**Чернівецький обласний територіальний центр**

**комплектування та соціальної підтримки**

|  |
| --- |
| **Затверджено рішенням уповноваженої особи,**  **відповідальної за організацію та проведення**  **процедури закупівлі від \_\_\_.\_\_\_.2024р. № \_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **(підпис)** |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

по процедурі – ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)

на закупівлю послуги

|  |
| --- |
|  |

**Поточний ремонт приміщень 3 – го поверху будівлі Чернівецького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, за адресою: м. Чернівці, вул. Головна, буд. 119**

**(код** **ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)**

Процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями

**м. Чернівці – 2024р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено та складено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІII від 25.12.2015 р. в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. зі змінами (далі – Закон), та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | **повне найменування** | Чернівецький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
| 2.2 | **місцезнаходження** | Вулиця Ольги Кобилянської,буд.32, м. Чернівці , Чернівецька область, 58000 |
| 2.3 | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Рудницький Олексій Володимирович – уповноважена особа з закупівель, тел. (0372) 52-55-61, E-mail: wz\_71OK@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | **назва предмета закупівлі** | **Поточний ремонт приміщень 3 – го поверху Чернівецького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, за адресою: м. Чернівці, вул. Головна, буд. 119 (код за ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)** |
| 4.2 | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Не передбачено поділ закупівлі на лоти. Закупівля здійснюється в цілому |
| 4.3 | **місце, адреса,**  **кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце надання послуг: **вул. Головна, буд. 119, м. Чернівці, Чернівецька обл., 58000**  Кількість надання послуг: 1 послуга  Обсяг надання послуг: згідно Додатку 4 до тендерної документації |
| 4.4 | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | *по 31.05.2024 року* |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 2*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 3*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 3*** до цієї тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в ***Додатку 2*** (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.01.2024 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  **У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/ удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 2***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **08.03.2024 року.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар**, що він пропонує **поставити** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1 до Тендерної документації**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ"**

*Форма „Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми. Форма подається Учасником на фірмовому бланку*

**Поточний ремонт приміщень 3 – го поверху будівлі Чернівецького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, за адресою: м. Чернівці, вул. Головна, буд. 119 (код ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі по предмету закупівлі: **Поточний ремонт приміщень 3 – го поверху будівлі Чернівецького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, за адресою: м. Чернівці, вул. Головна, буд. 119 (код за ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)** згідно умов Оголошення про проведення відкритих торгів (з особливостями), через систему електронних закупівель, та Додатків до нього.

Вивчивши тендерну документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступною ціною (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі (послуги)** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | | |  |
| **у т. ч. ПДВ:** | | | | | | |  |

**Загальна вартість пропозиції без/з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

**В тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

До опублікування повідомлення про намір укласти договір щодо нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо щодо нашої тендерної пропозиції буде опубліковано повідомлення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яносто) календарних днів з дати кінцевого строку подання Пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і Ви маєте можливість прийняти рішення про намір укласти договір у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через п’ять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис*

*уповноваженої особи Учасника,*

*завірені печаткою (за наявністю).*

**Додаток 2 до Тендерної документації**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | Інформаційну довідку учасника у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, затверджену не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі.  Наявність відповідної техніки та обладнання:  • установка для свердління отворів в бетоні – не менше одного;  • безповітряний електричний розпилювач архітектурних покриттів (малярно-штукатурний агрегат) – не менше одного;  • безповітряний електричний розпилювач фарб – не менше одного;  • шліфувальна пневматична орбітальна машина з підключенням до пилососа – не менше одного;  • промисловий пилосос до шліфувальної машини – не менше одного;  • осушувачі повітря – не менше одного;  • промислові тепловентилятори – не менше десяти;  • сміттєскидач, рукав для будівельного сміття – не менше одного;  • навантажувачі одноковшеві, вантажопідйомність 1 т – не менше одного;  • автомобілі-самоскиди, вантажопідйомність 8 т – не менше трьох. В підтвердження інформації, зазначеної в довідці про наявність відповідної техніки та обладнання, Учасник надає копії документів, що посвідчує право власності Учасника (інвентарну картку, довідку про перебування на балансі, сканкопії свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, будівельних машин та механізмів тощо). |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Інформаційну довідку учасника у довільній формі, про наявність достатньої кількості працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, вказаних в технічному завданні (вказати ПІБ, посади, досвід роботи працівників, які будуть задіяні для виконання робіт згідно технічного завдання), а саме:  • інженерно-технічні працівники (виконроб, майстер чи інший працівник з категорії «Керівники» відповідно до довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників Випуск 64 «Будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи») – не менше 2 осіб з вищою освітою з кваліфікацією «будівельник», «інженер - будівельник», «будівництво та цивільна інженерія». Додатково на майстрів надаються посвідчення про проходження навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки (у формі копії чи оригіналу):  • штукатури – не менше 5 осіб;  • маляри – не менше 7 осіб;  • слюсари-сантехніки – не менше 2 осіб;  • машиніст навантажувача – не менше 1 особи;  • водії автомобільного транспорту (категорії С) – не менше 3 осіб;  • інженер з охорони праці – не менше 1 особи.  Наявність працівників в достатній кількості підтверджується:  - скан-копією наказів (розпорядчих документів) про призначення на посади відповідних працівників або інших документів, що підтверджують наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  - для підтвердження кваліфікації інженерно-технічних працівників (виконроб, майстер) учасником додатково надаються скан-копії дипломів про вищу (базову вищу) освіту з кваліфікацією «будівельник», «інженер - будівельник», «будівництво та цивільна інженерія»;  - для підтвердження кваліфікації водіїв автомобільного транспорту (категорії С) учасником додатково надаються скан-копії посвідчень водіїв категорії С; |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та печаткою Учасника (у разі наявності), або ЕЦП/КЕП з інформацією про виконання за 2020-2023 роки аналогічного (-их) договорів (не менше одного) із зазначенням:   * найменування контрагента; * предмету договору; * контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон); * стану виконання договору (виконаний/частково виконаний договір); * обсягу закупівлі (кількість, об’єм тощо) або суми договору.   Додатково надаються листи-відгуки (принаймні від одного контрагенту), зазначених у довідці вище, щодо позитивного досвіду виконання аналогічного (-их) договору.  Аналогічним вважається договір з поточного/капітального ремонту закладів охорони здоров'я. |

**Додаток 3 до Тендерної документації**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей\*.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:\***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**2.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.\***  *\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у* [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n618)*,* [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n620)*,* [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n621) *і* [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n627) *та в* [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n628) *цього пункту.*  *Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n618)*,* [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n620)*,* [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n621) *і* [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n627) *та в* [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n628) *пункту 47 Особливостей.*  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається Переможцем.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***Примітки:***

***- У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.***

**2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги** згідно пункту 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***Примітки:***

***- Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – це службова (посадова) особа. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – це фізична особа (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).***

**3. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається **не керівником учасника**, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник **надає довіреність або доручення на таку особу.** |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. (Надається лише у разі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом).* |
| **3** | На вибір учасника: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів Учасника та договору про закупівлю. |
| **4** | Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), яка містить відомості про учасника:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон/факс/телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором. |
| **5** | Копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для юридичних осіб) з відміткою реєстратора. У разі реєстрації або внесення змін до Статуту після 01.01.2016 року, Учасник повинен додатково зазначати код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів). Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення уповноваженого органу управління про створення юридичної особи, що діятиме на підставі модельного статуту або рішення уповноваженого органу управління про продовження діяльності на підставі модельного статуту із зазначенням визначеної його редакції. |
| **6** | Для Учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб –підприємців (вимога стосується тільки фізичних осіб – підприємців):  -копію паспорту (стор.1-2, стор.3-6 за наявності записів та сторінка з місцем проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлений у вигляді книжечки або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492VI (зі змінами);  -копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду. |
| **7** | Підтвердження про прийняття Учасником істотних умов договору (довідка зі згодою на укладення договору згідно проєкту - Додаток №5) |

***Примітки:*** у разі неможливості надання/ненадання Учасником будь-якого документа у складі пропозиції - Учасник повинен надати замість нього лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.

**Додаток 4 до Тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Поточний ремонт приміщень 3 – го поверху будівлі Чернівецького обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, за адресою: м. Чернівці, вул. Головна, буд. 119 (код за ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Улаштування неармованих цегляних перегородок з  прорізами товщиною 0,5 цеглини в приміщеннях  площею до 5 м2 | | м2 | 6 |  | |
| 2 | Зняття дверних полотен | | м2 | 3,52 |  | |
| 3 | Зняття налічників | | м | 5,95 |  | |
| 4 | Демонтаж дверних коробок | | шт | 2 |  | |
| 5 | Заповнення дверних прорізів готовими металевими  дверними блоками площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | | м2 | 3,52 |  | |
| 6 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | | м2 | 146,6 |  | |
| 7 | Розбирання цементних плінтусів | | м | 101,4 |  | |
| 8 | Розбирання цементних покриттів підлог | | м2 | 146,6 |  | |
| 9 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | | м2 | 146,6 |  | |
| 10 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати до товщ. 70 мм | | м2 | 146,6 |  | |
| 11 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | | м2 | 24,1 |  | |
| 12 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати до товщ. 100 мм | | м2 | 24,1 |  | |
| 13 | Готування важких кладкових цементних розчинів, марка  150 | | м3 | 12,92544 |  | |
| 14 | Улаштування першого шару обклеювальної гідроізоляції  рулонними матеріалами на мастиці | | м2 | 24,1 |  | |
| 15 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | | м2 | 174,4 |  | |
| 16 | Улаштування плінтусів з плиток керамічних | | м | 101,4 |  | |
| 17 | Улаштування під покриття підлоги основи із  деpевностружкових плит площею основи понад 20 м2 | | м2 | 523,2 |  | |
| 18 | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття  понад 10 м2 | | м2 | 523,2 |  | |
| 19 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах | | м | 458,3 |  | |
| 20 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | | м2 | 697,6 |  | |
| 21 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | | м2 | 697,6 |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від  вапняної фарби | м2 | 41,8 |  |
| 23 | Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою | м2 | 41,8 |  |
| 24 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 41,8 |  |
| 25 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 41,6 |  |
| 26 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від вапняної  фарби | м2 | 1882 |  |
| 27 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами  [фальшстіни] по металевому каркасу | м2 | 362,7 |  |
| 28 | Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону  цементно-вапняним розчином, площа до 1 м2, товщина  шару 20 мм | м2 | 550 |  |
| 29 | Ремонт штукатурки прямолінійних укосів всередині  будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним  розчином | м2 | 137,39 |  |
| 30 | Готування важких опоряджувальних цементно-вапняних  розчинів, склад 1:1:6 | м3 | 18,145 |  |
| 31 | Установлення алюмінієвих кутиків розм. 25х25мм | м | 168 |  |
| 32 | Суцільне вирівнювання штукатурки стін та укосів  усередині будівлі полімерцементним розчином при  товщині накиді до 5 мм | м2 | 1518,7 |  |
| 33 | Шпаклювання стін та відкосів мінеральною шпаклівкою  "Сеrеzіt" | м2 | 1597,1 |  |
| 34 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 1597,1 |  |
| 35 | Фінішне шпаклювання стін та відкосів гіпсовою  шпаклівкою Сеrеzіt СТ129 (2й шар) після грунтування | м2 | 1597,1 |  |
| 36 | Поліпшене фарбування поверхонь стін  водоемульсійною фарбою | м2 | 1881,4 |  |
| 37 | Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів  цементним розчином з рідким склом | м2 | 59,9 |  |
| 38 | Готування важких кладкових цементних розчинів, марка  25 | м3 | 1,6772 |  |
| 39 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7  шт | м2 | 59,9 |  |
|  | 930х2020 - 2 шт |  |  |  |
| 40 | Зняття дверних полотен | м2 | 3,758 |  |
| 41 | Зняття налічників | м | 9,94 |  |
| 42 | Демонтаж дверних коробок | шт | 2 |  |
| 43 | Заповнення дверних прорізів готовими металевими  дверними блоками площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | м2 | 3,758 |  |
|  | 970х2020 - 1 шт |  |  |  |
| 44 | Зняття дверних полотен | м2 | 1,959 |  |
| 45 | Зняття налічників | м | 5,01 |  |
| 46 | Демонтаж дверних коробок | шт | 1 |  |
| 47 | Заповнення дверних прорізів готовими металевими  дверними блоками площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | м2 | 1,959 |  |
|  | 680х2020 - 1 шт |  |  |  |
| 48 | Зняття дверних полотен | м2 | 1,374 |  |
| 49 | Зняття налічників | м | 4,72 |  |
| 50 | Демонтаж дверних коробок | шт | 1 |  |
| 51 | Заповнення дверних прорізів готовими металевими  дверними блоками площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | м2 | 1,374 |  |
|  | 1350х2200 - 4 шт |  |  |  |
| 52 | Зняття дверних полотен | м2 | 11,88 |  |
| 53 | Зняття налічників | м | 23 |  |
| 54 | Демонтаж дверних коробок | шт | 4 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 55 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею понад 2 до 3 м2 з у кам'яних стінах | м2 | 11,88 |  |
|  | 630х2030 - 1 шт |  |  |  |
| 56 | Зняття дверних полотен | м2 | 1,279 |  |
| 57 | Зняття налічників | м | 4,69 |  |
| 58 | Демонтаж дверних коробок | шт | 1 |  |
| 59 | Заповнення дверних прорізів готовими металевими  дверними блоками площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | м2 | 1,279 |  |
|  | 830х2030 - 1 шт |  |  |  |
| 60 | Зняття дверних полотен | м2 | 1,685 |  |
| 61 | Зняття налічників | м | 4,89 |  |
| 62 | Демонтаж дверних коробок | шт | 1 |  |
| 63 | Заповнення дверних прорізів готовими металевими  дверними блоками площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | м2 | 1,685 |  |
|  | 930х2050 - 5 шт |  |  |  |
| 64 | Зняття дверних полотен | м2 | 9,535 |  |
| 65 | Зняття налічників | м | 25,15 |  |
| 66 | Демонтаж дверних коробок | шт | 5 |  |
| 67 | Заповнення дверних прорізів готовими металевими  дверними блоками площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | м2 | 9,535 |  |
|  | 830х2050 - 3 шт |  |  |  |
| 68 | Зняття дверних полотен | м2 | 5,106 |  |
| 69 | Зняття налічників | м | 14,79 |  |
| 70 | Демонтаж дверних коробок | шт | 3 |  |
| 71 | Заповнення дверних прорізів готовими металевими  дверними блоками площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | м2 | 5,106 |  |
|  | 790х2050 - 2 шт |  |  |  |
| 72 | Зняття дверних полотен | м2 | 3,238 |  |
| 73 | Зняття налічників | м | 9,78 |  |
| 74 | Демонтаж дверних коробок | шт | 2 |  |
| 75 | Заповнення дверних прорізів готовими металевими  дверними блоками площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | м2 | 3,238 |  |
|  | 780х2060 - 1 шт |  |  |  |
| 76 | Зняття дверних полотен | м2 | 1,607 |  |
| 77 | Зняття налічників | м | 4,9 |  |
| 78 | Демонтаж дверних коробок | шт | 1 |  |
| 79 | Заповнення дверних прорізів готовими металевими  дверними блоками площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | м2 | 1,607 |  |
|  | 800х2070 - 4 шт |  |  |  |
| 80 | Зняття дверних полотен | м2 | 6,624 |  |
| 81 | Зняття налічників | м | 19,76 |  |
| 82 | Демонтаж дверних коробок | шт | 4 |  |
| 83 | Заповнення дверних прорізів готовими металевими  дверними блоками площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | м2 | 6,624 |  |
|  | 960х2070 - 4 шт |  |  |  |
| 84 | Зняття дверних полотен | м2 | 7,948 |  |
| 85 | Зняття налічників | м | 20,4 |  |
| 86 | Демонтаж дверних коробок | шт | 4 |  |
| 87 | Заповнення дверних прорізів готовими металевими  дверними блоками площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | м2 | 7,948 |  |
| 88 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 1 |  |
| 89 | Демонтаж змішувачів | шт | 1 |  |
| 90 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 1 |  |
| 91 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром до 50 мм | м | 5 |  |
|  | ------------------------------------------------- |  |  |  |
| 92 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 5 |  |
| 93 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 4 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 94 | Установлення душових кабін | к-т | 2 |  |
| 95 | Установлення змішувачів | шт | 6 |  |
| 96 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 60 |  |
| 97 | Ізоляція трубопроводів Теплоізолом | м | 60 |  |
| 98 | Прилади, що монтуються на технологічному  трубопроводі [расходомір об'ємний, швидкісний,  індукційний; ротаметр, клапан регулюючий; регулятор  тиску та температури прямої дії; покажчик потоку рідини;  проточні датчики концентратомірів і щільномірів, РН-  метрів], діаметр трубопроводу до 20 мм | шт | 2 |  |
| 99 | Установлення вішалок, підстаканників, поручнів для  ванн тощо | шт | 7 |  |
| 100 | Установлення дзеркал | м2 | 1,6 |  |
| 101 | Установлення сушарок для рук | шт | 4 |  |
|  | ---------------------------------------------------- |  |  |  |
| 102 | Навантаження сміття вручну | т | 15,97 |  |
| 103 | Перевезення сміття до 20 км | т | 15,97 |  |
|  | | | | |

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника товару вважати вираз "або еквівалент". Посилання в технічних специфікаціях, відомостях робіт, відомостях ресурсів на конкретні торгівельні марки чи фірми, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених позицій. Еквівалентом вважається матеріали та/або обладнання, що відповідає технічним та технологічним характеристикам матеріалів та/або обладнання, передбаченого проектом. Обгрунтування посилання на марку (ки) конкретного (их) товарів або виробника (ків) – таке посилання є необхідним, оскільки за основними характеристиками такий товар/робота/послуга оптимально відповідає потребам Замовника.*

1. Поточний ремонт приміщень 3 – го поверху Чернівецького обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки буде проводитись в будівлі, яка є пам’яткою архітектури місцевого значення, в умовах функціонування, як приміщень самого 3 – го поверху так і установи в цілому.

2. До початку проведення поточного ремонту Учасник має виконати підготовчі роботи по захисту приміщень Замовника від запилювання, забруднення, протікання, інших пошкоджень пов’язаних з проведенням поточного ремонту. Забезпечити виконання вимог безпеки перебування працівників установи на території 3 – го поверху. Провести своєчасне звільнення від меблів, офісної техніки, інших речей де буде проводитись поточний ремонт, та повернення їх в належному стані після поточного ремонту.

3. Учасник має забезпечити своєчасне прибирання (демонтованого, будівельного) сміття з приміщень де проводяться ремонтні роботи та своєчасний вивіз його з території установи відповідно до правил благоустрою території населених пунктів. Завезення матеріалів для проведення поточного ремонту має здійснюватись без складування на території установи.

4. Ціна тендерної пропозиції Учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 01.11.2021 за № 281. Ціна тендерної пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів виконання робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання робіт за місцем їх виконання, відповідно до замовлення та діючих цін на них. Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до Технічного завдання щодо використання конкретних матеріалів і конструкцій; якості виконання робіт, з дотриманням діючих норм і правил виконання робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці. Вид договірної ціни – фіксована.

5. В складі кошторисної документації Учасником надається:

– договірна ціна (фіксована);

– локальний(і) кошторис(и);

– зведений кошторисний розрахунок;

– підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису;

– розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису

- розрахунок вартості експлуатації машин та механізмів;

- розрахунок інших витрат.

- розрахунок кошторисної ЗП (згідно з Порядком розрахунку кошторисної ЗП, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, затв. Наказом Мінрегіону від 20.10.2016 № 281).

6. Для підтвердження якості виконання робіт з поточного ремонту, згідно технічного завдання, необхідно надати, в складі пропозиції, Сертифікат внутрішнього аудитора систем менеджменту якості, у відповідності з вимогами ISO 9001:2015, ISO 19011:2018.

**7.** Якість всіх матеріалів, виробів,конструкцій, що будуть застосовуватися в процесі ремонту, повинні відповідати вимогам відповідних норм і стандартів, діючим на території України.

8. Виконавець повинен здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складання, збереження та подачу на об'єкт матеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією.

9. Виконавець повинен дотримуватись правил техніки безпеки та охорони праці, відповідно до Закону України «Про охорону праці».

*Посада, прізвище, ініціали, підпис*

*уповноваженої особи Учасника,*

*завірені печаткою (за наявністю).*

**Додаток 5 до Тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**надання послуг з поточного ремонту приміщень**

м. Чернівці «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Чернівецький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки,** в особі начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про Чернівецький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, і іменується в подальшому Замовник, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** і іменується в подальшому Виконавець, з другого боку, а разом - Сторони, **під час дії воєнного стану в Україні, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами), керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, а також Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. (із змінами),** уклали цей договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з: **Поточний ремонт приміщень 3 – го поверху будівлі Чернівецького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, за адресою: м. Чернівці, вул. Головна, буд. 119 (код за ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)** *(далі - послуги)*, а Замовник зобов'язується прийняти та сплатити надані послуги на умовах даного договору.

1.2.Послуги надаються підготовленим персоналом Виконавця строком **до 31.05.2024 року**.

2. **ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Здача-приймання наданих послуг за цим Договором здійснюється шляхом підписання Сторонами акту здачі-приймання наданих послуг. Акти здачі-приймання наданих послуг повинні бути обов’язково підписаними відповідальною особою Замовника та Виконавця та засвідчені печатками (у разі наявності).

2.2. Замовник, при відсутності обґрунтованих зауважень, протягом 5-ти робочих днів з моменту одержання від Виконавця підписує акти здачі-приймання наданих послуг та повертає один примірник Виконавцю.

2.3. Якщо Послуги надані не в повному об’ємі або з недоліками, Замовник має право не підписувати акт здачі-приймання наданих послуг з наданням на адресу Виконавця у термін 5 днів письмового заперечення. Якщо Виконавець протягом 3-х робочих днів не надасть відповіді на заперечення, заперечення вважатимуться прийнятими Виконавцем. В такому разі Сторонами складається двосторонній акт з вказанням виявлених недоліків, порядку і строку їх усунення, а також умов взаєморозрахунків.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. Виконавець має право:**

3.1.1. Вносити пропозиції Замовнику щодо виконання послуг та оформлення документації.

3.1.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником розірвати цей Договір в односторонньому порядку повідомивши про це Замовника не пізніше 10-ти денного терміну до дати розірвання Договору, що оформлюється Додатковою угодою, що є невід’ємною частиною цього Договору.

**3.2.** **Виконавець зобов'язаний:**

3.2.1. Забезпечувати високу якість надання послуг і здійснювати постійний ефективний контроль за виконанням цих послуг

3.2.2. Здійснювати контроль матеріалів і устаткування, своєчасно замінювати неякісний матеріал.

3.2.3. Виконувати всі вказівки Замовника з приводу виконання послуг у відповідності з документацією, нормами і правилами, та інформувати Замовника про хід виконання послуг.

3.2.4. Своєчасно попереджати про всі обставини, які загрожують якості або придатності результату роботи.

3.2.5. Забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, визначити осіб, відповідальних за її ведення.

3.2.6. Виконати інші зобов'язання, передбачені Договором.

* + 1. На території Замовника забезпечити дотримання своїми працівниками вимог законодавства України про охорону праці, нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, внутрішньо об’єктного режиму.
    2. Виконувати приписи служби охорони праці Замовника.
    3. Допускати до роботи проінструктованих, працівників, які пройшли навчання та мають необхідну професійну кваліфікацію, а також допуск до виконання обумовлених в Договорі послуг.
    4. Не допускати до виконання робіт осіб: що не пройшли навчання, інструктаж й перевірку знань з охорони праці (при відсутності посвідчень); осіб, які не пройшли медичні огляди; які знаходяться у стані наркотичного або алкогольного сп’яніння та хворі, осіб, які не пройшли протипожежне тренування, якщо перерва в роботі складала 30 календарних днів та більше.
    5. Забезпечити безпеку працівників Замовника, які знаходяться в місці виконання робіт:
  + як від джерел небезпеки власних видів діяльності, так і від джерел небезпеки виробничої діяльності Замовника при всіх роботах, що виконуються в обумовленому цим Договором місці надання послуг;
  + при екстремальних (аварійних) ситуаціях, що виникли на місці надання послуг у результаті власної діяльності, а також у результаті впливу будь-яких прогнозованих або непрогнозованих факторів та подій при експлуатації об'єктів, споруд та комунікацій, що знаходяться на місці надання послуг, або у результаті порушень працівниками Виконавця правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника;
  + при виникненні зовнішніх екстремальних ситуацій під час виробничої діяльності Замовника або інших юридичних осіб, незалежно від їхньої приналежності до Замовника;
    1. Забезпечувати своїх працівників необхідними для виконання обумовлених цим Договором, справними і перевіреними у встановленому порядку засобами захисту та здійснювати контроль за використанням цих засобів захисту працівниками.
    2. Застосовувати при наданні послуги механізми, устаткування, інструмент, що за своїми технічними характеристиками відповідають умовам безпечного виконання робіт, забезпечують безпечні прийоми і способи виконання робіт, що виключають травматизм працівників Виконавця та Замовника і виникнення аварій.
    3. Не допускати при надання послуги ушкоджень та псування об'єктів, споруд, комунікацій і устаткування, що знаходяться на місці надання послуги.
    4. У разі залучення субпідрядників/співвиконавців, згідно п.18 ч.22 Закону України «Про публічні закупівлі», перед наданням послуг повідомити Замовника у порядку визначеному законодавством.

**3.3. Замовник зобов'язаний:**

3.3.1. Негайно повідомити Виконавця про виявлені під час та/або після прийняття послуг відступи від умов договору або інші недоліки.

3.3.2. Прийняти надані послуги та оплатити їх.

3.3.3. Виконати інші зобов'язання, передбачені Договором.

**3.4. Замовник має право:**

3.4.1. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

3.4.2. Не здійснювати оплату Постачальнику у разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів тощо).

3.4.3. Розірвати цей Договір, у разі невиконання чи неналежного виконання своїх зобов’язань Виконавцем по цьому Договору повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати розірвання договору, що оформлюється Додатковою угодою, що є невід’ємною частиною цього Договору.

4. **ЦІНИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума договору складається з сум вартості наданих Виконавцем послуг на підставі Актів виконаних послуг (здачі-приймання наданих послуг) і договірної ціни яка є фіксованою і узгоджена обома сторонами, та складає: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***
2. Вартість запасних частин або комплектуючих, які Виконавець зобов’язується використовувати під час надання послуг не повинна перевищувати середньо ринкову ціну, яка діє на момент підписання актів виконаних робіт.

4.3. 3а послуги, вказані у п. 1.1., Замовник сплачує Виконавцю суми, згідно довідки про вартість виконаних будівельних робіт (КБ-3) та актів прийняття виконаних підрядних робіт (КБ-2в) у строк 20 (двадцять) банківських днів з моменту їх підписання шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. За невиконання вказаних у Договорі умов та зобов'язань сторони несуть відповідальність згідно вимог діючого законодавства України.
2. У випадку порушення встановлених договором строків надання послуг Виконавець сплачує Замовнику за кожний день прострочення виконання зобов'язання пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості не наданих послуг, але не більше 10% цієї суми. Водночас, Виконавець не несе відповідальності за затримки, спричинені діями чи бездіяльністю Замовника.

5.3. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі 0.1% вартості неякісних послуг.

1. У випадку порушення встановлених договором строків оплати послуг Замовник сплачує Виконавцю за кожний день прострочення виконання зобов'язання пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми неоплачених вчасно послуг.
2. Виконавець не несе відповідальності за якість комплектуючих і витратних матеріалів наданих Замовником, а також за недоліки в послугах, що виникли внаслідок надання неякісних комплектуючих Замовником.
3. Виконавець несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов’язку зі створення безпечних умов праці при наданні послуг на території Замовника, надзвичайні ситуації, аварії, пожежі та нещасні випадки, що сталися внаслідок такого порушення Виконавцем зобов’язань.
4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань однією із сторін даного Договору, або за наявності очевидних підстав вважати, що вона не виконає свого обов’язку у встановлений строк (термін) або виконає його в неповному обсязі, друга сторона має право зупинити виконання свого обов’язку, відмовитися від його виконання частково, або в повному обсязі. У разі порушення зобов’язання настають такі правові наслідки: припинення від зобов’язання внаслідок односторонньої відмови від зобов’язання, або розірвання договору при цьому сторони мають право вимагати повернення того, що було виконане ними за Договором до моменту припинення, або розірвання; сплата неустойки; відшкодування збитків. Розірвання договору здійснюється у формі Додаткової угоди, що є невід’ємною частиною цього договору.

6. **УМОВИ ПРО ДЕФЕКТИ І ГАРАНТІЇ**

6.1. Виконавець гарантує якість і надійність наданих послуг протягом гарантійного терміну, тривалість якого відповідає гарантійному терміну підприємства, що надає послуги, але не може бути менше 12-ти місяців.

6.2. Гарантійний строк продовжується на період усунення недоліків, що виникли в період строку гарантії.

1. На недоробки, що виявлені у цей період, складається дефектний акт за підписом обох Сторін. В акті наводиться перелік недоробок і строки їх усунення. Якщо Виконавець відмовився від складання акту, він оформляється з залученням спеціалістів спеціалізованих установ. Виконавець відповідає тільки за недоробки, що зумовлені його діяльністю.
2. Недоробки, обумовлені діяльністю Виконавця, усуваються ним за свій рахунок і в передбачені дефектним актом строки. При відмові Виконавця від усунення недоробок Замовник має право виконати цю роботу самостійно або силами іншої залученої організації з подальшим відшкодуванням понесених витрат за рахунок Виконавця.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини. Сторона, для якої настали обставини непереборної сили має довести факт наявності зв’язку між настанням таких обставин та неможливістю виконати свої зобов’язання в повному обсязі та у термін, визначений у Договорі.

7.2. Сторона, яка не може виконати зобов’язання за Договором, повинна письмово не пізніше п’яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов’язань із проектом врегулювання взаємних зобов’язань.

7.3. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

8. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31 травня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

8.2. Дострокове розірвання договору можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. **ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**

9.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами в ході виконання зобов'язань за Договором або у зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. В разі неможливості їх врегулювати шляхом переговорів, всі спори та суперечки підлягають вирішенню у Господарському суді в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10. **ДОДАТКОВІ УМОВИ**

10.1. Усі додатки та Додаткові Угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо сторонами не встановлено інше.

10.2. Умови даного Договору можуть бути змінені та доповнені за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох сторін (порядок зміни умов договору).

10.3. Iстотнi умови договору про закупiвлю не можуть змiнюватися пiсля його пiдписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крiм випадкiв визначених в частинах 5 та 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII (із врахуванням наступних змін) (далі – Закон) та пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. №1178 «**Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»**.

10.4. Договiр про закупiвлю є нiкчемним у разi:

якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону;

укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

укладення договору з порушенням строкiв, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статтi 40 Закону, крiм випадкiв зупинення перебiгу строкiв у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження вiдповiдно до статтi 18 Закону.

10.5. Даний договір складений українською мовою в двох примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.6. У випадку зміни адреси та платіжних реквізитів, відповідна сторона повинна повідомити іншу протягом 3 (трьох) днів а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

10.7. Договір вважається виконаним у разі обопільного виконання Сторонами своїх обов’язків. Представники Сторін гарантують, що виконання зобов'язань за цим Договором не порушує права третіх сторін.

10.8. Передача прав та обов’язків за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається, окрім випадків передачі своїх прав та обов’язків Сторонами юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

10.9. У разі передачі своїх прав та обов’язків Сторонами юридичним особам правонаступникам або зміни назви Сторони, укладають договір правонаступництва.

10.10. У випадку переходу на іншу систему оподатковування протягом терміну дії даного договору Сторони зобов'язується повідомити про це одна одну додатково у 5-ти денний строк.

10.11. Жодна з Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за договором третім особам без письмової згоди на це другої Сторони.

10.12. В момент укладання цього Договору Сторони повинні надати одна одній наступні документи:

10.12.1.Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців ( «ЄДР»). У разі, якщо Постачальник був зареєстрований як суб’єкт господарювання раніше 07.05.2011 р. і після вказаної дати не було внесено змін до його відомостей, що містяться в ЄДР, достатнім є надання копії Свідоцтва про державну реєстрацію Постачальника. У разі, якщо Постачальник є фізичною особою-підприємцем, надання витягу з ЄДР є обов’язковим;

10.12.2. Якщо Постачальник є платником ПДВ або єдиного податку – копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або єдиного податку відповідно;

10.12.3. Копію довідки Управління статистики;

10.12.4. Витяг з Статуту або Положення, що підтвердження повноважень керівника підписувати Договір поставки.

10.13. Копії документів, зазначених в п.п. 10.12.1, 10.12.2, 10.12.3, 10.12.4 Договору, повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи Сторони (із зазначення посади та П.І.Б.) і відтиском печатки (окрім випадків, коли Покупець є фізичною особою-підприємцем і працює без печатки).

10.14. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов’язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законодавством.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та даним Договором.

11.2. Сторони даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

11.3. Виконавець гарантує, що не пропонує і не пропонуватиме, винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або вигоду за спрощення формальностей у зв'язку з виконанням цього договору. У разі надходження до Виконавця зі сторони осіб Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

11.4. Виконавець зобов'язується надавати усю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів та/або зв'язків із політичними партіями, громадськими організаціями чи особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виконавець**  Керівник |  | **Замовник**  Чернівецький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки  вул. Ольги Кобилянської, буд. 32, м. Чернівці, 58000  UA778201720343171002600005215 в ДКСУ м. Київ  код ЄДРПОУ 08118534  Начальник |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

*Зазначений в цьому додатку проект договору не є остаточними і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору, окрім істотних умов договору, що обов’язково включаються до договору про закупівлю. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.*

**Довідка про погодження з істотними умовами договору**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*), погоджуємося з істотними умовами договору (у розумінні статті 638 Цивільного кодексу України) та з проєктом договору в цілому, що викладений в Додатку 5 до Тендерної документації. Ми гарантуємо, що істотні умови договору про закупівлю не будуть змінюватися. Їх зміна можлива лише у випадках визначених законодавством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.