|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** | |
| Уповноважена особа Автобази Управління справами Апарату Верховної Ради України  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор КРИМПОВСЬКИЙ  «25» серпня 2022 року  Протокольне рішення  № 44 від «25» серпня 2022 року | |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель:**

**код ДК 021:2015 - 09130000-9 – Нафта і дистиляти**

**(паливо дизельне – Євро (бланками-дозволами))**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальна інформація** | |
| **1.** | **Інформація про замовника** |  |
| 1.1. | **Повне найменування замовника, ідентифікаційний код ЄДРПОУ** | Автобаза Управління справами Апарату Верховної Ради України, код за ЄДРПОУ: 05907124. |
| 1.2. | **Категорія замовника** | Спрощена закупівля оголошується, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» |
| 1.3. | **Місцезнаходження** | 01133, Україна, м. Київ, вул. Євгена Коновальця, 24 |
| 1.4. | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:** | ***Довідки з загальних та організаційних питань:***  **Кримповський Ігор Віталійович**, уповноважена особа, начальник відділу організації та проведення закупівель  тел.: +380 (44) 529-94-79; e-mail: [motor\_depot@ukr.net](mailto:motor_depot@ukr.net)  ***Довідки з технічних питань:***  **Кондрук Андрій Володимирович**, начальник відділу управління матеріальними ресурсами,  тел. +380 (067) 506-80-15 |
| **2.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 2.1. | **Назва предмета закупівлі** | **код ДК 021:2015 - 09130000-9 – Нафта і дистиляти**  **(паливо дизельне – Євро (бланками-дозволами))** |
| 2.2. | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції** | Поділ предмету закупівлі на лоти **не передбачений.** |
| **3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Згідно Додатку 3 до цього оголошення. |
| **4.** | **Місце, кількість, обсяг поставки товарів (виконання робіт чи надання послуг)** | Місце поставки: 01133, Україна, м. Київ, вул. Євгена Коновальця, 24,  Кількість: 15 000 л |
| **5.** | **Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | До 21.11.2022 року |
| **6.** | **Умови оплати** | Розрахунки здійснюються на умовах відстрочення платежу протягом 2 (двох) банківських днів з моменту підписання видаткової накладної. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлену продукцію здійснюється протягом 2 (двох) банківських днів, з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на свій реєстраційний рахунок. |
| **7.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **855 000,00 грн.** |
| **8.** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | **з 25.08.2022 до 31.08.2022, 12:00 за Київським часом.** |
| **9.** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій:  **05.09.2022 року о 12:00 годині за Київським часом.**  Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **10.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону (у разі його застосування)** | 1% |
| **11.** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України - **гривня.** |
| **12.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.  Документи, що надаються учасником нерезидентом, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку. |
| **13.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Під час проведення закупівель всі документи, що готуються учасником та замовником, викладаються українською мовою. Документи викладені іншою мовою ніж українська, повинні мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Не перекладаються на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською або російською мовами та інші друковані джерела літературної інформації, наприклад, буклети тощо. Не перекладаються документи які містять в собі власні назви, імена, назву моделі, абревіатури тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **Розділ ІІ. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | **Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи передбачені цим оголошенням та додатками до нього до кінцевого строку подання пропозицій.**  Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію).  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://acskidd.gov.ua/sign.  **Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм** з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), **та завантаженням нижченаведених документів,** які надаються в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів»:  1) Пропозиція, за формою наведеною в Додатку 1 до цього оголошення.  В графі «Ціна пропозиції» зазначається загальна вартість предмета закупівлі без урахування ПДВ, а також загальна вартість предмета закупівлі з урахування ПДВ (у разі, якщо учасник є платником ПДВ); ціна пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, відповідно до вимог цього оголошення;  2) Умовами даного оголошення про проведення спрощеної закупівлі передбачено надання учасниками спрощеної закупівлі документів, викладених в Додатку 2 до цього оголошення.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  На пропозицію, яка складається з електронних форм та завантажених документів, **через авторизований електронний майданчик** обов’язково **повинен бути накладений КЕП** або **УЕП посадової/уповноваженої** особи учасника закупівлі.  *У випадку відсутності КЕП або УЕП, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмету закупівлі.*  Документи, які надаються учасниками можуть бути **в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) або у вигляді електронних документів з накладеним КЕП або УЕП.**  *У випадку надання електронних документів Учасник накладає КЕП або УЕП* ***на кожен з таких документів.***  *Файл накладеного КЕП або УЕП повинен бути придатним для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.*  Допущення Учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  1. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника закупівлі (у разі її використання).  5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  6. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  13. Не зазначення в документі, що підготовлений учасником, певної інформації, яка міститься в інших документах поданих у складі пропозиції.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **2.** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:   1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю; 4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладання договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **3.** | **Інша інформація** | Замовник здійснює спрощену закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції». У разі якщо до учасника застосовуються санкції в розумінні Закону України "Про Санкції", пропозиція такого учасника буде відхилена, як така що не відповідає умовам оголошення.  Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. |
| **Розділ III. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявленні порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). |
| **2.** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається між замовником і переможцем спрощеної закупівлі не раніше ніж на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю (Додаток 4 до Оголошення) складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. |
| **4.** | **Дії замовника при відмові переможця спрощеної закупівлі від укладання договору про закупівлю** | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від укладання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення або неукладення договору про закупівлю з вини учасника, ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений пунктом 2 Розділу IIІ цього Оголошення, замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув. |

**Додаток 1 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Пропозиція**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника – юридичної/фізичної особи), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі: **код ДК 021:2015 - 09130000-9 – Нафта і дистиляти**

**(паливо дизельне – Євро (бланками-дозволами))**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | *Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання* |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців.* |
| *Реквізити (поштова адреса, телефон для контактів)* |
| *Банківські реквізити:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| **Ціна пропозиції** | *Учасник вказує вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом* ***без урахування ПДВ****.*  *Учасник додатково вказує вартість предмета закупівлі в гривнях цифрами та прописом* ***з урахуванням ПДВ\*\*\**** |
| **Відомості про особу (осіб), яку уповноважено учасником представляти інтереси під час проведення спрощеної закупівлі** | *(Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: (для листування)).* |
| **Відомості про особу (осіб), яка буде здійснювати зв'язок з Замовником (у разі необхідності)** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: *(для листування)*). |

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування**  **Товару\*** | **Одиниця**  **виміру** | **Ціна за одиницю товару**  **без ПДВ (грн.)** | **Ціна за**  **одиницю**  **товару**  **з ПДВ (грн.)** | **Кількість** | **Загальна вартість**  **без ПДВ (грн.)** | **Загальна вартість**  **з ПДВ\*\* (грн.)** |
| **код ДК 021:2015 - 09130000-9 – Нафта і дистиляти**  **(паливо дизельне – Євро (бланками-дозволами))** | **літр** |  |  | **15 000** |  |  |

***Примітки до таблиць:***

*\* На основі даних, вказаних в Додатку 3 до цього оголошення.*

*\*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\*\* Для платників ПДВ*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами, щодо кількості, термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Автобазу Управління справами Апарату Верховної Ради України товарами, відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 45 календарних днів з дати кінцевого строку подання пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Замовником найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі надані пропозиції згідно з умовами цього оголошення, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із замовником відповідно до вимог оголошення та нашої пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені оголошенням, на підтвердження заявлених вимог.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", Закону України "Про електронні довірчі послуги" та Постанови КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів»**

**Додаток 2 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Учасниками спрощеної закупівлі згідно умов п. 1 Розділу ІІ**

**оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**надаються наступні документи:**

***Учасник повинен надати в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи або їх копії (завірені Учасником):***

1. Виписка або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості про Учасника.

2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).*

3. Копія свідоцтва платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку *(для платників єдиного податку).*

4. Довідка учасника з обов'язковими відомостями про Учасника за формою відповідно до Додатку № 6 до Оголошення.

5. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» згідно Додатку №5 до Оголошення.

6. Підписаний та скріплений печаткою учасника проект договору відповідно до Додатку № 4 до Оголошення.

7. Документ на підтвердження повноваження посадової особи на укладення договору про закупівлю (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір).

8. Довідка про наявність обладнання та матеріальної бази за формою відповідно до Додатку № 7 до Оголошення.

9. Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу цінової пропозиції (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, тощо), який надає право підписувати цінову пропозицію.

10. Довідка про досвід виконання аналогічного договору із обов’язковим зазначенням предмету договору, номера та дати укладення, назви, місцезнаходження контрагента, прізвища, імені, по батькові та номерів телефону контактних осіб замовника, якому здійснювалось надання послуг, що є предметом закупівлі за формою відповідно до Додатку № 8 до Оголошення.

11. В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, інформація про який надається в попередньому пункті, надати не менш 1 (оригіналу або завіреної учасником копії) відгуку від замовників про досвід роботи з Учасником, або не менш 1-єї копії договору з копією документу передбаченого умовами договору, що підтверджує його виконання (видаткова накладна, акт прийому-передачі, тощо).

12. Копії сторінок паспорту з записами та довідки про ідентифікаційний податковий номер уповноваженої посадової особи учасника, яка буде підписувати договір з замовником (для фізичних осіб -підприємців).

13. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника про наявність/відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. (Додаток № 9 до Оголошення).

14. Опис та основні вимоги до предмета закупівлі, які наведені у Додатку № 3 до Оголошення, за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою Учасника (у випадку її використання).

15. Зразки випущених бланк-дозволів (талонів) (на паперовому носії).

16. Учасник торгів повинен мати бланки-дозволи, на які можна отримати предмет закупівлі у всіх регіонах України, крім тимчасово окупованих територій. Термін дії бланків-дозволів повинен бути не меншим як місяць з моменту їх реалізації Замовнику (надати довідку у довільній формі).

17. Перелік та розташування працюючих АЗС у кількості не менш як 280 по території України, та не менше як 30 по м. Києву, у т.ч. в кожному обласному центрі України (крім тимчасово окупованих територій), на яких буде забезпечено відпуск товарів, що вимагаються Замовником.

18. Ліцензія на право здійснення оптової торгівлі пальним, видана Учаснику, яка діє станом на дату кінцевого строку подання тендерної пропозиції, а у разі відсутності такої ліцензії, оформленої на паперовому носії, – дублікат або копію рішення органу ліцензування про видачу відповідної ліцензії, або довідку (довільної форми) про наявність відповідної ліцензії, котра міститиме посилання на відкритий (вільний у доступі) реєстр, який містить відомості про ліцензіатів роздрібної торгівлі пальним

19. Сертифікат відповідності Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив та ДСТУ 7688:2015 «Паливо дизельне Євро. Технічні умови» на паливо дизельне, виданий уповноваженим (акредитованим) органом з оцінки відповідності, діючий станом на кінцевий строк подання пропозицій.

20. У разі, якщо учасник не є емітентом бланк-дозволів, то він надає відповідний (-ні) договір (-ри) укладений (-ні) між учасником та власником (емітентом) бланк-дозволів, на поставку (продаж) бланк-дозволів чинних (-ого) протягом всього періоду поставки відповідно до умов оголошення з оригіналом листа від власника (емітента) бланк-дозволів, що підтверджує чинність наданого договору (-ів) та підтвердженням щодо права здійснювати учасником реалізацію бланк-дозволів стороннім організаціям та гарантії емітента щодо відвантаження бланк-дозволів у кількості відповідно до умов цього оголошення, що видані не раніше одного місяця до кінцевої дати подання пропозицій, котрі повинні бути оформленими у відповідності до правил документообігу та вимог чинного цивільного законодавства в частині оформлення гарантійних листів та видані на ім’я Уповноваженої особи Замовника. На оригінал листа накладається електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи, що його підписала у форматі, що дає можливість перевірити ЕЦП/КЕП.

**Додаток 3 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**код ДК 021:2015 - 09130000-9 – Нафта і дистиляти**

**(паливо дизельне – Євро (бланками-дозволами))**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва** | **Од.** | **Кількість** | **Технічні та якісні характеристики** |
| **1.** | **Паливо дизельне – Євро (бланками-дозволами)** | **літр** | **15 000** | **згідно з ДСТУ 7688:2015** |

**Замовник має право звернутися за підтвердженням якості пального до державних органів або відповідних експертних установ, організацій та здійснити перевірку якості пального Учасника процедури закупівлі.**

***Строк дії бланк-дозволів – не менше 2 місяця з моменту підписання Сторонами видаткових документів (видаткових накладних, актів прийому-передачі та ін.).***

***Відпуск товарів має здійснюватись по бланк-дозволам цілодобово, включаючи суботу, неділю, святкові та неробочі дні. Бланк-дозволи повинні бути дійсними по всій території України. У разі, якщо Учасник здійснює перехід на бланк-дозволи нового зразку, він повинен здійснити рівноцінний обмін бланк-дозволів старого зразку, що залишилися у Замовника та не були реалізовані, на бланк-дозволи нового зразку.***

**Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

***\* Документи надаються в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) завірені підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (у разі її використання) або у вигляді електронного документу, створеного відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року № 193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».***

**Додаток 4 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Проект договору**

**м. Київ «­­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 рік**

**Автобаза Управління справами Апарату Верховної Ради України**, (надалі **Замовник**), що має статус неприбуткової бюджетної установи, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі **Положення**, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (надалі **Постачальник)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, (разом надалі **Сторони**), керуючись вимогами законодавства України та Постановою Кабінету Міністрів України №169 від 28.02.2022 року, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. В порядку і на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов’язується передати у власність Замовника, згідно умов цього Договору: **код ДК 021:2015 - 09130000-9 – Нафта і дистиляти (паливо дизельне – Євро (бланками-дозволами))**, найменування, кількість та вартість якого зазначена у Додатку № 1 до цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти товар і сплатити його вартість згідно умов даного Договору. Кількість товару що постачається відповідно до цього Договору, може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.2. Бланк-дозвіл (талон) - є документом встановленого Постачальником зразка та форми, одноразового використання, який посвідчує право Замовника та/або уповноваженого ним користувача на одержання певної кількості та певної марки пального на АЗС. Бланк-дозвіл надає право Замовнику або уповноваженому користувачу отримати пальне на АЗС.

Бланк-дозвіл не є платіжним документом, що підтверджує оплату пального.

Бланк-дозвіл має певний ступінь захисту.

Бланки-дозволи є власністю Постачальника та передаються Замовнику у тимчасове користування відповідно до умов Договору. Строк дії бланк-дозволів \_\_\_\_\_\_ місяця (-ів) з моменту підписання Сторонами видаткових документів (видаткових накладних, актів прийому-передачі та ін.).

1.3. Право власності на пальне переходить до Замовника в момент передачі бланк-дозволів Постачальником і може бути реалізоване в будь-який момент на АЗС, перелік яких наведено в Додатку № 2 до цього Договору, що є його невід’ємною частиною. Тобто Постачальник зобов'язується забезпечити наявність та передати визначену кількість пального за першою вимогою Замовника по факту передання ним бланк-дозволу на певній АЗС.

1.4. Передача бланк-дозволів та перехід права власності на відповідну кількість пального посвідчується видатковими документами (видатковими накладними, актами прийому-передачі та ін.). Передача бланк-дозволів Замовнику або уповноваженому ним представникові здійснюється після пред’явлення останнім довіреності на одержання пального, оформленої у встановленому порядку, та підписання видаткових документів.

1.5. З моменту переходу до Замовника права власності на пальне та до моменту його фактичного отримання в мережі АЗС пальне перебуває на відповідальному безкоштовному зберіганні у Постачальника**.**

**2. Якість товарів, робіт чи послуг**

2.1. Якість пального відповідає діючим нормам чинного законодавства України та посвідчується сертифікатами відповідності, що підлягають пред'явленню на вимогу Замовника або користувача бланків безпосередньо на АЗС.

2.2.   Замовник має право звернутися з письмовою претензією щодо якості пального, яке було передано в порядку та на умовах, визначених Договором, користувачам бланк дозволів безпосередньо до суб'єкта господарювання, який здійснює роздрібну торгівлю пальним на АЗС, з повідомленням про це Постачальника.

2.3. Претензії щодо якості пального приймаються при наявності експертного висновку, що був наданий сертифікованим дослідним закладом та містить дані про невідповідність якості переданого користувачу пального вимогам чинного законодавства. Вищезазначений висновок повинен містити дані про ідентичність зразків пального, наданих для дослідження Користувачем талонів та уповноваженим представником АЗС, де фактично була здійснена передача пального.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна Договору становить**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_), у т.ч. ПДВ 20 % - \_\_\_\_\_\_\_\_.**

3.2. Ціни на пальне включають усі витрати та податки, що повинні бути сплачені, а також витрати на транспортування товару.

3.3. Ціни на пальне встановлюються в національній валюті України – гривні.

3.4. Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі за договором, залежно від реального фінансування видатків з державного бюджету.

3.5. Ціна на пальне не змінюється з моменту підписання видаткових накладних та передачі бланк-дозволів Постачальником Замовнику.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

4.2. Розрахунки здійснюються на умовах відстрочення платежу протягом 2 (двох) банківських днів з моменту підписання видаткової накладної. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлену продукцію здійснюється протягом 2 (двох) банківських днів, з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Розрахунок за поставлені бланк-дозволи здійснюється Замовникому гривнях, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Постачальника.

4.4. Розрахунки здійснюється за фактично отримані бланк-дозволи на підставі належним чином оформлених видаткових накладних Постачальника.

**5. Поставка товарів**

5.1. Строк  поставки  пального – з моменту підписання договору та у відповідності до п. 1.2. цього Договору.

5.2. Надання Постачальником Замовнику бланк-дозволів на придбання пального здійснюється протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання заявки.

5.3. Пальне для автотранспортних засобів отримується в роздріб безпосередньо в мережі автозаправних станцій.

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Постачальник має право:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені бланк-дозволи на умовах цього Договору.

6.1.2. На дострокову поставку бланк-дозволів  за письмовим погодженням Замовника на умовах цього Договору.

**6.2. Постачальник зобов'язаний:**

6.2.1.      Забезпечити передачу пального по бланках-дозволах через АЗС Замовнику або уповноваженому ним Користувачу в наступному режимі - безперервно та цілодобово, за винятком випадків, коли роботу АЗС припинено в наслідок технічної перерви, технічної аварії або дії форс-мажорних обставин, відповідно до кількості та номенклатури пального, визначеного в пред'явлених бланках-дозволах.

6.2.2.  В разі технічної аварії на АЗС забезпечити передачу пального по бланках-дозволах Замовнику або уповноваженому ним Користувачу через найближчу розташовану АЗС.

6.2.3.  Здійснювати облік операцій з видачі (повернення) та використання бланк-дозволів Замовником.

6.2.4. Забезпечити достатню кількість пального на АЗС зметою своєчасного та належного виконання  своїх обов'язків згідно з Договором.

6.2.5.  На вимогу Замовника здійснювати звірку взаємних розрахунків між Сторонами.

6.2.6.  Надавати Замовнику належним чином оформлені видаткові документи на отримані бланк-дозволи.

6.2.7. За вимогою Замовника надавати йому інформацію стосовно переліку АЗС, що входять у систему безготівкових розрахунків за Бланками Постачальника.

6.2.8. Здійснювати з Замовником остаточні розрахунки за Договором у випадку його дострокового припинення.

**6.3. Замовник має право:**

6.3.1. Отримувати пальне на АЗС, перелік яких наведено в Додатку №2 до цього Договору, шляхом передачі бланку-дозволу та на умовах п. 6.2.1. Договору.

6.3.2. Достроково розірвати цей Договір  у  разі  невиконання  зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у десятиденний строк.

**6.4. Замовник зобов'язаний:**

6.4.1. Додержуватись усних та письмових інструкцій Постачальника щодо використання бланк-дозволів.

6.4.2. Своєчасно здійснювати сплату вартості пального відповідно до умов Договору.

6.4.3. З моменту передачі бланк-дозволів Постачальником забезпечити їх цілісність, належне зберігання та правомірне використання талонів уповноваженими користувачами.

6.4.4. З моменту передачі бланк-дозволів Постачальником нести ризик втрати або пошкодження бланк-дозволів.

6.4.5. Інформувати користувачів бланк-дозволів про умови користування ними та про надані у зв'язку з цим інструкції Постачальника.

6.4.6. На вимогу Постачальника здійснювати звірку розрахунків між Сторонами за Договором.

6.4.7. Протягом 24 годин з моменту втрати або крадіжки бланк-дозволів письмово повідомити про це Постачальника з вказівкою реквізитів бланк-дозволів, які можуть їх ідентифікувати.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відповідає на підставі вимог цього Договору та чинного законодавства України.

7.2. За несвоєчасне постачання продукції, поставки не в повному обсязі партії продукції, заявленої Замовником, Постачальник, сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, від вартості недопоставленої продукції за кожний день прострочення до повного постачання замовленої Продукції.

7.3. За несвоєчасну оплату продукції Замовником, нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, від суми несплачених коштів, за кожен день прострочення платежів. Пеня не нараховується у випадку відсутності бюджетного фінансування.

7.4. Виплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов`язків, не звільняє Сторони від виконання обов’язків по Договору.

**8. Форс-мажорні обставини**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо буде доведено, що таке невиконання або неналежне виконання пов'язано з дією форс-мажорних обставин.

8.2. Під форс-мажорними обставинами слід розуміти надзвичайні обставини, що не діяли під час підписання цього Договору та виникли незалежно від волі Сторін, що не знали про їх існування та не могли вжити запобіжних заходів, що могли суттєво вплинути на їх запобігання.

8.3. Під форс-мажорними обставинами слід розуміти пожежі, землетруси, природні катастрофи, війни та військові дії, забастовки, громадські безпорядки, блокади, епідемії, заборонні заходи міжнародних організацій, органів державної влади, управління та банківських установ, закриття портів, залізниць, транспортних магістралей.

8.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин та в наслідок цього була позбавлена можливості належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором, зобов'язана негайно (протягом 3 (трьох) календарних днів) повідомити про їх дію іншу Сторону. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону посилатися на їх дію.

8.5. В разі, якщо форс-мажорні обставини, що вказані вище, за умови їх належного підтвердження, продовжують діяти впродовж 3 (трьох) місяців, кожна з сторін цього Договору має право виступити з ініціативою про перегляд умов цього Договору або його припинення відповідно до умов чинного законодавства України.

8.6. Виникнення форс-мажорних обставин в момент прострочення виконання Стороною свого обов'язку за Договором, позбавляє Сторону права посилатися на ці обставини як на підстави для звільнення від відповідальності за Договором.

8.7. Дія форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена довідкою, що надається торгово-промисловою палатою України, за місцем знаходження Сторони, що посилається на їх дію.

**9. Строк дії договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами обох Сторін і діє до 21 листопада 2022 року, проте не довше строку дії воєнного стану в Україні. Дія договору продовжується у разі продовження дії періоду воєнного стану відповідно до Указу Президента України.

**10. Інші умови**

10.1. Зміни і доповнення до цього Договору та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками (у разі використання) Сторін і є невід’ємною частиною цього Договору.

10.2.  Всі розбіжності та спори, що виникають між Сторонами в рамках дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у разі не досягнення згоди в судових органах – відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Цей Договір укладено Сторонами в 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.4. Постачальник гарантує, що товар не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, у тому числі не обтяжений ніякими правами третіх осіб.

10.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України та Законом України «Про публучні закупівлі».

10.6. У випадку реорганізації Сторін даного Договору (зміни юридичного статусу), усі права і зобов'язання за даним договором переходять до реорганізованої Сторони.

10.7. У випадку ухвалення рішення про ліквідацію однієї із Сторін чи/або порушення справи про банкрутство однієї із Сторін, арешту майна, або оформлення майна однієї із Сторін в податкову, банківську або інші види застави, Сторона яку стосуються вищеперераховані обставини, зобов'язана негайно повідомити іншу про їх настання в письмовій формі шляхом направлення цінного листа з повідомленням.

10.8. Сторони зобов'язуються в термін не більше 2-х робочих днів повідомити про зміну їхньої юридичної адреси і фактичного місцезнаходження, банківських і поштових реквізитів, номерів телефонів і телефаксів, а також про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором.

10.9. Визнання будь-якого з положень цього Договору, або будь-якої його частини   недійсним, не тягне за собою визнання недійсним Договору в цілому. В такому випадку Договір  вважається таким, що не містить таких положень або частини, а права і обов’язки Сторін будуть тлумачитися і виконуватися без їх врахування.

10.10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до інших осіб не допускається.

11. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Автобаза Управління справами**  **Апарату Верховної Ради України**  01133, м. Київ, вул. Євгена Коновальця, 24  т. 528-03-44  Код ЄДРПОУ 05907124  Р/р UA718201720343120002000003994  в ДКСУ у м. Києві  ІПН 059071226558  Неприбуткова бюджетна установа  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Борис БОГОСЛАВЕЦЬ | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Додаток 5 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Лист-згода**

(для фізичних осіб, юридичних осіб та суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата Підпис Прізвище та ініціали*

**Додаток 6 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

*«Загальні відомості про Учасника» печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва Учасника  (Прізвище ім’я по-батькові для фізичних осіб-підприємців) |  |
| Форма власності |  |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Адреса для листування |  |
| Електронна пошта |  |
| Тел/факс |  |
| Місце та дата реєстрації організації |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код (для фізичних осіб) |  |
| Керівництво:  (ПІП конт. номер телефону) |  |
| Наявність обмежень встановлених статутними документами щодо укладення правочинів |  |
| Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі |  |
| Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності з зазначенням відсоткової ставки |  |
| Інформація щодо використання печатки Учасником |  |
| Види діяльності за КВЕД |  |

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис)

М.п.

*Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковими*

**Додаток 7 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

*Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків)*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВІДКА

За предметом закупівлі, *(предмет закупівлі), (найменування Учасника*) має у своїй власності обладнання та матеріально-технічну базу необхідну для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) /використовує обладнання та матеріально-технічну базу необхідну для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) /отримує від інших фізичних/юридичних осіб роботи чи послуги, необхідні для постачання товару (виконання робіт, надання послуг)/ а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Обладнання та матеріально-технічна база / найменування робіт чи послуг | Од. виміру | Кількість | Підстава користування (власне, орендоване, інше право користування, на підставі договору) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог наведених у оголошенні по зазначеному предмету закупівлі.

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис)

**Додаток 8 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

*Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних договорів печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВІДКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ має досвід виконання аналогічних договорів.

(*найменування Учасника*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата укладання договору | Номер договору, предмет договору | Найменування контрагента  прізвища, імена та по батькові та номера телефону контактних осіб |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис)

М.п.

назви, місцезнаходження контрагента, прізвища, імені, по батькові та номерів телефону контактних осіб замовника, якому здійснювалось постачання товару (надання послуг)

**Додаток 9 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

*Довідка про те, чи було притягнуто службову(их) (посадову(их)) особу(осіб) учасника (керівник та/або особа за довіреністю, якщо така визначена), яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВІДКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надає інформацію щодо наявності/відсутності

( *найменування Учасника*)

підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.

|  |  |
| --- | --- |
| **Підстава відхилення** | **Підтвердження наявності/відсутності підстав для відхилення** |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Фізична особа (та/або особа за довіреністю, якщо таку визначено), яка є учасником, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити П.І.Б.),* була/не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити «знято»/ «не знято»)* або *\_\_\_\_\_\_\_(зазначити «погашено»/ «не погашено»)* у встановленому законом порядку. (для фізичних осіб). |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Службова(і) (посадова(і)) особа(и) учасника (керівник та/або особа за довіреністю, якщо така визначена), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(зазначити П.І.Б.)*** яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити П.І.Б.),* була/не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити «знято»/ «не знято»)* або *\_\_\_\_\_\_\_(зазначити «погашено»/ «не погашено»)* у встановленому законом порядку. (для юридичних осіб) |
| Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) | Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; | Службову (посадову) особу Учасника, або фізичну особу, яка є учасником, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити «було / не було»)* притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *укладав / не укладав* раніше договір про закупівлю з Замовником даної процедури закупівлі.  Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити «виконав»/«не виконав»)* свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити «призвело»/«не призвело»)* до його дострокового розірвання, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити «було/«не було»)* застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. *(даний абзац стосується Учасників, що укладали раніше договір про закупівлю з Замовником даної процедури закупівлі)* |

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис)

М.п.