

ДОГОВІР № АБ/02/0092
КОМПЛЕКСНОГО СУПРОВОДУ ПРОГРАМ АВТОМАТИЗАЦІЇ ОБЛІКУ

м. Київ

19 лютого 2024 р.

Фізична особа – підприємець Воробйова Ольга Володимирівна, іменована надалі «Виконавець», в особі Воробйова О.В, з одного боку, та

ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МАТЕМАТИЧНИХ МАШИН І СИСТЕМ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ, іменоване надалі «Замовник», в особі в.о. директора Клименко Віталія Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику регулярні послуги з комплексного супроводу програм і баз даних систем автоматизації обліку (надалі – ПРОДУКТ), а також пов'язані з таким супроводом консультативні послуги, згідно ДК 021:2015 код 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.

2. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 2.1 Якісно та своєчасно виконувати роботи з комплексного супроводу програм і баз даних системи ПРОДУКТУ.
- 2.2 Виконавець зобов'язується надавати послуги впродовж узгодженого з Замовником періоду, обсяг і зміст яких визначається згідно опису тарифних планів у Додатку №1 до цього Договору.
- 2.3 У разі надходження заявки від Замовника про необхідність проведення технічного обслуговування Виконавець зобов'язується приступити до виконання заявки якомога швидше, за умовами обраного тарифу.
- 2.4 Якщо інше не встановлено у цьому Договорі та додатках до нього, послуги Виконавця спрямовані на забезпечення можливості Замовника безперешкодно та безперебійно використовувати типові функції та можливості ПРОДУКТУ, описані в документації користувача.
- 2.5 Реалізація специфічних, не описаних в документації функцій і можливостей відповідно до потреб або очікувань Замовника не гарантується, але може бути виконана на підставі окремих домовленостей з Виконавцем.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1 Замовник зобов'язується своєчасно сплачувати послуги згідно виставлених рахунків та актів виконаних робіт, у тому числі за додаткові послуги.
- 3.2 У процесі експлуатації ПРОДУКТУ Замовник зобов'язаний дотримуватися вимог документації користувача, і з розумною періодичністю створювати архівні копії баз даних на власних локальних носіях, щоб виключити втрату даних по незалежним від сторін причин.
- 3.3 Надати спеціалісту доступ до робочого місця (комп'ютера) користувача за технологією віддаленого доступу (TEAMS, RDP, AnyDesk, ZOOM, тощо), забезпечити працездатність комп'ютерної техніки і в разі необхідності підключення її до локальної мережі та мережі Інтернет. У разі виконання робіт в офісі Замовника додатково забезпечити такому спеціалісту доступ на територію Замовника.
- 3.4 Оформити попередню заявку на проведення робіт. Заявка може бути оформлена на паперовому носії або в електронному вигляді і передана за допомогою e-mail, факсу або в телефонному режимі.
- 3.5 У разі скасування заявки або неможливості виконання умов, зазначених в п.3.3, попередити негайно Виконавця, але не пізніше ніж за 1 годину до виконання запланованих робіт.
- 3.6 Призначити відповідальних осіб по роботі з ПРОДУКТОМ, перелік яких фіксується в п. 9 цього Договору. Тільки уповноважені особи мають право подавати заявки та приймати результати наданих послуг.
- 3.7 Не порушувати умови використання (в тому числі ліцензійного) ПРОДУКТУ, встановлені правовласником.
- 3.8 Забезпечити стабільну роботу комп'ютерної техніки та, при необхідності, своєчасний її ремонт для забезпечення коректного функціонування ПРОДУКТУ.
- 3.9 При зміні реквізитів, місцезнаходження, електронної адреси або номера телефону Замовника не пізніше семи робочих днів з моменту таких змін Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця. У зворотному випадку Виконавець має право вважати, що передані Виконавцем продукція, бухгалтерські документи та/або інформація отримані Замовником.

4. УМОВИ ТА ТЕРМІНИ КОМПЛЕКСНОГО СУПРОВОДУ

- 4.1 Послуги надаються Виконавцем, приймаються та сплачуються Замовником з певною періодичністю, встановленою в Додатку №1 до цього Договору. Періодичність надання та обсяг послуг, що надаються

- Виконавцем, визначаються тарифним пакетом комплексного супроводу, який Замовник обирає відповідно до діючого прейскуранта Виконавця, вказаного в додатку № 1.
- 4.2 Додаткові послуги надаються згідно чинного прейскуранту Виконавця. Вартість та перелік додаткових послуг зазначається у Додатку №1.
 - 4.3 Замовник може зробити апгрейд обраного пакету комплексного супроводу на вищий за тарифом. Діючий тариф не може бути змінений до нижчого, окрім наступного за передплатеним періоду.
 - 4.4 У разі здійснення апгрейду обраного пакету комплексного супроводу, роботи, послуги та сервіси, що передбачені вищим тарифом будуть надаватися після здійснення доплат згідно нового обраного тарифу.
 - 4.5 Дата, час, місце проведення робіт визначаються за домовленістю сторін при оформленні Заявки.
 - 4.6 Кожен факт обслуговування фіксується у внутрішній системі Виконавця з обов'язковим зазначенням тривалості відпрацьованого часу.
 - 4.7 У разі виконання робіт декількома представниками Виконавця, час роботи кожного з них рахується окремо.
 - 4.8 Час, відпрацьований спеціалістом в межах тарифу та комплексу передплатених годин (5, 50, 100 годин), округлюється вгору до 15 хвилин.
 - 4.9 В разі виконання робіт спеціалістом на виїзді (в офісі Замовника), як в межах так і поза межами діючого тарифу, відпрацьований час не може бути менше 1 години (для єдиноразових робіт - не менше 2 годин).
 - 4.10 Роботи, які виконуються у неробочий час (після 18.00 у будні дні), в вихідні та святкові дні, тарифікуються за подвійним тарифом.
 - 4.11 В разі невиконання Замовником пп. 3.1; 3.6; 3.7; 5.4, 5.6; 6.1 Договору Виконавець має право призупинити надання будь-яких послуг за Договором до повного усунення Замовником порушень.
 - 4.12 Послуги з комплексного супроводу вважаються виконаними в момент надання "Акту виконаних робіт". Якщо протягом 5 робочих днів від Замовника не надійшло аргументованого письмового зауваження, послуги вважаються виконаними належним чином.
 - 4.13 Послуги з комплексного супроводу за передплатений період вважаються виконаними і в тому випадку, якщо Замовник повністю або частково не скористався послугами, передбаченими цим Договором з причин, які знаходяться поза сферою контролю з боку Виконавця (у тому числі: відсутність оновлень і необхідності проведення технічних, інформаційно-консультаційних робіт або звернень/заявок).
 - 4.14 Невикористані Замовником сервіси та послуги поточного місяця обслуговування згідно обраного тарифу на наступні місяці/періоди не переносяться.
 - 4.15 Сплачені додаткові години можуть бути використані (за умови діючого договору комплексного супроводу) впродовж одного року з моменту оплати рахунка-фактури та на наступний період не переносяться.
 - 4.16 Акт виконаних робіт на періодичні (за умовами тарифу) надається з періодичністю, погодженою сторонами. Оплата протягом 5 робочих днів з моменту отримання акту виконаних робіт.
 - 4.17 Акт виконаних робіт на додаткові послуги (за межами тарифного плану) надається оперативним, по факту виконання робіт.
 - 4.18 Акт надається в паперовому та/або електронному вигляді через системи електронного документообігу на платформі ПТАХ (Flydoc, M.E.Doc, FREDO, Cota) або посиланням на електронну пошту.
 - 4.19 В умови цього договору не входять роботи з інсталяції та налаштування операційних систем, іншого програмного забезпечення, мережевого і периферійного обладнання; ремонт, модернізація, обслуговування комп'ютерної та офісної техніки, локальної та глобальної мережі.

5. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1 На момент укладення Договору загальна вартість послуг складає **18000,00 (Вісімнадцять тисяч гривень 00 коп.) грн. без ПДВ**. У вартість входять: повний перелік сервісів та послуг за тарифним планом «ПРОФ», строком на 12 місяців.
- 5.2 Про зміну тарифів чи вартості обслуговування (в т.ч. вартість додаткових послуг, за межами обраного пакету комплексного супроводу) Виконавець завчасно повідомить Замовника листом, телефонним дзвінком, по e-mail або на офіційному сайті <http://www.softcom.ua>.
- 5.3 Зміна вартості послуг комплексного супроводу за тарифом застосовується до наступного за періоду і не впливає на попередній період. Та це не стосується вартості додаткових послуг за межами тарифу.
- 5.4 З метою безперервного продовження дії Договору та застосування програми лояльності оплата за наступний період проводиться до моменту завершення періоду передплатеного комплексного супроводу.
- 5.5 Замовник може підвищити діючий тариф обслуговування за умови здійснення доплати за період до закінчення передплатеного комплексного супроводу. Доплата розраховується наступним чином: різниця

середньомісячної вартості між тарифами помножена на кількість місяців залишку передплаченого періоду.

- 5.6 Оплата здійснюється тільки на основі рахунку фактури та акту наданих послуг, надісланого виконавцем в десятиденний термін.
- 5.7 Облік обсягу споживання послуг проводиться автоматизованими засобами. У разі споживання Замовником за звітний період обсягу Послуг, що перевищує обсяг за обраним тарифом, зафіксований у додатках до Договору, Виконавець має право виставити додатковий рахунок за перевищення обсягу, передбаченого тарифом, згідно з Прейскурантом Виконавця. Замовник зобов'язується оплатити фактично виконані роботи.
- 5.8 Датою виконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ по оплаті послуг являється дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок ВИКОНАВЦЯ. Виконавець проводить контроль перевищення обсягу наданих послуг згідно п. 5.7 не рідше ніж 1 раз на місяць (по факту закінчення місяця).
- 5.9 Всі розрахунки за цим Договором ведуться в національній валюті України (гривня).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1 У разі супроводження ПРОДУКТУ, встановлених в офісі у Замовника, Замовник зобов'язується надати Виконавцю документи, що підтверджують ліцензійність програмного забезпечення, що використовується перед початком надання послуг.
- 6.2 Виключні права на ПРОДУКТ належать правовласнику і захищені законодавством.
- 6.3 У випадку якщо Замовник втрачає право на використання конкретного ПРОДУКТУ, зокрема внаслідок переуступки прав використання третій стороні, Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця. Дія Договору відносно такого ПРОДУКТУ припиняється. Права та обов'язки за цим договором можуть бути передані Замовником третій стороні тільки за згодою Виконавця.
- 6.4 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного українського законодавства.
- 6.5 Приймаючи рішення про самостійну установку, адаптацію та модифікацію ПРОДУКТУ, Замовник звільняє Виконавця від відповідальності за можливу некоректність робіт і наступні збої в роботі програм.
- 6.6 Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що виникли через порушення Замовником п. 3.2 Договору.
- 6.7 У разі збоїв у роботі ПРОДУКТУ, викликаних помилками, допущеними фахівцями Виконавця, Виконавець зобов'язаний в узгоджені з Замовником терміни за свій рахунок виправити виявлені Замовником недоліки.
- 6.8 У разі збоїв у роботі ПРОДУКТУ, викликаних помилками, допущеними фахівцями Замовника, Замовник виправляє виявлені недоліки за власний рахунок, або залучає до виправлення ВИКОНАВЦЯ за окрему плату.
- 6.9 При порушенні Замовником пп. 3.3, 3.5, 3.9 Договору, внаслідок чого Виконавцем не виконані зобов'язання за Договором, Замовник оплачує Виконавцю вартість виїзду фахівця Виконавця, що визначається як вартість однієї години робіт спеціаліста відповідно Прейскуранту Виконавця.
- 6.10 Замовник не має права надавати доступ до послуг Виконавця третім особам.
- 6.11 Виконавець та Замовник звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), передбачити які неможливо на момент підписання цього Договору. А саме: війна, військові дії, саботаж, стихійні лиха, страйки, громадські заворушення, пожежі, рішення органів влади, які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання договору і т.д.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1 Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома сторонами і діє до 31.12.2024 року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Відповідно до ч. 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до моменту укладення договору з 01 січня 2024 року.
- 7.2 Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін з письмовим повідомленням не менше ніж за один місяць до закінчення дії Договору або в порядку, встановленому чинним цивільним законодавством.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1 Інформацію про вихід нових версій, релізів, звітів Замовник може отримати на сайтах розробника, на семінарах або по телефону лінії консультацій.

- 8.2 Замовник і Виконавець гарантують конфіденційність інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.
- 8.3 Виконавець – Фізична особа-підприємець **ВОРОБІЙОВА ОЛЬГА ВОЛОДИМИРІВНА** має статус платника єдиного податку 3-ї групи, без ПДВ.
- 8.4 Виконавець – Фізична особа-підприємець **ВОРОБІЙОВА ОЛЬГА ВОЛОДИМИРІВНА** надає ПОСЛУГИ, що класифікуються як послуги у сфері інформатизації за КВЕД "62.02 Консультування з питань інформатизації".
- 8.5 Виконавець має право згадувати в рекламних цілях найменування та характер робіт, які були виконані у Замовника без додаткової згоди Замовника.
- 8.6 Договір складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 8.7 Усі суперечки та розбіжності між сторонами, які можуть виникнути за Договором і не будуть усунені шляхом переговорів, повинні остаточно вирішуватися відповідно до чинного законодавства України.
- 8.8 Всі Додатки до цього Договору є невід'ємною його частиною.
- 8.9 Сторони погодились, що укладенням даного Договору та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони дають однозначну згоду на збір, обробку і зберігання уповноваженими особами Сторін персональних даних.
- 8.10 Метою збору у межах даного Договору персональних даних є забезпечення реалізації цивільно-правових відносин.
- 8.11 Сторони надають один одному згоду на використання ними персональних даних виключно для виконання умов даного Договору, а також вимог діючого законодавства, що пов'язані з виконанням даного Договору, та не дозволяється надавати часткове або повне право обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними.
- 8.12 Оплата Замовником за послуги здійснюється за рахунок бюджетних коштів.

9. УПОВНОВАЖЕНІ ПРЕДСТАВНИКИ ЗАМОВНИКА

Зазначені в цьому розділі представники Замовника уповноважені керівником Замовника подавати заявки на основні або додаткові послуги, приймати результати цих послуг та підписувати акти здачі-прийому робіт.

Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Зразок підпису

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець ВОРОБІЙОВА
ОЛЬГА ВОЛОДИМИРІВНА**

Ідентифікаційний код 2905725423

Адреса: 04114, м. Київ,

вул. Автозаводська, буд. 63, кв. 46

р/р: UA333808050000000026009634356

АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ"

у м. Києві, МФО 380805

e-mail: olga.vorobiova@softcom.ua

тел./факс: (044) 501-41-50

За ВИКОНАВЦЯ:

Ольга ВОРОБІЙОВА

ЗАМОВНИК:

**ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МАТЕМАТИЧНИХ
МАШИН І СИСТЕМ НАН УКРАЇНИ**

Код ЄДРПОУ 05417503

Адреса: Україна, 03187, м. Київ,

пр. Акад. Глушкова, буд. 42

р/р UA978201720343141001200009914

у банку ДКС України, МФО 820172

ІПН 054175026503,

Свідоцтво № 37058023, КПК 6541030

тел./факс: 526-40-96, 526-41-15, 526-64-57

За ЗАМОВНИКА:

Віталій КЛИМЕНКО

Тариф та обсяги комплексного супроводу програм автоматизації обліку

НАПОВНЕННЯ СЕРВІСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ	ПРОФ
Випуск оновлень програм та конфігурацій з підтримкою законодавства, виправлення помилок та розвиток функціональності	+
Інформаційна система:	
Довідкові матеріали	+
Лінія консультацій правовласника за телефоном чи електронною поштою	+
Цілодобовий доступ до офіційних інтернет-ресурсів правовласника для оперативного отримання оновлень програм і конфігурацій	+
Цілодобовий доступ до офіційних інтернет-ресурсів правовласника для оперативного отримання технологічної інформації	+
Виділена лінія консультації «СОФТКОМ»** за телефоном або електронною поштою	без обмежень з 9 до 18
Консультації з підключенням* (за допомогою TeamViewer, AnyDesk)	+
Методологія ведення обліку в ПРОДУКТІ	-
Роботи програміста* (адміністрування, доробки функціоналу ПРОДУКТУ)	-
Закріплений спеціаліст	-
Швидкість реагування на заявку	оперативно, не пізніше 2-х роб. дня
Оповіщення про вихід оновлень ПРОДУКТУ	новини на сайті e-mail
Оповіщення про заходи правовласника, СОФТКОМ	новини на сайті e-mail
Участь у навчальних заходах правовласника, СОФТКОМ та наших партнерів	безкоштовно/ зі знижкою
Вартість комплексного супроводу (грн):	
12 місяців	18 000,00
Знижки при безперервному продовженні комплексного супроводу (програма лояльності)	+

Вартість додаткових послуг, грн (за межами тарифного плану)

Вартість 1 години робіт спеціаліста* (тарифікація погодинна)	1 500,00
Вартість комплексу "5 годин"* (тарифікація по 15 хв)	6 900,00

***РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА, ЩО ВХОДЯТЬ ДО ТАРИФНИХ ПЛАНІВ**

Обсяг та перелік робіт	ПРОФ
Загальний щомісячний обсяг робіт спеціаліста з комплексного супроводу, у складі тарифу	до 3 години
Кількість віддалених підключень (за допомогою TeamViewer, AnyDesk)	не більше 2
Встановлення типових оновлень:	+
конфігурацій та регламентованої звітності (для недороблених/незмінених)	1 бази даних 1 реліз
Встановлення/переустановлення ПРОДУКТУ	+
Налаштування автоматичного архівування баз даних	+
Навчання роботи в ПРОДУКТІ	-
Виявлення та виправлення високорівневих помилок користувача	-
Допомога в закритті періоду	-
Встановлення оновлень для змінених (дороблених) конфігурацій	-
Налаштування додаткових друкованих форм, звітів	-
Налаштування та розмежування прав доступу працівників до різних ділянок(інформації в базі даних) ПРОДУКТУ	-
Створення нових та змінення існуючих об'єктів конфігурацій (документи, алгоритми, розрахунки та ін.)	-

За ВИКОНАВЦЯ:

За ЗАМОВНИКА:

Ольга ВОРОБІЙОВА

Віталій КЛИМЕНКО