

**Додаткова угода № 9
про внесення змін до Договору № ЗП-338 від 04 квітня 2008 року
про розрахункове обслуговування в межах зарплатного проекту**

м. Львів

29 січня 2024 року

Акціонерне товариство “Державний експортно-імпортний банк України”, ідентифікаційний код 00032112 (далі-**Банк**), в особі начальника відділення в м.Броди Філії АТ „Укресімбанк” у м. Львові Гаврюшенко Наталії Володимирівни, яка діє на підставі довіреності від 26 листопада 2021 року, за №0024701/38485-21, з однієї сторони, та **БРОДІВСЬКИЙ ІСТОРИКО-КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ**, далі - **Організація**, в особі директора Стрільчука Василя Михайловича, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали дану Додаткову угоду № 9 до Договору № ЗП-338 від 04 квітня 2008 року про обслуговування зарплатних платіжних карток (далі - **Договір**) про таке:

1. Доповнити пункт 2.1 розділу 2 Договору другим абзацем у наступній редакції:

«При цьому на період з 01.01.2024 року по 31.12.2024 року (включно) винагорода Банку за відповідні банківські послуги Організацією сплатиться в розмірі 700,00 грн .».

2. Дана Додаткова угода № 9 вступає в силу з дати підписання її Сторонами.
3. Дана Додаткова угода № 9 є невід’ємною частиною Договору.
4. Дана Додаткова угода № 9 укладена українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

5. Реквізити та підписи Сторін

5.1. БАНК

Україна, 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127
Код ЄДРПОУ: 00032112
Філія акціонерного товариства «Державний експортно-імпортний банк України» в м. Львові 79000, м. Львів, пл. Міцкевича, 4
Начальник відділення в м. Броди



Гаврюшенко Н.В.

5.2. БРОДІВСЬКИЙ ІСТОРИКО-КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ

80600, Львівська обл, м. Броди, пл. Майдан Свободи, буд.5
ЄДРПОУ 31755754

Директор



Стрільчук В.М.



ДОГОВІР № 317-338
про обслуговування зарплатних платіжних карток

м.Львів

“ 4 ” квітня 2008 р.

Відкрите акціонерне товариство "Державний експортно-імпорتنний банк України", Статут якого зареєстровано за №5 Національним банком України 13 вересня 2002 року, що іменується надалі "Банк", в особі керуючого філією Укресімбанку в м.Львові Іванова Олександра Вікторовича, який діє від імені Банку на підставі Положення та Довіреності Укресімбанку від 20 грудня 2007 року, з однієї сторони та

Бридівський історико-краєзнавчий музей, що іменується надалі "Організація", в особі директора Стрілюка Василя Михайловича, який діє на підставі статуту, з другої сторони, надалі разом - "Сторони", уклали цей Договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ ЗА ДОГОВОРОМ

- 1.1. *Витратна сума* – гранична сума коштів, що доступна держателю платіжної картки протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням платіжної картки. Обчислюється як сума залишку коштів на картрахунку за мінусом суми незнижувального залишку та суми заблокованих, але не списаних коштів, а в разі відкриття працівнику Організації кредитної лінії обчислюється як сума кредитної лінії та залишку коштів на картрахунку за мінусом незнижувального залишку та суми заблокованих, але не списаних коштів.
- 1.2. *Держатель (Клієнт)* – фізична особа–працівник Організації або Довірена особа працівника Організації, яка на законних підставах та відповідно до Договору про відкриття та обслуговування карткового рахунку з видачею платіжної картки в рамках зарплатного проекту (далі – Договір обслуговування КР) використовує платіжну картку для ініціювання переказу грошей з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції з її застосуванням.
- 1.3. *Довірена особа* – фізична особа, визначена в договорі між Банком і працівником Організації, який працівник Організації довірив виконання операцій з використанням платіжної картки за рахунок частини або всіх коштів, які обліковуються на його КР.
- 1.4. *Додаткова картка* – Картка, яка виготовлена на ім'я Довіреної особи.
- 1.5. *Емітент* – член платіжної системи, який здійснює емісію Карток.
- 1.6. *Картковий рахунок (КР)* – поточний рахунок, на якому обліковуються операції за платіжними картками.
- 1.7. *Кредит** – позичковий капітал Банку у грошовій формі, що надається Клієнту Банком в межах Кредитної лінії у тимчасове користування на умовах забезпеченості, повернення, строковості, платності, відповідно до умов Договору про відкриття кредитної лінії (за умови його підписання).
- 1.8. *Кредитна лінія** - згода Банку-емітента надавати Кредит у майбутньому впродовж терміну дії Картки або Договору в розмірах, які не перевищують заздалегідь обумовлений договором про відкриття Кредитної лінії розмір Кредитного ліміту за певний період часу без проведення додаткових спеціальних переговорів.
- 1.9. *Кредитний ліміт** – максимальна сума коштів Кредитної лінії у межах якої Клієнт має право отримувати Кредит в терміни та на умовах, передбачених Договором про відкриття кредитної лінії.
- 1.10. *Незнижувальний залишок* – мінімальна сума коштів Клієнта на КР, яка визначена Договором на обслуговування КР та на термін дії Картки повинна залишатися на КР і не може бути використана Клієнтом.
- 1.11. *Овердрафт* – короткостроковий кредит, що надається Банком Клієнту понад залишок коштів на КР у разі виникнення дебетового сальдо за КР клієнта внаслідок перевищення суми операції за КР Витратної суми.
- 1.12. *Основна картка* – платіжна картка, що виготовлена на ім'я Клієнта відповідно до умов Договору обслуговування КР.
- 1.13. *Платіжна картка* (Далі – Картка) – спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу грошей з карткового рахунку платника або з відповідного рахунку банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування грошей зі своїх карткових рахунків на рахунки інших осіб, отримання грошей у готівковій формі в касах банків, фінансових установ, пунктах обміну іноземної валюти уповноважених банків та через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним Договором.
- 1.14. *Платіжна система* – платіжна організація (MasterCard International або VISA International), члени платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу грошей.

* – дані визначення дійсні за умови підписання договору про відкриття кредитної лінії між Банком та Клієнтом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Банк здійснює зарахування коштів, що надходять від Організації на КР працівників Організації, які відкрито в Банку.
- 2.2. Для виконання умов цього Договору Банк укладає з працівником Організації Договір обслуговування КР.
- 2.3. Організація сплачує Банку винагороду за обслуговування КР та зарахування коштів на КР працівників Організації в порядку, передбаченому умовами розділу 3 цього Договору.

3. РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ІНШІ УМОВИ

3.1. Цим Договором Організація приймає на себе зобов'язання відповідати солідарно перед Банком за своїх працівників щодо виконання ними у повному обсязі їх зобов'язань, які виникають з Договорів обслуговування КР, а саме сплатити Банку заборгованість за Овердрафтом, суму нарахованих процентів за користування Овердрафтом, комісійні винагороди, штрафні санкції, суми збитків, що понесені Банком та інші платежі, зобов'язання сплатити які випливають з умов вищезазначених договорів, в разі якщо Організація не повідомила Банк про звільнення або смерть працівника Організації.

3.2. Організація загальною сумою перераховує в Банк на рахунок № 611000060051, кошти за відкриття та обслуговування КР працівників Організації протягом першого або наступних термінів дії Карток кожного працівника, з яким підписано *Договір обслуговування КР*, згідно з Додатком №1 до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору, у разі якщо така комісія не сплачується Клієнтом.

3.3. Загальну суму виплат своїм працівникам Організація перераховує в Банк на рахунок № 2924602601, надалі *Транзитний рахунок*.

3.4. Банк зараховує кошти на КР працівників Організації, відповідно до платіжної відомості, наданої Організацією в Банк та оформленої відповідно до вимог п.п. 4.2.1.3 цього Договору.

3.5. За зарахування коштів на КР працівників Організації, при кожному зарахуванні Організація перераховує в Банк на рахунок № 611000060051 винагороду, яка становить 0,15 (Нуль цілих п'ятнадцять сотих) % від суми коштів, перерахованих Організацією в Банк на *Транзитний рахунок*.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Організація має право:

4.1.1. Перераховувати в Банк на *Транзитний рахунок* кошти для виплати заробітної плати або інших виплат працівникам Організації, передбачених чинним законодавством України.

4.1.2. Звертатися в Банк для відкриття та обслуговування КР новим працівникам Організації, за умови виконання платежів передбачених п.п. 3.2 цього Договору.

4.1.3. У випадку згоди працівників Організації, призначити особу, уповноважену отримувати та передавати працівникам Організації виписки по КР, а також емітовані Картки з ПІН-конвертами (далі – Уповноважена особа).

4.2. Організація зобов'язується:

4.2.1. Для проведення Банком зарахування коштів на КР працівників Організації виконати наступні дії:

4.2.1.1. У письмовому вигляді надавати в Банк Графік виплат заробітної плати працівникам Організації.

4.2.1.2. За 2 робочі дні до запланованої дати надходження до Банку зарплатних коштів повідомляти Банк про суму зарахування, що планується за тел. (0322)-403113 або засобами програмного забезпечення, що встановлюється фахівцями Банку в Організації (на підставі відповідних договорів).

4.2.1.3. Надати в Банк платіжну відомість, яка повинна визначати:

- прізвище, ім'я та по батькові працівника Організації;
- номер відкритого КР працівника Організації;
- суму коштів для зарахування та валюту зарахування.

Оформлена відповідно до вимог Банку платіжна відомість надається до Банку одним з двох можливих способів:

- в електронному вигляді засобами програмного забезпечення, що встановлюється фахівцями Банку в Організації (на підставі окремих договорів);
- в електронному вигляді на електронному носії інформації (дискета, компакт-диск тощо) та на паперовому носії з реквізитами Організації (печатка, підписи уповноважених осіб Організації). При цьому, Банк забезпечує автоматизацію формування Організацією платіжної відомості за окремим договором.

4.2.1.4. Перераховувати в Банк на *Транзитний рахунок* кошти в сумі, яка дорівнює загальній сумі, що зазначена у платіжній відомості, наданій до Банку.

4.2.1.5. Перерахувати в Банк винагороду відповідно до п.3.5 цього Договору.

4.2.2. Письмово повідомляти Банк про звільнення працівника Організації не пізніше 5 (п'яти) банківських днів до фактичної дати звільнення працівника та письмово повідомляти Банк про смерть працівника Організації не пізніше 2 (двох) банківських днів після фактичної дати смерті працівника.

4.2.3. До фактичної дати звільнення/після фактичної дати смерті працівника Організації, визначеної в повідомленні (п.п. 4.2.2 цього Договору) сплатити Банку заборгованість за Овердрафтом, суму нарахованих відсотків за користування

Овердрафтом, штрафні санкції, суми збитків, що понесені Банком, та інші платежі, які виникли з умов *Договору обслуговування КР*, підписаного між Банком та працівником Організації який звільняється/помер, в сумах станом на дату отримання Банком повідомлення від Організації про звільнення/смерть працівника.

4.2.4. Щомісяця отримувати в Банку виписку по КР працівників не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним та не пізніше наступного робочого дня після отримання виписки повідомити працівників про можливість отримати виписку безпосередньо в Організації. У випадку не отримання працівником Організації виписки у Уповноваженої особи Організації протягом 25 днів з дня отримання виписки Уповноваженою особою Організації у Банку, Організація зобов'язується забезпечити знищення виписки не порушуючи її конфіденційність.

4.2.5. Доводити до працівників Організації інформацію щодо запланованих змін Умов та Тарифів через Уповноважену особу, відповідальну за отримання та передачу працівникам Організації виписок по КР.

4.2.6. Нести відповідальність по всіх питаннях, пов'язаних із оподаткуванням сум заробітної плати та інших виплат працівникам Організації відповідно до чинного законодавства України.

4.2.7. Довести до відома працівників Організації інформацію щодо необхідності повернути Картки протягом 30 днів після зазначеного на Картках терміну дії Карток.

4.2.8. Через уповноважену особу отримувати в Банку Картки з ПІН-конвертами для передачі Держателям у випадку їх згоди.

4.3. Банк має право:

4.3.1. Не зараховувати суми заробітної плати та інших виплат на КР працівників Організації у випадку, якщо сума коштів, що надійшла на *Транзитний рахунок* не відповідає загальній сумі платіжної відомості, яка надана Організацією в Банк.

4.3.2. Не проводити зарахування сум заробітної плати та інших виплат на КР працівників Організації у випадку невиконання Організацією пп. 3.2, 3.5 та 4.2.1.3, 4.2.1.4, 4.2.1.5 цього Договору.

4.3.3. Розірвати цей Договір у випадку невиконання або неналежного виконання Організацією своїх зобов'язань за Договором.

4.4. Банк зобов'язується:

4.4.1. У разі повного виконання Організацією п.п. 4.2.1.3, 4.2.1.4, 4.2.1.5 цього Договору, зараховувати кошти на КР працівників Організації не пізніше наступного банківського дня за днем надходження коштів на *транзитний рахунок* Банку.

4.4.2. Відкрити КР та оформити Картки протягом 5-ти банківських днів з дня виконання Організацією п. 3.2. цього Договору для працівників Організації за укладеними *Договорами обслуговування КР*.

4.4.3. Після подання Організацією в Банк письмової інформації про прийом на роботу нового працівника та підписання *Договору обслуговування КР*, відкрити КР та видати Картку цьому працівнику Організації протягом п'яти банківських днів з дати виконання Організацією п. 3.2 цього Договору.

4.4.4. Перевипускати Картки працівникам Організації на новий термін дії за умови надання Організацією списку працівників Організації щодо перевипуску Карток, на підставі письмових заяв працівників Організації щодо перевипуску Карток та за умови виконання Організацією п. 3.2 цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Організацією п.п. 4.2.3 цього Договору, Організація сплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який сплачується пеня, яка нараховується за кожний день прострочки, включаючи день сплати, на загальну суму заборгованості по КР працівника, визначену станом на дату отримання Банком повідомлення від Організації про звільнення або смерть працівника Організації.

5.2. Банк не несе відповідальності за затримку переказу коштів на КР працівників Організації, які виникають не з вини Банку та/або у випадку коли сума коштів, що надійшла на *Транзитний рахунок* не відповідає загальній сумі платіжної відомості, яка надана Організацією в Банк.

5.3. У випадку невиконання Банком п. 4.4.1. цього Договору, Банк сплачує Організації пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який сплачується пеня, яка нараховується за кожний день прострочки, включаючи день сплати, на суму коштів, що перераховані в Банк для зарахування на КР працівників Організації.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Сторони гарантують збереження конфіденційності умов цього Договору та інших договорів, які регулюють відносини між Банком та Організацією та/або працівниками Організації в межах цього Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати одержану при виконанні Договору інформацію, що містить дані про фінансову та іншу діяльність кожної із Сторін, розголошення якої може привести до причинення збитків, або негативно вплинути на ділову репутацію, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.3. Сторони гарантують збереження конфіденційності інформації зазначеної на Картках, у виписках та ПІН-конвертах.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами (форс – мажор), а саме: землетрус, інші стихійні лиха, війна та інші обставини, що не підлягають контролю Сторін під час дії цих обставин.

7.2. У випадку настання обставин, вказаних у п.п. 7.1 цього Договору, Сторона, для якої виникла неможливість виконання її зобов'язань за цим Договором, повинна протягом 1 (одного) банківського дня сповістити про них у письмовому вигляді, в тому числі засобами електронного зв'язку (факс, телекс, E-mail) другу Сторону з моменту настання форс-мажорних обставин. Сповіднення повинно містити дані про характер обставин, а також оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

7.3. Доказом дії форс-мажору є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

8.2. Договір припиняє свою дію за взаємною згодою Сторін або при достроковому розірванні Договору на вимогу однієї з сторін у випадку невиконання іншою стороною своїх обов'язків за Договором. При припиненні Договору за взаємною згодою сторін Договір припиняє свою дію не раніше повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та Договорами обслуговування КР працівників Організації.

8.3. При достроковому припиненні або достроковому розірванні Договору у випадку невиконання однією з сторін своїх обов'язків по договору сторона, яка вважає за необхідне достроково припинити чи достроково розірвати Договір надсилає пропозиції про це другій стороні.

8.4. Сторона, що одержала пропозиції щодо дострокового припинення або дострокового розірвання Договору повинна відповісти другій стороні не пізніше 20 днів після отримання пропозиції. Якщо сторони не досягли згоди, а також у разі неотримання відповіді у встановлений строк (з урахуванням часу поштового обігу) зацікавлена сторона має право передати спір на вирішення суду.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні, якщо вони укладені в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

9.2. Спори, які виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом судового врегулювання. У випадку відсутності домовленості, Сторони вирішують спори в порядку встановленому чиним законодавством України.

9.3. Цей Договір складений в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

БАНК:

БАТ "Укрексімбанк"
03150, м. Київ, вул. Горького, 127
філія в м. Львові
79000, м. Львів, пл. Микевича, 4

Керуючий

Іванов О.В.

ОРГАНІЗАЦІЯ:

Бродівський історико-краєзнавчий музей 80600 м. Б.в. обл.
м. Броди, майдан Свободи, 5

Директор

Стрилоук В.М.

Додаток №1
До Договору про обслуговування
зарплатних платіжних карток
від " 4 " квітня 2008 № 317-338

м. Львів

" 4 " квітня 2008 р.

Винагорода Банка за відкриття та обслуговування КР

№ п/п	Найменування послуг	Вартість послуг
1.	Розрахункове обслуговування карткового рахунку протягом терміну дії основної картки Maestro, Visa Electron	Безкоштовно
2.	Розрахункове обслуговування в межах "зарплатного" проекту по безготівковому зарахуванню коштів на карткові рахунки	0,15 % від суми зарахування
3.	Переказ коштів з карткового рахунку в межах банку за платіжним дорученням клієнта в письмовому вигляді	Безкоштовно
4.	Нарахування відсотків на залишок коштів на карткових рахунках	0% річних"

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

БАНК:

БАТ "Укрексімбанк"
03150, м. Київ, вул. Горького, 127
філія в м. Львові
79000, м. Львів, пл. Мишевича, 4

Керуючий Іванов О.В.



ОРГАНІЗАЦІЯ:

Бродівський історико-краєзнав-
чий музей 80600, Львів. обл.,
м. Броди, майдан Свободи, 5

Директор Стрілюк В.М.

