|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району міста Одеси»**  **(КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси»)**   |  |  | | --- | --- | |  | ЗАТВЕРДЖЕНО | |  | РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ  ОСОБИ від 14.02.2024  № 14/02/5041-П | |  |  | |  |  | |  | **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**  **КОЛЦА Ірина Русланівна** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

**М.П.**

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**щодо проведення процедури відкритих торгів з особливостями на закупівлю послуг:**

**за ДК 021:2015: 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів**

**(Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси»)**

|  |
| --- |
|  |
| Відкриті торги (з особливостями) |

**Одеса - 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1.Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації торгів** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| **2.1** | повне найменування: | Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» |
| **2.2** | місцезнаходження: | Україна, 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134  юридична адреса: Україна, 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134. |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Колца Ірина Русланівна – уповноважена особа, провідний юрист КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси»;  тел.: (048)706-97-72  ел. адреса: buh\_prim134@ukr.net |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1.** | назва предмета закупівлі: | ДК 021:2015: 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси) |
| **4.2.** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі подається в цілому без розподілу на окремі частини предмету закупівлі (лоти). |
| **4.3.** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт). *У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).* | Місце надання послуг - заклади та установи системи освіти Приморського району м. Одеси.  Обсяг надання послуг відповідно до умов технічного завдання документації.  Більш детальна інформація в Технічних вимогах (***Додаток №3*** до тендерної документації). |
| **4.5** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | З моменту укладання договору – до 31.12.2024 року |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі на рівних умовах |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7.** | **Інформація про  мову (мови),  якою  (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником в складі тендерної пропозиції, викладаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений іноземною мовою та не підготовлений безпосередньо учасником, то у такому випадку учасник повинен надати переклад цього документу на українську мову. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ 2.Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3.Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що вимагаються замовником у тендерній документації:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно з ***Додатком № 1*** до тендерної документації;  - інформації щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей згідно з ***Додатком № 2*** до тендерної документації;  - для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком № 1*** та ***Додатком №2*** до цієї тендерної документації;  - інформації щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п.7 даного Розділу тендерної документації);   * - інформації у вигляді підписаної технічної специфікації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, які зазначені у технічній специфікації ***згідно з Додатком № 3*** до тендерної документації; * - проекту договору – ***згідно з Додатком № 4*** до цієї тендерної документації та листа – згоди з усіма умовами проекту договору; * тендерної пропозиції – ***згідно з Додатком № 5*** до цієї тендерної документації; * - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в п. 5 цього розділу тендерної документації.*  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП).**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  **У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 44 *Особливостей.***  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція учасника обов’язково супроводжується документом, що підтверджує надання забезпечення тендерної пропозиції, яке має бути подане у виді банківської гарантії в електронному форматі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) установи, що видала гарантію.  У тексті (або колонтитулах) гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП. При цьому, зазначений у тексті гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклав КЕП.  У разі надання Банківської гарантії вона повинна відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (зі змінами).  Терміни, зазначені щодо забезпечення пропозиції, затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції», вживаються у значеннях, визначених [Цивільним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року [№ 639](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0041-05) «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (зі змінами).  **І. Вимоги до банківської гарантії:**  1. Ці Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - гарантія), банками (далі - гарант).  2. Терміни, зазначені у Вимогах і Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року №5.  3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії.  4. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  - повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  - код банку (у разі наявності);  - адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування;  - адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  - SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:  - повне найменування - для юридичної особи;  - прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) - для фізичної особи;  - ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія - для принципала юридичної особи - резидента;  - реєстраційний номер облікової картки платника податків - для принципала фізичної особи - резидента (у разі наявності);  - серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  - адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  - повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  - адреса місцезнаходження;  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти - словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайта інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:  - дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  - назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;  5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  - вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми);  - вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  - можливості часткової сплати суми гарантії.  6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності).  7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  9. Якщо у банківській гарантії є посилання на договір про надання банківської гарантії/договір про надання гарантії, учасник обов’язково має надати в складі пропозиції такий договір разом з банківською гарантією.  Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності грошового покриття, учасником в складі тендерної пропозиції надається інформація (гарантійний лист, довідка тощо) від банку-гаранта про наявність повного грошового покриття на весь строк дії відповідної гарантії та виписка по особовому рахунку з банку по рахунку покриття, видані банком – гарантом, завірені печаткою банку-гаранта та підписом уповноваженої особи такого банку-гаранта, із наданням підтвердження повноважень такої уповноваженої особи від банку-гаранта.  Грошове покриття передбачає розміщення грошових коштів на рахунок покриття за банківською гарантією. Забороняється надання гарантій, на умовах розміщення грошових коштів на депозитний рахунок. Грошове покриття не може виступати забезпеченням за будь-якими іншими фінансовими зобов’язаннями.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 271 022,60 грн. (3%)  **До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:**  Реквізити Замовника для оформлення гарантії:  Отримувач: Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»  Код: 40703130, МФО: 820172, Банк: ДКСУ м. Київ,  р/р: UA718201720355169022022096633  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менш ніж 100 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції або форма та зміст такого забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляються замовником. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом п’ятнадцятим пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  3.2. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою цієї статті.  3.4. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 100 (сто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку №1до цієї тендерної документації.  Спосіб документального підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям згідно із законодавством міститься у ***Додатку № 1*** до тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку № 3 до цієї документації «Технічні вимоги».  Інформація щодо обсягу надання послуг згідно з технічним завданням - **Додаток № 3 до ТД.** |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/**  **співвиконавця (у випадку закупівлі робіт/послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю згідно з ***Додатком № 6*** до цієї тендерної документації, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника /співвиконавця. У разі залучення до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник надає інформацію щодо кожного суб’єкта господарювання в довільній формі.  У разі залучення субпідрядних організацій взагалі, щодо даної субпідрядної організації надати: гарантійний лист-згоду від субпідрядної організації щодо залучення до виконання субпідрядних робіт з обов’язковим зазначенням предмету та номеру оголошення даної закупівлі, а також документи, передбачені ***Додатком № 6*** до цієї тендерної документації. |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4.Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — 22.02.2024 року, 00:00 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцвого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ 5.Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених Замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 37 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  *Критерієм оцінки, згідно даної процедури відкритих торгів, є ціна. Питома вага критерію – 100%.*  *Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %*  Ціна тендерної пропозиції повинна бути чітко визначена та включати суму податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, всі витрати на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, доставку тощо. |
| 2 | Обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, коли учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного цим пунктом.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію у разі коли учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою. |
| 3 | Порядок підтвердження інформації | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь – якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 4 | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 5 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учансику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобовязаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дня з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6.Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена Замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.*  Проєкт договору про закупівлю викладено у ***Додатку № 4*** до тендерної документації. Додатки до проєкту договору про закупівлю, є його невід’ємною частиною. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливосте укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобовязання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі». |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає **5 % від вартості договору.**  Забезпечення виконання договору про закупівлю надається у формі оригіналу банківської гарантії.  Банківська гарантія повинна відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (зі змінами).  Учасник - переможець повинен внести забезпечення виконання договору про закупівлю не пізніше дати його укладення. Учасник - переможець процедури закупівлі повинен надати оригінал або копію платіжного доручення, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених п.21 Особливостей;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору про закупівлю.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |

Додатки:

Додаток №1 Перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі”.

Додаток №2 Перелік документів та інформації  для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника/переможця процедури закупівлі відповідно до  вимог, визначених пунктом 47 Особливостей

Додаток №3 ТЕХНІЧНІНІ ВИМОГИ. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток №4 ПРОЄКТ ДОГОВОРУ.

Додаток №5 ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ».

Додаток №6 Інформація про субпідрядну організацію.

Додаток №7 Лист-згода на обробку персональних даних.

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**Перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям,**

**визначеним у статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі”\*\***

**1. Кваліфікаційний критерій: наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*,** документи, які має надани учасник для підтвердження відповідності встановленому критерію:

1.1. Довідка у формі, визначеній цим Додатком до тендерної документації, за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника (за наявністю), про наявність спеціалізованого обладнання та іншої матеріально-технічної бази.

**Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування обладнання/ матеріально-технічної бази | Кількість,  од. | Власне  чи орендоване |
|  |  |  |  |

Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника

М.П.

У разі залучення до виконання робіт обладнання або матеріально-технічної бази, які не є власністю Учасника (вказана в довідці, з інформацією про наявність обладнання та матеріально-технічної бази), додатково надаються копії документів, що підтверджують право користування майном (договори управління/оренди, тощо). Наявність власного обладнання або матеріально – технічної бази підтвердити наступними документами в складі пропозиції: копією (копіями) договору (договорів) купівлі – продажу або копією (копіями) бухгалтерського (бухгалтерських) документу (документів) щодо купівлі такого обладнання.

- учасник повинен мати в наявності автотранспорт. Наявність у учасника власного автотранспорту підтверджується оригіналом (оригіналами) або копією (копіями) свідоцтва (свідоцтв) про реєстрацію транспортного (транспортних) засобу (засобів); протокол(и) про технічний стан транспортного (транспортних) засобу (засобів).

- наявність у учасника орендованого автотранспорту може бути підтверджена оригіналом (оригіналами) або копією (копіями) договору (договорів) оренди або оригіналом (оригіналами) чи копією (копіями) договору (договорів) про надання послуг з транспортування або оригіналом (оригіналами) чи копією (копіями) договору (договорами) фінансового лізингу (вказані договори повинні бути чинними на дату розкриття тендерної пропозиції); протокол(и) про технічний стан транспортного (транспортних) засобу (засобів).

1.2. Матеріально-технічна база повинна відповідати Ліцензійним вимогам провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, затвердженими Постановою КМУ від 23.11.2016р. № 852, тому необхідно забезпечити наявність омметра, мегаомметра, пристрою для проведення перевірки системи пожежної сигналізації (імітатора тепла та диму) та інших приладів, необхідних для надання послуг за даною процедурою закупівлі. Додатково надати паспорт на імітатор тепла та диму. Надати документ повірки засобу вимірювальної техніки або свідоцтва про калібрування засобу вимірювальної техніки на мегаомметр.

1.3. Учасники підтверджують наявність власного або залученого пульта централізованого спостереження (устаткування індикації центрів приймання тривожних сповіщень) копіями підтверджуючих документів (копія договору купівлі – продажу, або копія видаткової накладної, або договір оренди, тощо).

1.4. Учасники повинні надати дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або декларація відповідності матеріально – технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці з відміткою про реєстрацію в територіальному органі Держпраці на роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра, верхолазні роботи, роботи в діючих електроустановках і на кабельних лініях напругою понад 1000 В, в зонах дії струму високої частоти (або роботи в діючих електроустановках напругою понад 1000 В) та обслуговування і ремонт акумуляторних батарей, зареєстровану відповідно до чинного законодавства, в декларації відповідності матеріально – технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці у графі місце виконання робіт підвищеної небезпеки повинна зазначатися адреса, де будуть виконуватися роботи за даною закупівлею, або повинно бути зазначено – Одеська область, або об’єкти замовників, або по всій території України

**2. Кваліфікаційний критерій: Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*,** документи, які має надани учасник для підтвердження відповідності встановленому критерію:

2.1. Довідка у формі, визначеній цим Додатком до тендерної документації, за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника (за наявністю), про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов’язань за предметом закупівлі.

**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ініціали | Посада | Освіта, кваліфікація | Досвід |
|  |  |  |  |  |

Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника

М.П.

Кількість працівників та їх кваліфікація повинна відповідати ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, які затверджені Постановою КМУ «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення»від 23 листопада 2016 р. №852.

Стосовно всіх працівників, зазначених у довідці, у складі пропозиції надаються наступні документи:

- оригінали або копії документів, які підтверджують наявність трудових або цивільно-правових відносин між учасником та працівниками, відомості про яких містяться у довідці (копії трудових книжок та/або копії наказів про прийняття на роботу та/або копії цивільно-трудових договорів та/або інше);

- оригінали або копії документів (диплом, свідоцтво, сертифікат, посвідчення, ліцензія чи будь-який інший документ встановленого зразка відповідно до чинного законодавства, що підтверджує відповідну кваліфікацію працівника тощо);

Щонайменше, у довідці мають бути:

1) керівник робіт з монтажу, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей.

2) працівники-виконавці робіт учасника:

- електромонтер охоронно-пожежної сигналізації (електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтера з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв’язку, монтажника радіоелектронної апаратури та приладів) – не нижче 3-го розряду;

- налагоджувальник приладів апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальник КВП та автоматики) – не нижче 4-го розряду;

Стосовно всіх працівників-виконавців робіт у складі пропозиції надаються наступні документи:

- підтверджуючі документи щодо проходження працівниками-виконавцями робіт учасника навчання та/або перевірки знань з питань пожежної безпеки (пожежно-технічного мінімуму) (оригінали або копії протоколу/лів та/або посвідчень);

- підтверджуючі документи щодо проходження працівниками-виконавцями робіт учасника (оригінали або копії протоколу/лів та/або посвідчень) перевірки знань з Законодавчих актів з охорони праці, гігієни праці, надання домедичної допомоги потерпілим, розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, електробезпеки, пожежної безпеки, Типового положення «Про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці» (НПАОП 0.00-4.12-05), «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями» (НПАОП 0.00-1.71-13), «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті» (НПАОП 0.00-1.15-07);

- оригінали або копії підтверджуючих документів про проходження працівниками-виконавцями робіт учасника навчання на тему: монтаж, налаштування, введення в експлуатацію та обслуговування протипожежного обладнання (прилад приймально-контрольний пожежний, обсяг якого складає не менше 70% від кількості обладнання встановленого на об’єктах Замовника), видані організацією, яка має відповідне право на проведення такого навчання;

- скановані оригінали документів про медичний огляд працівників-виконавців робіт учасника відповідно до форми №1-ОМК або медичні довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду (Додаток 8 до пункту 2.16 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій), та довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, протоколи про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, протоколи психофізіологічного обстеження працівників та висновок психофізіологічної експертизи працівника про відповідність професійним вимогам до виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору (документи мають бути чинними) необхідні для підтвердження спроможності учасника якісно та вчасно надати послуги;

- журнал протоколів перевірки знань з електробезпеки (до 1000В, на керівника робіт не нижче IV групи електробезпеки, на працівників – виконавців – не нижче ІІІ групи електробезпеки).

Стосовно керівника (директора) підприємства надати протокол/и (витяг або виписку з протоколу/лів) та посвідчення з перевірки знань з Типового положення «Про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці» (НПАОП 0.00-4.12-05), з пожежної безпеки.

Стосовно керівника робіт з монтажу, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей та керівника (директора) підприємства надати посвідчення про функціональне навчання з техногенної безпеки у сфері цивільного захисту, або посвідчення про проходження навчання з питань цивільного захисту та техногенної безпеки.

Учасник у разі виходу компонентів системи протипожежного захисту з ладу повинен здійснити заміну компонентів системи при наявності відповідних повноважень від заводу-виробника. У разі виходу компонентів системи з ладу на них може викликатися представник заводу – виробника, якщо питання щодо заміни компонентів системи протипожежного захисту не узгоджене між обслуговуючою організацією і заводом – виробником устаткування системи протипожежного захисту. На підтвердження наявності узгодження між Учасником та заводом – виробником устаткування системи протипожежного захисту, а саме приладу приймально – контрольного пожежного, обсяг якого складає не менше 70% від кількості обладнання встановленого на об’єктах Замовника, щодо заміни компонентів системи протипожежного захисту на об’єктах Замовника та можливості обслуговування системи протипожежного захисту, Учасник в складі тендерної пропозиції надає документ(-и) про проходження навчання з обслуговування протипожежного обладнання, виданий(-і) заводом – виробником такого обладнання працівникам Учасника, які безпосередньо будуть здійснювати обслуговування на об’єктах Замовника.

Учасники мають надати копію або оригінал Акту або інформаційної довідки щодо вивчення матеріалів атестації робочих місць за умовами праці, виданий щодо Учасника територіальним органом управлінням Держпраці (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442). Документи мають бути чинними.

**3. Кваліфікаційний критерій: наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів),** документи, які має надани учасник для підтвердження відповідності встановленому критерію:

3.1. Довідка у формі, визначеній цим Додатком до тендерної документації, за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника (за наявністю), про наявність досвіду у виконанні аналогічного договору.

**Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № договору | Дата договору | Найменування організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони (у разі наявності) організації замовника | Найменування об’єкту за договором | Період виконання робіт  (дата початку та дата завершення) | Ідентифікатор закупівлі у разі надання договору, укладеного з замовником у розумінні п. 11 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) учасника

М.П.

Зважаючи на необхідність підтвердження можливості виконання встановленого технічним завданням обсягу послуг, аналогічним вважається договір, серед послуг якого є послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту (серед послуг з технічного обслуговування повинні бути системи пожежогасіння) та системи централізованого пожежного спостерігання (спостереження) (системи передавання тривожних сповіщень), або послуги з технічного обслуговування системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням (системи оповіщення), системи пожежогасіння та системи централізованого пожежного спостерігання (спостереження) (системи передавання тривожних сповіщень) з наданням таких послуг в принаймні половині від загальної кількості об’єктів згідно даної закупівлі.

У разі надання аналогічного договору, укладеного з замовником в розумінні п. 11 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» - такий договір повинен бути опублікований на веб – порталі Уповноваженого органу, бути укладеним і виконаним на суму не менше 15% очікуваної вартості даної процедури закупівлі. Для підтвердження виконання договору на суму не менше 15% очікуваної вартості даної закупівлі на веб – порталі Уповноваженого органу повинен бути опублікований звіт про виконання договору. Додатково надати оригінал листа – відгуку від замовника про виконання учасником, вказаного в довідці аналогічного договору (відгук повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку, містити інформацію про номер та дату договору до якого надається відгук, про якість виконаних робіт, своєчасність, наявність чи відсутність зауважень).

У разі відсутності опублікованого звіту про виконання договору в електронній системі закупівель, на підтвердження виконання договору Учасники зобов’язані надати акти виконаних робіт/наданих послуг, тощо з підписами обох сторін, що підтверджують достовірність виконання аналогічного договору, зазначеного в довідці, в повному обсязі, а також лист – відгук від Замовника з обов’язковим зазначенням номеру та дати договору до якого надається відгук, про якість виконаних робіт (надання послуг), своєчасність, наявність чи відсутність зауважень, лист – роз’яснення щодо причини відсутності опублікованого звіту про виконання договору на веб – порталі Уповноваженого органу, акти звірки з Замовником.

У разі надання аналогічного договору, укладеного із замовником, який не відноситься до замовників в розумінні п. 11 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» - такий договір повинен бути укладеним і виконаним на суму не менше 15% очікуваної вартості даної процедури закупівлі. У складі пропозиції обов’язкове надання копії такого договору, листа – відгуку від такого замовника, документи для підтвердження виконання договору на суму не менше 15% очікуваної вартості даної закупівлі (акти виконаних робіт/наданих послуг та/або видаткові накладні, або інші документи), банківський документ (виписка) про надходження коштів згідно такого договору, документи, що підтверджують оплату податків в період виконання умов договору, фінансовий звіт чи податкову декларацію (поквартально) стосовно року, в якому були виконані роботи (надані послуги) згідно аналогічного договору.

**4. Кваліфікаційний критерій: наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю,** документи, які має надани учасник для підтвердження відповідності встановленому критерію:

4.1. Копія «Балансу», копія «Звіту про фінансові результати» та копія «Звіту про рух грошових коштів» за звітний період 2022 року або за останній звітний період (у разі подання звітності до завершення допустимого кінцевого строку подання фінансової звітності, визначеного Постановою КМУ від 28 лютого 2000 р. № 419) з відміткою органу статистики (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді). Копія фінансової звітності за 2022 рік або за останній звітний період повинна підтверджувати, що на кінець звітного періоду в Учасника наявні необоротні активи, а також, що обсяг річного доходу (виручки) становив не менше 95% очікуваної вартості закупівлі (*замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі*). Фізичні особи – підприємці надають копію податкової декларації за 2022 рік або за останній звітний період з відміткою органу статистики (або копію квитанції про підтвердження подачі декларації в електронному вигляді). У випадку, якщо Учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист – роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.

*\*Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.*

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**5. Інші документи, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме: копія протоколу, або копія виписки/витягу з протоколу засновників (учасників), копія наказу про призначення або довіреність, посвідчена в установленому порядку. |
| 2. | Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду *(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).* |
| 3. | Копія паспорту учасника (*для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)*. |
| 4. | *Для учасників - юридичних осіб:*  Статут *(зі змінами в разі наявності)* або інший установчий документ учасника в останній (чинній) редакції.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи. |
| 5. | Лист-згода на збір та обробку персональних даних за формою згідно Додатку № 7 до тендерної документації. |
| 6. | Лист-згода з ТЕХНІЧНИМИ ВИМОГАМИ, викладеними у Додатку № 3 до Тендерної документації. |
| 7. | Копія ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення та/або інформацію в довільній формі про ліцензію, яка видана в електронній формі та занесена у відповідний ліцензійний реєстр (витяг з реєстру), а саме:  монтаж, підтримання експлуатаційної придатності (технічне обслуговування) систем пожежогасіння (водяних, пінних, газових, порошкових, аерозольних);  монтаж, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей;  спостерігання за системами протипожежного захисту. |
| 8 | Завірена учасником копія звіту з праці (форма № 1-ПВ) за останній звітній період або офіційний лист (довідка/інформація тощо) від органу статистики про те, що даний учасник не звітує за даною формою. |
| 9 | **Відомості про учасника**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Назва Учасника: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | | Інформація про засновників (учасників) підприємства, з обов’язковим визначенням інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником торгів | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | | Реквізити: | місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприєм ців: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | фактична адреса розташування | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | Телефон/телефакс: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | e-mail: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | Керівник: | посада: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | прізвище, ім’я, по батькові: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі | назва банку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | № рахунку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | МФО: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
| 10 | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника/переможця процедури закупівлі відповідно до  вимог, визначених пунктом 47 Особливостей**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**2.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником**  **самостійно, крім випадків, коли доступ до**  **такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з*  *питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні*  *системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні*  *комунікаційні системи, публічні електронні*  *реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією*  *правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної**  **системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником**  **самостійно, крім випадків, коли доступ до**  **такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно- комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні*  *комунікаційні системи, публічні електронні*  *реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної**  **системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

|  |
| --- |
| **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**  ***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі*** |

1. Предмет закупівлі:

ДК 021:2015: 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси).

2. Загальна кількість – 87 закладів освіти.

3. Місце надання та об’єми Послуг – заклади та установи системи освіти Приморського району м.Одеси (Об’єкти) відповідно до Додатків до технічних вимог 1, 2, 3.

4. Початок надання Послуг – з моменту укладання договору до 31.12.2024 року.

5. Строк дії договору – з моменту укладання договору – до 31.12.2024 року.

6. Вартість послуг розраховується із застосуванням програмного комплексу АВК-5 або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації з наданням відповідної ліцензії/сертифікату/свідоцтва на програмний комплекс, в якому буде розрахована вартість послуг.

7. Послуги повинні здійснюватися у відповідності із з вимогами Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, Правил пожежної безпеки в Україні, ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту та ДСТУ СЕN/TS 54-14:2021 Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частині 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, пусконалоджування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування.

8. Термін прибуття обслуговуючого персоналу Учасника на об’єкт Замовника для усунення несправності в будь-який день терміну дії Договору складає не більше 24 годин після одержання повідомлення від Замовника про виявлену несправність в роботі Систем протипожежного захисту.

9. Учасник забезпечує надання Послуг, які складаються з комплексу організаційних та технічних заходів, спрямованих на підтримку працездатного стану приладів на об’єктах Замовника, що знаходяться в експлуатації, протягом 2024 року.

10. Несправності, які впливають на працездатність Систем протипожежного захисту Учасник усуває за рахунок 10% запасу, який знаходится на об’єкті Замовника.

11. Учасник повинен вести документацію з технічного обслуговування устаткування.

12. Приміщення, в яких здійснюється надання послуг, мають кабінети зі значною висотою стель та висотою змонтованого обладнання (актові зали, спортивні зали та ін.).

13. Учасник повинен мати у наявності необхідні для виконання Послуг пристрої, інструменти, вимірювальне обладнання, технічні засоби для реагування на спрацювання систем протипожежного захисту, у тому числі пристрій для перевірки працездатності систем пожежної сигналізації (імітатор тепла та диму).

14. Учасник має проводити планове (регламентоване) та за необхідністю позапланове технічне обслуговування систем протипожежного захисту.

- Учасник повинен мати оперативний персонал та технічні засоби для реагування на спрацювання цих систем;

- виконувати всі види технічного та оперативного обслуговування устаткування, що передбачені Правилами технічної експлуатації даних установок;

- пред’являти обладнання та документацію для перевірки відповідальним особам Замовника;

- дотримуватись вимог з безпеки праці при наданні послуг з технічного обслуговування установок на Об’єктах Замовника;

- здійснювати перевірку відповідності обладнання технічним нормам;

- здійснювати гарантійний та післягарантійний ремонт обладнання системи протипожежного захисту для підтримки працездатного стану обладнання на об’єктах Замовника.

15. Після закінчення гарантійного терміну обладнання, Учасник повинен підтвердити можливість здійснення післягарантійного ремонту такого обладнання. На підтвердження можливості здійснення післягарантійного ремонту обладнання системи протипожежного захисту, обсяг якого складає не менше 70% від кількості обладнання встановленого на об’єктах Замовника, Учасник має надати в складі тендерної пропозиції договір, укладений з виробником такого обладнання щодо здійснення ним післягарантійного ремонту.

16. Замовник забезпечує Виконавцю безперешкодний доступ до Об’єктів для оперативного надання послуг.

17. З метою виявлення несправного електрообладнання (невідповідності діючим технічним нормам та ПУЕ), виявлення зношеності ізоляції, пошкоджень кабельних ліній, проводів та проводки, перевірки акумуляторних батарей передбачається проведення учасником комплексу електровимірювальних робіт (перевірка опору ізоляції, вимірювання акумуляторних батарей та електроустановок, апаратів, вторинних кіл та електропроводки на напругу до 1 кВ та перевірка ємності акумуляторної батареї) для запобігання нещасним випадкам та пожежам.

18. До подання пропозиції, для коректного розрахунку вартості надання послуг, Учасник повинен оглянути об’єкти, ознайомитися з документацією та надати у складі пропозиції акт огляду об’єктів, підписаного учасником та представником замовника.

19. В складі пропозиції надати розрахунок вартості послуг (договірна ціна), який повинен бути складений відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитк громад на території України від 01.11.2021 № 281 із застосуванням програмного комплексу АВК-5 або в іншому програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації, завірений підписом та печаткою Учасника та інженера – проектувальника в частині кошторисної документації. Розрахунок вартості послуг має бути підтверджений наступними документами: договірна ціна з пояснювальною запискою, відомість ресурсів до локального кошторису, локальний кошторис (надаються в форматі pdf та imd). Відомість ресурсів до локального кошторису та локальний кошторис надаються на кожний заклад окремо. Відомість ресурсів для здійснення розрахунку вартості послуг міститься в Додатку 4 до технічних вимог. Розрахунок вартості послуг повинен повністю узгоджуватися з даними, зазначеними в Додатку 4 до технічних вимог, а також повністю узгоджуватися з розрахунком вартості послуг наданим у форматі imd.

20. Учасники повинні надати метрологічне підтвердження придатності вимірювального обладнання для здійснення вимірювань акумуляторних батарей, електроустановок, апаратів, вторинних кіл та електропроводки на напругу до 1кВ та перевірки ємності акумуляторної батареї (надати свідоцтво (сертифікат або інший документ) про відповідність системи вимірювання вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 Системи керування вимірюванням з додаванням переліку/сфери вимірювань, видане уповноваженим органом), а також звіт за результатами технічного нагляду за сертифікованою системою керування вимірюваннями лабораторії або звіт моніторингу стану системи керування вимірюваннями електротехнічної лабораторії або звіт за результатами оцінювання стану системи керування вимірюваннями.

21. Учасник пониен надати декларацію відповідності матеріально – технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, зареєстровану відповідно до норм чинного законодавства.

22. Якість наданих послуг повинна відповідати вимогам національних та міжнародних стандартів. Для підтвердження учасник має надати наступні документи (документи мають бути чинними, видані на учасника), а саме:

Якість наданих послуг повинна відповідати вимогам національним та міжнародним стандартам (документи мають бути чинними, видані на Учасника), а саме:

- сертифікат ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) «Системи управління якістю. Вимоги» або сертифікат ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ДСТУ 8965:2019 «Система управління пожежною безпекою об’єкта захисту. Загальні положення», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ДСТУ ISO 37001:2018 (ISO 37001:2016) «Система управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ISO 45001:2018 або сертифікат ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018) «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ISO 28000:2007 «Технічні вимоги до системи управління безпекою ланцюга постачання» або сертифікат ДСТУ ISO 28000:2008 (ISO 28000:2007) «Системи управління безпекою ланцюга постачання. Вимоги», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ISO 23932:2009 або сертифікат ДСТУ ISO 23932:2018 (ISO 23932:2009) «Інжиніринг пожежної безпеки. Загальні принципи», виданий органом сертифікації;

- сертифікат ДСТУ CEN/TS 54-14:2021 «Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, пусконалагоджування, введення в експлуатацію, експлуатування та технічного обслуговування» (CEN/TS 54-14:2018, IDT), виданий органом сертифікації.

Додаток 1 до технічних вимог: Регламент Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси).

Додаток 2 до технічних вимог: Перелік обладнання.

Додаток 3 до технічних вимог: План графік послуг з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси.

Додаток 4 до технічних вимог: Відомість ресурсів.

Додаток 1

до технічних вимог

РЕГЛАМЕНТ

Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси

| **№** | **Види послуг, що надаються, елементи і вузли системи** | **Періодичність**  **(кількість обслуговувань на рік)** | **Примітки** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Системи пожежної сигналізації** | | |
| **1.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця** |  |
| 1.1.1 | Зовнішній огляд. Оцінка рівня пожежної безпеки. |  |  |
| 1.1.2 | Перевірка правильності функціонування сповіщувачів |  |  |
| 1.1.3 | Очищення від бруду, пилу при необхідності |  |  |
| 1.1.4 | Контроль справності плавких запобіжників, номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, в шлейфах сигналізації |  |  |
| 1.1.5 | Контроль та перевірка наявності знаку вибухозахисту, надійності кріплення сповіщувачів, перевірка надійності кріплення заземлюючого пристрою, з’єднувальних проводів до клем бази сповіщувача |  |  |
| 1.1.6 | Зовнішній огляд на відсутність пошкоджень складових частин системи, захаращування вільного доступу до пожежних сповіщувачів. Перевірка забезпечення 10% запасу пожежних сповіщувачів та 10% запасу резервних працездатних шлейфів в ППКП |  |  |
| 1.1.7 | Контроль стану кабелів та електропроводів, перевірка на наявність вм’ятин, перекручень, пошкоджень чи оголених ділянок ізоляції |  |  |
| **1.2.** | **Регламент 2** | **Раз в квартал** |  |
| 1.2.1 | Профілактичні роботи, перевірка працездатності складових частин та установки в цілому (комплексно).  - контроль справності плавких запобіжників, номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, в шлейфах сигналізації. |  |  |
| 1.2.2 | Профілактичні роботи. Перевірка та контроль цілісності і міцності кріплення радіоелементів, пломбування сповіщувача. Контроль електропроводки виносних світлових та звукових індикаторів. Чищення та продування стисненим повітрям продовж 1 хвилини з усіх сторін через отвори для заходу диму. |  |  |
| 1.2.3 | Контроль та перевірка працездатності ППКП в режимах «Пожежа» та «Несправність» шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації. При цьому необхідно контролювати спрацьовування виносних світлових та звукових індикаторів.  Контроль та перевірка надходження сигналів «Пожежа» та «Несправність» на ЦПС. |  |  |
| **2.** | **Системи керування евакуюванням** | | |
| **2.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця** |  |
| 2.1.1 | Зовнішній огляд. Оцінка рівня пожежної безпеки |  |  |
| 2.1.2 | Контроль положення вимикачів, перемикачів, тумблерів, а також перевірка справності індикаторів, джерел повідомлень, підсилювачів, блоку комутації, надійності кріплення гучномовців. |  |  |
| 2.1.3 | Контроль знаходження системи оповіщення в режимі спокою, відсутності індикації режимів пожежної тривоги, мовного оповіщення, попередження про несправність, вимкнення. |  |  |
| 2.1.4 | Контроль та перевірка автоматичного включення резервного живлення блоку мовного оповіщення при зникненні основного. |  |  |
| **2.2.** | **Регламент 2** |  |  |
| 2.2.1 | Контроль справності плавких запобіжників, вимірювання номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, а також в електричних мережах, що з’єднують джерело повідомлення з оповіщувачами. Контроль та перевірка автоматичного включення резервного живлення системи оповіщення у разі зникненні основного. Видалення пилу та бруду на пристроях, що входять до складу системи оповіщення. | **Раз в квартал** |  |
| 2.2.2 | Контроль та перевірка працездатності системи оповіщення в режимах «Пожежа» та «Несправність» шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень електричних мереж, що з’єднують джерело повідомлення з оповіщувачами, а саме:  - спрацювання світлових індикаторів «Пожежа» або «Несправність» на приладі джерела повідомлення;  - спрацювання світлових та звукових оповіщувачів об’єкта, що захищається;  - якість повідомлень, що передаються (написи на світлових табло повинні легко читатися, а мовні повідомлення бути достатньої гучності та виразності);  - можливість зупинки передавання оповіщення;  - відповідність номера оповіщення про евакуацію номеру зони об’єкта від якого надійшов сигнал про пожежу. | Щорічно |  |
| 2.2.3 | Контроль та перевірка надійності з’єднання всіх доступних випадковому доторканню металевих неструмопровідних частин приладів, що входить до складу системи оповіщення, з затискачем «заземлення», а також вимірювання значення опору між зазначеними частинами та затискачем «заземлення», на відповідність вимогам технічних умов на цей прилад. Перевірка ємності та вимірювання опору ізоляції акумуляторної батареї | Щорічно |  |
| 3. | **Система централізованого пожежного спостерігання** | | |
| **3.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця** |  |
| 3.1.1 | Зовнішній огляд. Оцінка рівня пожежної безпеки |  |  |
| 3.1.2 | Очищення від бруду, пилу |  |  |
| 3.1.3 | Перевірка працездатності |  |  |
| **4** | **Автоматичні системи пожежогасіння** | | |
|  | **Системи газового /порошкового/ водяного/ кухонного пожежогасіння** | | |
| **4.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця** |  |
| 4.1.1. | Зовнішній огляд балонів модулів, у яких зберігається вогнегасна речовина та пускових (запірно-пускових) пристроїв для перевірки на міцність кріплення |  |  |
| 4.1.2 | Очищення від бруду, пилу, перевірка на відсутність механічних пошкоджень, корозії, пилу бруду |  |  |
| 4.1.3 | Перевірка тиску у модулях з вогнегасною речовиною за допомогою штатних манометрів.з записом значення у журнал |  |  |
| 4.1.4 | Перевірка на цілісність пломб на пускових (запірно-пускових) пристроях |  |  |
| **4.2** | **Регламент 2** | **Раз в півроку** |  |
| 4.2.1 | Перевірка манометра контрольним манометром |  |  |
| 4.2.2 | Перевірка цілісності деталей та вузлів |  |  |
| 4.2.3 | Перевірка цілісності пускових електричних ланцюгів |  |  |
| 4.2.4 | Перевірка збереження ваги вогнегасної речовини шляхом зважування модуля. У разі зниження маси вогнегасної речовини в балоні модуля більш ніж на 5% від заправленого (згідно паспорта), модуль підлягає дозарядженню або перезарядці. |  |  |
| 4.2.5. | Струшування вогнегасного порошку в балоні |  |  |

Додаток 2

до технічних вимог

ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ

| **№** | | **Місце установки (назва закладу та адреса)** | **СПТ** | **СПД** | **СПР** | **СП**  **ДЛ** | **БЖ та АКБ** | **СЗП** | **Тип ППКП** | **ППКП** | **Моноблок оповіщення та пульт диспетчера** | **Гучномовці та модулі виклику** | **Режим роботи оповіщення** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Одеський юридичний ліцей Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Катерининська, 64 | 26 | 175 | 14 | - | 4 | 20 | Тірас-16.128П  Тірас-16П | 1  1 | - | - | - |
| 2 | | Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання учнівської молоді «Пост №1», м. Одеса, вул. Маразліївська, 1 | 3 | 21 | 3 | - | 1 | 4 | Тірас-16П | 1 | - | - | - |
| 3 | | Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський міський центр хореографічного мистецтва», м. Одеса, Приморський бульвар, 1 | - | 56 | 4 | - | 2 | 12 | Тірас-16П | 1 | - | - | - |
| 4 | | Одеський ліцей «Маріїнський» Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Л. Толстого, 9 | 28 | 185 | 10 | - | 2 | 19 | Тірас-16.128П  Тірас-8П | 1  1 | 1 | 39 | Автоном/  спільно |
| 5 | | Одеський ліцей №2 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Канатна, 4 | 16 | 123 | 10 | - | 4 | 16 | Тірас-16.128П  Тірас-8П | 1  1 | - | - | - |
| 6 | | Одеський ліцей №2 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Гаванна, 5-а | 19 | 341 | 22 | - | 4 | 50 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  3 | 1  1  1 | 133  7 | Автоном/  спільно |
| 7 | | Одеський ліцей №50 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Кінна, 46 | 8 | 205 | 14 | 2 | 2 | 23 | Тірас-16.128П  Тірас-16П | 1  1 | 1 | 37 | Автоном/  спільно |
| 8 | | Одеський ліцей №38 Одеської міської ради, м. Одеса, Фонтанська дорога, 37 | 14 | 163 | 12 | 2 | 3 | 27 | Тірас-16.128П  Тірас-16П  Тірас-8П | 1  1  1 | 1 | 35 | Автоном/  спільно |
| 9 | | Одеська гімназія №79 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Водопровідна, 13 | 16 | 220 | 8 | - | 3 | 17 | Тірас-16.128П  Тірас-16П  Тірас-8П | 1  1  1 | 1 | 50 | Автоном/  спільно |
| 10 | | Одеський ліцей №117 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Рішельєвська, 18 | 42 | 661 | 13 | 2 | 8 | 26 | Тірас-А  Тірас-16.П  Тірас-8П  АМР  АПР | 1  5  2  1  2 | 1  1  1 | 58  18 | Автоном/  спільно |
| 11 | | Одеський ліцей №121 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Л. Толстого, 1 | 10 | 178 | 12 | - | 2 | 21 | Тірас-16.128П  Тірас-16П | 1  1 | 1 | 31 | Автоном/  спільно |
| 12 | | Одеський ліцей №43 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Гоголя, 17 | 12 | 169 | 22 | - | 3 | 27 | Тірас-16.128П  Тірас-16П | 1  2 | 1 | 40 | Автоном/  спільно |
| 13 | | Одеська гімназія №47 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Л.Толстого, 8 | 12 | 117 | 9 | - | 2 | 13 | Тірас-16.128П  Тірас-8П | 1  1 | - | - | - |
| 14 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №55 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Базарна, 4 | - | 38 | 13 | - | 1 | 17 | Тірас-16П | 1 | - | - | - |
| 15 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №126 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Базарна, 90 | - | 106 | 8 | - | 1 | 23 | Тірас-16.128П | 1 | 1 | 26 | Автоном/  спільно |
| 16 | | Одеський ліцей №90 ім. О.С. Пушкіна Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 2Б | 45 | 404 | 18 | - | 5 | 43 | Тірас-16.П  Тірас-А  АМР | 4  1  1 | 1  1  1 | 49  14 | Автоном/  спільно |
| 17 | | Одеська початкова школа №119 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Жуковського 39 | 22 | 126 | 9 | - | 2 | 18 | Тірас-16.128П  Тірас-8П | 1  1 | 1 | 27 | Автоном/  Спільно |
| 18 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №48 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Дюківська, 12 | - | 61 | 24 | - | 1 | 5 | Тірас | 1 | - | - | - |
| 19 | | Одеський міжшкільний ресурсний центр №2 Одеської міської ради, м. Одеса вул. Колонтаївська,52 | 8 | 74 | 9 | - | 2 | 23 | Тірас-16П  Тірас-ПУіЗ-1 | 1  1 | 1 | 15 | Автоном/  спільно |
| 20 | | Одеський спеціальний заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №111 компенсуючого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Сонячна, 10-А | 4 | 28 | 4 | - | 2 | 14 | Тірас-8П | 1 | - | - | - |
| 21 | | Одеська гімназія №21 Одеської міської ради, Старокінний провулок, 9 | 14 | 123 | 16 | 2 | 3 | 46 | Тірас-16.128П Тірас-16П  Тірас-4П | 1  1  1 | 1 | 34 | Автоном/  спільно |
| 22 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №107 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, Економічний провулок, 5а | 4 | 157 | 23 | - | 2 | 54 | Тірас-16.128П Тірас-16П | 1  1 | 1 | 27 | Автоном/  спільно |
| 23 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №29 Одеської міської ради, м.Одеса, вул. Сабанєєв міст, 2 | 6 | 121 | 11 | - | 2 | 43 | Тірас-16.128П  Тірас-4П | 1  1 | 1 | 28 | Автоном/  спільно |
| 24 | | Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Самоцвіт», м. Одеса, вул. Троїцька, 47 | - | 32 | 4 | - | 2 | 8 | Тірас-8П | 1 | - | - | - |
| 25 | | Одеський ліцей №68  Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Успенська, 58 | 8 | 125 | 8 | - | 2 | 22 | Тірас-16.128П Тірас-16П | 1  1 | 1 | 21 | Автоном/  спільно |
| 26 | | Одеський ліцей №59 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Канатна, 89 | 12 | 110 | 14 | - | 2 | 35 | Тірас-16.128П Тірас-4П | 1  1 | 1 | 31 | Автоном/  спільно |
| 27 | | Одеський ліцей №122 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 45 | 21 | 336 | 25 | 4 | 4 | 60 | Тірас-16.128П Тірас-16П  Тірас-4П | 1  2  1 | 1 | 69 | Автоном/  спільно |
| 28 | | Одеська гімназія №52 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Троїцька, 45 | - | 36 | 3 | - | 1 | 8 | Тірас-8П.1 | 1 | 1 | 9 | Автоном/  спільно |
| 29 | | Одеська гімназія №52 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Троїцька, 49/51 | 8 | 137 | 12 | - | 5 | 32 | Тірас-А  2  1 | 1 | 1  1  7 | 21 | Автоном/  спільно |
| 30 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №160 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Сєрова, 29 | 6 | 130 | 12 | - | 2 | 55 | Тірас-16.128П Тірас-16П | 1  1 | 1 | 21 | Автоном/  спільно |
| 31 | | Одеська гімназія №58 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Тираспольська, 14 | 30 | 298 | 11 | - | 1 | 26 | Тірас-А | 1 | 1  1  1 | 25  7 | Автоном/  спільно |
| 32 | | Одеський заклад дошкільної освіти "Ясла-садок" №300 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5а | 6 | 147 | 22 | - | 2 | 55 | Тірас-16.128П Тірас-16П | 1  1 | 1 | 33 | Автоном/  спільно |
| 33 | | Одеська гімназія №58 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Тираспольська, 14 | 1 | 95 | 14 | - | 2 | 16 | Тірас-16.128П Тірас-4П | 1  1 | 1 | 31 | Автоном/  спільно |
| 34 | | Одеський ліцей «Європейський» Одеської міської ради, м. Одеса,  вул. М. Говорова, 8-А | - | 300 | 40 | - | - | 41 | Тірас-16П  Тірас-16.128П+ВПК | 2  1 | 1 | 60 | Автоном/  спільно |
| 35 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №1 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Транспортна, 8-а | 6 | 128 | 14 | - | 2 | 49 | Тірас-16.128П Тірас-4П | 1  1 | 1 | 26 | Автоном/  спільно |
| 36 | | Одеський ліцей «Освітні ресурси та технологічний тренінг» №94 імені Володимира (Зеєва) Жаботинського Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Маразліївська, 60 | 27 | 144 | 14 | 2 | 2 | 32 | Тірас-16.128П Тірас-4П | 1  1 | 1 | 44 | Автоном/  спільно |
| 37 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №14 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Преображенська, 74/78 | 1 | 27 | 2 | - | 3 | 7 | Тірас-А  АПР | 1  1 | 1  1 | 19  3 | Автоном/  спільно |
| 38 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №250 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Базарна 36 | 2 | 47 | 8 | - | 2 | 16 | Тірас-А  АПР | 1  1 | 1 | 32 | Автоном/  спільно |
| 39 | | Одеський спеціальний заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №50 компенсуючого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Гоголя, 15 | - | 4 | 3 | - | 1 | 1 | Тірас-8П | 1 | - | - | - |
| 40 | | Одеський ліцей №1 імені А.П. Бистріної Одеської міської ради, м. Одеса, Олександрівський проспект, 11 | 4 | 365 | 26 | 3 | 3 | 71 | Тірас-А  АПР  АПР | 1  2  4 | 1  1  1 | 78  19 | Автоном/  спільно |
| 41 | | Одеська ліцей №10 імені льотчиків-космонавтів Г.Т.Добровольського та Г.С.Шоніна Одеської міської ради, м. Одеса, вул. 10 квітня, 22 | 2 | 342 | 19 | 2 | 3 | 40 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  4 | 1  1  1 | 94  14 | Автоном/  спільно |
| 42 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №115 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Успенська, 119 | 4 | 32 | 2 | - | 1 | 8 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 6  2 | Автоном/  спільно |
| 43 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №4 Одеської міської ради, м. Одеса, Французький бульвар, 17а | 5 | 114 | 18 | - | 1 | 37 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 20  11 | Автоном/  спільно |
| 44 | | Одеська гімназія №77 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Транспортна, 12 | 15 | 346 | 17 | 2 | 5 | 56 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  5 | 1  1  1 | 66  14 | Автоном/  спільно |
| 45 | | Одеський ліцей №57 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Ямчитського, 7 | 18 | 220 | 16 | 2 | 3 | 25 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1 | 72  9 | Автоном/  спільно |
| 46 | | Одеський ліцей №35 Одеської міської ради, м. Одеса, проспект Гагаріна, 3 | 76 | 327 | 34 | 4 | 4 | 60 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  4 | 1  1  1 | 88  24 | Автоном/  спільно |
| 47 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №37 Одеської міської ради, м. Одеса, провулок Воронцовський, 6 | 6 | 56 | 5 | - | 1 | 21 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 12  4 | Автоном/  спільно |
| 48 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №65 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Чорноморська, 6 | 10 | 82 | 7 | - | 1 | 24 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 12  7 |  |
| 49 | | Одеський ліцей №37 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Софіївська, 26 | 88 | 232 | 25 | 2 | 5 | 45 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  4 | 1  1  1 | 76  22 | Автоном/  спільно |
| 50 | | Одеська гімназія №105 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Пастера, 17 | 11 | 204 | 9 | - | 2 | 24 | Тірас-А  АМР | 1  2 | 1  1  1 | 48  9 | Автоном/  спільно |
| 51 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №117 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Армійська, 3а | 2 | 38 | 5 | - | 3 | 6 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1 | 21  5 | Автоном/  спільно |
| 52 | | Одеський закладдошкільної освіти «Ясла-садок» №143 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Сєрова, 14 | 2 | 48 | 7 | - | 2 | 15 | Тірас-А  АМР | 1  2 | 1  1  1 | 24  5 | Автоном/  спільно |
| 53 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №137 Одеської міської ради, м. Одеса, Французький бульвар, 46 | 2 | 150 | 13 | - | 4 | 11 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 74  8 | Автоном/  спільно |
| 54 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №142 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Пішонівська, 12 | 2 | 75 | 8 | - | 2 | 16 | Тірас-А  АМР | 1  2 | 1  1  1 | 34  6 | Автоном/  спільно |
| 55 | | Одеська гімназія №107 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Льва Толстого, 30 | 2 | 143 | 14 | - | 3 | 17 | Тірас-А  АМР | 1  2 | 1  1  1 | 52  8 | Автоном/  спільно |
| 56 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок" №99 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Софіївська, 7 | 28 | 38 | 6 | - | 2 | 14 | Тірас-А  АМР | 1  2 | 1  1  1 | 40  3 | Автоном/  спільно |
| 57 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №184 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Манежна, 24 | 50 | 72 | 13 | - | 3 | 21 | Тірас-А  АМР | 1  2 | 1  1  1 | 58  12 | Автоном/  спільно |
| 58 | | Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Моряна»,м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 3 | - | 126 | 10 | - | 4 | 17 | Тірас-А  АМР | 1  2 | 1  1  1 | 49  5 | Автоном/  спільно |
| 59 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №69 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 105 | 4 | 40 | 3 | - | 2 | 15 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1 | 4  1 | Автоном/  спільно |
| 60 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №75 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Жуковського, 17 | 2 | 45 | 3 | - | 2 | 14 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 8  2 | Автоном/  спільно |
| 61 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №258 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Льва Толстого, 7 | 6 | 76 | 7 | - | 1 | 32 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 16  6 | Автоном/  спільно |
| 62 | | Одеська ліцей №16 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Пироговська, 25 | 21 | 186 | 14 | 2 | 4 | 47 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  2 | 1  1  1 | 38  14 | Автоном/  спільно |
| 63 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №19 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Мечникова, 2-в | 6 | 196 | 16 | - | 3 | 52 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 27  9 | Автоном/  спільно |
| 64 | | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №47 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Грецька,12 | 28 | 70 | 8 | - | - | - | Тірас Прайм | 1 | 1  1  1 | 12  6 |  |
| 65 | Одеський заклад дошкільної освіти Ясла-садок» №52 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Дворянська,23 | 12 | 58 | 9 | - | - | - | Тірас Прайм | 1 | 1  1  1 | 15  2 |  |
| 66 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №63 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Пастера, 21 | 4 | 38 | 5 | - | - | - | Тірас Прайм | 1 | 1  1  1 | 9  2 |  |
| 67 | Одеська cпеціальна школа №75 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Садова,4 | - | 69 | 6 | - | 5 | 11 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 37  1 |  |
| 68 | Одеська ліцей № 56 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Тіниста, 1 | 5 | 359 | 31 | 5 | 3 | 62 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  4 | 1  1  1 | 81  23 | Автоном/  Спільно |
| 69 | Одеський ліцей №62 Одеської міської ради, м. Одеса, проспект Шевченка, 10 | 14 | 270 | 17 | 2 | 3 | 45 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  4 | 1  1  1 | 62  13 | Автоном/  Спільно |
| 70 | Комунальний заклад позашкільної освіти "Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Ювента», м. Одеса, вул. Троїцька, 28 | - | 36 | 2 | - | 1 | 7 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  2 | 6  2 | Автоном/  Спільно |
| 71 | Одеський ліцей №101 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 9 | 4 | 170 | 13 | 4 | 4 | 39 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 35  13 | Автоном/  спільно |
| 72 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №118 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 47 | 2 | 38 | 1 | - | 1 | 13 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 5  1 | Автоном/  Спільно |
| 73 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №68 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Кузнечна, 17 | 2 | 41 | 3 | - | 3 | 14 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1 | 11  2 | Автоном/  спільно |
| 74 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №114 Одеської міської ради, м. Одеса, вул., Преображенська, 49/51 | 2 | 18 | 2 | - | 1 | 11 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 4  2 | Автоном/  спільно |
| 75 | Одеський ліцей №118 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Преображенська, 75 | 7 | 141 | 23 | 5 | 6 | 28 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 24  9 | Автоном/  Спільно |
| 76 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №123 Одеської міської ради, м. Одеса, вул., Отрадна, 1 | 6 | 106 | 19 | - | 3 | 25 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 46  9 | Автоном/  спільно |
| 77 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №135 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Черняховського, 12-а | - | 63 | 11 | - | 1 | 26 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 12  11 | Автоном/  Спільно |
| 78 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №141 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, провулок Нахімова, 4/6 | 6 | 162 | 12 | - | 3 | 69 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  2 | 1  1  1 | 29  13 | Автоном/  спільно |
| 79 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №162 Одеської міської ради, м. Одеса, Французький бул., 12/4 | 4 | 45 | 9 | - | 1 | 20 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 12  8 | Автоном/  спільно |
| 80 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №164 Одеської міської ради,м. Одеса, вул. Сегедська, 2 | 4 | 36 | 3 | - | 1 | 13 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 6  3 | Автоном/  спільно |
| 81 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №175 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Мечникова, 20 | 4 | 58 | 5 | - | 1 | 32 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 14  5 | Автоном/  спільно |
| 82 | Одеський спеціальний заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №248 компенсуючого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул., Французький бульвар, 69 | 5 | 134 | 19 | - | 6 | 34 | Тірас-А  Тірас-16.П  Тірас-8.П  АМР | 1  2  2  1 | 1  1  1 | 60  16 | Автоном/  спільно |
| 83 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №253 Одеської міської ради,м. Одеса, вул. Рішельєвська, 35/37 | 4 | 60 | 4 | - | 1 | 21 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 13  4 | Автоном/  Спільно |
| 84 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №256 Одеської міської ради,м. Одеса, вул. Спиридонівська, 18/24 | 2 | 66 | 3 | - | 1 | 16 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 9  3 | Автоном/  спільно |
| 85 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №264 Одеської мiської ради, м. Одеса, вул., Рішельєвська, 44/46 | 2 | 40 | 4 | - | 1 | 17 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 8  4 | Автоном/  спільно |
| 86 | Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №265 Одеської міської ради, м. Одеса, вул., Старосінна площа, 15 | 3 | 68 | 7 | - | 1 | 29 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 14  5 | Автоном/  спільно |
| 87 | Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеська міська дитяча флотилія моряків «Бриг», м. Одеса, Пироговська 25 | - | 14 | 1 | - | 3 | 7 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1 | 3  1 | Автоном/  спільно |

**Скорочення:**

|  |  |
| --- | --- |
| ППКП – прилад приймально-контрольний пожежний |  |
| СПД – сповіщувач пожежний димовий | СЗП – світло-звуковий пристрій |
| СПТ – сповіщувач пожежний тепловий | БЖ та АКБ – блок живлення та акумуляторна батарея  АМР – модуль розширення |
| СПР – сповіщувач пожежний ручний  СПДЛ – сповіщувач пожежний димовий лінійний | АПР – пристрій розширення |

ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ

| № | Місце установки | Технічні характеристики, перелік обладнання | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип установки пожежогасіння | Тип пристрою вогнегасної речовини | Модуль/Балон з вогнегасною речовиною, шт.  Модуль пожежогасіння, шт. |
| 1 | Одеський міжшкільний ресурсний центр №2 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Колонтаївська,52 | П | Бранд-15 СВ-ВЗ | 1 |
| 2 | Одеська гімназія №77 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Транспортна, 12 | ПКО | ВКS-1—1-ЕМ | 3 |
| 3 | Одеська початкова школа №119 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Жуковського 39 | ПКО | ВКS-1—1-ЕМ | 1 |
| 4 | Одеський ліцей №1 імені А.П. Бистріної Одеської міської ради, м. Одеса, Олександрівський проспект, 11 | ПКО | Модуль BKS-10-1-МТ з механічним  пуском [BKS-10-1-МТ] | 1 |
| 5 | Одеський ліцей №2 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Гаванна, 5-а | ПКО | Модуль BKS-20-2-МТ з механічним  пуском [BKS-20-2-МТ] | 1 |
| 6 | Одеський ліцей №90 ім. О.С. Пушкіна Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 2Б | ПКО | Модуль BKS-20-2-МТ з механічним  пуском [BKS-20-2-МТ] | 1 |
| 7 | Одеський ліцей №122 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 45 | ПКО | Модуль BKS-20-2-МТ з механічним  пуском [BKS-20-2-МТ] | 1 |
| 8 | Одеський ліцей № 56 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Тіниста, 1 | ПКО | Модуль BKS-20-2-МТ з механічним  пуском [BKS-20-2-МТ] | 1 |
| 9 | Одеський ліцей №10 імені льотчиків-космонавтів Г.Т.Добровольського та Г.С.Шоніна Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Десятого квітня, 22 | ПКО | Модуль BKS-20-2-МТ | 1 |
| 10 | Одеський ліцей №62 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 10 | ПКО | Модуль BKS-10-1-МТ | 1 |
| 11 | Одеський спеціальний заклад дошкільної освіти „Ясла - садок” № 50 компенсуючого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Гоголя, 15 | ПКО | Модуль BKS-20-2-МТ | 1 |
| 12 | Одеський ліцей №117 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Рішельєвська, 18 | ПКО | Модуль BKS-10-1-МТ | 1 |
| 13 | Одеський ліцей №35 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, проспект Гагаріна, 3 | ПКО | Модуль BKS-10-1-МТ | 1 |
| 14 | Одеський заклад дошкільної освіти "Ясла-садок" №300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5 | ПКО | Модуль BKS-20-2-МТ | 1 |
| 15 | Одеська спеціальна школа № 75 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Садова, 4 | ПКО | Модуль BKS-10-1-МТ  Модуль BKS-20-2-МТ | 1  1 |

П – порошкова

Г – газова

А – аерозольна

ПВ – пінно-водяна

ПД – протидимна

ПКО – пожежогасіння кухонного обладнання

Додаток 3

до технічних вимог

**План-графік**

Послуг з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладівна об'єктах КУ «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» **на березень - грудень 2024 р**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип систем, технічних засобів, вузлів** | **Вид регламентних робіт** | **2024 рік** | | | | | | | | | | | |
| **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** |
| **Системи пожежної сигналізації** | | | | | | | | | | | | | |
| Пожежні сповіщувачі всіх типів | Регламент 1 |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| ППКП | Регламент 1 |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| **Автоматичні системи пожежогасіння** | | | | | | | | | | | | | |
| Системи газового/порошкового /кухонного пожежогасіння | Регламент 1 |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  | Х |
| **Системи керування евакуюванням** | | | | | | | | | | | | | |
| Блок мовного оповіщення, гучномовці | Регламент 1 |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| **Системи централізованого пожежного спостерігання** | | | | | | | | | | | | | |
| ППКП | Регламент 1 |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

Додаток 4

до технічних вимог

**Відомість ресурсів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість |
| Одеський юридичний ліцей Одеської міської ради, м. Одеса, вул Катерининська, 64 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 687,9 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 59,85 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 747,75 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський міський центр військово – патріотичного виховання учнівської молоді «Пост № 1», м. Одеса, вул. Маразліївська, 1 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 108,79 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 9,46 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 118,25 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський міський центр хореографічного мистецтва», м. Одеса, Приморський бульвар, 1 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 225,39 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 19,61 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 245 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей «Маріїнський» Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Л. Толстого, 9 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 761,58 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 66,27 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 827,85 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 2 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Канатна, 4 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 505,15 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 43,95 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 549,1 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 2 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Гаванна, 5-а | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 1494,55 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 130,04 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1624,59 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 50 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Кінна, 46 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 830,21 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 72,23 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 902,44 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 38 Одеської міської ради, м. Одеса, Фонтанська дорога, 37 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 810,57 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 70,53 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 881,1 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеська загальноосвітня школа № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області, м. Одеса, вул. Водопровідна, 13 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 863,89 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 75,19 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 939,08 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 117 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Рішельєвська, 18 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 2410,16 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 209,69 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 2619,85 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 121 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Л. Толстого, 1 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 691,89 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 60,22 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 752,11 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 43 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Гоголя, 17 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 750,5 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 65,32 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 815,82 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеська гімназія № 47 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Л. Толстого, 8 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 447,57 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 38,94 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 486,51 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 55 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Базарна, 4 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 196,62 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 17,12 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 213,74 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти "Ясла-садок" № 126 Одеської міської ради, м. Одеса вул. Базарна 90 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 431,88 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 37,58 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 469,46 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 90 ім. О.С. Пушкіна Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 2Б | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 1622,03 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 141,12 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1763,15 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеська початкова школа № 119 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Жуковського, 39 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 581,04 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 50,55 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 631,59 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 48 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Дюківська, 12 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 263,24 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 22,9 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 286,14 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський міжшкільний ресурсний центр № 2 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Колонтаївська, 52 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 392,63 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 34,16 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 426,79 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський спеціальний заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 111 компенсуючого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Сонячна, 10-А | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 163,27 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 14,19 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 177,46 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеська гімназія № 21 Одеської міської ради, Старокінний провулок, 9 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 690,89 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 60,11 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 751 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 107 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, Економічний провулок, 5а | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 702,24 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 61,11 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 763,35 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 29 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Сабанєєв міст, 2 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 561,29 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 48,84 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 610,13 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Самоцвіт», м. Одеса, вул. Троїцька, 47 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 152,89 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 13,29 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 166,18 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 68 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Успенська, 58 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 516,67 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 44,98 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 561,65 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 59 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Канатна, 89 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 544,21 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 47,37 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 591,58 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 122 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 45 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 1495,46 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 130,08 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1625,54 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеська гімназія № 52 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Троїцька, 45 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 169,6 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 14,76 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 184,36 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеська гімназія № 52 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Троїцька, 49/51 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 623,72 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 54,25 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 677,97 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 160 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Сєрова, 29 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 597,57 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 52,01 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 649,58 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеська гімназія № 58 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Тираспольська, 14 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 1055,73 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 91,85 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1147,58 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5а | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 711,84 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 61,93 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 773,77 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 58 Одеської міської ради, м. Одеса, площа Старосінна, буд. 5 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 440,6 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 38,35 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 478,95 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей «Європейський» Одеської міської ради, м. Одеса, вул. М. Говорова, 8-А | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 1149,03 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 99,97 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1249 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 1 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Транспортна, 8-а | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 595,19 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 51,79 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 646,98 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей «Освітні ресурси та технологічний тренінг» № 94 імені Володимира (Зеєва) Жаботинського Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Маразліївська, 60 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 742,2 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 64,57 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 806,77 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 14 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Преображенська, 74/78 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 197,04 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 17,15 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 214,19 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 250 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Базарна, 36 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 289,64 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 25,2 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 314,84 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський спеціальний заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 50 компенсуючого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Гоголя, 15 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 70,68 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 6,15 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 76,83 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеська гімназія № 1 імені А.П. Бистріної Одеської міської ради, м. Одеса, Олександрівський проспект, 11 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 1564,46 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 136,09 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1700,55 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 10 імені льотчиків – космонавтів Г.Т. Добровольського та Г.С. Шоніна Одеської міської ради, м. Одеса, вул. 10 квітня, 22 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 1398,95 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 121,71 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1520,66 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 115 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Успенська, 119 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 173,02 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 15,06 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 188,08 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 4 Одеської міської ради, м. Одеса, Французький бульвар, 17а | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 535,14 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 46,57 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 581,71 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеська гімназія № 77 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Транспортна, 12 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 1489,64 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 129,61 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1619,25 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 57 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Ямчитського, 7 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 996,84 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 86,73 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1083,57 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 35 Одеської міської ради, м. Одеса, проспект Гагаріна, 3 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 1692,22 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 147,21 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1839,43 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 37 Одеської міської ради, м. Одеса, провулок Воронцовський, 6 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 289,99 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 25,25 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 315,24 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 65 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Чорноморська, 6 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 386,48 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 33,63 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 420,11 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 37 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Софіївська, 26 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 1328,29 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 115,57 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1443,86 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеська гімназія № 105 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Пастера, 17 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 810,28 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 70,48 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 880,76 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 117 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Армійська, 3а | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 242,34 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 21,08 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 263,42 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 143 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Сєрова, 14 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 291,05 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 25,32 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 316,37 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 137 Одеської міської ради, м. Одеса, Французький бульвар, 46 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 700,62 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 6,96 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 761,58 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 142 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Пішонівська, 12 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 389,28 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 33,87 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 423,15 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеська гімназія № 107 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Льва Толстого, 30 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 639,48 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 55,64 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 695,12 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 99 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Софіївська, 7 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 350,14 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 30,47 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 380,61 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 184 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Манежна, 24 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 589,54 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 51,29 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 640,83 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Моряна», м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 3 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 579,03 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 50,37 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 629,4 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 69 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 105 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 213,36 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 18,55 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 231,91 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 75 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Жуковського, 17 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 232,55 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 20,23 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 252,78 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 258 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Льва Толстого, 7 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 381,19 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 33,18 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 414,37 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 16 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Пироговська, 25 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 911,44 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 79,3 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 990,74 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» №19 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Мечникова, 2-в | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 821,18 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 71,45 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 892,63 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 47 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Грецька, 12 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 339,09 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 29,5 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 368,59 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 52 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Дворянська, 23 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 267,8 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 23,3 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 291,1 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 63 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Пастера, 21 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 172,78 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 15,03 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 187,81 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеська спеціальна школа № 75 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Садова, 4 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 424,2 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 36,92 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 461,12 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 56 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Тіниста, 1 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 1609,34 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 140 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1749,34 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 62 Одеської міської ради, м. Одеса, проспект Шевченка, 10 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 1183,33 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 102,96 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 1286,29 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Ювента», м. Одеса, вул. Троїцька, 28 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 172,09 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 14,98 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 187,07 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 101 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 9 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 848,55 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 73,82 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 922,37 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 118 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 47 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 187,54 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 16,32 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 203,86 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 68 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Кузнечна, 17 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 236,08 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 20,53 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 256,61 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 114 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Преображенська, 49/51 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 132,1 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 11,49 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 143,59 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський ліцей № 118 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Преображенська, 75 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 801,3 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 69,7 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 871 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 123 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Отрадна, 1 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 569,9 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 49,58 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 619,48 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 135 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Черняховського, 12-а | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 331,65 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 28,86 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 360,51 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 141 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, провулок Нахімова, 4/6 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 765,56 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 66,59 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 832,15 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 162 Одеської міської ради, м. Одеса, Французький бул., 12/4 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 270,83 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 23,57 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 294,4 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 164 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Сегедська, 2 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 197,65 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 17,2 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 214,85 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 175 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Мечникова, 20 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 316,97 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 27,57 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 344,54 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський спеціальний заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 248 компенсуючого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Французький бульвар, 69 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 783,03 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 68,12 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 851,15 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 253 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Рішельєвська, 35/37 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 295,33 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 25,71 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 321,04 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 256 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Спиридонівська, 18/24 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 285,25 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 24,83 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 310,08 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 264 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Рішельєвська, 44/46 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 219,25 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 19,08 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 238,33 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 265 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Старосінна площа, 15 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 340,83 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 29,67 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 370,5 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |
| Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеська міська дитяча флотилія моряків «Бриг», м. Одеса, вул. Пироговська 25 | | | |
| 1 | Витрати труда пусконалагоджувального персоналу | люд.год | 122,9 |
| 2 | Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 10,69 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 133,59 |
|  | Середній розряд робіт | розряд | 5,0 |

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**м. Одеса «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району  м. Одеси»**,  яке іменується в подальшому «**Замовник**», в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** яке іменується в подальшому **«Виконавець»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір)

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги за кодом за **ДК 021:2015: 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси)** (далі – Послуги).

1.2. Зміст та обсяг Послуг:

1.2.1. здійснення технічного нагляду за правильним утриманням та організацією експлуатації систем протипожежного захисту (далі - СПЗ) закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси (далі – об’єкти Замовника);

1.2.2. здійснення технічного обслуговування обладнання та приладів автоматичної установки пожежної сигналізації, системи оповіщення людей про пожежу та системи передання тривожних сповіщень на об’єктах Замовника;

1.2.3. здiйснення цілодобового спостерігання за станом СПЗ об’єкту з метою негайної передачі інформації до територіального підрозділу ДСНС України при надходженні сигналу «Пожежа» на пульт централізованого спостерігання ( далі - ПЦС)

1.2.4. здійснення планових регламентних робіт, необхідних для утримання протипожежного захисту (СПЗ) об’єктів Замовника в належному працездатному стані, згідно ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту, ДСТУ СЕN/TS 54-14:2021 Системи пожежної сигналізації та оповіщування.Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, пусконалагоджування, введення в експлуатацію, експлуатування та технічного облуговування, Регламенту Послуг з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси (Додаток №2 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору);

1.2.5. усунення характерних несправностей за викликом Замовника;

1.2.6. надання технічної допомоги Замовнику в питаннях, що стосуються експлуатації систем (проведення інструктажу, складання інструкцій з експлуатації систем і т.п.);

1.2.7. видання технічних рекомендацій щодо поліпшення роботи СПЗ.

1.3. Послуги надаються з моменту укладання договору до 31.12.2024 року за адресами закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси, що вказані у Розрахунку вартості Послуг з технічного обслуговування пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням та системи централізованого пожежного спостерігання закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси (Додаток №1 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору).

1.4. Виконавець гарантує, що має всі документи, передбаченні законодавством України, які необхідні для надання зазначених Послуг, згідно з цим Договором.

1.5. Фінансування Послуг здійснюється за рахунок бюджетних коштів.

1.6. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків.

**2.****ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Виконавець зобов’язаний:**

2.1.1. надавати якісної Послуги в строк, в порядку і на умовах, установлених цим Договором;

2.1.2. провести первинне обстеження СПЗ на об’єктах Замовника;

2.1.3. підключити СПЗ об’єктів Замовника до пульту централізованого спостерігання;

2.1.4. здійснювати цілодобове спостерігання за протипожежним станом об’єкта Замовника та реагування по отриманому сигналу «Пожежа»:

2.1.4.1. у випадку надходження на ПЦС Виконавця інформації про сигнал «Пожежа» з об’єкту Замовника, персонал Виконавця (диспетчер) повинен негайно, за допомогою засобів зв’язку, перевірити достовірність цієї інформації на об’єкті (у робочий час об’єкту та для об’єкту із цілодобовою фізичною охороною). Після підтвердження інформації про «Пожежу» з об’єкту, негайно забезпечити передачу цієї інформації до територіального підрозділу ДСНС України;

2.1.4.2. у випадку надходження на ПЦС Виконавця інформації про сигнал «Пожежа» з об’єкту Замовника, (у неробочий час об’єкту), персонал Виконавця (диспетчер) повинен забезпечити негайну передачу цієї інформації до територіального підрозділу ДСНС України;

2.1.5. несправності, що впливають на працездатність СПЗ повинні усуватися Виконавцем впродовж однієї доби від часу надходження повідомлення про таку несправність на пульт централізованого спостерігання при цьому робиться запис у відповідному журналі обліку технічного обслуговування та ремонту на об’єкті;

2.1.6. несправності, які не впливають на працездатність СПЗ, та не фіксуються пультом централізованого спостерігання повинні усуватися Виконавцем впродовж 5 (п’яти) робочих днів від дати складання акту виявлених несправностей за підписом особи відповідальної за протипожежний стан об’єкту і відповідального спеціаліста Замовника.

2.1.7. надавати Послуги своїми силами, комплектуючими та витратними матеріалами, крім основних матеріалів;

2.1.8.забезпечити працездатність обладнання СПЗ;

2.1.9. терміново інформувати про погрозу відмови або зниження якості роботи СПЗ;

2.1.10.забезпечити прибуття обслуговуючого персоналу Виконавця на об’єкт Замовника для усунення несправностей в будь який день дії Договору у термін, що складає не більше 24-х годин після одержання повідомлення від закладу освіти про виявлену несправність в роботі СПС;

2.1.11. провести інструктаж з охорони праці для всіх фахівців Виконавця, що проводять роботи під час надання Послуг;

2.1.12. нести відповідальність за якість наданих Послуг відповідно до умов, встановлених цим Договором;

2.1.13. при наданні Послуг дотримуватись вимог нормативних документів з охорони праці, правил пожежної іекологічної безпеки;

2.1.14. виконувати вимоги Правил внутрішнього розпорядку на об’єктах Замовника, Правил електробезпеки і охорони праці;

2.1.15. при виявленні недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг, допущених з вини Виконавця , за власний рахунок та/або власними силами усунути виявлені недоліки та/або дефекти у строк/термін, обумовлений Сторонами;

2.1.16. повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку та/або припинення виконання Послуг з вини Замовника, а також з інших, незалежних від Виконавця, причин;

2.1.17. здійснювати гарантійний та післягарантійний ремонт обладнання системи протипожежного захиту для підтримки працездатного стану обладнання на об’єктах Замовника;

2.1.18. належним чином виконувати інші умови цього Договору.

**2.2.** **Виконавець має право:**

2.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

2.2.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 20 робочих днів до моменту розірвання.

**2.3. Замовник зобов’язаний:**

2.3.1. своєчасно інформувати Виконавця про виявлені дефекти СПЗ на об’єктах Замовника;.

2.3.2. своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги на умовах і в розмірі, встановлених цим Договором;

2.3.3. зобов’язати закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси визначити уповноважену особу для взаємовідносин із Виконавцем з питань здійснення протипожежних заходів по кожному об’єкту Замовника та надати номери телефону об’єкту та номери телефону відповідальних за СПЗ;

2.3.4. належним чином виконувати інші умови цього Договору.

**2.4. Замовник має право:**

2.4.1. здійснювати контроль за наданням Послуг;

2.4.2. вимагати від Виконавця усунення недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг, допущених з вини останнього;

2.4.3. зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.4.4.У разі невиконання Виконавцем своїх зобов’язань по Договору (не надання Послуг або несвоєчасне надання Послуг та ін.), Замовник має право розірвати Договір. У такому разі Замовник не повертає Виконавцю забезпечення виконання Договору. Кошти, які надійшли як забезпечення виконання договору, підлягають перерахуванню до бюджету міста Одеси.

У разі прийняття Замовником рішення про розірвання Договору, він письмово повідомляє про це Виконавця;

2.4.5. вимагати належного виконання умов цього Договору.

**3.****ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором визначається Специфікацією Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси (Додаток № 1 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору) та становить за КЕКВ 2240 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, у т.ч. ПДВ (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Оплата послуг здійснюється по мірі надання Послуг по кожному об’єкту Замовника окремо.

3.3. Замовник здійснює оплату на користь Виконавця на підставі Акту(ів) приймання - передачі наданих послуг, підписаного(их) Виконавцем та керівником відповідного закладу освіти протягом 15 банківських днів після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунки Замовника.

3.4. Відповідальність за відповідність вартості Послуг вимогам КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва», цін, розцінок, нарахувань, зазначеної в п.3.1 цього Договору, в Актах приймання - передачі наданих послуг, а також вірність та відповідність обсягів фактично наданих послуг покладається на Виконавця.

3.5. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від фактичного обсягу видатків на 2024 р. та реальної потреби у Послугах.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙНЯТТЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Підтвердженням результатів фактично наданих Послуг за цим Договором є Акт приймання - передачі наданих Послуг (далі - Акт).

4.2. Акт підписується уповноваженими представниками Виконавця та керівником відповідного закладу освіти та завіряється печатками. Акт готує Виконавець у 3-х примірниках і передає для підписання керівнику закладу освіти, за яким Послуги виконані. Керівник закладу освіти протягом 3 днів з дня отримання Акта підписує наданий Акт та надсилає Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від підписання його.

4.3. У випадку мотивованої відмови керівника закладу освіти від прийняття результатів фактично наданих Послуг, складається Акт про недоліки, в якому визначається перелік недоліків та строки їх усунення.

**5.****ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

5.1. Виконавець гарантує належну якість та достовірність результатів наданих Послуг з дня підписання Сторонами Акту при виконанні належних умов щодо експлуатації СПЗ.

5.2. У випадку виявлення Замовником прихованих недоліків та/або дефектів у результаті наданих Послуг, Замовник повинен письмово повідомити про це Виконавця, а останній повинен направити свого представника для складання Акту виявлених недоліків. В Акті виявлених недоліків повинна бути зафіксована дата виявлення зазначених недоліків та/або дефектів та визначено строк їх усунення. Усунення виявлених недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг здійснюється Виконавцем власними силами та/або за власний рахунок.

**6.****ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку не надання Послуг, або надання не в повному обсязі, Виконавець повинен сплатити штраф Замовнику в розмірі 10 (десять) % від вартості не наданих послуг або наданих не в повному обсязі послуг.

6.3. Відповідальність за відповідність цін, вартість матеріалів, розцінок, нарахувань, зазначених в Розрахунку вартості послуг, вимогам діючих норм, а також вірність та відповідність обсягів фактично виконаних послуг покладається на Виконавця.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом (МНС та ін.)

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 р. та до повного виконання обов’язків Сторін. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Усі доповнення та зміни до Договору складаються у письмовій формі та підписуються Сторонами.

10.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.5, ст.41 Закону «Про публічні закупівлі».

10.3. Під час укладання Договору, Виконавець вносить забезпечення його виконання у розмірі 5 % вартості Договору у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. шляхом надання оригіналу банківської, страхової гарантії або гарантії фінансової компанії.

У разі невнесення Виконавцем забезпечення виконання Договору такий Договір вважається неукладеним з усіма правовими наслідками.

Замовник повертає Виконавцю забезпечення виконання Договору після виконання усіх зобов’язань за цим Договором.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація послуг з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси (Додаток №1);

- Регламент Послуг з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси (Додаток №2).

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуг з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси»

| **№ з/п** | **Найменування послуги**  **(назва об’єкту та адреса)** | **Кількість місяців обслуговування** | **Вартість Послуг на місяць з ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість Послуг з ПДВ (грн.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси», у тому числі:** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|
| 87 |  |  |  |  |
|
|  | **Всього** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси

| **№** | **Види послуг, що надаються, елементи і вузли системи** | **Періодичність**  **(кількість обслуговувань на рік)** | **Примітки** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Системи пожежної сигналізації** | | |
| **1.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця** |  |
| 1.1.1 | Зовнішній огляд. Оцінка рівня пожежної безпеки. |  |  |
| 1.1.2 | Перевірка правильності функціонування сповіщувачів |  |  |
| 1.1.3 | Очищення від бруду, пилу при необхідності |  |  |
| 1.1.4 | Контроль справності плавких запобіжників, номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, в шлейфах сигналізації |  |  |
| 1.1.5 | Контроль та перевірка наявності знаку вибухозахисту, надійності кріплення сповіщувачів, перевірка надійності кріплення заземлюючого пристрою, з’єднувальних проводів до клем бази сповіщувача |  |  |
| 1.1.6 | Зовнішній огляд на відсутність пошкоджень складових частин системи, захаращування вільного доступу до пожежних сповіщувачів. Перевірка забезпечення 10% запасу пожежних сповіщувачів та 10% запасу резервних працездатних шлейфів в ППКП |  |  |
| 1.1.7 | Контроль стану кабелів та електропроводів, перевірка на наявність вм’ятин, перекручень, пошкоджень чи оголених ділянок ізоляції |  |  |
| **1.2.** | **Регламент 2** | **Раз в квартал** |  |
| 1.2.1 | Профілактичні роботи, перевірка працездатності складових частин та установки в цілому (комплексно).  - контроль справності плавких запобіжників, номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, в шлейфах сигналізації. |  |  |
| 1.2.2 | Профілактичні роботи. Перевірка та контроль цілісності і міцності кріплення радіоелементів, пломбування сповіщувача. Контроль електропроводки виносних світлових та звукових індикаторів. Чищення та продування стисненим повітрям продовж 1 хвилини з усіх сторін через отвори для заходу диму. |  |  |
| 1.2.3 | Контроль та перевірка працездатності ППКП в режимах «Пожежа» та «Несправність» шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації. При цьому необхідно контролювати спрацьовування виносних світлових та звукових індикаторів.  Контроль та перевірка надходження сигналів «Пожежа» та «Несправність» на ЦПС. |  |  |
| **2.** | **Системи керування евакуюванням** | | |
| **2.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця** |  |
| 2.1.1 | Зовнішній огляд. Оцінка рівня пожежної безпеки |  |  |
| 2.1.2 | Контроль положення вимикачів, перемикачів, тумблерів, а також перевірка справності індикаторів, джерел повідомлень, підсилювачів, блоку комутації, надійності кріплення гучномовців. |  |  |
| 2.1.3 | Контроль знаходження системи оповіщення в режимі спокою, відсутності індикації режимів пожежної тривоги, мовного оповіщення, попередження про несправність, вимкнення. |  |  |
| 2.1.4 | Контроль та перевірка автоматичного включення резервного живлення блоку мовного оповіщення при зникненні основного. |  |  |
| **2.2.** | **Регламент 2** |  |  |
| 2.2.1 | Контроль справності плавких запобіжників, вимірювання номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, а також в електричних мережах, що з’єднують джерело повідомлення з оповіщувачами. Контроль та перевірка автоматичного включення резервного живлення системи оповіщення у разі зникненні основного. Видалення пилу та бруду на пристроях, що входять до складу системи оповіщення. | **Раз в квартал** |  |
| 2.2.2 | Контроль та перевірка працездатності системи оповіщення в режимах «Пожежа» та «Несправність» шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень електричних мереж, що з’єднують джерело повідомлення з оповіщувачами, а саме:  - спрацювання світлових індикаторів «Пожежа» або «Несправність» на приладі джерела повідомлення;  - спрацювання світлових та звукових оповіщувачів об’єкта, що захищається;  - якість повідомлень, що передаються (написи на світлових табло повинні легко читатися, а мовні повідомлення бути достатньої гучності та виразності);  - можливість зупинки передавання оповіщення;  - відповідність номера оповіщення про евакуацію номеру зони об’єкта від якого надійшов сигнал про пожежу. | Щорічно |  |
| 2.2.3 | Контроль та перевірка надійності з’єднання всіх доступних випадковому доторканню металевих неструмопровідних частин приладів, що входить до складу системи оповіщення, з затискачем «заземлення», а також вимірювання значення опору між зазначеними частинами та затискачем «заземлення», на відповідність вимогам технічних умов на цей прилад. Перевірка ємності та вимірювання опору ізоляції акумуляторної батареї | Щорічно |  |
| 3. | **Система централізованого пожежного спостерігання** | | |
| **3.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця** |  |
| 3.1.1 | Зовнішній огляд. Оцінка рівня пожежної безпеки |  |  |
| 3.1.2 | Очищення від бруду, пилу |  |  |
| 3.1.3 | Перевірка працездатності |  |  |
| **4** | **Автоматичні системи пожежогасіння** | | |
|  | **Системи газового /порошкового/ водяного/ кухонного пожежогасіння** | | |
| **4.1.** | **Регламент 1** | **Щомісяця** |  |
| 4.1.1. | Зовнішній огляд балонів модулів, у яких зберігається вогнегасна речовина та пускових (запірно-пускових) пристроїв для перевірки на міцність кріплення |  |  |
| 4.1.2 | Очищення від бруду, пилу, перевірка на відсутність механічних пошкоджень, корозії, пилу бруду |  |  |
| 4.1.3 | Перевірка тиску у модулях з вогнегасною речовиною за допомогою штатних манометрів.з записом значення у журнал |  |  |
| 4.1.4 | Перевірка на цілісність пломб на пускових (запірно-пускових) пристроях |  |  |
| **4.2** | **Регламент 2** | **Раз в півроку** |  |
| 4.2.1 | Перевірка манометра контрольним манометром |  |  |
| 4.2.2 | Перевірка цілісності деталей та вузлів |  |  |
| 4.2.3 | Перевірка цілісності пускових електричних ланцюгів |  |  |
| 4.2.4 | Перевірка збереження ваги вогнегасної речовини шляхом зважування модуля. У разі зниження маси вогнегасної речовини в балоні модуля більш ніж на 5% від заправленого (згідно паспорта), модуль підлягає дозарядженню або перезарядці. |  |  |
| 4.2.5. | Струшування вогнегасного порошку в балоні |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків))*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію на закупівлю **за ДК 021:2015: 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на подання тендерної пропозиції, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у комерційній частині цієї пропозиції наступною ціною:

| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Кількість місяців обслуговування** | **Вартість Послуг на місяць з ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість Послуг з ПДВ (грн.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти Приморського району м.Одеси** |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (цифрами та літерами) | | |

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені проектом договору, який наведений у тендерній документації, за ціною, що визначена цією тендерною пропозицією/за результатами електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 100 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності печатки).**

*Довідкова інформація:*

*Вимога, щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*У разі надання цінових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «загальна вартість» зазначається «без ПДВ».*

*У складі пропозиції Учасник надає ціну послуг, з урахуванням витрат на страхування, сплату податків, тощо.*

**Додаток № 6**

**до тендерної документації**

**Інформація про субпідрядну організацію**

У разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг, уобсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати Довідку про залучення субпідрядників (складену за формою Таблиці № 1 цього Додатку) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/послуг як субпідрядника.

Таблиця № 1

Форма заповнюється учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності ) та надається у складі тендерної пропозиції.

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка про залучення субпідрядників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Повне найменування**  **суб’єкта господарювання** | **Місцезнаходження**  **суб’єкта господарювання** | **Види робіт або послуг**  **які передбачається доручити субпідряднику** | **Орієнтовна вартість робіт субпідрядника відносно до ціни тендерної пропозиції (в грн.) (в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю)** |
|  |  |  |  |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою***

***(у разі наявності печатки)***

**“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

*\*Примітка*

За умови залучення субпідрядних організацій для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг в тендерній пропозиції Учаснику необхідно також надати:

- лист за підписом уповноваженої особи субпідрядника про його ознайомлення з проектом договору про закупівлю;

- копія листа-згоди від субпідрядної організації, що залучається, завіреного підписом керівника та печаткою субпідрядної організації, або копію Договору субпідряду (Договору наміру), завірену печаткою Учасника;

- копія чинної ліцензії (з усіма наявними додатками) та/або довідка про ліцензію, яка видана в електронній формі та занесена у відповідний ліцензійний реєстр (витяг з реєстру), субпідрядної організації на провадження господарської діяльності щодо послуг, які будуть надаватися субпідрядною організацією.

**Додаток № 7**

**до тендерної документації**

*(форма заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку учасника, в разі*

*його наявності)*

Комунальній установі «Центр фінансування та

господарської діяльності закладів та установ

системи освіти Приморського району м. Одеси»

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. учасника-ФОП, посадової особи учасника – юридичної особи)

паспорт серія\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою***

***(у разі наявності печатки)***

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* -*** *ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*