

м. Запоріжжя

«22» 02 2024 року

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області (далі – Замовник), в особі начальника управління Белікової Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Положення про територіальне управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області, затвердженого Головою Державної судової адміністрації України наказом від 10 травня 2023 року № 229, з однієї сторони та Державне підприємство редакція газети «Урядовий кур'єр», в особі головного редактора Браги Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – Сторони. а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір про закупівлю Послуг з підготовки та розміщення рекламно-інформаційних матеріалів Замовника на сторінках газети (код ДК 021:2015 - 79820000-8 Послуги, пов'язані з друком) (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується забезпечити надання Замовнику Послуг з підготовки та розміщення рекламно-інформаційних матеріалів Замовника на сторінках газети (код ДК 021:2015 - 79820000-8 Послуги, пов'язані з друком) (далі — Послуги), а саме:

- повістки про виклик обвинуваченого, стосовно якого здійснюється спеціальне судове провадження;
- інформація про процесуальні документи, що підлягають врученню обвинуваченому, стосовно якого здійснюється спеціальне судове провадження;
- повістки про виклик обвинуваченого у разі здійснення спеціального досудового розслідування у зв'язку з прийняттям уповноваженим органом рішення про передачу обвинуваченого для обміну як військовополоненого;
- повістки про виклик інших учасників кримінального провадження, виклик яких здійснюється в порядку, передбаченому ч. 8 ст. 135 Кримінального процесуального кодексу України, якщо згідно положень Кримінального процесуального кодексу України участь такої особи у судовому засіданні є обов'язковою

відповідно до умов цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги на умовах, викладених в договорі.

1.2. Найменування Послуг, їх кількість та вартість зазначені у Додатку 1 до договору.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. Якість послуг

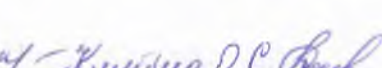
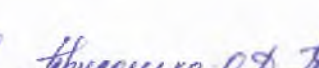
2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі. існуючим вимогам та стандартам на такі види послуг. Якість надання Послуг підтверджується підписанням Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

2.2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок у термін, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів, усунути недоліки.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна (сума) Договору становить 749 892 (сімсот сорок дев'ять тисяч вісімсот дев'яносто дві гривні 00 копійок) гривень 00 копійок, у тому числі ПДВ – 124 982,00 (сто двадцять чотири тисячі дев'ятсот вісімдесят дві) гривень

Кави-Тисиненко М.С. 
Мудисберг Віт. П.  П.О. Мудисберг О.С.  Мисисельська О.В. 

3.2. Вартість Послуг визначена у Протоколі погодження договірної ціни. специфікації послуг, наведених у Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.3. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.4. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник здійснює оплату Послуг на підставі Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) (далі-Акт) шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 7 робочих днів з дати підписання Замовником належним чином оформлених Актів здачі-прийняття робіт (надання послуг). Зразок Акту наведено в Додатку 2 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

4.3. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до обсягу наданих Послуг, засвідчених Актами.

4.4. Розрахунок за надані Послуги здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 7 робочих днів з дати їх отримання.

5. Надання Послуг

5.1. Строк надання послуг: до 31 грудня 2024 року.

5.2. Місце надання послуг: за місцем реєстрації Виконавця

5.3. Отримувачами послуг є: місцеві загальні суди Запорізької області.

5.4. При наданні послуг місцевим загальним судам Запорізької області Акти підписуються територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Запорізькій області.

5.5. Факт надання Послуг місцевому загальному суду підтверджується працівником територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області.

5.6. У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості наданих Послуг Виконавець та Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів зобов'язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Виконавець, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити надання Послуг належної якості протягом 2 (двох) робочих днів або повернути вартість Послуг неналежної якості.

6. Права і обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши по це його у строк за 20 (двадцять) календарних днів;

6.1.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором;

6.1.3. Вимагати від Виконавця своєчасно виконувати свої зобов'язання по Договору;

6.1.4. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.1.5. Повернути Акт Виконавцю без підписання та здійснення оплати в разі: неналежного оформлення таких документів; невідповідності якості наданих послуг вимогам Замовника, умовам цього договору, діючим нормативно-правовим актам.

6.1.6. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;

Касир-Фінансисто М.С. [підпис]
Голова комісії Юрчиш А.О., [підпис] - [підпис] С.В. [підпис] [підпис]

6.1.7. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;

6.1.8. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.1.9. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги належної якості;

6.2.2. Приймати надані Послуги згідно Акту;

6.2.3. Повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів та інших документів;

6.2.4. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

6.2.5. Протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.2.6. Поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору;

6.2.7. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги, якість яких відповідає вимогам Замовника, умовам цього договору та діючим нормативно-правовим актам;

6.3.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право ініціювати дострокове розірвання цього Договору, повідомивши про це Замовника письмово у строк за 20 календарних днів;

6.3.3. Вимагати від Замовника оплатити послуги належної якості, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;

6.3.4. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;

6.3.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.3.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, зазначеним у розділі 2 цього Договору;

6.4.3. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;

6.4.4. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів та/або проведення розрахунків;

6.4.5. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

6.4.6. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання, одержаних результатів, а також іншої інформації, яка стала йому відома в зв'язку з виконанням умов Договору;

6.4.7. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

Касир Тимченко М.С.
Менеджер з продажів А.О. Мельничук

6.4.8. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

6.4.9. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;

6.4.10. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції – пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

7.3. За несплату чи не своєчасну оплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.4. У випадку порушення умов цього договору можуть нараховуватися 0,0% річних. Інфляційні нарахування у випадку порушення умов цього договору не нараховуються.

7.5. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором;

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.7. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції такої як, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником, що призвело до дострокового розірвання Договору, і спричинило застосування до Замовником санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.

7.8. Сторони дійшли згоди, що у разі відсутності коштів на рахунках Замовника у випадку неналежного фінансування або не відкриття бюджетних асигнувань чи відкриття не у повному обсязі, або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів або за наявності обставин, визначених п.31 постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 №845 «Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників» (із змінами), така затримка платежів не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, проведення АТО тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

Касян-Тилишевська М.С.
Мудріського М.А. Юрарева О.О. Мис-Тилишевська О.С. Касян-Тилишевська О.В. Тилишевська О.В. Тилишевська О.В.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. Антикорупційні застереження

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

9.2. При виконанні своїх обов'язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:

- 9.5. надання невинуватених привілеїв в порівнянні до інших контрагентів;
- 9.6. надання гарантій;
- 9.7. прискорення існуючих процедур;
- 9.8. інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов'язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

9.9. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлено протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.10. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень/умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.11. Сторони визнають проведення процедур по попередженню корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони прикладають зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення Антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою попередження корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур по проведенню перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

9.12. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

Касир. Биченко М.С. [підпис]
Менеджер ЦНН Юрарова А.О. [підпис] [підпис] [підпис] [підпис] [підпис]

9.13. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по наявним в межах виконання Договору фактам, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів по усуненню практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.

9.14. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що повідомили про факт порушення.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

11. Строк дії договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання і діє по 31.12.2024 року, а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Договір може бути розірваний достроково у випадках:

11.2.1. за взаємною згодою Сторін;

11.2.2. відсутності потреби в закупівлі послуг;

11.2.3 за рішенням суду;

11.2.4. ліквідації (визнання банкрутом, реорганізації) однієї (обох) сторін по договору;

11.2.5. з ініціативи Замовника у випадках, передбачених п. 6.1.8. цього Договору;

11.2.6. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12. Інші умови

12.1. Гарантії Сторін:

12.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;

12.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;

12.1.3. У разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п.п. 12.1.1. - 12.1.2. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

12.2. Прикінцеві положення:

12.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;

12.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;

12.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;

12.2.4. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді;

12.2.5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

12.2.5.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

12.2.5.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни

Касир-Григоренко М.С. [підпис]
Медведєва М.О. [підпис] [підпис] [підпис] [підпис]

за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

12.2.5.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.2.5.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.2.5.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

12.2.5.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

12.2.5.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12.2.5.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, Замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням *Особливостей*.

12.2.6. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печаткою;

12.2.7. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості;

12.2.8. Виконавець засвідчує, що він є платником податку на прибуток на загальних підставах;

Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою;

12.2.9. Виконавець засвідчує, що він використовує у своїй діяльності печатку та є суб'єктом середнього підприємництва;

Замовник засвідчує, що він використовує у своїй діяльності печатку.

12.2.10. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору;

12.2.11. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків;

Літер. Підписано М.С. [підпис]
Мухомов О.О. [підпис] *Мухомов О.О. [підпис]* *Мухомов О.О. [підпис]* *Мухомов О.О. [підпис]*

12.2.12. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника;

12.2.13. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені печаткою;

12.2.14. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, електронної пошти з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси;

12.2.15. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція тощо), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовнику про зміну свого місцезнаходження.

12.2.16. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

12.2.17. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення;

12.2.18. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору;

12.2.19. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12.2.20. Сторони погоджуються з тим, що інформація про договір, його умови та виконання, уповноважених представників Сторін та інші відомості, які підлягають оприлюдненню згідно положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 р. № 183-VIII та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), оприлюднюються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1. Протокол погодження договірної ціни, специфікація послуг.

Додаток 2. Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) (зразок).

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

«Виконавець»

«Замовник»

Державне підприємство редакція газети
«Урядовий кур'єр»

Територіальне управління Державної
судової адміністрації України в
Запорізькій області

Юридична адреса: вул. Садова, 1/14, м. Київ,
01008,

Фактична адреса: вул. Грушевського, 14/1,
м. Київ. 01021,

проспект Соборний, буд. 168,
м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69035

Касир - Гринько М. С.

Мудрик М. М. Марєва Л. О. Мухоморова О. С. Шиньська О. В. Сидор

ЄДРПОУ 32109603, ІПН 321096026556
р/р UA683223130000026004010043986
в АТ «Укрексімбанк» м. Києва
МФО 322313

Свідоцтво платника податку
від 23.07.2002 № 37601664
Тел. (044) 230-06-71

E-mail: adv@ukce.com.ua

Головний редактор

С.І. Брага

М.П.



ЄДРПОУ 26316700

р/р UA848201720343100001000001205:
UA978201720343181001100001205

Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172

Неприбуткова організація (Рішення
Запорізької ОДПІ ГУ ДФС у Запорізькій
області від 03.08.2016 № 1608294600449)

Тел. (061) 233-38-20; 233-05-94

E-mail: inbox@zp.court.gov.ua

Начальник управління

І.В. Белікова



Гасик-Тимченко М.С.
Мудисівська М. Юрківа Л.О. Мис-Хулімова О.С. Рибак Мисирська О.В.

Додаток 1
до Договору від " 12" 02 2024 р.
№ 24-24

Протокол погодження договірної ціни, специфікація послуг

Ми, що підписалися нижче, від імені Замовника начальник територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області Белікова Ірина Володимирівна, з одного боку, та від імені Виконавця головний редактор Державного підприємства редакція газети «Урядовий кур'єр» Брага Сергій Іванович, з другого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди щодо вартості надання послуг з підготовки та розміщення рекламно-інформаційних матеріалів Замовника на сторінках газети (код ДК 021:2015 – 79820000-8 Послуги, пов'язані з друком), яка становить 749 892 грн. 00 коп. (сімсот сорок дев'ять тисяч вісімсот дев'яносто дві гривні 00 копійок), у тому числі ПДВ – 124 982 грн. 00 коп. (сто двадцять чотири тисячі дев'ятсот вісімдесят дві гривні 00 копійок).

№ з/п	Найменування послуг	Площа в газеті (шпальта)	Розмір (см ²)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (з ПДВ), грн.	Вартість (з ПДВ), грн.
1	Послуги з підготовки та розміщення рекламно-інформаційних матеріалів Замовника на сторінках газети	1/32	27	шт.	572	427,50	244 530,00
2		1/24	36		704	627,00	441 408,00
3		1/16	55		44	855,00	37 620,00
4		1/12	74		22	1197,00	26 334,00
	Разом	x	x	x	x	x	749 892,00
«Виконавець»		«Замовник»					

Державне підприємство редакція газети « Урядовий кур'єр»

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області

Юридична адреса: вул. Садова, 1/14, м. Київ, 01008
Фактична адреса: вул. Грушевського, 14/1, м. Київ, 01021
ЄДРПОУ 32109603, ІПН 321096026556
р/р UA683223130000026004010043986
в АТ «Укресімбанк» м. Києва, МФО 322313
Свідоцтво платника податку від 23.07.2002 № 37601664
Тел. (044) 230-06-71
E-mail: adv@ukcc.com.ua
Головний редактор

С.І. Брага

проспект Соборний, буд. 168, м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69035
ЄДРПОУ 26316700
р/р UA848201720343100001000001205; UA978201720343181001100001205
Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172
Неприбуткова організація (Рішення Запорізької ОДПІ ГУ ДФС у Запорізькій області від 03.08.2016 № 16082946004+9)
Тел. (061) 233-38-20; 233-05-94
E-mail: inbox@zp.court.gov.ua
Начальник управління

І.В. Белікова

М.П.

М.П.

Додаток 2
до Договору від "22" 02 2024 р.
№ 24-24

ЗАТВЕРДЖУЮ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
РЕДАКЦІЯ ГАЗЕТИ «УРЯДОВИЙ
КУР'ЄР»

ЗАТВЕРДЖУЮ

ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В
ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

АКТ
ЗДАЧІ-ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ)
відносно рахунка

М. _____
(зразок)

Цим актом підтверджується, що публікація інформації Замовника в газеті (виданні) виконана в повному обсязі, якісно і у встановлений термін.

№ з/п	Найменування	Площа в газеті	Кількість	Ціна	Сума
1	Оголошення в газеті	1/32			
2	Оголошення в газеті	1/24			
3	Оголошення в газеті	1/16			
Разом без ПДВ					
ПДВ					
Всього					

Загальна вартість робіт (послуг) без ПДВ _____ грн. (_____ гривень 00 копійок), ПДВ 20% _____ грн., Загальна вартість робіт (послуг) з ПДВ _____ грн. (_____ гривень 00 копійок).

Дата публікації: _____

"Замовник" не має претензій до "Виконавця"

Місце складання: м. _____ вул. _____

Від "Виконавця":

Державне підприємство редакція газети
«Урядовий кур'єр»

Юридична адреса: вул. Садова, 1/14, м. Київ, 01008,

Фактична адреса: вул. Грушевського, 14/1,

м. Київ, 01021,

ЄДРПОУ 322313, ІПН 321096026556

р/р UA683223130000026004010043986

в АТ «Укресімбанк» м. Києва

МФО 322313

Свідцтво платника податку

Від 23.07.2002 № 37601664

Тел. (044) 230-06-71

E-mail: adv@ukcc.com.ua

Головний редактор

С.І. Брага

М.П.

Від "Замовника":

Територіальне управління Державної судової
адміністрації України в Запорізькій області

проспект Соборний, буд. 168,

м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69035

ЄДРПОУ 26316700

р/р UA848201720343100001000001205;

UA978201720343181001100001205

Державна казначейська служба України,

м. Київ, МФО 820172

Неприбуткова організація (Рішення Запорізької

ОДПІ ГУ ДФС у Запорізькій області від 03.08.2016

№ 1608294600449)

Тел. (061) 233-38-20; 233-05-94

E-mail: inbox@zp.court.gov.ua

Начальник управління

І.В. Белікова

М.П.

Касир-Тимченко М.С. [підпис]
Мудрик М.В. [підпис] [підпис] [підпис] [підпис]