**Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету**

**Ходорівської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протоколом уповноваженої особи**

**№ ВО/ВТ – 3/01 - 2023**

**від 30 січня 2023 р.**

*\_\_\_****КЕП на оголошенні****\_\_\_* **Д. О. Меленчук**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**в порядку Закону України «Про публічні закупівлі» № 922 – VIII від 25.12.2015 року зі змінами (далі - Закон) та**

**Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року (далі - Особливості)**

на закупівлю **Товару**

***ДК 021:2015: 09130000-9 – Нафта і дистиляти:***

***дизельне паливо код ДК 021:2015:09134200-9***

**м. Ходорів *-* 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 81750 Україна, вул. Львівська, буд. 39, місто Ходорів, Стрийський район, Львівська область |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Меленчук Дзвенислава Олегівна – уповноважена особа з питань організації та проведення процедур закупівель відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради  тел.: +38 067 92 42 995  e – mail: [osvitakhodoriv@gmail.com](mailto:osvitakhodoriv@gmail.com) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Постанова № 1178) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **код ДК 021:2015:09134200-9 Дизельне паливо** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Кількість: Дизельне паливо – 4000 л |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 13 травня 2023 року включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  **У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 *Особливостей.***  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції  не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)).*  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Не передбачено. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: зазначено у електронній системі закупівель у оголошенні  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки: Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. Після оцінки пропозицій Замовник розглядає тендерні/тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону окрім положень частин другої, дванадцятої та шістнадцятої з урахуванням положень пункту 40 Особливостей розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію (у випадку наявності) у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону. Відповідно до ч.15 ст.29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Відповідно до умов тендерної документації пункту 41 Особливостей та частини другої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі» не може бути визначена як конфіденційна наступна інформація: - про запропоновану ціну; - інші критерії оцінки; - технічні умови; - технічні специфікації; - документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»; - документи, що підтверджують відсутність |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 12 календарних днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  — визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  — перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  — перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

***за предметом: «Дизельне паливо***

***ДК 021:2015:09134200-9»***

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  1.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  ***Аналогічним вважається договір який був укладений по такому ж самому ДК та за таким же самим предметом закупівлі***  1.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі,  1.1.3. копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.  1.1.4. лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  «Про публічні закупівлі» відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |
| **4** | Копія Статуту або іншого установчого документу |
| **5** | Підтверження відповідної пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідний технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) **у вигляді листа – гарантії** наступного змісту: **«Ми, зазначити найменування Учасника підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації, в т.ч. Додатку 2 тендерної документації, а також підтверджуємо можливість поставки товару, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації »** |
| **6** | Довідка у довільній формі про кількість та фактичне місце розташування (адреса) АЗС у Ходорівській ТГ. |
| **7** | Лист-гарантія, підтверджуюча що термін дії талонів 3 місяці з моменту отримання Замовником (дата вказана у видатковій накладній) |

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

***за предметом: «Дизельне паливо***

***ДК 021:2015:09134200-9»***

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

*(назва предмета закупівлі)*

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі | Дизельне паливо |
| Код ДК 021:2015 | ДК 021:2015:09134200 – Дизельне паливо |
| Кількість поставки товару | Дизельне паливо – 4000 л |
| Місце поставки товару | В межах Ходорівської ТГ |
| Строк поставки товару | до 13 травня 2023 року включно |

До ціни тендерної пропозиції включаються наступні витрати:

* податки і збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;
* витрати на поставку товару;
* інші витрати, передбачені для товару даного виду згідно з чинним законодавством та тендерною документацією.

1. Поставка (передача) товару здійснюється за рахунок учасника-переможця згідно наданих заявок замовником.
2. Строк (термін) поставки (передачі) товару: 13.02.2023 по 13 травня 2023 року
3. Місце поставки (передачі) товару: **81750 Україна, вул. Львівська, буд. 39, м. Ходорів, Стрийський район, Львівська область**
4. **Кількість, обсяг поставки та інші характеристики товару:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | К-ть |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Дизельне паливо | літри | 4000 |

1. Пояснювальна записка, яка повинна містити опис предмета закупівлі, щодо якого надана пропозиція (назва, кількість, відповідність ДСТУ, виробника, місце зберігання).

Учасник повинен забезпечити контроль якості пального що постачається, та своєчасну заміну неякісного пального.

7. Копії сертифікату відповідності та паспорт якості на товар, який буде поставляться замовнику.

8. Копія довідки уповноваженого органу (ДП «Державний інформаційно-аналітичний центр моніторингу зовнішніх товарних ринків») про розрахунковий рівень цін на нафтопродукти у роздрібній торгівлі на ринку Львівської області, з урахуванням ПДВ, яка свідчить про рівень цін на нафтопродукти, видана не раніше 5 календарних днів до моменту подачі.

9. Довідка, складена в довільній формі, підписана керівником або уповноваженою особою учасника про згоду застосовувати заходи з екологічної безпеки і захисту довкілля, а саме :

- не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб’єктів;

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин;

- на території АЗС дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарії;

- під час експлуатації автотранспорту здійснювати комплекс заходів щодо зниження токсичності та знешкодження шкідливих речовин, що містяться у відпрацьованих газах.

10. Підтвердження технічних вимог

|  |  |
| --- | --- |
| **Технічні вимоги Замовника** | **Підтвердження виконання умов Учасником** |
| ***1.Загальні положення*** |  |
| 1.1. Товар поставляється Замовнику:  Дизельне паливо (талонна система) в кількості – **4000** л. |  |
| 1.2. Постачальник зобов’язується забезпечити доставку палива (талонів) за адресою замовника (вул. Львівська, буд. 39, м. Ходорів, Стрийського району, Львівської області) . |  |
| 1.3. Постачальник приймає заявку від Замовника на поставку товару з 8-00 год. до 17-00 год. в робочі дні та зобов’язується виконати таку заявку протягом двох робочих днів з моменту її отримання. |  |
| 1.4.Термін дії талонів на постачання палива : Дизельне паливо – не менше 3 місяці з дати їх поставки (дата вказана в видатковій накладній). |  |
| * 1. Номінал талонів 10 та 20 літрів |  |
| 1.6 Заправка в паливні баки техніки та спеціальні заправні ємності (каністри) |  |
| ***2.Технічні положення*** |  |
| 2.1. Постачальник зобов’язується передати Замовнику товар, якість якого відповідає умовам:  - Дизельне паливо – Якість Продукції повинна відповідати екологічним нормам ЄВРО – 4 або ЄВРО - 5, Державним стандартам України та технічним вимогам заводу виробника, а саме:  Дизельне паливо підвищеної якості - вимогам ДСТУ 3868-99 «Дизельне паливо. Технічні умови» та/або ДСТУ 4840:2007 «Паливо дизельне підвищеної якості. Технічні умови», та/або ДСТУ 7688:2015 «Паливо дизельне Євро. Технічні умови» або Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднового та котельного палива (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 927).  Ціна Товару включає витрати з транспортування до місця призначення, страхування, навантаження, розвантаження, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Покупцем, згідно із законодавством України, у тому числі які доручатимуться для виконання третім особам. |  |

* ***У разі, якщо у технічних вимогах наявні посилання на конкретні: торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, найменування товару слід читати із словосполученням «або еквівалент».***

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

***за предметом: «Дизельне паливо***

***ДК 021:2015:09134200-9»***

**ДОГОВІР №**

**купівлі-продажу товарів з використанням паливних талонів**

**Місце укладення:**

**Дата укладення:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в подальшому поіменоване як Продавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в подальшому поіменоване як Покупець) в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту з другої сторони,

***які надалі по тексту поіменовані разом як Сторони, а кожне окремо як Сторона,***

***дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір купівлі-продажу товарів з використанням паливних талонів, відповідно до чинного цивільного законодавства про наступне:***

1. **ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ ТА ПОГОДЖЕНІ СТОРОНАМИ**
   1. **Договір -** цей Договір купівлі-продажу товарів з використанням паливних талонів, укладений між Продавцем та Покупцем, разом з додатковими договорами (додатковими угодами), додатками, специфікаціями та іншими документами, підписаними Сторонами у зв’язку з виконанням умов цього Договору, а також Загальними умовами обслуговування покупців, які становлять його невід’ємну частину;
   2. **Загальні умови обслуговування покупців -** викладені в електронній формі на ВЕБ-сайті Продавця умови, якіє невід’ємною частиною цього Договору і визначають порядок та умови користування Паливними талонами, Особистим кабінетом Покупця, СМС інформування, користування системою Call-Center та інші умови обслуговування покупців. Підписанням цього Договору, Покупець підтверджує, що ознайомився з Загальними умовами обслуговування покупців та зобов’язується дотримуватися їх положень при виконанні цього Договору, а також положень кожної наступної нової (зміненої) редакції Загальних умов обслуговування покупців.
   3. **Паливний талон (далі також ПТ) –**документ встановленого Продавцем зразка, що генерується та друкується самостійно Покупцем через Особистий кабінет, і з використанням якого Покупець чи інша особа (Пред’явник ПТ), які правомірно володіють ним, можуть замовляти та отримувати Товар на АЗС. Кожному ПСТ присвоюється унікальний ідентифікаційний номер таQR-код, а також зазначаються термін його дії, номінал (від 10 літрів), вид нафтопродукту. Паливний талон є платіжним засобом. Порядок та умови користування ПТ викладені у Загальних умовах обслуговування покупців.
   4. **Правомірне володіння ПТ** - будь-яке володіння та використання ПСТ будь-якою особою з моменту Генерування ПТ та до моменту здійснення відповідної Транзакції або Блокування ПТ в Процесінговому центрі;
   5. **Пред’явник ПТ -** будь-яка особа, якій Покупець передав ПТ і тим самим уповноважив її на вчинення дій по отриманню Товарів з використанням ПТ від імені та за рахунок Покупця. Сторони погоджуються вважати, що кожен, хто пред’являє ПТ є уповноваженим представником (повіреним) Покупця на отримання Товарів за цим Договором, отримання Чеків. Покупець гарантує, що Пред’явник ПСТ ознайомлений з порядком та умовами користування ПТ.
   6. **Авторизація ПТ**- надання Процесінговим центром дозволу (погодження) на проведення ініційованої Покупцем (Пред’явником ПТ) Транзакції - операції видачі Товарів зі зберігання Покупцю з використанням ПСТ. В процесі Авторизації ПСТ здійснюється перевірка ПТ на предмет Блокування ПТ, терміну дії ПСТ.
   7. **Замовлення ПТ –** електронне замовлення Покупцем ПТ, що здійснюється через Особистий кабінет Покупця, в якому Покупець зазначає вид палива, кількість, палива, термін дії ПТ, групу АЗС, на яких може бути здійснена Транзакція, кількість ПТ та, за наслідками здійснення якого, відбувається Генерування ПСТ.
   8. **Генерування ПТ –** ініційований за створеним Покупцем Замовленням ПТ комплекс взаємодії між Процесінговим центром та Особистим кабінетом Покупця, за наслідками якого в Процесінговому центрі відбувається створення унікального Паливного суперталону, передача електронного Паливного талону в Особистий кабінет Покупця, з якого Покупець має можливість здійснити друк Паливного талону. Процесінговий центр фіксує та зберігає інформацію про кожен факт Генерування ПТ.

Генерування ПТ здійснюється за умови введення Покупцем (представником Покупця) спеціального коду, який надсилається Продавцем Покупцю (представнику Покупця) з допомогою СМС(SMS)-повідомлення щоразу, коли Покупець (представник Покупця) здійснює Замовлення ПТ. Покупець визначає (призначає) своїх відповідальних представників для отримання вказаного спеціального коду, про що зобов’язаний повідомити Продавця в письмовій формі – в повідомленні про призначення користувачів Особистого кабінету Покупця, з зазначенням їх: ПІБ, номерів контактних телефонів мобільного зв’язку. Покупець несе усю відповідальність за використання спеціального коду, необхідного для Генерування ПСТ та ризики будь-яких негативних наслідків такого використання.

* 1. **Блокування ПТ -** операція, що проводиться в Процесінговому центрі, в результаті проведення якої, ПТ не може бути використаний для отримання Товарів. Блокування ПТ здійснюється в момент внесення відповідної інформації в Процесінговий центр (через Особистий кабінет Покупця, через Сall-Center, з ініціативи Продавця) і вважається завершеним з моменту підтвердження Процесінговим центром виконання такої операції. Детальні умови блокування ПТ викладені у Загальних умовах обслуговування покупців.
  2. **АЗС -** автозаправна станція/комплекс Експлуатанта АЗС зі спеціально встановленим обладнанням – Сканером QR-кодом, на якій здійснюється видача Товарів зі зберігання Покупцю з використанням ПТ. Перелік АЗС розміщується та оновлюється (змінюється в односторонньому порядку) Продавцем на ВЕБ-сайті Продавця. На вимогу Покупця, йому може надаватися засобами електронної комунікації перелік АЗС, діючий на дату вимоги.
  3. **Оператор АЗС** - працівник АЗС, який приймає ПТ та здійснює відпуск Товарів на АЗС;
  4. **Товар(и) -** паливо-мастильні матеріали (нафтопродукти), скраплений газ, реалізація яких здійснюється на АЗС з використанням ПТ. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість, ціна, вартість товару визначено цим Договором;
  5. **Транзакція -** операція з видачі (відпуску) Покупцю зі зберігання Товарів, які були попередньо придбані Покупцем у Продавця за цим Договором, яка здійснюється на АЗС з використанням ПТ, при умові Авторизації ПСТ;
  6. **Процесінговий центр (ПЦ) -** апаратно-програмний комплекс, який використовується Продавцем для: маршрутизації та обробки авторизаційних запитів, Авторизації ПСТ, обліку Товарів, переданих (поставлених, наданих) з використанням ПСТ, обліку розрахункових операцій Покупця, визначення сум заборгованості, нарахування штрафних санкцій, Блокування ПТздійснення інших операцій обробки інформації, у зв’язку з виконанням умов цього Договору;
  7. **Сканер QR-кодів -** електронне обладнання встановлене на АЗС, що є частиною касового апарату, призначене для зчитування даних ПСТ, передачі авторизаційних запитів в Процесінговий центр, здійснення операцій (поставки) Товарів шляхом використання ПТ;
  8. **Чек -** фіскальний чек, який засвідчує факт здійснення Транзакції з використанням конкретного ПТ. Сторони вважають Чек достатнім та належним доказом факту відпуску (видачі зі зберігання) Покупцеві Товарів, які вказані в Чеку.
  9. **Рахунок Покупця -** збережена в Процесінговому центрі сукупність облікових записів про здійснені Покупцем розрахунки за Товари, суми заборгованості, штрафних санкцій, кількість та асортимент придбаних Товарів, тощо.
  10. **ВЕБ-сайт Продавця -** вузол мережі Інтернет, за яким закріплена адреса: \_\_\_\_\_\_\_ або інша повідомлена Покупцю; набір зв'язаних між собою інформаційних онлайнових ресурсів, призначених для перегляду через мережу Інтернет за допомогою спеціальних програм — браузерів;
  11. **Особистий кабінет Покупця -** система віддаленого доступу Покупця до окремо визначених параметрів (умов) договірної співпраці, користування якою здійснюється Покупцем через ВЕБ-сайт Продавця. Порядок та умови користування Особистим кабінетом Покупця викладені у Загальних умовах обслуговування покупців;
  12. **СМС інформування -** спосіб комунікації з Покупцем, з метою оперативної передачі йому даних про Транзакції, Блокування ПТ, надходження оплати по Договору, та надання іншої інформації, пов’язаної з виконанням умов цього Договору. Порядок, вартість та умови здійснення СМС інформування викладені у Загальних умовах обслуговування покупців;
  13. **Call-Center -** система комунікації з Покупцем, через яку Покупцю забезпечується можливість керування окремими параметрами (умовами) договірної співпраці, Блокування ПТ, надання інформації по ПТ, тощо. Порядок та умови користування системою Call-Centerвикладені у Загальних умовах обслуговування покупців;
  14. **Робочий день -** день (з 00:00 по 24:00 год.), дата якого не припадає на святковий чи неробочий день (субота, неділя, інший день, офіційно встановлений Продавцем як неробочий);
  15. **Експлуатант АЗС -** організація, яка експлуатує АЗС і на виконання договірних відносин з Продавцем, забезпечує передачу Товарів Покупцям з використанням ПТ. Товари, отримані Покупцем від Експлуатанта АЗС, що підтверджується Чеками, вважаються виданими зі зберігання згідно умов цього Договору;
  16. **Порогове значення балансу –** визначена Покупцем грошова сума авансової оплати, що обліковується на Рахунку Покупця, при досягненні якої Покупцю надходить СМС (SMS) повідомлення;
  17. **Звітний період** - календарний місяць.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Продавець зобов’язується передавати у власність (поставляти) Покупцеві Товари, а Покупець зобов’язується приймати Товари та повністю оплачувати їх вартість, в порядку та на умовах, вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових угодах) до нього. Відповідно до умов цього Договору Продавець зобов’язується забезпечити збереження придбаного Покупцем у Продавця Товару (зокрема з залученням Експлуатантів АЗС), а Покупець зобов’язується своєчасно отримати Товар зі зберігання з використанням ПТ згідно умов вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових угодах) до нього. Отримання Товарів Покупцем зі зберігання здійснюється з використанням ПТ через Пред’явників ПТ.
   2. Товарами за цим Договором є:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування | Кількість, л. | Ціна, грн. з ПДВ | Вартість, грн з ПДВ |
| 1. | Дизельне паливо | 4000 |  |  |
|  |  |  | Всього\*, грн. з ПДВ |  |

\*Включає послуги зберігання Товарів.

* 1. Покупець несе повну відповідальність за дотримання порядку та умов користування Особистим кабінетом, нерозголошення переданих йому логіну та паролю для доступу до Особистого кабінету, а також за здійснення друку ПТ та будь-яких Транзакцій з використанням ПТ в період Правомірного володіння ПСТ. Покупець самостійно врегульовує свої відносини з Пред’явниками ПТ, щодо використання отриманих ПТ для здійснення Транзакцій.
  2. З метою належного виконання своїх зобов’язань щодо поставки Товарів Продавець самостійно залучає необхідну кількість Експлуатантів АЗС. Сторони погодили, що Товар вважається виданим Покупцю зі зберігання по цьому Договору в тих випадках, коли передачу (надання) Товарів по ПТ було здійснено Експлуатантом АЗС, інформація про якого може зазначатися в Чеках.

1. **ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРІВ ТА ПТ ЗА ЦИМ ДОГОВОРОМ. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗБЕРІГАННЯ ТОВАРІВ** 
   1. Передача у власність (поставка) Товарів Покупцю здійснюється Продавцем лише на підставі та в межах суми повної попередньої оплати вартості Товару, яка включає також оплату за його зберігання до моменту фактичного отримання Товару на АЗС, якщо інше не передбачено у додатках до цього Договору.
   2. Право власності на Товар та усі ризики пошкодження чи втрати Товару переходять від Продавця до Покупця у момент Генерування ПТ, що підтверджується Актом генерування паливних талонів (Акт генерування ПТ), який складається Продавцем в односторонньому порядку на підставі даних Процесінгового центру Продавця. Акт Генерування ПСТ складається датою Генерування ПТ.В Акті генерування ПТ вказуються, зокрема: дані про Покупця, реквізити цього Договору, дата поставки Товарів, асортимент та кількість поставлених Товарів, ціна та вартість поставлених Товарі, номери паливних талонів, отриманих Покупцем, тощо. Сторони погодили, що складений та підписаний Продавцем в односторонньому порядку Акт генерування паливних талонів є достатнім підтвердженням факту поставки (передачі у власність) Покупцю вказаних в ньому Товарів та факту передачі Покупцю ПТ для отримання цих Товарів на АЗС.

Продавець зобов'язаний, забезпечити зберігання придбаного Покупцем Товару, до моменту видачі Товару на АЗС.

* 1. З урахуванням п. 3.2. Договору, факт передачі (поставки) Товару у власність Покупця також додатково може підтверджуватися видатковою накладною, яка складається датою Генерування ПТ та передається Покупцю для підписання(при цьому Сторони погодили можливість використання кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (при її наявності) при підписанні Сторонами накладних, що складаються в електронній формі в межах виконання цього Договору, із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері електронних довірчих послуг). У випадку прострочення підписання Покупцем видаткових накладних, прострочення повернення/неповернення Покупцем Продавцю підписаних видаткових накладних, факт передачі (поставки) Товару у власність Покупця датою Генерування ПТ, також додатково (додатково до Акту генерування ПТ)може підтверджуватися фіскальним Чеком АЗС, складеним за результатами здійснення конкретної Транзакції з використанням згенерованого ПТ.
  2. Генерування ПСТ та набуття права власності на Товар здійснюється в межах:
     1. попередньо і своєчасно оплаченої Покупцем вартості Товару та послуги його зберігання, згідно п.п. 2.2., 4.5. цього Договору;
  3. Строк чинності ПТ, що видаються для отримання Товарів зі зберігання становить 60 (Шістдесят) календарних днів, обраховується з дати:
     1. здійснення Покупцем своєчасної оплати вартості таких Товарів та послуг їх зберігання згідно п. п. 2.2., 4.5. цього Договору;
  4. За результатами операцій Генерування ПТ, Продавцем складається та надається Покупцю видаткова накладна. Покупець зобов’язується підписувати видаткову накладну та повертати Продавцю його примірник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання. Якщо Покупець до закінчення зазначеного строку не підпише і не надішле Продавцю надіслану Продавцем видаткову накладну, або не надасть Продавцеві свої мотивовані (обґрунтовані) та документально підтверджені заперечення проти змісту видаткової накладної, Сторони погоджуються вважати таку видаткову накладну, підписану лише Продавцем, повністю узгодженою обома Сторонами.
  5. Передача (відпуск) зі зберігання Товарів Покупцю здійснюється Продавцем (Експлуатантом АЗС) цілодобово (за винятком технічних перерв) на АЗС, шляхом використання встановленого на АЗС Сканеру QR-кодів, при умові: пред’явлення Паливного талону Покупцем (Пред’явником ПТ) та Авторизації ПТ в Процесінговому центрі.
  6. Передача Товарів Покупцю (Пред’явнику ПТ) здійснюється лише за умови фактичної наявності Товарів на момент проведення Транзакції. Передача Товарів Покупцю (Пред’явнику ПТ) здійснюється шляхом заправки через паливороздавальні колонки в паливний бак автотранспортних засобів або в тару Покупця, згідно вимог законодавства.
  7. Покупець зобов’язується отримати Товар зі зберігання у термін (строк) чинності ПТ, вказаний у ПТ на отримання цього Товару. Пролонгація строку чинності ПТ не здійснюється, а наслідки несвоєчасного отримання Покупцем зі зберігання Товарів протягом строку чинності ПТ передбачені у розділі 6 цього Договору.
  8. Продавець зобов’язується забезпечити повернення Покупцю Товару зі зберігання лише у термін (строк), вказаний у ПТ на отримання цього Товару.
  9. Кожна Транзакція по передачі (відпуску) Товарів зі зберігання Покупцю підтверджується Чеками.
  10. Загальна кількість, вартість, асортимент Товарів, що підлягають передачі за цим Договором передбачена у п.2.2. Договору. Фактична кількість, асортимент та вартість поставлених Товарів за цим Договором підтверджується даними видаткових накладних, Актів генерування ПТ, які підтверджують факт передачі Товарів.
  11. Детальну інформацію про здійснені Покупцем Транзакції, в тому числі у формі інформаційних звітів, Покупець може отримати через Особистий кабінет Покупця.
  12. Продавець зобов’язується належним чином і у встановлений законодавством строк складати податкові накладні, розрахунки коригування до податкових накладних і реєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних та за окремо надісланими запитами Покупця, протягом 5-ти календарних днів надавати їх Покупцю в електронній формі на вказану ним електронну адресу або за допомогою програмного забезпечення.

У разі, якщо згідно з вимогами законодавства України виникає обов’язок Продавця скласти розрахунок коригування до податкової накладної, що підлягає реєстрації Покупцем в Єдиному реєстрі податкових накладних, Покупець зобов’язується протягом 3-х календарних днів з моменту отримання розрахунку коригування від Продавця зареєструвати його в Єдиному реєстрі податкових накладних.

У зв’язку з тим, що продаж Товару за цим Договором має безперервний та ритмічний характер, а оплата здійснюється з визначеною Договором періодичністю, Сторони погодили, що Продавець у визначених чинним законодавством випадках за наявності підстав має право один раз на місяць,  не пізніше останнього календарного дня кожного поточного календарного місяця, складати зведену податкову накладну на Товари, передані/надані у такому поточному календарному місяці. В такому випадку за окремо надісланими запитами Покупця протягом 5-ти календарних днів йому надається Реєстр товаро-супровідних документів, за якими здійснювався продаж Товару.

У випадку, якщо протягом календарного місяця за попереднім запитом Покупця Продавцем складались податкові накладні на авансові оплати, при подальшій зміні номенклатури фактичної поставки Товарів відносно номенклатури таких податкових накладних на оплати, Продавець складає розрахунки коригування на зміну номенклатури до таких податкових накладних відповідно до вимог чинного законодавства України. Реєстр товаро-супровідних документів по операціях, за якими здійснювався продаж Товарів Покупець самостійно формує в Особистому кабінеті Покупця.

У випадку, якщо податкові накладні не складались на кожну авансову оплату протягом місяця та станом на останній день календарного місяця сума коштів, що надійшла на поточний рахунок Продавця як оплата за Товари, перевищує вартість фактично поставлених протягом такого місяця Товарів, таке перевищення вважається попередньою оплатою (авансом), на суму якої складається податкова накладна не пізніше останнього календарного дня кожного поточного календарного місяця.

1. **ЦІНА (ВАРТІСТЬ) ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ ЗБЕРІГАННЯ. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОПЛАТИ ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ ЗБЕРІГАННЯ** 
   1. Передача (поставка) Товарів та забезпечення зберігання Товарів здійснюється за цінами, що встановлені цим Договором (п. 2.2.), за умови своєчасної оплати Покупцем вартості Товарів.

В ціну Товарів включається вартість послуг зберігання Товару, податок на додану вартість та інші обов’язкові платежі згідно з чинним законодавством.

* 1. Ціна на Товари та послуги зберігання може змінюватись за погодженням Сторін, залежно від зміни цін на ринку нафтопродуктів, індексу інфляції, зміни курсу грошової одиниці України – гривні – стосовно курсів іноземних валют, збільшення розміру податків, зборів, інших обов’язкових платежів тощо.
  2. Загальна вартість (сума) цього Договору вказана в п. 2.2. цього Договору.
  3. Розрахунки за Товари та послуги зберігання здійснюються Покупцем в національній валюті України – гривні на умовах попередньої (авансової) оплати шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Продавця.
  4. Покупець зобов’язується здійснити оплату за Товари та послуги зберігання Товарів протягом 2 (двох) банківських днів з дня (дати) укладення цього Договору, яка вказана в преамбулі цього Договору (перша сторінка Договору).

У випадку не здійснення Покупцем оплати Товарів у визначений строк, або прострочення Покупцем оплати Товарів, Продавець має право у односторонньому порядку відмовитися від передачі Товару за цим Договором (та/або розірвати цей Договір в односторонньому порядку) та відповідно заблокувати Генерування ПТ, при цьому оплачені Покупцем з простроченням суми вартості Товарів підлягають поверненню на банківський рахунок Покупця, що вказаний у цьому Договорі.

* 1. У випадку, якщо Товари були передані (поставлені) Покупцю понад суму здійсненої ним передоплати (авансу), Покупець зобов'язаний провести повну оплату таких Товарів протягом 2 (двох) банківських днів з моменту отримання таких Товарів, якщо інше не передбачено додатками до цього Договору.
  2. Вартість фактично поставлених Товарів, яка вказується у видаткових накладних, розрахована в національній валюті України – гривні.
  3. Щомісячно до 10-го робочого дня місяця, наступного за звітним, а також в будь-який інший час, коли виникне така необхідність, Продавець проводить звірку взаєморозрахунків з Покупцем, у результаті чого Сторони підписують акт звірки взаєморозрахунків. Для цього Продавець у межах зазначеного терміну (строку) готує та передає Покупцеві акт звірки взаєморозрахунків, при цьому допускається застосування засобів факсимільного зв’язку та/або електронної пошти.

Одержавши акт звірки взаєморозрахунків, Покупець протягом 2-х робочих днів з моменту його отримання розглядає, підписує та повертає Продавцеві один примірник акта звірки взаєморозрахунків, а у разі непогодження з даними, що наведені у акті звірки взаєморозрахунків, подає Продавцеві свої обґрунтовані та документально підтверджені заперечення.

Якщо Покупець протягом 5-ти (п’яти) робочих днів з моменту отримання акта звірки взаєморозрахунків не підпише акт звірки взаєморозрахунків та/або не надасть Продавцеві свої мотивовані (обґрунтовані) та документально підтверджені заперечення, акт звірки взаєморозрахунків, підписаний лише Продавцем, по спливу цього строку вважається повністю погодженим обома Сторонами.

* 1. При звірці між Сторонами взаємних розрахунків і виникнення розбіжностей даних про здійснені Покупцем Транзакції, Сторони керуються даними, відображеними у Процесінговому центрі Продавця, які додатково можуть підтверджуватися Чеками.
  2. Детальну інформацію про стан окремих параметрів Рахунку Покупця, Покупець може отримати через Особистий кабінет Покупця.
  3. Продавець вправі без додаткового попередження у будь-який час протягом дії цього Договору зупинити передачу (відпуск зі зберігання) Товарів по ПТ (здійснити Блокування ПТ Покупця) у випадку порушення Покупцем строку (терміну) оплати грошової заборгованості перед Продавцем, реєстрації коригувань до податкових накладних, чи порушення передбачених умовами Договору зобов’язань, щодо своєчасного підписання та/або надання документів (видаткових накладних, актів звірки взаєморозрахунків), порушень Порядку та умов користування Паливними талонами, закінчення терміну дії ПТ. Відновлення передачі (відпуску зі зберігання) Товарів Покупцю, можливе лише після усунення Покупцем порушень, які були підставою для припинення їх передачі (крім випадку закінчення терміну дії ПТ).

1. **ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**
   1. Продавець має право:
      1. В односторонньому порядку вносити зміни в перелік АЗС, на яких здійснюється відпуск Товарів по ПТ.
      2. Пропонувати змінити ціну Товарів та послуг зберігання, про що інформувати Покупця.
      3. Припинити поставку Товарів без сплати жодних штрафних санкцій і без відшкодування можливих збитків Покупця, у випадках:

* порушення Покупцем строку (терміну) виконання своїх грошових зобов’язань;
* порушення Покупцем передбачених умовами Договору зобов’язань, щодо своєчасного підписання та/або надання документів, реєстрації коригувань до податкових накладних;
* припинення строку дії Договору;
* виникнення форс-мажорних обставин у будь-якої із Сторін;
* інших випадках передбачених цим Договором.
  + 1. Припинити видачу зі зберігання Товарів по ПТ без сплати жодних штрафних санкцій і без відшкодування можливих збитків Покупця, у випадках:
* порушення Покупцем строку (терміну) оплати грошових зобов’язань перед Продавцем;
* порушення Покупцем передбачених умовами Договору зобов’язань, щодо своєчасного підписання та/або надання документів, реєстрації коригувань до податкових накладних;
* виникнення між Сторонами невирішених або переданих на розгляд суду спорів (претензій);
* пред'явлення ПТ, що містить в собі очевидні ознаки підробки;
* припинення строку дії Договору;
* закінчення строку чинності ПТ;
* виникнення форс-мажорних обставин у будь-якої із Сторін;
* інших випадках передбачених цим Договором.
  1. Продавець зобов’язаний:
     1. Поставити Покупцю належним чином оплачені Товари, зберігати їх протягом строку чинності ПТ на умовах, визначених цим Договором та за умови наявності відповідних Товарів на АЗС;
     2. забезпечити відповідність Товарів вимогам Державних стандартів (ДСТУ) або Технічних умов (ТУ), які діють на території України;
     3. Забезпечити передання Покупцю даних для доступу до Особистого кабінету (логін та пароль);
     4. Вести облік Транзакцій в Процесінговому центрі;
     5. Надавати Покупцю видаткові накладні, які підтверджують здійснення поставок Товарів;
     6. Забезпечити надання Пред’явникам ПТ Чеків;
     7. Забезпечити Блокування ПТ на умовах, що визначені у Загальних умовах обслуговування покупців.
  2. Покупець зобов’язаний:
     1. Придбавати Товари відповідно до умов цього Договору;
     2. Дотримуватися встановленого порядку, строків та умов отримання Товарів, Отримання ПТ та користування ПТ;
     3. Повністю, своєчасно, у відповідності до умов Договору та додатків до Договору здійснювати оплату вартості Товарів та послуг їх зберігання, виконання інших грошових зобов’язань;
     4. Отримати Товари зі зберігання до закінчення терміну чинності ПТ, вказаного на відповідному ПСТ;
     5. На вимогу Продавця проводити звірку взаєморозрахунків та своєчасно підписувати акт звірки взаєморозрахунків;
     6. Інформувати Продавця про необхідність Блокування ПТ чи втрату ПТ;
     7. Контролювати стан Рахунку Покупця та своєчасно звертатися до Продавця з метою виставлення вимог щодо повернення оплачених авансом коштів, на суму яких не було здійснено поставки Товарів;
     8. Нести відповідальність за невиконання та/або несвоєчасне виконання своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору;
     9. Оплачувати нараховані Продавцем штрафні санкції за порушення договірних зобов’язань;
     10. Не розголошувати третім особам інформацію про дані для доступу до Особистого кабінету (логін та пароль);
     11. Систематично перевіряти (ознайомлюватися) інформацію, що розміщена на ВЕБ-сайті Продавця;
     12. Виконувати інші зобов’язання, що передбачені цим Договором (додатками до Договору).
  3. Покупець має право:
     1. Отримувати Товари в порядку та на умовах, що передбачені цим Договором (додатками до Договору);
     2. Визначати асортимент та загальну кількість Товарів, які він має намір придбати;
     3. Генерувати ПТ на загальну кількість придбаного Товару;
     4. Вимагати від Продавця проведення звірки взаєморозрахунків;
     5. Користуватися Особистим кабінетом, з метою отримання інформації про Транзакції, про стан свого Рахунку Покупця та здійснення інших дій, передбачених функціональними налаштуваннями Особистого кабінету;
     6. Отримувати інформацію про здійснені Транзакції з Процесінгового центру Продавця в письмовій та електронній формі, видаткові накладні, акти звірки, а також через Пред’явників ПТ - Чеки;
     7. Користуватися послугами Call-Center та СМС інформування в порядку та на умовах, що передбачені цим Договором та Загальними умовами обслуговування покупців.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ЦИМ ДОГОВОРОМ**
   1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Договором.
   2. Кожна зі Сторін, яка порушила свої грошові зобов’язання за цим Договором, зобов’язана сплатити нараховані іншою Стороною штрафні санкції (пеня, штраф), а саме: пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від неоплаченої/несвоєчасно оплаченої суми за кожен день прострочення оплати. Пеня нараховується за весь період (строк), протягом якого тривало порушення відповідного грошового зобов’язання винною Стороною.
   3. У випадку, якщо протягом 180 календарних днів після закінчення строку дії Договору або якщо протягом 180 календарних днів кожного нового строку дії Договору (за умови пролонгації договору), Продавець не отримає письмової вимоги від Покупця про повернення залишку авансового платежу, оплаченого Покупцем у попередньому календарному році, на суму якого не було здійснено поставок Товарів, зазначений залишок авансового платежу утримується Продавцем як штрафна санкція за порушення Покупцем п. 5.3.7. цього Договору і не підлягає поверненню Покупцеві. Цей пункт застосовується лише до залишку оплаченого Покупцем авансового платежу, розмір якого не перевищує 100,00 грн.
   4. Сторони домовились про таку послідовність автоматичного погашення (сплати) Сторонами своїх грошових зобов’язань за цим Договором, при надходженні будь-яких оплат згідно цього Договору, незалежно від призначення платежу:

1) нараховані штраф, пеня;

2) основна сума заборгованості (неоплачена, частково неоплачена у встановлений строк сума – в послідовному (хронологічному) порядку виникнення платіжного зобов’язання, починаючи з першого).

* 1. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним законодавством України штрафних санкцій не звільняє її від обов’язку реально виконати свої договірні зобов’язання в повному обсязі та відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору у повному обсязі. Відшкодування винною Стороною збитків іншої Сторони, не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.
  2. Покупець несе повну відповідальність за використання ПТ протягом періоду Правомірного володіння ПТ.
  3. Сторони домовились, що не вважається невиконанням чи неналежним виконанням зобов’язань за цим Договором, а також не тягне за собою застосування жодних штрафних санкцій чи відшкодування збитків відмова Продавця (Експлуатанта АЗС) у передачі Товарів Покупцю зі зберігання у випадку їх фактичної відсутності на відповідній АЗС чи проведення ремонту/реконструкції АЗС, відсутності електроживлення, зливу нафтопродуктів із бензовоза, виходу з ладу обладнання, що використовується на відповідній АЗС, перебоях у технічних засобах обліку Транзакцій, тощо.
  4. Позовна давність за позовами про стягнення штрафу (неустойки, пені) встановлюється Сторонами даного договору тривалістю в три роки.
  5. У випадку виникнення в Покупця сумнівів щодо відповідності якості Товару вимогам, зазначеним в цьому Договорі, він зобов’язаний повідомити Продавця про необхідність перевірки якості Товару. Відбирання проб Товару здійснюється на відповідній АЗС ТМ «ОККО» не пізніше наступної доби з моменту отримання Покупцем Товару на цій АЗС, виключно з паливно-роздавальної колонки і лише в присутності представника Продавця або представника регіональної Торгово-промислової палати (ТПП) (у випадку відсутності представника Продавця), про що складається відповідний акт. Проби направляються в погоджену Сторонами акредитовану лабораторію для перевірки відповідності якості Товару. Витрати на проведення лабораторних досліджень товару несе Сторона, яка ініціює їх проведення. В разі виявлення в процесі лабораторних досліджень невідповідності якості Товару вимогам, зазначеним в цьому Договорі, Продавець оплачує Витрати на проведення лабораторних досліджень та зобов’язаний замінити неналежної якості Товар протягом трьох робочих днів з моменту отримання Продавцем паспорту якості акредитованої лабораторії.
  6. Пролонгація строку чинності ПСТ не здійснюється. У випадку неотримання Покупцем зі зберігання Товарів протягом строку чинності ПСТ, пролонгація строку чинності таких ПТ з причини протермінування Продавцем не здійснюється, а на наступний календарний день після закінчення строку чинності ПСТ, неотримані Покупцем Товари зараховуються Продавцем як майнова неустойка за порушення Покупцем зобов’язань, передбачених пунктом 5.3.4. цього Договору та п.3.9. цього Договору, яка обчислюється в розмірі 100% (сто відсотків) від кількості Товару, вказаного у протермінованому (простроченому) ПСТ та відображається у актах звірки взаєморозрахунків без формування додаткових документів.
  7. Майнова неустойка відповідно до пункту 6.10. цього Договору та норм ч.1 ст. 549, ч.1 ст. 551 Цивільного кодексу України сплачується у майновій формі, тобто у формі Товару.

За умов, передбачених п. 6.10.цього Договору, обов’язок Продавця щодо передачі Покупцю Товару, який утримується як майнова неустойка, припиняється на підставі ст. 601 Цивільного кодексу України (зустрічне зарахування обов’язку Покупця сплатити неустойку у формі Товару та обов’язку Продавця передати Товар).

* 1. При настанні обставин, передбачених пунктом 6.10.цього Договору, Продавець, на вимогу Покупця, повідомляє Покупця про застосовану ним майнову неустойку в письмовій або електронній (Особистий кабінет) формі. У повідомленні зазначаються, зокрема, кількість та асортимент Товару, який стягнуто як майнову неустойку.
  2. Сторони, усвідомлюючи зміст норм ст. 6 та ст. 328 Цивільного кодексу України, домовились, що право власності на Товар, який Продавець стягнув як неустойку відповідно до п. 6.10.цього Договору, переходить до Продавця одночасно із застосування майнової неустойки (згідно п. 6.10. - на наступний день після закінчення строку чинності ПСТ.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. При неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов’язань по цьому Договору, окрім грошових, внаслідок обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), а саме: аварії, пожежі, стихійного лиха, урядових заборон, військових дій, оголошення про мобілізацію, введення воєнного чи надзвичайного стану, блокади або інших незалежних від сторін обставин, термін (строк) виконання зобов’язань переноситься на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки.
   2. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.
   3. Якщо вищевказані обставини тривають більше тридцяти календарних днів, кожна із Сторін вправі відмовитися від цього Договору (тобто розірвати (припинити) цей Договір) в односторонньому порядку, направивши іншій стороні відповідне письмове повідомлення. В таких випадках жодна зі Сторін не вправі пред'являти претензії іншій Стороні для компенсації будь-яких можливих збитків, за винятком претензії Продавця до Покупця щодо обов’язку повністю здійснити оплату за Товари, які були передані (надані) Покупцю.
   4. До моменту дострокового припинення (розірвання) Договору, Покупець зобов'язаний провести повний розрахунок з Продавцем за передані Товари. Невиконання цього обов'язку позбавляє Покупця права розірвати (припинити) цей Договір в односторонньому порядку та не звільняє Покупця від обов’язку нести відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору.
   5. Виникнення обставин непереборної сили не є підставою для відмови Покупця від проведення оплати за Товари, які були йому передані (надані) до моменту виникнення обставин непереборної сили.
   6. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України чи іншого компетентного органу.
2. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Всі спори і розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього Договору, або в зв`язку з ним (при його укладенні, виконанні, зміні, розірванні, припиненні, визнанні неукладеним, визнанні недійсним і т. ін.) зокрема, але не виключно про стягнення заборгованості, пені, штрафу, інфляційних нарахувань, 3% річних, повернення авансових платежів, відшкодування збитків тощо, підлягають вирішенню у господарському суді відповідно до чинного українського законодавства.
3. **ТЕРМІН (СТРОК) ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) Сторонами та діє до дня завершення воєнного стану згідно Указу Президента України, але в будь-якому разі до повного та належного виконання Сторонами зобов’язань за Договором. Дія договору продовжується у разі продовження дії періоду воєнного стану відповідно до Указу Президента України.
   2. Розірвання (припинення) цього Договору в односторонньому порядку допускається лише у випадках, передбачених у цьому Договорі та додатках до нього.
   3. До моменту припинення Договору Сторони зобов’язані провести повний взаєморозрахунок.
   4. Закінчення строку дії цього Договору (в тому числі дострокове розірвання) не звільняє жодну зі Сторін від відповідальності за його порушення (невиконання та/або неналежне виконання), яке мало місце під час дії цього Договору.
4. **КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**
   1. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв’язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – “конфіденційна інформація ”).
   2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною зі Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами без отримання попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.
   3. Не є порушенням умов про конфіденційність надання будь-якою із Сторін цього Договору конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чиї запити оформлені належним чином, або якщо це зумовлено захистом прав та інтересів сторони договору.
   4. Кожна Сторона, без згоди іншої Сторони, має право надати доступ до конфіденційної інформації своїм пов’язаним особам та зовнішнім консультантам (зокрема, аудиторам, зовнішнім юридичним радникам, оцінщикам, тощо) в тій мірі, в якій це необхідно для забезпечення ведення звичайної діяльності відповідної Сторони, при цьому така Сторона зобов’язана вжити заходи для забезпечення виконання зазначеними особами вимог щодо нерозголошення конфіденційної інформації шляхом отримання письмових зобов’язань про нерозголошення та контролю їх виконання.
   5. У разі, якщо Стороною Договору будуть передані іншій Стороні Договору персональні дані фізичних осіб в будь-якій формі їх вираження (письмова, електронна, усна, тощо), розкриваюча Сторона гарантує одержуючій Стороні, що вона на законних підставах володіє персональними даними фізичних осіб та має необхідні права (дозвіл) на обробку та передачу персональних даних третім особам, в тому числі іншій Стороні Договору для обробки та використання. Сторони гарантують, що їх право на передачу вищевказаних персональних даних ні чим не обмежене і не порушує права суб’єктів персональних даних та інших осіб.
   6. Інформація, що складає персональні дані фізичних осіб, може використовуватися одержуючою Стороною виключно для виконання своїх зобов'язань за цим Договором, захистом прав та інтересів Сторони, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання, поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам.
   7. Вимоги цього Договору щодо дотримання режиму конфіденційності Інформації, складовою частиною яких є персональні дані, діють безстроково.
5. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Всі додатки, додаткові договори (угоди), акти і інші доповнення до цього Договору вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається, якщо інше не передбачено умовами цього Договору. У випадку внесення Сторонами змін в додатки до цього Договору шляхом підписання Сторонами відповідних додатків в новій редакції, такі додатки діють в новій редакції із зазначеної в них дати із одночасним припиненням дії додатків у попередній редакції, якщо інше не погоджено Сторонами.
   2. Як виняток з п. 11.1. цього Договору, Сторони погодили, що Загальні умови обслуговування покупців, які викладені на ВЕБ-сайті Продавця і є невід’ємною частиною цього Договору, можуть змінюватися Продавцем в односторонньому порядку. Про внесення змін в Загальні умови обслуговування покупців, Продавець зобов’язується повідомляти Покупця за 5 календарних днів до дати набуття ними чинності, шляхом розміщення відповідної інформації в Особистому кабінеті Покупця. Змінена (нова) редакція Загальних умов обслуговування покупців розміщується наВЕБ-сайті Продавця взамін попередньої редакції та є обов’язковою для застосування Сторонами при виконанні цього Договору. У випадку не погодження Покупця зі змінами, внесеними Продавцем до Загальних умов обслуговування покупців, Покупець має право припинити придбання Товарів за цим Договором. Продовження здійснення Покупцем Транзакцій, придбання Товарів, після внесення Продавцем змін до Загальних умов обслуговування покупців, вважається погодженням Покупця з такими змінами Загальних умов обслуговування покупців.

У випадку виникнення суперечностей між умовами цього Договору та Загальними умовами обслуговування покупців, пріоритет у застосуванні надається умовам цього Договору.

* 1. Відносини між сторонами, що не врегульовані положеннями (умовами) цього Договору, регулюються нормами чинного цивільного законодавства України.
  2. Продавець в праві здійснювати самостійно в односторонньому порядку зарахування однорідних зустрічних вимог по різних договорах шляхом надсилання відповідної заяви Покупцю. Зарахуванню підлягають зустрічні однорідні вимоги (зобов’язання), строк виконання яких настав на дату зарахування, строк виконання яких не встановлений (в такому випадку він визначається датою пред’явлення повідомлення (заяви) про зарахування).
  3. На момент підписання цього Договору Покупець повинен надати Продавцю документальне підтвердження повноважень представників Покупця на підписання цього Договору та передбачених ним додатків.
  4. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (умов) цього Договору не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та/або усього Договору в цілому.
  5. Текст цього Договору складено на українській мові в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.
  6. Усі виправлення (корективи) за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін та скріплення печатками Сторін у кожному окремому випадку.
  7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори по його укладенню, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.
  8. Покупець забезпечує, що Товари (нафтопродукти), що придбаваються за цим Договором використовуються Покупцем виключно для заправки власних/орендованих транспортних засобів Покупця або афілійованих (пов’язаних відносинами контролю) осіб Покупця.
  9. Підписуючи цей Договір Сторони погодили можливість використання кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (при її наявності) при підписанні Сторонами первинних документів (первинні бухгалтерські документи – накладні, акти, тощо), що складаються в електронній формі в межах виконання цього Договору, із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері електронних довірчих послуг. Умови та порядок документообігу первинних електронних документів визначаються в додаткових договорах до цього Договору.
  10. Сторони, керуючись ст. 516, 520 Цивільного кодексу України домовилися про наступне. Покупець, підписанням цього Договору надає свою згоду Продавцю здійснити у будь-який момент заміну особи Продавця, як Сторони в Договорі, на іншу Кваліфіковану особу (заміна Сторони Продавця в Договорі) шляхом надсиланням письмового повідомлення Покупцю із вказанням даних про нову особу на Стороні Продавця (нового Продавця), її поштові, розрахункові, податкові реквізити та дати з якої така заміна відбувається. Таке повідомлення має бути підписане Продавцем (первісним Продавцем) та новою особою, яка набула статусу Продавця (новим Продавцем) по Договору. Для цілей даного пункту кваліфікованою особою вважатиметься особа якою прямо, або опосередковано володіє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 100% права власності (володіє на праві власності корпоративними правами в 100% обсязі, або часткою в статутному капіталі, що складає 100%). З дати зазначеної у повідомленні до нового Продавця переходитиме весь обсяг прав та зобов’язань Продавця (первісного Продавця), існуючих на дату заміни Сторони Продавця в Договорі.
  11. З дати здійснення заміни особи на Стороні Продавця в Договорі, Покупець зобов’язується здійснювати виконання всіх своїх зобов’язань по Договору перед новою особою, яка набула статусу Продавця (новим Продавцем) по Договору та в праві вимагати від неї виконання зобов’язань Продавця по Договору. Сторони домовилися, що заміна особи Продавця як Сторони в Договорі на іншу особу (заміна Сторони Продавця в Договорі) на вказаних вище умовах вважається погодженою Покупцем, а тому для здійснення такої заміни Сторонами не будуть укладатися інші додаткові угоди.

1. **ПІДТВЕРДЖЕННЯ СТАТУСУ СТОРІН**
   1. Продавець за цим Договором має статус платника податку на додану вартість, платника акцизного податку, платника податку на прибуток на загальних умовах.
   2. Покупець за цим Договором [є/не є] суб’єктом господарювання.
   3. Покупець за цим Договором не має статус платника податку на додану вартість. Індивідуальний податковий номер [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].
   4. Покупець за цим Договором не має статус платника акцизного податку.
   5. Покупець за цим Договором [є платником єдиного податку \_\_\_\_\_\_\_ групи/не є платником єдиного податку].
   6. Сторони зобов’язуються в п’ятиденний строк з моменту зміни будь-якого із статусів зазначених в пунктах 12.1-12.5., а також зміни юридичної адреси, банківських та інших реквізитів, початок процедури банкрутства, реорганізації або ліквідації, повідомити одна одну про настання вказаних обставин, зміну відповідного статусу чи інших даних про Сторону. У разі початку процедури реорганізації Сторони в п’ятиденний термін зобов’язуються укласти додаткову угоду, в якій буде зазначено про подальший порядок взаємовідносин між сторонами. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для припинення цього Договору. У випадку якщо Покупець не повідомить Продавця про відповідну подію у вказаний в цьому пункті строк, Продавець не здійснює відшкодування штрафних санкцій контролюючих органів, що накладені на Покупця, а Покупець зобов’язаний відшкодувати Продавцю усі штрафні (фінансові) санкції, збитки, додатково понесені втрати, витрати, стягнення зі сторони державних органів, що накладені або можуть бути накладені на Продавця, протягом трьох календарних днів з дня отримання письмової вимоги Продавця.
   7. Підписанням цього Договору Покупець надає свою безумовну згоду на отримання від Продавця повідомлень, інформації, комерційних пропозицій, комерційних електронних повідомлень, тощо щодо співпраці, які надсилаються, зокрема, але не обмежуючись, у формі електронних листів, СМС (SMS) повідомлень, повідомлень через соціальні мережі і інші засоби комунікації, які можуть бути надіслані як під час дії цього Договору, так і після його припинення.
2. **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ДОГОВОРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦЬ**  **М. П.** | **ПОКУПЕЦЬ**  **М. П.** |

**Додаток № 1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Специфікація**

ДК 021:2015: 09134200-9 Дизельне паливо

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна | Ціна | Ціна по найменуванню, грн., без ПДВ | Ціна по найменуванню, грн., з ПДВ |
| за одиницю виміру, грн., без ПДВ | за одиницю виміру, грн., з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

***за предметом: «Дизельне паливо***

***ДК 021:2015:09134200-9»***

*Форма „Тендерна пропозиція ” подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

***ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»***

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

(назва учасника), надає свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: Код **ДК 021:2015: 09134200 Дизельне паливо**

**Загальна вартість пропозиції** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ціна пропозиції зазначена цифрами та словами з ПДВ.)

1. Вартість за найменуванням:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару  товару | Одиниці  виміру | Кількість | Ціна за 1 літр з ПДВ  ( грн.) | Загальна вартість з ПДВ  (грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Дизельне паливо** | л | **4000** |  |  |
| **Разом з ПДВ (грн.)** |  | | | |

Строк поставки: 3 календарні дні з дня отримання письмової заявки.

Умови розрахунків: відстрочка платежу 90 (дев'яносто) банківських днів.

1. До рішення про намір укласти договір з нашим підприємством, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір з нами, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 (сто двадцяти )днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

4. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов'язуємося підписати договір про закупівлю із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис службової (посадової) особи учасника, завірені печаткою (в разі наявності печатки).*