**Додаток 4**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**про надання послуг**

м.Броди «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

***Відділ освіти Бродівської міської ради,*** в особі начальника **Антоненко Наталії Володимирівни**,яка діє на підставі Положення**,** (далі – Замовник),з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовникові послуги у сфері охорони здоров’я (Профілактичний медичний огляд працівників закладів освіти Бродівської міської ради ), а Замовник прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Найменування послуг**:** ***Профілактичний медичний огляд працівників закладів освіти Бродівської міської ради***

**Код ДК 021:2015: *85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги*,** надалі - Послуга, а Замовник — прийняти і оплатити таку Послугу.

**2. УМОВИ ДОГОВОРУ**

2.1. Виконавець приступає до надання послуг не пізніше 3-х календарних днів з дня отримання заявки Замовника на надання послуг.

2.2. Строк надання послуг: протягом 2024 року за заявкою Замовника. Всі працівники повинні пройти медичний огляд до 31.12.2024 року.

2.3. При виникненні необхідності внесення змін в порядок надання послуг, Виконавець приймає рішення з цих питань лише за згодою Замовника.

2.4. Якість наданих послуг повинна відповідати вимогам чинного законодавства України в сфері охорони здоров’я.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.)**, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.).

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у відповідності до норм чинного законодавства України.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата за надані послуги здійснюються в безготівковій формі на рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів на підставі підписаного заключного акту за результатами періодичного медичного огляду працівників та акту наданих послуг.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Коригування суми Договору та розподілу бюджетних коштів Замовника здійснюється додатковими угодами залежно від фінансування, які оформлюються належним чином та підписуються кожною Стороною і є невід’ємними частинами Договору

4.3. Ціна за Послуги встановлюється в національній валюті України.

4.4. Вид розрахунків – безготівковий.

4.5. Ціна за Послуги підлягає коригуванню за згодою Сторін, за умови, що таке коригування не призведе до збільшення загальної суми договору.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. **Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за надані послуги.

5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши письмово про це Виконавця у строк, що не перевищує п’яти банківських днів.

5.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

5.2.3. Пред’явити претензію Виконавцю по якості наданих Послуг. Претензія готується та подається у письмовій формі та пред’являється Виконавцю.

5.3. **Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити надання Послуг протягом 2024 року

5.3.2. Провести періодичні профілактичні огляди працівників відповідно до списку, складеного уповноваженими особами закладу Замовника.

5.3.3. Організувати облік осіб, яким проводяться медичні огляди.

5.3.4. Здійснити лабораторні та функціональні дослідження з оформленням необхідних документів.

5.3.5. По результатам проведених медичних профоглядів скласти заключний акт.

5.4. **Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинними законами України та Договором.

6.2. У разі затримки надання послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня від суми недовиконаних послуг за кожен день затримки.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою Палатою України або документом виданим належним чином уповноваженим на те державним органом.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв’язку з ним вирішуються у встановленому законом порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року**.

9.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Копії цього Договору та додатків до нього, завірені підписами і печатками однієї із Сторін, мають повну юридичну силу до моменту отримання Стороною оригінального примірника документу (Договору), який інша Сторона негайно направляє зацікавленій Стороні.

10.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинним лише у тому випадку, якщо вони оформлені письмово у вигляді Додаткових угод до цього Договору, які підписуються Сторонами, ці Додаткові угоди в подальшому є його невід’ємними частинами.

10.4. У випадку зміни однієї зі Сторін своєї поштової адреси і/або телефонних номерів, а також банківських реквізитів, вона зобов’язана протягом 2-х робочих днів сповістити про зміну іншу Сторону засобами факсимільного зв’язку або електронною поштою.

10.5. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених п. 19 Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

(зі змінами), за взаємною згодою сторін в письмовій формі у разі:

10.5.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.5.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

10.5.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.5.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.5.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

10.5.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

10.5.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

10.5.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.5.9. зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

10.6.У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

10.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.8. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток №1.

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| Відділ освіти Бродівської міської ради  вул. Василя Стуса 22  Львівська обл., 80 600  ЄДРПОУ 44143490  МФО 820172  р/р  в ДКСУ м.Київ  Начальник  Н.В. Антоненко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  М.П. |  |  |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

**Специфікація**

**на послуги згідно Договору про надання послуг №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Кількість одиниць** | **Ціна за одиницю, грн.**  **(без ПДВ)** | **Загальна**  **вартість, грн.**  **(без ПДВ)** |
| 1 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд завідувачів(2 рази на рік ( І півріччя) | послуга | 6 |  |  |
| 2 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд завідувачів(2 рази на рік ( ІІ півріччя) | послуга | 6 |  |  |
| 3 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд вихователів, помічників вихователів, іншого педагогічного та технічного персоналу (2 рази на рік ( І півріччя) | послуга | 64 |  |  |
| 4 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд вихователів, помічників вихователів, іншого педагогічного та технічного персоналу (2 рази на рік ( ІІ півріччя) | послуга | 64 |  |  |
| 5 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд працівників харчоблоків (2 рази на рік ( І півріччя) | послуга | 17 |  |  |
| 6 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд працівників харчоблоків (2 рази на рік ( ІІ півріччя) | послуга | 17 |  |  |
| 7 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд медичного персонал (2 рази на рік ( І півріччя) | послуга | 3 |  |  |
| 8 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд медичного персонал (2 рази на рік ( ІІ півріччя) | послуга | 3 |  |  |
| 9 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд іншого педагогічного та технічного персоналу, (1 раз на рік ) | послуга | 20 |  |  |
| 10 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд адміністрації, (1 раз на рік ) | послуга | 57 |  |  |
| 11 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд викладачів, учителів , вихователів (1 раз на рік ) | послуга | 288 |  |  |
| 12 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд працівників харчоблоків (2 рази на рік ( І півріччя) | послуга | 32 |  |  |
| 13 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд працівників харчоблоків (2 рази на рік ( ІІ півріччя) | послуга | 32 |  |  |
| 14 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд медичного персонал (2 рази на рік ( І півріччя) | послуга | 6 |  |  |
| 15 | Обов`яковий (попередній )профілактичний медогляд іншого педагогічного та технічного персоналу, (1 раз на рік ) | послуга | 280 |  |  |
| 16 | Попередній (періодичний) медичний огляд водіїв | послуга | 2 |  |  |
| 17 | Клінічний аналіз крові | послуга | 897 |  |  |
| 18 | Клінічний аналіз сечі | послуга | 897 |  |  |
| 19 | Глюкоза крові | послуга | 897 |  |  |
| 20 | Обов'язковий попередній(періодичний) психіатричний огляд | послуга | 2 |  |  |
| 21 | Первинний (періодичний)профілактичний наркологічний огляд | послуга | 2 |  |  |
| **ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ Загальна вартість, грн. без ПДВ:** | | | |  | |
| **ПДВ, грн.** (у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ): | | | |  | |
| **Загальна вартість, грн. з ПДВ** (у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ): | | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| Відділ освіти Бродівської міської ради  вул. Василя Стуса 22  Львівська обл., 80 600  ЄДРПОУ 44143490  МФО 820172  р/р  в ДКСУ м.Київ  Начальник  Н.В. Антоненко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  М.П. |  |  |