сторін, розглядаються Сторонами упродовж 20 днів з дня надходження пропозиції і допускаються лише за згодою Сторін у письмовій формі.

8.4. Внесення змін або доповнень до умов Договору може мати місце тільки при взаємній згоді Сторін, котра підтверджується підписанням Сторонами додаткової Угоди до даного Договору.

8.5. У разі потреби в додаткових Послугах понад ті, що вказані у п. 1.2 Договору, які виникли у Замовника, або були виявлені Виконавцем під час профілактичних оглядів, Сторони складають додатки до даного Договору. Обсяги та складність проведення цих робіт, терміни виконання визначаються Сторонами в залежності від санітарно-епідеміологічного стану об'єкту.

9. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Дострокове припинення умов цього Договору можливе за згодою двох Сторін; у випадках прямо передбачених законодавством України; а також в разі ліквідації однієї із Сторін.

9.2. У разі не досягнення згоди згідно з п. 4.6 Виконавець вправі розірвати Договір в односторонньому випадку.

9.3. У разі ліквідації, Сторона, яка ліквідовується, повідомляє іншу Сторону у 30-ти денний термін з моменту прийняття рішення про ліквідацію.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони підтверджують, що вони:

10.1.1. Проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за незаконне сприяння або спрощення формальностей при здійсненні господарської діяльності, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань.

10.1.2. Дотримуються вимог законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції та Антикорупційної програми кожної Сторони (за наявності) та не вживають жодних дій, які можуть порушити норми законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції, зокрема, Закону України «Про запобігання корупції», у зв'язку з виконанням своїх прав та обов'язків згідно з цим Договором.

10.1.3. Не робитимуть пропозицій, не надаватимуть обіцянок щодо неправомірної вигоди в грошовій або будь-якій іншій формі шляхом здійснення незаконних платежів, не надаватимуть переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи будь-яким фізичним або юридичним особам, пов'язаних зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам та організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам та їхнім представникам, без законних на те підстав.

10.1.4. Вживатимуть передбачених чинним законодавством України заходів щодо того, щоб їх працівникам було заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), пов'язаних зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої такої особи прямо чи опосередковано будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

10.1.5. Сторони визнають, що за наявності належних та достатніх доказів щодо порушення однією з них умов цього Антикорупційного застереження, це розглядатиметься іншою Стороною, а також органами державної влади та компетентними юрисдикційними органами як істотне порушення цього Договору і у такому випадку інша Сторона буде мати право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за повне або часткове не виконання будь-яких умов в разі настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус, катастрофи або інших, незалежних від Сторін обставин, або ембарго, накладення державною владою на експорт або імпорту, якщо вони виникають після вступу даного договору в силу, прийняття нормативного акту, який унеможливило виконання умов договору. Якщо будь-яка вище вказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені даним договором, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

11.2. Сторони повинні повідомити одна одну про початок і закінчення вказаних обставин, що повинно бути підтверджено офіційним документом уповноважених органів.

12. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

12.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передання пов'язане з

одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, обов'язкових платежів, а також у випадках передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Досягнення позитивних результатів, до закінчення обумовленого цим Договором строку його дії (тобто звільнення об'єктів від шкідників, проти яких проводяться роботи), не може бути підставою для дострокового припинення дії Договору. Оскільки лише систематичне і своєчасне проведення профілактичних заходів на об'єктах дають можливість закріпити досягнутий ефект.

13.2. У разі, зміни реквізитів підприємства, фактичної адреси та інших змін, які можуть перешкоджати або затrudняти виконання зобов'язань по Договору, Сторони зобов'язані повідомити про це один одного не пізніше 15 календарних днів до виконання таких змін.

13.3. Всі зміни та доповнення до Договору складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після її підписання Сторонами. Всі доповнення та додатки до Договору є невід'ємною його частиною.

13.4. У всьому іншому, непередбаченому умовами цього Договору, відносини Сторін регулюються нормами чинного законодавства України.

13.5. При реорганізації однієї із Сторін, права та обов'язки реорганізованої Сторони переходять до правонаступника.

13.6. Виконавець є комунальним унітарним підприємством за принципами повного господарського розрахунку на загальній системі оподаткування.

13.7. Договір укладено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної з Сторін по одному примірнику.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- | | |
|--|----------|
| 14.1. Додаток №1 «Протокол погодження договірної ціни» | - 1 арк. |
| 14.2. Додаток № 2 «Інструкція із забезпечення громадської та особистої безпеки під час проведення дератизації» | - 1 арк. |
| 14.3. Додаток № 3 «Організація та проведення дератизаційних заходів» | - 1 арк. |

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Обласне комунальне підприємство
Львівської обласної ради
«Профілактична дезінфекція»
(Юридична) 79014 м. Львів, вул. Личаківська 90
(Фактична) 79014 м. Львів, вул. М. Козика 4
Р/р UA 793052990000026008021001629
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Код ЄДПРОУ 20762278
ПІН 207622713040

Тел. (032) 271-26-82

Email: ukr@privatbank.com

В.о. директора



Роман РАЦЬКИЙ

ЗАМОВНИК:

Військова частина К 1412
Фактична і юридична адреса:
79017 м. Львів вул. Мечникова, 16
Код ЄДРПОУ 26598420
р/р UA 758201720343170002000000743
в ГУДКС України у Львівській області

Тел. (032) 276-16-22

Email: K1412.lviv@gmail.com

Командир військової частини К1412



Сергій ОСИНСЬКИЙ

Протокол погодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися: командир Осинський Сергій Вікторович від імені "Замовника" і Рацький Роман Іванович від імені «Виконавця», засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни за одне відвідування на місяць за надання Послуг, яка визначена нижче в таблиці.

№ п/п	Назва об'єкту та адреса	Вид послуги	Площа (м²)	Вартість обслуговування (грн./м²) без ПДВ	Загальна вартість послуги (в грн.) без ПДВ
1.	Військова частина К 1412 вул. Мечникова, 16	Дератизація	1798	0,45	809,10
				Всього	809,10
				ПДВ 20%	161,82
				Разом	970,92

Загальна вартість виконаних робіт за одне відвідування в місяць становить:

Дев'ясот сімдесят грн. 92 коп.

Цей протокол є підставою для проведення взаєморозрахунків та платежів між «Виконавцем» та «Замовником».

Виконавець:

Обласне комунальне підприємство
Львівської обласної ради
«Профілактична дезінфекція»
(Юридична) 79014 м. Львів, вул. Личаківська 90
(Фактична) 79014 м. Львів, вул. М. Козика 4
Р/р UA 793052990000026008021001629
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Код ЄДПРОУ 20762278
ІПН 20762278
Тел. (032) 276 16 22
Email: okp008@gmail.com

В.о. директора РАЦЬКИЙ



Замовник:

Військова частина К 1412
Фактична і юридична адреса:
79017 м. Львів вул. Мечникова, 16
Код ЄДРПОУ 26598420
р/р UA 758201720343170002000000743
в ГУДКС України у Львівській області
Телефон (032) 276 16 22
Email: K1412.lviv@gmail.com

Командир в/ч К 1412 Сергій ОСИНСЬКИЙ



ІНСТРУКЦІЯ
із забезпечення громадської та особистої безпеки під час проведення дератизації
(згідно Державних санітарних правил 8.8.1.2.001-98 від 03.08.1998 р.)

Замовник зобов'язаний:

1. Дотримуватися вимог цієї інструкції.
2. Перед початком проведення робіт із дератизації повідомити всіх працівників організації про проведення таких робіт та ознайомити їх із змістом цієї інструкції.
3. Не торкатися розставлених по території засобів проведення дератизації (контейнерів, мишоловок, отрутопринади тощо), а також трупів гризунів, не переміщувати та не перевертати їх.
4. Забезпечити збереженість розставлених дератизаційних засобів, зазначених у п.3 даної інструкції.
5. У разі випадкового контакту з отрутопринадою або трупами гризунів, необхідно ретельно вмити руки з милом.

УВАГА

У випадку потрапляння отрутопринади в організм, негайно звернутися до лікаря!
Можливе отруєння!

При потраплянні отрутопринади або отрути :

- **в організм** – необхідно негайно викликати блювоту, промити шлунок. Після цього випити склянку теплої содової розчину (1 чайна ложка соди на склянку теплої води) невеликими ковтками. Прийняти активоване вугілля та послаблюючі препарати. Антитоксин – вітамін К1 (Вікасол) – застосовується під наглядом лікаря;
- **в ротову порожнину** – негайно прополоскати ротову порожнину 2% розчином харчової соди або активованого вугілля чи крейди;
- **в очі** – негайно промити їх теплою водою або 2% розчином харчової соди;
- **на шкіру** – ретельно промити уражені ділянки теплою водою з милом.

Виконавець не несе відповідальності за будь-які негативні наслідки, що настали внаслідок недотримання вимог цієї Інструкції.

Від Замовника
Ознайомлений: командир в/ч К1412

« 18 » 01 2024 року



Сергій ОСИНСЬКИЙ

ДЕРАТИЗАЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДЕРАТИЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ПО ЗАХИСТУ ОБ'ЄКТІВ ВІД ГРИЗУНІВ

1.1. Інженерно - будівельні та санітарно - гігієнічні заходи повинні виключати можливість доступу гризунів до будь-яких джерел та води, включаючи відходи, а також ліквідувати умови, які б сприяли перебуванню та заселенню гризунів.

До таких умов відносяться нагромадження, захаращення, наявність отворів та щілин в підлозі, стінах, стелях. Проникнення гризунів значно обмежується шляхом створення строго вертикальних перепон висотою більше 50 см, виконаних з гладких матеріалів, які не пошкоджуються гризунами та обладнаних у верхній частині перепон спеціальними комірцями.

1.2. Усі двері та вікна приміщень повинні зачинятися щільно. У підвалах, сміттєзбірниках, складських приміщеннях пороги та нижні частини дверей повинні бути виготовлені із стійкого до пошкодження гризунами матеріалу або оббиті листовим металом (не менше 50 см від підлоги). Отвори в підвальних приміщеннях повинні бути засклені або затягнуті сіткою.

1.3. Отвори вентиляційних каналів повинні бути закриті металічною сіткою з отворами не більше 10x10 мм.

1.4. Отвори навколо вводів та виводів технічних комунікацій, в дверях, косяках та порогах, порушення цілісності фундаменту, стін, щілини, а також нори гризунів повинні бути зароблені цементом протягом трьох днів з моменту їх виявлення (або іншим стійким до пошкодження гризунами матеріалом).

1.5. Продукцію, яку не можливо захистити від гризунів надійною тарою, необхідно зберігати в упаковці, вкладаючи штабелями на стелажах або піддонах на висоті не менше 25 см від підлоги.

1.6. На прибудинковій території сміття необхідно прибирати і знищувати або вивозити щоденно.

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДЕРАТИЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

2.1. До дератизаційних заходів відносяться:

- обстеження об'єктів;
- профілактичні та винищувальні заходи;
- роботи по зниженню чисельності гризунів.

2.2. Заходи по зниженню чисельності гризунів необхідно проводити в межах всіх забудов (загальнокорисної площі та допоміжної).

2.3. Заходи по боротьбі із гризунами необхідно проводити у відповідності з діючими нормативно-методичними документами України. Допускається використовувати лише дозволені в офіційно встановленому порядку засоби та устаткування.

2.4. У випадках гострої необхідності, розміщення родентицидних засобів серед продуктів, упакованих в тару, що легко пошкоджується гризунами (картонні коробки, паперові пакети і т.п.), необхідно застосовувати лише родентицидні блоки (парафіновані, воскові і т.п.), розміщені в спеціальні захисні контейнери, що виключає розтягування принади гризунами та випадкового її попадання до продуктів.

2.5. При виникненні несприятливої епідеміологічної ситуації проводяться інтенсивні винищувальні заходи, на час яких діяльність об'єкта може бути призупинено.

2.6. Стійке зниження чисельності гризунів може бути гарантоване не раніше, як за три місяці після початку винищувальних робіт, при проведенні робіт на всій території об'єкту (включаючи незабудовану територію), обов'язковому виконанні замовником вимог до санітарного та технічного стану об'єкту.

Контроль якості дератизації проводиться на трьох рівнях:

- самоконтроль (силами виконавців дератизації);
- внутрішній (силами контрольної бригади або спецпідрозділів);
- експертний (силами сторонньої організації).

ПРИМІТКА: Нумерація пунктів та підпунктів встановлена підприємством індивідуально і не відповідає нумерації даного наказу. Проведені скорочення тексту наказу не змінюють змісту його редакції.

Від Замовника
Ознайомлений: командир в/ч К1412

« ____ » _____ 2024 року



Сергій ОСИНСЬКИЙ

Мамонт С. В.
Горецький В. П.