

ДОГОВІР № 22-03/63
про надання послуг

м. Житомир

"22" 03 2024 р.

Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області, в особі начальника Управління Наливайка Бориса Олександровича, що діє на підставі Положення, далі за текстом – **Замовник**, з однієї сторони,

та Товариство з обмеженою відповідальністю «АБМ РЕЦИКЛІНГ», яке здійснює свою господарську діяльність на підставі Декларації №054792/23 про провадження господарської діяльності, в особі комерційного директора Дручинського Андрія Михайловича, який діє на підставі Статуту, далі за текстом – **Виконавець**, з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати Замовнику **послуги у сфері поводження з відходами**, (код за ДК 021: 2015 – 90510000-5 «Утилізація сміття та поводження зі сміттям»), що є власністю Замовника (**послуги по збиранню, перевезенню, сортуванню, зберіганню, обробленню відходів електричного та електронного обладнання з метою їх подальшої утилізації або видалення**), далі за текстом – **Послуги**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги.

1.2. Виконавець проводить попереднє технічне обстеження електричного та електронного обладнання (далі – обладнання), яке підлягає списанню або виводу з експлуатації.

1.3. Перелік видів відходів **електричного та електронного обладнання** Замовника, (далі за текстом – відходи), та ціна Послуг за одиницю виміру відходів, операції з якими необхідно здійснити, визначається у Протоколі узгодження договірної ціни (Додаток №1 до Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Замовник надає у письмовій формі Виконавцю Замовлення на надання послуг. Орієнтовну Форму Замовлення на надання послуг наведено у Додатку №4 до Договору.

2.2. Виконавець проводить технічне обстеження обладнання та на протязі 3 (трьох) робочих днів надає Замовнику дефектний акт (Акт технічного обстеження) про стан обладнання, з визначенням подальшого застосування такого обладнання як придатного для експлуатації та/або для передачі для подальшої утилізації, щодо кожної одиниці, визначеної Актом.

2.3. Строк надання послуг Виконавцем – з дати підписання уповноваженими особами Сторін Договору до 31.12.2024 року.

2.4. Виконавець приймає відходи та надає послуги, передбачені Договором, самостійно або із залученням третіх осіб, яких Виконавець визначає на свій розсуд та за свій рахунок.

2.5. Передача відходів на обробку здійснюється згідно Акту прийому-передачі відходів за місцем розташування об'єктів Замовника за адресами: м.Вінниця, вул.Пирогова, 4.

2.6. Замовник зобов'язується надати площадку для безпечного завантаження відходів на транспорт Виконавця.

2.7. Замовник власними силами та за свій рахунок здійснює завантаження на транспортний відходів засіб, а Виконавець здійснює розвантаження у місці надання послуг.

2.8. Право власності на відходи (включно з тарою та пакувальними матеріалами, в які запаковані відходи) переходить Виконавцеві з моменту прийняття відходів за Актами прийому-передачі відходів.

2.9. Сторони домовились, що у разі прийнятті відходів по вазі, вага відходів, що передаються Виконавцю, остаточно визначається шляхом зважування на вагах, розміщених на складі Виконавця за адресою: Житомирська область, Житомирський район, с. Оліївка, вул. Садова 20А. Замовник має право бути присутнім при визначенні остаточних показників.

2.10. Сторони домовились, що у разі прийняття відходів у кількісних одиницях виміру, зважування відходів проводиться на вимогу Замовника.

2.11. В разі відсутності представника Замовника, при визначенні остаточних вагових показників, такі показники визначаються Виконавцем самостійно, та визнаються Сторонами такими, що узгоджені. За результатами зважування додатково складається Акт зважування відходів, один екземпляр якого надається Замовнику.

2.12. По завершенню надання послуг, Виконавець складає у двох екземплярах та надсилає Замовнику Акт надання послуг. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту прийому-передачі послуг, Замовник зобов'язаний підписати і повернути один екземпляр Акту наданих послуг Виконавцеві або надати заперечення до Акту у порядку п.4.3.4 Договору.

2.13. У разі не підписання однією із Сторін Акту наданих послуг у порядку п.2.11 Договору, такий Акт вважається підписаним Сторонами.

2.14. Підписаний представниками Сторін Акт наданих послуг є підтвердженням належного надання послуг за цим договором та є підставою для проведення розрахунків між Сторонами.

2.15. Виконавець в строк не більше 3 (трьох) робочих днів після підписання Акту наданих послуг виставляє Замовнику рахунок-фактуру для оплати.

3. СУМА ДОГОВОРУ, ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума даного договору визначається як сума всіх підписаних обома сторонами Актів наданих послуг протягом дії Договору і становить 1000,00 грн. (одна тисяча гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 166,67 грн.

3.2. Ціни на послуги Виконавця є договірними, узгоджуються Сторонами шляхом підписання Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток №1 до Договору).

3.3. Ціни на послуги можуть бути змінені лише за домовленістю обох Сторін шляхом підписання нового Протоколу узгодження договірної ціни.

3.4. Розрахунки за надані послуги проводяться шляхом оплати Замовником протягом 3 (трьох) робочих днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг згідно з виставленим Виконавцем рахунком на оплату.

3.5. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів від дати одержання від Виконавця складеного належним чином Акта наданих послуг, підписує його у разі відсутності обґрунтованих зауважень щодо обсягів, строків та якості наданих Послуг, і у цей же термін повертає один примірник Акта наданих послуг Виконавцю.

3.6. У випадку відсутності письмового мотивованого обґрунтування затримки або відмови від підписання Акта наданих послуг у визначений строк, послуги вважаються належним чином наданими Виконавцем та прийнятими Замовником.

3.7. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття послуг у зв'язку із зауваженнями щодо якості і кількості отриманих послуг, Замовник складає Акт недоліків та строк їх усунення. Пред'явлені недоліки мають бути усунені Виконавцем у строк, вказаний в Акті недоліків.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надати послуги у сфері поводження з відходами в строк відповідно до п.2.2. Договору.

4.1.2. Надати транспорт для перевезення відходів.

4.1.3. При неможливості у передбачений цим Договором термін надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом надсилання письмового повідомлення або електронного листа.

4.1.4. Після закінчення надання послуг надати Замовнику Акт наданих послуг.

4.1.5. Зберігати і не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при виконанні зобов'язань за цим Договором та Додаткових угод до нього.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Отримувати від Замовника оплату за послуги на умовах Договору.

4.2.2. У разі технічної неможливості виконати обов'язки власними силами - без попередньої згоди Замовника за свій рахунок залучати третіх осіб до виконання умов даного Договору. При цьому, Виконавець несе відповідальність за дії \ бездіяльність таких третіх осіб.

4.2.3. Вимагати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг Замовником.

4.2.4. Виконавець має право не приступати та/або зупинити надання послуг у випадку, якщо пред'явлений вантаж не передбачений раніше наданим Замовленням на надання послуг.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Завчасно надати Виконавцю повний перелік обладнання для обстеження разом з технічною документацією (за наявності), шляхом подання Замовлення на надання послуг.

4.3.2. Прийняти послуги, зазначені у п. 1.1. Договору.

4.3.3. Своєчасно та в повному обсязі сплатити вартість послуг Виконавця, у строки та на умовах, передбачених Договором.

4.3.4. Передавати відходи тих видів та найменувань, які визначені у Додатку № 1, і в строки, обумовлені розділом 3 Договору.

4.3.5. У разі незгоди з Актом наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту наданих послуг, письмово повідомити Виконавця про це з обов'язковим зазначенням таких причин такої незгоди.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Вимагати вчасного та належного виконання Виконавцем умов Договору.

4.4.2. Вимагати підписання Акту наданих послуг Виконавцем, в порядку та на умовах, передбачених Договором.

4.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем або наданням Виконавцем неякісних послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Замовник несе відповідальність за достовірність даних щодо відходів, які передаються Виконавцю, та вказані у Замовленні на надання послуг.

5.3. Сторони вирішують всі спори та розбіжності, що можуть виникнути при виконанні цього Договору, шляхом переговорів. У випадку, якщо в результаті переговорів між Сторонами не буде досягнуто згоди, спір підлягає розгляду у Господарському суді за місцем знаходження Виконавця.

5.4. За несвоєчасну оплату Послуг Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми вартості за кожний день прострочення до дня фактичного виконання зобов'язань, а за прострочення понад тридцять днів крім пені додатково стягується штраф у розмірі 20 двадцяти відсотків від суми за рахунком-фактурою.

5.5. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов'язань.

5.6. Нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання здійснюється до фактичного виконання зобов'язання винною стороною. Фактичне виконання господарського зобов'язання не звільняє винну сторону, що порушила умови договору, від відповідальності за невиконання/неналежне виконання нею свого обов'язку, незважаючи на закінчення строку дії договору.

5.7. Сторони домовились про те, що признають факсимільний та електронний зв'язок законним, та такими, що мають юридичну силу.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це є наслідком обставин непереборної сили, а саме: техногенних аварій та катастроф, стихійного лиха та військових дій, політичних акцій та страйків, тощо.

6.2. Сторона, що потрапила у форс-мажорні обставини, повинна у п'ятиденний термін оповістити іншу Сторону про настання та припинення вищезазначених обставин. Належним доказом наявності форс-мажорних обставин та їх тривалості є довідки, що видаються Торгово-промисловою палатою України.

6.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більш ніж три місяці, то кожна Сторона має право відмовитися від виконання зобов'язань за даним Договором. В цьому випадку жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків, заподіяних в період дії форс-мажорних обставин.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Даний договір набирає чинності з дати його двостороннього підписання і діє до 31.12.2024 року, але не менш, ніж до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань у період дії Договору.

7.2. Термін дії Договору продовжується на кожний наступний рік, якщо жодна зі сторін за 30 (тридцять) робочих днів не заявить про свій намір його розірвати.

7.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної із Сторін.

7.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору дійсні, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані обома сторонами.

7.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

7.6. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує та що

повідомлені про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

7.7. Контактними особами щодо цього Договору є:

П. І. Б. контактної особи	телефон	Email
Блонська Олена Леонідівна	+38-068-557-57-93	blonska@abmrecycling.com.ua
Філіппович Олег Олексійович	(0432) 67-41-05	vn_resource@dmsu.gov.ua

8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток №1 – Протокол узгодження договірної ціни на послуги;

Додаток №2 – Дефектний акт (Акт обстеження);

Додаток №3 – Акт прийому-передачі відходів;

Додаток №4 – Заовлення на надання послуг.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Управління Державної міграційної служби
України у Вінницькій області
Юридична адреса: 21050, м. Вінниця, вул.
Театральна, 10
Адреса для листування: 21018, м. Вінниця, вул.
Пирогова, буд.4
р/р UA318201720343180001000079736 (ЗФ)
р/р UA208201720343161001100079736 (СФ)
в ДКС України м. Київ,
МФО 820172
код ЄДРПОУ 37836770
E-mail: vn@dmsu.gov.ua (основна адреса)
E-mail: vn_buhg@dmsu.gov.ua (бухгалтерія)

Начальник УДМС
у Вінницькій області
Борис НАЛИВАЙКО



Виконавець

ТОВ «АБМ РЕЦИКЛІНГ»

Адреса: Україна, 12402, Житомирська обл.,
Житомирський р-н, с. Оліївка, вул. Садова, 20А
IBAN UA163204780000000026009307459
у ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478
код ЄДРПОУ 40033691
ПІН 400336902281
info@abmrecycling.com.ua

Комерційний директор
Андрій ДРУЧИНСЬКИЙ



Додаток № 1

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни на послуги
по Договору № 22-03/63 від 22.03.2024р.

м. Житомир

від «22» 03 2024р.

Ми, що нижче підписалися, Виконавець - ТОВ « АБМ РЕЦИКЛІНГ», в особі комерційного директора Дручинського Андрія Михайловича, який діє на підставі Статуту, з одного боку та Замовник - Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області, в особі начальника Управління Наливайка Бориса Олександровича, що діє на підставі Положення, далі - Сторони, цим протоколом засвідчуємо, що Сторони досягли домовленості про розмір договірної ціни на надання послуг по п.1.1. Договору щодо наступних видів відходів, в перерахунку на одиницю виміру:

№з/п	Найменування відходу	Кількість, шт	Вартість послуг за 1 од., грн., з ПДВ	Загальна вартість послуг, грн. з ПДВ
1	Система сигналізації	1	200,00	200,00
2	Система сигналізації	1	200,00	200,00
3	Система сигналізації	1	200,00	200,00
4	Система сигналізації	1	200,00	200,00
5	Система сигналізації	1	200,00	200,00
	Загальна вартість, грн. з ПДВ			1000,00
	В тому числі ПДВ, грн			166,67

Від Замовника

Начальник УДМС
у Вінницькій області
Наливайко Б.О.



Від Виконавця

Комерційний директор
Дручинський А.М.



Додаток №2

Дефектний Акт (Акт обстеження)

Замовник: **Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області**
За Договором № 22-03/63 від « 22 » 05 2024 р.

№ п/п	Найменування	Кількість	Інвентарний номер	Виявлені дефекти
1	Система сигналізації	1	1113012920/3	Вийшла з ладу плата керування внаслідок потрапляння вологи та окислення контактів
2	Система сигналізації	1	1113012920/4	Вийшов з ладу датчик GPS
3	Система сигналізації	1	1113012920/6	Вийшла за ладу плата керування внаслідок перепаду напруги
4	Система сигналізації	1	1113012918/1	Морально застаріла та не відповідає сучасним вимогам
5	Система сигналізації	1	1113012920/5	Вийшла за ладу плата керування внаслідок перепаду напруги

Висновок про технічний стан: Обстежено 5 (п'ять) одиниць техніки. Дане обладнання втратило експлуатаційну цінність внаслідок морального та фізичного зносу. Моральний знос не задовольняє потребам для подальшої роботи, вартість ремонту та заміни деталей більша за вартість нового обладнання. Запчастини на дане обладнання не виготовляються. Ремонт недоцільний.

Від Замовника

Начальник УДМС
у Вінницькій області
Наливайко Б.О.



Від Виконавця

Комерційний директор
Дручинський А.М.



Додаток №3

АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ №
від «23**»** 03 **2024 р.**
згідно Договору № 22-03/63 **від** 22.03. **2024 р.**
 Отримано від: Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області

№ з/п	Найменування відходів електронного та електричного обладнання	Од. вим.	Кількість	Інвентарний / номенклатурний номер об'єкта	Вага (визначається Виконавцем)	Примітки
1	Система сигналізації	шт.	1	1113012920/3		м.Вінниця, вул.Пирогова, 4
2	Система сигналізації	шт.	1	1113012920/4		м.Вінниця, вул.Пирогова, 4
3	Система сигналізації	шт.	1	1113012920/6		м.Вінниця, вул.Пирогова, 4
4	Система сигналізації	шт.	1	1113012918/1		м.Вінниця, вул.Пирогова, 4
5	Система сигналізації	шт.	1	1113012920/5		м.Вінниця, вул.Пирогова, 4
Всього одиниць -5						

Кількість дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння у супроводжуючій технічній документації до відходу не визначено.

Загальна вага відходів електричного та електронного обладнання за результатами зважування складає _____ кг

Начальник УДМС
у Вінницькій області
Наливайко Б.О.



Комерційний директор
Дручинський А.М.



Додаток №4

Замовлення
на надання послуг
від «22» 03 2024 р.

Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області
(назва підприємства, установи, організації)

до договору № 22-03/63 від «22» 03 2024 р.

№ п/п	Найменування	К-ть (шт)	Інвентарний/ номенклатурний номер об'єкта	Адреса отримання обладнання
1.	Система сигналізації	1	1113012920/3	м.Вінниця, вул.Пирогова, 4
2.	Система сигналізації	1	1113012920/4	м.Вінниця, вул.Пирогова, 4
3.	Система сигналізації	1	1113012920/6	м.Вінниця, вул.Пирогова, 4
4.	Система сигналізації	1	1113012918/1	м.Вінниця, вул.Пирогова, 4
5.	Система сигналізації	1	1113012920/5	м.Вінниця, вул.Пирогова, 4

Посада відповідальної особи Замовника

Завідуючий СРГЗ УДМС

Підпис та П.І.Б. відповідальної особи Замовника

О.О. Філіппович

Контактний телефон особи відповідальної за передачу відходів: 0673627289