**До оголошення**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_СЗ**

**ПРО  ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ**

м. Білгород-Дністроський **« » \_\_\_\_\_\_\_2022р.**

**Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами спрощеної закупівлі ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1Виконавець зобов’язується надати Замовникові послуги:***45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (Поточний ремонт з усунення аварійної ситуації в ЗЗСО№4 міста Білгород-Дністровського Одеської області (вул. Ізмаїльська,130,м.Білгород-Дністроський, Одеська область))»*** (Код ДК 021-2015- 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи) на об’єкті Замовника, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Виконавець виконує роботи з усунення аварії з використанням власних матеріалів та засобів, вартість яких включена до вартості ремонтних робіт (послуг) відповідно до Договірної ціни, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Перелік послуг визначається у дефектному акті, який узгоджується з представником Замовника.

1.4.Для здійснення розрахунків між Замовником і Виконавцем використовується кошторисна документація погоджена Сторонами (договірна ціна, локальний кошторис, відомість ресурсів, акти ф. КБ-2в та КБ – 3) .

1.5. Обсяги закупівлі робіт/послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Зміни до обсягів закупівлі здійснюється шляхом укладання додаткової угоди.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець гарантує якість наданих послуг, виконання їх згідно з Державними стандартами України та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку

2.2 Виконавець повинен виконати Замовнику передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектної документації та відповідних нормативно-правових актів.

2.3. Виконавець гарантує відповідність матеріалів, конструкцій і обладнання специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, які посвідчують їх якість.

2.4. Витрати на проведення додаткових випробувань та перевірок, якщо використані матеріали, виконані роботи не відповідають встановленим нормам i стандартам, здійснюються за рахунок Виконавця, в інших випадках за рахунок Замовника.

2.5. Виконавець відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об’єкта (або його частин), неправильної його експлуатації.

Протягом гарантійного строку Замовник має право пред’являти Виконавцю вимоги, пов’язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами (недоліками), виявленими у результатах робіт. Всі дефекти (недоліки), виявлені протягом гарантійного терміну, Виконавець зобов’язаний усунути за свій рахунок.

2.6. У разі виявлення Замовником дефектів (недоліків) впродовж гарантійного строку, він зобов’язаний повідомити про це Виконавця і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених дефектів (недоліків). Якщо Виконавець не направить своїх повноважних представників для складення такого акту у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Виконавця взяти участь у складенні акту. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Виконавцю. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Виконавцем.

2.7. Виконавець зобов’язаний усунути виявлені дефекти (недоліки) в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Виконавець не усуне виявлені недоліки (дефекти) до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Виконавець зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів) та завдані збитки.

2.8. Якщо між Замовником і Виконавцем виникне спір щодо усунення дефектів (недоліків) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням експертизи щодо дефектів (недоліків) у роботах, матеріальних ресурсах покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Виконавцем або причинного зв’язку між діями Виконавця та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

2.9. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об’єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Виконавець.

2.10. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

2.11. Замовлення, закупівля, прийомка, поставка, розвантажування, складування, зберігання, доставка на Об’єкт матеріалів, конструкцій виконується Виконавцем i входить в обумовлену даним Договором договірну ціну. Виконавець відповідає за якість, кількість i комплектність поставки цих ресурсів їх відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією, а також на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження до моменту прийняття Замовником виконаних робіт/послуг.

2.12. Під час виконання робіт/послуг Виконавець зобов’язаний використовувати матеріальні ресурси, якість яких підтверджена відповідними паспортами, сертифікатами або іншими документами.

2.13. Виконавець повинен мати дійсні дозвільні документи, допуски, якщо такі потрібні для виконання певних видів робіт. Послуги надаються кваліфікованими спеціалістами Виконавця. У разі необхідності залучення субпідрядних організацій Виконавець узгоджує свої дії з Замовником.

2.14. Якщо якість робіт/послуг не буде відповідати умовам цього Договору, проектним (кошторисним) документам, вимогам нормативних актів, то Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку та/або відмовитись від прийняття таких робіт/послуг.

2.15. Поточний ремонт виконується відповідно до Договірної ціни (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною Договору, а також відповідно до кошторисної документації, технічної документації, ДБН (ДСТУ) тощо.

**3. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума цього Договору складає**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп), в т.ч. з/без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп).** Договірна ціна додається до Договору та є його невід’ємною частиною.

3.2. Вартість робіт/послуг з поточного ремонту у Договірній ціні визначається як тверда договірна ціна.

Ціна Договору враховує усі витрати Виконавця на виконання предмету Договору.

3.3. Обсяги послуг/робіт та сума за цим Договором може бути змінена Замовником у зв’язку зі зміною реального фінансування та планів Замовника. Про зміну обсягів послуг/виконання робіт Замовник повідомляє Виконавця шляхом укладання Додаткової Угоди до цього Договору.

3.4. Сторони на перед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Виконавця виявилися меншими від тих, які передбачалися при розрахунку вартості послуг, Виконавець отримує плату за фактично надані послуги.

3.5. Уточнення твердої договірної ціни за Договором можливе у випадках, якщо:

- замовник змінює в процесі надання Послуг проектні рішення, які призводять до зменшення обсягів Послуг та вартісних показників;

- змінюється законодавство з питань оподаткування, обов’язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості Послуг.

3.6. Якщо фактична вартість закінчених послуг (робіт), перевищує ціну, яка визначена пунктом 3.1 Договору, всі пов’язані з цим витрати несе Виконавець.

3.7. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов’язані з наданням послуги з поточного ремонту, несе Виконавець.

3.8 У разі затримки платежів органами казначейської служби штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться згідно підписаного Сторонами акта виконаних робіт та довідок (форми КБ-2в, КБ-3), шляхом оплати на розрахунковий рахунок Виконавця. Всі розрахунки за договором проводяться у національній валюті України.

1. Вид розрахунків: безготівковий. Форма розрахунків: платіжне доручення. Замовник здійснює оплату Виконавцю після надання послуг/ виконання робіт, підписання та скріплення печатками Сторін, актів форми КБ-2в за умови наявності відповідного фінансування та необхідних коштів на рахунку Замовника.

4.2.1Акти наданих послуг/виконаних робіт готує Виконавець та передає у двох примірниках Замовнику.

4.2.2Термін перевірки Замовником наданої форми актів - 5 робочих днів.

4.2.3 Замовник, після закінчення перевірки, підписує Акти, засвідчує підпис печаткою і повертає один примірник актів Виконавцю.

1. Замовник в праві не підписувати Акти наданих послуг/робіт та затримати кінцевий розрахунок за послуги, які надані з недоробками та дефектами, або виконані з використанням неякісних матеріалів, що виявлені при прийманні послуг/робіт, про що складається відповідний двосторонній Акт про виявлені недоліки та вказуються строки їх усунення.
2. У випадку зволікання з боку Виконавця у строках надання послуг/виконання робіт та/або у випадку несвоєчасного надання послуг, Замовник не гарантує Виконавцю своєчасну оплату.
3. Датою виконання зобов'язання по наданим послугам/виконаним роботам на об'єкті є дата підписання Замовником актів форми КБ-2в.
4. Остаточний розрахунок за надані послуги Замовником проводяться після підписання і скріплення печатками Сторін Акту наданих послуг/виконаних робіт за умови наявності відповідного фінансування та необхідних коштів на рахунку Замовника.
5. Умови оплати – відстрочка платежу. Замовник зобов’язується оплатити 100% вартості наданих послуг, відповідно до п. 4.2. Договору, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами акту виконаних робіт за умови наявності відповідного фінансування та необхідних коштів на рахунку Замовника.
6. У випадку виявлення недоліків під час остаточного приймання наданих послуг/виконаних робіт, строк остаточної оплати за послуги продовжується на час усунення Виконавцем виявлених недоліків, про що складається відповідний двосторонній Акт про виявлені недоліки, та вказуються строки їх усунення. Якщо Акт приймання наданих послуг/виконаних робіт складається з переліком недоробок оплата проводиться тільки після їх усунення за умови наявності відповідного фінансування та необхідних коштів на рахунку Замовника.
7. У разі виникнення у Виконавця необхідності під час надання послуг/виконання робіт надання додаткових послуг/виконання додаткових робіт він повинен повідомити про це Замовника. Виконавець не має право, до отримання від Замовника прийнятого їм рішення, самовільно здійснювати надання додаткових послуг/виконання робіт. Якщо Виконавець не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність додаткового надання послуг/виконання робіт, він не може вимагати від Замовника їх оплату.

**5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

1. Замовник не пізніше 10 (десяти) календарних днів, після отримання від Виконавця повідомлення про завершення надання послуг/виконання робіт, зобов'язаний направити повноважного представника для приймання послуг/робіт, передбачених п. 1.1. цього Договору.
2. Приймання-передача наданих послуг/виконаних робіт оформляється актом по формі КБ-2в, який повинен бути підписаний обома Сторонами.
3. Замовник вправі відмовитися від прийняття послуг/робіт у разі виявлення недоліків та дефектів, до повного усунення їх Виконавцем, про що складається відповідний двосторонній Акт.

**6. УМОВИ ПРО ДЕФЕКТИ ТА ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ**

6.1. Гарантійний строк на надані послуги складає 12 місяців від дати їх прийняття Замовником.Виконавець дає гарантію на надані за даним Договором послуги з ремонту та використані матеріали протягом 12 місяці з дати підписання Сторонами Акту(-ів) приймання виконаних будівельних робіт (Примірна форма №КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (Примірна форма №КБ-3).

Будь-які недоліки та дефекти виявлені Замовником протягом гарантійного строку оформлюються відповідним актом, який підписується обома Сторонами. Виконавець зобов'язаний ліквідувати зазначені недоліки за свій рахунок протягом 10 календарних днів.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Виконавець зобов'язаний:
2. Надавати/виконувати визначені цим Договором послуги/роботи якісно у відповідності з будівельними нормами і правилами.
3. Розпочати виконання робіт протягом десяти днів з дати укладення цього Договору.
4. Замовляти, поставляти, приймати, розвантажувати, складувати обладнання необхідне для надання послуг/виконання робіт. Виконавець контролює і гарантує якість, наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість та відповідність будівельним нормам.

Виявлені Замовником в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи/послуги підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Виконавця.

1. При наданні послуг/виконані робіт дотримуватися:дефектного акту та технології проведення ремонтних робіт, що виключає нанесення збитків будівлі, прилеглій території і навколишньому середовищу, дотримуватися екологічних вимог, протипожежних і санітарних норм та правил, нормативно-правових актів з охорони праці; безпечно розміщувати техніку та складати матеріали;

У випадку надання послуг/виконання робіт, не дотримуючись дефектного акту, не маючи на це дозволу Замовника, останнім складається акт і ці послуги Виконавець повинен переробити за власний рахунок у встановлений термін.

1. Виконавець зобов'язаний забезпечити безпечне ведення надання послуг/виконання робіт на об'єкті, додержання працівниками правил поведінки, трудової дисципліни та охорони праці;
2. На Виконавці лежить ризик випадкової утрати та пошкодження об'єкту, що знаходиться в експлуатації і на якому надаються послуги/виконуються роботи у період робочого часу та дні фактичного надання послуг/виконання робіт.
3. Виконавець відповідає за збереження та охорону устаткування, обладнання та матеріалів в період робочого часу та дні фактичного надання послуг/виконання робіт на об'єкті.
4. У процесі надання послуг/виконання робіт та по завершенню кожного етапу послуг/робіт, що містять в собі приховані роботи, повідомити і запросити Замовника безпосередньо на об'єкт для складання акту прихованих робіт та отримання дозволу на наступний етап робіт. Замовник має право вимагати проведення додаткових перевірок прихованих робіт, на прийом яких його не було запрошено. Обумовлені таким чином витрати здійснюються за рахунок Виконавця.
5. Своєчасно вивозити з об'єкту ремонту непотрібне для подальшого використання обладнання від розбирання.
6. Погоджувати з Замовником перелік, якість та вартість матеріалів, які будуть використані для надання послуг/виконання робіт.
7. Відшкодувати Замовнику всі збитки завдані в наслідок неналежного надання послуг/виконання робіт, що призвело до погіршення об'єкту, на якому проводився ремонт.
8. Не перешкоджати Замовнику проводити перевірку якості наданих послуг та іншого.
9. Забезпечити повне, якісне і своєчасне видання виконавчої документації, що передбачається цим Договором і визначати відповідальних за їх ведення.
10. Нести відповідальність перед контролюючими органами та третіми особами під час та після виконання робіт.
11. .Безумовне повернення виконавцем ремонтно-будівельних та проектно-вишукувальних робіт коштів в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.
12. Повернути кошти у сумі виявленого, за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами, завищення обсягів та вартості виконаних робіт по Об’єкту.
13. Виконавець має право:
14. Подавати пропозиції щодо внесення змін у кошторис.
15. За неможливості надання певних видів послуги власними силами залучати до їх виконання інших осіб на умовах субпідряду, при цьому тільки після обов'язкового отримання дозволу Замовника. У таких випадках Виконавець повинен надати Замовнику відомості про субпідрядника, при цьому Виконавець несе відповідальність за якість та своєчасність наданих послуг/виконаних робіт перед Замовником на умовах цього Договору.

7.2.3. Вимагати розірвання цього Договору у разі порушення його умов Замовником.

1. Замовник зобов'язаний:
2. Своєчасно забезпечувати працівникам Виконавця допуск на об'єкт під час надання послуг/виконання робіт. Звільнити об'єкт від сторонніх предметів, що перешкоджають доступу до об'єкту та у разі потреби проводити відключення електромереж.
3. При виявленні відхилень від належної якості, обсягів, матеріалів Замовник видає Виконавцю припис про усунення недоліків, а при значних порушеннях може призупинити надання послуг/виконання робіт.
4. Під час приймання наданих послуг/виконаних робіт Замовник не має права вимагати надання послуг/виконання робіт, які не передбачені у дефектному акті.
5. Сповіщати Виконавця про дефекти, що виявлені під час надання послуг або в період гарантійного строку для вживання відповідних заходів щодо усунення цих дефектів.
6. Замовник має право:
7. Безперешкодного доступу до процесу надання послуг/виконання робіт Виконавцем для перевірки перебігу їх якості.
8. Вимагати від Виконавця проведення додаткових перевірок послуги/робіт, що містить в собі приховані роботи, які Замовник не приймав. Обумовлені цим витрати здійснюються за рахунок Виконавця.
9. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягам послуги/робіт, передбаченої у дефектному акті, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, виробів та конструкцій - державним стандартам і технічним умовам.
10. Зупинити або зменшити обсяг виконуваних робіт/послуг у зв'язку з реальною можливістю фінансування, виявлення порушень з боку Виконавця, або з інших обґрунтованих причин.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором і чинним законодавством України. Порушення зобов'язань, невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
2. У випадку порушення термінів надання послуг, понад 30 (тридцять) календарних днів, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф в розмірі 5 % від загальної вартості надання послуг/робіт.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, яка не пов'язана з функціями технічного обслуговування, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншого компетентного органу, визначеного чинним законодавством України.
4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

* + 1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1 Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині оплати - до повного виконання зобов'язань.

11.2. Строк дії цього Договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі, про що сторони укладають Додаткову Угоду, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

11.3. Цей Договір може бути розірваний за ініціативою Замовника шляхом односторонньої відмови від нього, про що надсилається відповідний лист Виконавцю за 10 (десяти) календарних днів до бажаної дати припинення цього Договору.

11.4. Дія цього Договору припиняється достроково на вимогу однієї із Сторін в разі систематичного невиконання умов даного Договору, але не раніше, ніж через один місяць після письмового попередження Сторони. Невиконання умов Договору підтверджується оформленими належним чином двосторонніми актами.

11.5. Виконавець зобов’язаний виконати роботи/послуги, в термін до 06.09.2022 р..

11.6. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий - у Виконавця.

**12. ІНШІ УМОВИ**

1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його вартості виключно у сторону зменшення, вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін, виключно у порядку та на умовах передбачених цим Договором та чинним законодавством України.
2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі банківських реквізитів, поштових адрес тощо.
4. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації Сторони зобов'язані повідомляти одна одну протягом трьох календарних днів з моменту ухвалення рішення чи внесення відповідних змін.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- договірна ціна – Додаток № 1;

- зведений кошторисний розрахунок-Додаток №2;

- локальний кошторис - Додаток № 3;

- дефектний акт - Додаток № 4.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Виконавець Замовник**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | **Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради** | | |
| **Юр. адреса** |  | |  | **Юр. адреса** | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 29 | |
| **Телефон** |  | |  | **Телефон** | (04849) 22205, 27626 (бухг) | |
| **Код** |  | |  | **Код** | 20989154 | |
| **ІПН** |  | |  | **ІПН** | 209891515057 свід.№100128992 | |
| **р/р** |  | |  | **р/р** |  | |
|  |
| **Банк** |  | |  | **Банк** | Державна казначейська служба України у м. Київ | |
| **МФО** |  | |  | **МФО** | 820172 | |
| **Підпис** |  |  |  | **Підпис** |  | О.М. Принц |
| М.П. М.П. | | | | | | |