

забезпечення необхідними предметами життєдіяльності бухгалтерії, офісу та інших служб підприємства

30 червня - 2023 року

U 5227-3

Фізична особа-підприємець Мельник Євген Ігорович, в особі Мельника Євгена Ігоровича, який здійснює свою діяльність відповідно до Виписки з Єдиного державного реєстру осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2304 000, 0000, 005376 від 25.09.2006 (надалі - "ВИПИСКА")

є юридичною особою, належним чином зареєстроване та здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства України (Початок) в особі Г.В.О. Шевченко Л.С.С.С.С. Г.В.О. Шевченко

_____ , діючого на підставі _____, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

I. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА – ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

1.1. Поставляти і здавати «Покупцю» 1.1. Поставляти «Покупцю»

1.2. Загальна кількість закуплених (проданих) товарів та матеріалів указується в накладній, яка з моменту її одержання підтверджує виконання Сторонами взаємних зобов'язань і є невід'ємною складовою цього Договору. Асортимент та ціни попередньо узгоджуються. При необхідності попередньо виписується рахунок.

1.3. Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства та іншим нормативним документам загальнодержавного характеру. На встановлені законодавством України товарні групи надається сертифікат якості (відповідності) та/чи гігієнічний висновок.

1.4. Термін виконання замовлення – 3 банківських дні, а дрібних – негайно – при попередньому узгодженому плані поставок, зазначених у п.1.1.1. товарів та обладнання.

1.5. Разом із поставкою товару надаються законодавчо передбачені документи. Податкові накладні, котрі згідно законодавства підлягають реєстрації – надаються після їх реєстрації у відповідній базі даних.

1.6. Постачальник надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ:

2.1. „Покупець” зобов’язується прийняти товари, матеріали і обладнання указані в п.1.1. та видати Постачальнику устновленого зразка довіреність. При відсутності можливості видачі довіреності – здійснити прийом товару, погасити накладну печаткою (штампом) Покупця, затвердити підписом матеріально відповідальної особи і протягом трьох днів надати довіреність. В окремих, оговорених з Постачальником випадках надавати йому Довіреність за совокупністю поставки за місяць.

2.2. Оплату фактично одержаного товару провести згідно п.3 протягом 10 банківських днів чи оплатити готівкою у відповідності з нормативними документами, що регламентують обіг та використання готівки. За підсумками періоду, але не рідше одного разу у квартал провести звірку взаєморозрахунків та підписати відповідний документ.

2.3. Оплата одержаного товару послугами, чи матеріальними цінностями допускається лише за попередньою домовленістю сторін.

2.4. Покупець надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства /організації/ для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

III. ЦІНА ТА ОПЛАТА

3.1. Ціни на товар встановлюються Постачальником за попереднім узгодженням з Покупцем, виходячи із закупочної ціни, умов оплати та обсягів закупки.

3.2. Сума операцій по даному договору складає:

IV. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За порушення взаємних зобов'язань кожна із сторін несе майнову (грошову) відповідальність в установленому Законом порядку але не меншій процентної ставки НБУ.

4.2. за невиконання та неналежне виконання зобов'язань за даним договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Дійсний договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року включно. Одночасно Сторони дійшли згоди, що дія цього договору автоматично продовжується у випадку продовження воєнного стану.

5.2. Дія цього договору припиняється із дня його повного виконання Сторонами або з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях-в залежності , яка подія настане раніше.

VI. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Ні одна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за таких умов: наводнювання, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також рішення уряду, які тягнуть за собою невиконання договору.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір укладено в двох примірниках - оригіналу і дублікату, який має силу оригіналу. Терміни і визначення за ДСТУ 2732-94. Оригінал зберігається у Покупця, дублікат – у Виконавця.

7.2. ФОП "Мельник Є.І." є платником єдиного податку без податку на додану вартість – ДРУГА ГРУПА відповідно до Податкового кодексу України ст. 291.4.

	"Постачальник"	"Покупець"
ФОП МЕЛЬНИК Євген Ігорович 13313 м. Бердичів, пр.Будьонного 10, кв.63 Тел. (04143) 41472 Місце здійснення підприємницької діяльності: м.Бердичів, вул.Європейська, буд.8 АТ КС "ПРИВАТБАНК" м.Житомир МОФ 305299 IBAN UA25305299000025003026400918 Індекод. 3115305538 Підпис _____ Мельник Є.І./ 		<i>[Handwritten signature]</i>  <i>[Handwritten signature]</i>

№ з/п	Код	Назва	Од. Вим.	К-сть	Ціна (грн.)	Сума (грн.)
1	2/ 1/ 1138	КНИГА/КАНЦ_Т/О А4/96# УКР/СИМВ Вм/2400 2400-38	шт	10.000	102.0000	1020.00
2	2/ 1/ 4681	КНИГА/КАНЦ_МО/ОФС А4/48# ККР/48 МИЦАР	шт	10.000	38.0000	380.00
3	2/ 1/ 9438	КНИГА/КАНЦ_МО/ОФС А4/96# Вм/2428	шт	10.000	65.5000	655.00
Всього						2055.00
Разом						2055.00

Примітка: ** - товар звільнений від ПДВ

ПОСТАЧАЛЬНИК

"Мельник Е.І."-ФОП

вул.Європейська, будинок 8, м.Бердичів,
Житомирська обл., 13300

тел. 0414341472 ЄДРПОУ 3115305538

ІВАН UA253052990000026003026400918

МФО 305299

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

М.П.



ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ХОРОШІВСЬКИЙ ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" ХОРОШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
РАДИ

тел.

ЄДРПОУ 38215258

