Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

1.1. найменування: **КНП «Красилівський Центр ПМСД» Красилівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області**

1.2. місцезнаходження: **вул. Грушевського, 96, м. Красилів, 31000**

1.3. ідентифікаційний код замовника: **38418088**

1.4. категорія замовника: **юридична особа, яка є одержувачем державних коштів.**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **ДК 021:2015** **39130000-2 Офісні меблі.**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Детальний опис предмету закупівлі і технічні(якісні) вимоги до товару наведено в Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

 4.1. Кількість**: 6 шт.**

4.2. Місце поставки товарів: Хмельницька область, м. Красилів - **Хмельницька область, м. Красилів, вул. Центральна,32.**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт або надання послуг: **з моменту підписання договору до 15.09.2022р.**

6. Умови оплати: **оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна підписаний обома сторонами; тип оплати – післяплата протягом 20 банківських днів; розмір оплати – 100 %.**

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **30 000 грн. (тридцять тисяч грн., 00 коп.)**

8.Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **зазначено в електронній системі.**

9. Кінцевий строк подання пропозиції (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **зазначено в електронній системі.**

10. Перелік критеріїв із зазначенням питомої ваги критеріїв: **ціна, 100%.**

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12.. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5%- 150,00 грн.**

**Інша інформація:**

До ціни товару обов’язково включаються усі додаткові витрати, які пов’язані з доставкою, зберіганням товару, обов’язкові платежі, збори тощо.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

**Додатки до Оголошення для проведення закупівлі через систему електронних**

**закупівель:**

**Додаток 1 – Технічні, якісні та кількісні вимоги до предмету закупівлі**

**Додаток 2 – Вимоги до кваліфікації учасника та спосіб їх підтвердження**

**Додаток 3 – Форма «Пропозиції»**

**Додаток 4 – Проєкт Договору**

Уповноважена особа Білоус Алла Анатоліївна

Додаток №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Технічні вимоги**

 до предмету закупівлі:Диван офісний, код ДК 021-2015: 39130000-2 Офісні меблі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва** | **Технічні характеристики** | **К-сть, шт.** |
| Диван офісний  | Габаритні розміри: Ширина: 15000мм.Висота: 700мм-850мм Глибина: 520 мм.Вид: офіснийДля медичних закладів.**Колір: синій**Тип тканини: штучна шкіраМатеріал каркасу: ДСП, металМеханізм трансформації: без трансформаціїВиконання: універсальні, суцільніНаповнювач: пінополіуретанОснащення: металевий каркас, без підлокітників, металеві опори, на ніжках.Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати фото запропонованого дивану | 6 |

**Вважати зазначені у цій документації, посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника такими, що містять вираз «або еквівалент».**

Учасник розміщує фотографії запропонованих ним виробів, із збереженням основних характеристик, що вимагаються замовником.

Товар має відповідати вимогам державних стандартів та технічним умовам (надати гарантійний лист).

Товар має бути новим, не ушкодженим (не бути таким, що вживався чи експлуатувався), мати оригінальну упаковку (надати гарантійний лист).

Якість товару підтверджується наданням належним чином завірених документів відповідності товару встановленим вимогам (сертифікат якості, паспорт, гарантійний талон тощо).

Товар має бути виготовлений не раніше ніж в 2022 році, та повинен мати термін використання не менше 1 року з моменту подання тендерної пропозиції Учасником(надати гарантійний лист).

Постачальник забезпечує таке пакування товару, яке необхідне для запобігання його пошкодженню або псуванню під час транспортування до кінцевого пункту призначення.

Технічна пропозиція Учасників повинна обов'язково містити відомості про виробника, перелік документів, які засвідчують якість продукції та будуть надані при постачанні.

Постачальник забезпечує доставку, розвантаження товару безоплатно до приміщення Замовника(надати гарантійний лист).

При виявленні недоліків (дефектів) товару, в тому числі протягом гарантійного строку, Постачальник зобов’язується усунути недоліки (дефекти) товару або замінити неякісний товар товаром належної якості за свій рахунок протягом 5 днів з моменту отримання письмового повідомлення Замовника про виявлені недоліки (дефекти).

Доставка товару одноразова, здійснюється в м. Красилів, вул. Центральна,32.

**Додаток 2**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

***Учасник повинен надати в електронному вигляді у форматі PDF копії, завірені підписом та печаткою\* (за наявності) учасника, таких документів:***

* цінову пропозицію ОБОВ’ЯЗКОВО (*за формою згідно Додатка 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі)*;
* копія документа, що підтверджує право на підписання документів пропозиції та укладання договору;
* довідка *(в довільній формі)* про підприємство (дані про керівництво, адреса, контакти, банківські реквізити) або довідка від ФОП (ПІБ, адреса, контакти, банківські реквізити, ідентифікаційний код);
* копію Витяга/Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
* копію свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість чи Витяг/Виписка з Реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ), або Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг/Виписка з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку);
* надати підписаний учасником проєкт договору (Додаток 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі);
* додатково надати оновлену цінову пропозицію із зазначенням кількості, ціни та вартості, якщо під час аукціону суму буде змінено;
* відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, учасники – фізичні особи надають лист-згоду,завірений підписом та печаткою (у разі наявності) Учасника на обробку персональних даних за формою:

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних», я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити прізвище, ім'я, по-батькові)*, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, Свідоцтво платника податку або витяг з Реєстру платників податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин;

- копію відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством).

*Для Учасників – юридичних осіб:*

* копію Статуту чи іншого установчого документу в останній редакції.

У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи.

У разі, якщо державна реєстрація Учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то Учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

*Для Учасників – фізичних осіб-підприємців:*

- паспорт (1-2 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами);

- довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.

*У зв’язку із введенням воєнного стану в Україні, відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022 від 24.02.2022 року, відсутність тих чи інших документів та довідок може супроводжуватись відповідними повідомленнями у довільній формі.*

*Згідно частини 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі», якщо пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, технічним вимогам Замовника до предмета закупівлі - пропозиція Учасника* ***відхиляється****.*

Додаток №3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

# Форма ЦІНОВОЇ пропозиції\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі

Диван офісний, код ДК 021-2015: **39130000-2 Офісні меблі.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Термін поставки товару | Учасник вказує термін поставки товару  |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування**  | **Виробник** | **Одиниці виміру**  | **Кількість** | **Ціна\* за одиницю (грн.)\*\*** | **Сума\* (грн.)\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього, грн.\*\*** |  |
|  | **Всього\*\* з ПДВ\*\*\* (грн.)** |  |

*\*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став переможцем має надати оновлену цінову пропозицію (відповідно до результатів аукціону) у день проведення аукціону.*

*\*\*Ціна та Сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми.*

*\*\*\* Для платників ПДВ.*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені документацією цієї закупівлі (скановані копії в форматі pdf або jpg) на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

Підприємства /фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Додаток 4**

**до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Проєкт Договору № \_\_\_\_\_**

 **м. Красилів «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

Комунальне некомерційне підприємство «Красилівський Центр ПМСД» Красилівської міської ради в особі головного лікаря Ватажука Олега Михайловича, що діє на підставі Статуту, в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому «Постачальник», з іншої сторони, що разом надалі іменуються «Сторонами», уклали цей Договір про наступне.

**1.Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується передати у власність Замовника товар, а Замовник зобов’язується прийняти товар та оплатити його на умовах даного Договору.

1.2.Предметом договору є: диван офісний , код ДК 021:2015 39130000-2 Офісні меблі.

**2.Якість, комплектність, кількість**

2.1. Товар має бути придатний для мети, з якою товар такого роду звичайно використовується.

2.2. Товар, який Постачальник передає Замовнику має відповідати вимогам щодо його якості в момент його передання Замовнику.

2.3. Постачальник зобов’язаний надати документи, що підтверджують якість товару, що постачається за договором.

2.4. Постачальник гарантує якість товару, яка повинна відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні товари.

2.5. Комплектність товару, визначається виробником товару.

2.6. При виникненні претензій по недопоставці товару Постачальник повинен провести допоставку протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви як в усній так і письмовій формі.

2.7. Одиниця виміру кількості товару, його загальна кількість, асортимент, ціна визначаються згідно з специфікацією, яка оформлюється додатком до Договору і є невід’ємною частиною Договору.

2.8. Кількість окремих поставок визначається в рахунках, або рахунках-фактурах на підставі отриманих від Замовника заявок, які є невід’ємною частиною Договору.

**3. Ціна Договору**

* 1. Ціна договору становить **\_\_\_\_\_ грн. (Сума словами) в т.ч.**  ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

3.2. Кількість та ціна товару за одиницю зазначається в специфікації (Додаток № 1), та видаткових накладних, які є невід’ємними частинами цього Договору.

3.3. Ціна цього Договору включає ціну Товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з реалізацією Товару Покупцю, всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, а також інші витрати.

**4. Порядок передання та прийняття**

4.1. Прийом товару по кількості та якості здійснюється Замовником у порядку, який визначається діючим законодавством України. Товар вважається переданий Замовнику по кількості, якості та асортименту після підписання уповноваженими особами Постачальника і Замовника накладних. При отриманні товару, уповноважена особа Замовника зобов’язана надати належним чином оформлену довіреність.

4.2. Поставка Товару, вивантаження та занесення до цільового приміщення здійснюється Постачальником та за його рахунок.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. У випадку затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримання.

5.2. У разі порушення Постачальником зобов’язань за цим Договором, Покупець має право застосовувати до нього штрафні санкції:

- за порушення Постачальником умов зобов’язань щодо якості товару, стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісного товару, а також вимагати усунення недоліків товару своїми силами й за рахунок Постачальника або заміни неякісного товару в обумовлений строк;

- за порушення строків виконання зобов’язань за цим Договором з Постачальника стягується пеня в розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання зобов’язання за кожний день прострочення, а за прострочення, додатково стягується 7 (сім) відсотків від вказаної вартості товару

5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

5.4. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.5. Порушення терміну оплати за поставлений товар у разі затримки бюджетного фінансування не спричиняє накладення сплати неустойки (штрафу, пені), передбачених договором чинним законодавством України.

**6. Порядок вирішення спорів за договором**

6.1. Сторони визнають, що всі можливі претензії за договором повинні бути розглянуті сторонами в десяти денний строк з моменту отримання претензії в письмовій формі.

6.2. Сторона, яка має намір розірвати договір чи змінити його умови, надсилає свої пропозиції про це другій стороні за договором у письмовій формі.

6.3. Сторона, що одержала зміни чи доповнення чи пропозицію про розірвання договору повинна надати відповідь на неї протягом 10 робочих днів з моменту отримання пропозиції.

6.4. Жодна із сторін не має право передавати свої права та обов’язки за цим договором третім особам.

6.5. В разі не досягнення згоди, шляхом ведення переговорів спір має бути вирішений в судовому порядку згідно діючого законодавства України.

**7. Зміна умов договору**

7.1. Умови даного договору мають однакову юридичну силу для кожної із сторін і не можуть бути змінені в односторонньому порядку, якщо інше не визначено Договором чи законодавством.

7.2. Жодна із сторін не має право передавати свої права та обов’язки за цим договором третім особам.

7.3. Всі додатки до договору мають юридичну силу лише після їх підписання обома сторонами Договору.

7.4. Сторони мають право розірвати цей Договір достроково, повідомивши іншу сторону про це за 20 днів до очікуваної дати розірвання.

7.5. Договір може бути достроково розірваний:

7.5.1. У випадку, якщо у Замовника відпадає потреба у даному товарі;

7.5.2. У випадку необґрунтованого і документально не підтвердженого підвищення цін на товари з боку Постачальника. Постачальник зобов’язаний письмово повідомити про підвищення ціни на товар, що постачається за договором і надати підтвердження такого підвищення (оригінал листа від товаровиробника про розмір підвищення, на який саме перелік товарів і в якому місяці).

**8. Права і обов’язки сторін за договором**

8. Зобов’язання Сторін

8.1. Постачальник зобов’язаний:

8.1.1. На першу вимогу Замовника надати товар за накладною.

8.1.2. Надати Замовнику Товар вільний від будь-яких прав та домагань третіх осіб.

8.2. Замовник зобов’язаний:

8.2.1. Прийняти та оплатити Товар згідно з умовами цього Договору.

8.3. Замовник має право:

8.3.1. Не прийняти товар, що постачається у випадку ненадання Постачальником документальних гарантій якості на кожну окрему партію, що поставляється.

**9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

9.2. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

9.3. Сторона, яка не може виконати зобов’язання за Договором, повинна письмово не пізніше п’яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс-мажору, припинення виконання своїх зобов’язань із проектом врегулювання взаємних зобов’язань.

9.4. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

**10. Додаткові умови договору**

10.1. Договір складено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із сторін.

10.2. Договір набирає чинності з дати його підписання представниками сторін і діє до 31.12.2021 р., а у частині грошових зобов’язань – до повного виконання.

10.3. Невід’ємною частиною цього Договору є специфікація (Додаток 1).

**11. Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Красилівський Центр ПМСД»**31000, м. Красилів, вул.Грушевського,96р/рUA 923154050000026009052304798АТ КБ ПриватБанкМФО 315405ЄДРПОУ: 38418088ІПН 384180822108Тел. 0385540038Гол.лікар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Білоус А.А. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток № 1 до договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиницявиміру | Кількість, шт. | Ціна за одиницю з ПДВ | Сума з ПДВ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Всього з ПДВ (грн.) :  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Красилівський Центр ПМСД»**Гол.лікар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ватажук О.М. |  |