

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 36

м. Київ

«29» 08 2024 року

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві, в особі начальника Бойко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 р. за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2 «Про затвердження Змін до положень про територіальні органи Пенсійного фонду України», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.2023 за № 124/39180), наказу Пенсійного фонду України від 30.08.2023 № 304-О та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві від 30.08.2023 № 1360-О (далі – Клієнт), з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «НЕБЕСНА КРИНИЦЯ ЛТД», в особі фінансового директора Тіщенко Ірини Василівни, який діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, на підставі постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 року № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471), уклали даний Договір поставки (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується поставити Клієнту, а Клієнт приймати і оплачувати **воду питну очищену негазовану бутельовану ТМ «Небесна Криниця»** (ДК 021:2015:41110000-3 – «Питна вода») (далі – Вода/Товар), у асортименті, кількості і за ціною, що визначено в Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору, а також/або у товаросупроводжувальних документах на Товар.

1.2. Вода за цим Договором поставляється Клієнту в тарі багаторазового використання, яка забезпечує його транспортування, збереження та використання. Такою тарою є бутлі з полікарбонату об'ємом 18,9 літрів кожний.

2. Якість Товару

2.1. Вода, що поставляється, відповідає технічним умовам ТУУ 15.9-2682116943-001:2006.

2.2. Постачальник гарантує якість та безпечність Води протягом всього строку її придатності до споживання, який вказано на кожному бутлі, при умові дотримання Клієнтом належних умов її зберігання, які також вказано на етикетці кожного бутля.

3. Порядок поставки та приймання Товару

3.1. Поставка Води здійснюється Постачальником окремими партіями з понеділка по п'ятницю на підставі попередніх замовлень Клієнта або за графіком поставок, що узгоджується Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Постачальник здійснює поставку в межах міста Києва та на відстань не більше 10 км від межі міста. Адреса поставки вказується Клієнтом при замовленні Товару. Перевезення Товару здійснюється Постачальником автомобільним транспортом за власний рахунок.

3.3. Попереднє замовлення Товару Клієнтом може здійснюватись в електронному вигляді через сайт Постачальника, мобільний додаток або в формі усного замовлення по телефону (044) 455-8-455, (097) 455-8-455. Замовлення має містити кількість Товару не менше мінімальної, а також дату поставки Товару.

3.4. Попередні замовлення приймаються Постачальником не пізніше ніж за один день до дати поставки Товару. Попереднє замовлення, розміщене після 18-00 або в неділю, виконується не раніше, ніж на третій день з дати замовлення.

3.5. Клієнт, здійснивши замовлення згідно з пунктами 3.3. та 3.4. Договору, зобов'язаний прийняти замовлення відповідно до графіку замовлень, визначеного Постачальником.

3.6. Клієнт приймає Товар за кількістю шляхом перерахування бутлів Води.

3.7. Клієнт приймає Товар за якістю шляхом перевірки цілісності та герметичності бутлів Води, а також неущкоженості захисної плівки на їх пробках або на них.

3.8. Кількість та вартість Товару визначено у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).

3.9. Право власності на Товар, так само як і ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Товару переходить від Постачальника до Клієнта в момент прийняття Клієнтом Товару.

3.10. Разом із Товаром Постачальник надає Клієнту наступні товаросупроводжувальні документи:

- картка руху тари;
- видаткова накладна на Товар;
- рахунок-фактура на оплату Товару.

3.11. При першій поставці Товару Постачальник надає Клієнту копії документів про якість Води:

- сертифікат відповідності;
 - висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи.
- 3.12. Мінімальна кількість товару – 2 (два) бутлі.
- 3.13. Мінімальна періодичність замовлення Товару Клієнтом – 1 (один) раз на місяць.

4. Ціна Договору та порядок розрахунків, зміни ціни

4.1. Ціна Договору становить: **4 165 грн. 00 коп. (чотири тисячі сто шістдесят п'ять гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 694 грн. 17 коп. (шістсот дев'яносто чотири гривні 17 копійок).**

4.2. Клієнт зобов'язується здійснити оплату за поставлений Товар протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів згідно рахунку-фактури, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

4.3. У разі затримки фінансування Клієнта, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Клієнтом коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4.4. Клієнт має право відмовитись від цього Договору у випадку незгоди з новими цінами на Товар, встановленими Постачальником. Про відмову від цього Договору у зв'язку зі зміною цін Товару Клієнт зобов'язаний письмово повідомити Постачальника. В іншому випадку вважається, що цей Договір діє на умовах нових цін на Товар.

4.5. У випадку відмови Клієнта від цього Договору Сторони мають здійснити всі взаєморозрахунки та виконати інші зобов'язання, встановлені цим Договором.

5. Тара, в якій поставляється Вода

5.1. Вода поставляється в бутлях з полікарбонату об'ємом 18,9 літрів (далі – Тара).

5.2. Тара, в якій поставляється Вода, є зворотною.

5.3. Поставка Води здійснюється Постачальником за умови надання Клієнтом порожньої Тари на обмін або надання Клієнту Тари у безкоштовне користування у кількості, що дорівнює кількості Води у першому замовленні.

5.4. При здійсненні кожної чергової поставки Води Клієнт передає, а Постачальник приймає порожню Тару. Облік Тари здійснюється згідно картки руху Тари, яка заповнюється вручну уповноваженими Сторонами особами при кожній поставці.

- Поле «Поставлено» – вказує кількість Тари, що передана Клієнту під час доставки.

- Поле «Повернуто» – вказує кількість Тари, що повернута Постачальнику під час доставки.

5.5. Замовник зобов'язується повертати Тару неушкодженою (за відсутності механічних та/або хімічних пошкоджень).

5.6. Клієнт зобов'язаний зберігати зворотну Тару, використовувати її виключно за цільовим призначенням – для збереження і споживання Води, не допускати механічних та/або хімічних пошкоджень та повертати її Постачальнику у стані, придатному для подальшого використання.

5.7. Втрачена Клієнтом Тара є збитками Клієнта.

5.8. У випадку недодержання Клієнтом вимог до збереження, використання та повернення зворотної Тари він зобов'язаний відшкодувати Постачальнику вартість втраченої або пошкодженої Тари за ціною, що становить 440 грн. 00 коп. (чотириста сорок гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ – 73 грн. 33 коп. (сімдесят три гривні 33 копійки) за кожний втрачений або пошкоджений бутель протягом 5 (п'яти) днів з моменту надання Постачальником відповідного рахунку-фактури.

5.9. Клієнт за письмовою або усною вимогою Постачальника має надавати доступ представнику Постачальника до місця зберігання Тари з метою візуальної оцінки її стану, умов використання та зберігання.

5.10. У випадку використання Тари не за прямим призначенням – а саме збереження і споживання Води, що є предметом цього Договору, Клієнт сплачує на користь Постачальника штраф, що дорівнює 1 800 грн. 00 коп. (одна тисяча вісімсот гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 300 грн. 00 коп. (триста гривень 00 копійок) за кожен бутель, що був використаний не за призначенням. Виявленням використання Тари не за прямим призначенням вважається зафіксований на фото або документально факт даного порушення. Сплата штрафу здійснюється на підставі відповідного рахунку-фактури, виставленого Постачальником.

5.11. Постачальник може надавати Клієнту додаткову Тару у безкоштовне тимчасове користування, якщо для виконання поставки Води Постачальником у Клієнта не вистачає кількості наявної у нього порожньої Тари для обміну. Тара у безкоштовне користування надається лише з розсуду Постачальника та залишається власністю Постачальника.

5.12. Облік додаткової Тари ведеться у картці руху Тари.

5.12.1. Поле «Залишок до поставки» – вказує кількість додаткової Тари, яка знаходиться за адресою Клієнта до моменту поточної поставки.

5.12.2. Поле «Залишок після поставки» – вказує кількість додаткової безкоштовної Тари, яка знаходиться за адресою Клієнта після поточної поставки та вираховується наступним методом:

«Залишок після поставки» = «Залишок до поставки» + «Поставлено» – «Повернуто»

5.13. Постачальник має право вилучити повернення додатково наданої Тари, яку Клієнт має підготувати для передачі Постачальнику протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За несвоєчасне виконання своїх зобов'язань по оплаті Тари і штрафу за використання Тари не за прямим призначенням Клієнт сплачує на користь Постачальника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

6.2. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.3. Постачальник не несе відповідальності за випадкове знищення або випадкове пошкодження Товару, яке відбулось після приймання товару Клієнтом на умовах, встановлених цим Договором. Також Постачальник не несе жодної відповідальності за можливі збитки і шкоду, завдані Клієнту та/або третім особам внаслідок випадкового знищення або випадкового пошкодження Товару, яке відбулось після приймання Товару Клієнтом на умовах, встановлених цим Договором.

6.4. У випадку неповернення Клієнтом у визначений Договором строк та в належному стані додаткової Тари, Клієнт сплачує на користь Постачальника штраф в розмірі вартості такої додаткової Тари. Сплата штрафу не звільняє Клієнта від виконання вимог Договору про збереження, використання та повернення зворотної Тари.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо належному виконанню зобов'язань перешкоджала надзвичайна або невідворотна за даних умов подія (непереборна сила).

7.2. Невідвратною подією (обставинами форс-мажору) є надзвичайні та невідворотні обставини, перелік яких наведений у частині другій статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

7.3. Звільнення від відповідальності за цим положенням застосовується з моменту, коли непереборна сила стала причиною порушення зобов'язання та до моменту, коли непереборна сила припинила перешкоджати виконанню обов'язку.

7.4. Факт настання обставин форс-мажору засвідчується Торгово-промисловою палатою України чи регіональною торгово-промисловою палатою згідно з чинним законодавством України.

7.5. У випадку виникнення для Сторін обставин форс-мажору строк виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором відкладається на весь час, протягом якого триватимуть такі обставини.

7.6. Якщо обставини форс-мажору триватимуть більше шести місяців, Сторони домовились визначити шляхом переговорів подальшу долю цього Договору. При цьому дія форс-мажорних обставин не поширюється на зобов'язання по оплаті Клієнтом фактично одержаних товарів за даним Договором.

8. Захист персональних даних фізичних осіб

8.1. Укладанням цього Договору Сторони, діючи добровільно, законно і усвідомлено, маючи всі необхідні права та повноваження, надають одна одній згоду на обробку своїх персональних даних протилежною Стороною відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також приймають зобов'язання дотримуватися всіх вимог чинного законодавства України щодо захисту персональних даних.

9. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до **31.03.2024 включно**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

9.2. Цей Договір може бути розірвано:

- достроково – за письмовою згодою Сторін;
- достроково на вимогу однієї зі Сторін при умові попередження про це іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) днів до дати розірвання;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10. Інші умови Договору

10.1. Гарантії Сторін:

10.1.1. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

10.1.2. У разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в підпункті 10.1.1. Договору не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10.2. Прикінцеві положення:

10.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі, шляхом укладення додаткової угоди, скріпленої підписами уповноваженими на це представниками Сторін.

10.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.2.4. У разі реорганізації установи, всі права та обов'язки переходять правонаступнику.

10.3. Клієнт надає свою згоду на одержання від Постачальника інформації щодо співробітництва (час доставки, кількість поставленого товару тощо) та іншої рекламної інформації. Інформація може бути передана за допомогою СМС-повідомлень та/або у вигляді електронних повідомлень на адресу електронної пошти Клієнта.

10.4. У випадку виникнення спірних питань Сторони намагатимуться їх вирішувати шляхом переговорів. При недосягненні згоди спір підлягає вирішенню Господарським судом у відповідності до чинного законодавства України.

10.5. При зміні банківських, платіжних або інших реквізитів, адреси, найменування, організаційно-правової форми, іншої інформації, зазначеної в цьому Договорі, Сторони зобов'язані на пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити про такі зміни іншу Сторону.

10.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором або права, які обумовлені існуванням цього Договору, в тому числі заставляти права, передавати право вимоги або укладати договори про переведення боргу з третіми особами, укладати інші договори, які можуть мати як наслідок заміну боржника за цим Договором, без письмової згоди іншої Сторони. При порушенні зазначених умов укладені договори є недійсними та сторони не зобов'язані їх виконувати.

10.7. Сторони визнають, що умови цього Договору, включаючи інформацію, зазначену в додатках та додаткових угодах, є конфіденційними і не можуть розголошуватися Сторонами без взаємної згоди.

10.8. Сторони домовилися, що вся поштова кореспонденція за даним Договором має направлятися рекомендованими листами із повідомленням про вручення за адресою, вказаною в реквізитах, що зазначені в цьому Договорі. Ризики, пов'язані із неотриманням поштової кореспонденції, в тому числі через відсутність за адресою Сторони-отримувача або отримання її неналежною особою, приймає на себе Сторона-отримувач.

10.9. Постачальник підтверджує, що є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.10. Клієнт підтверджує, що є державною неприбутковою установою.

10.11. Питання, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Клієнт призначає відповідальну особу для вирішення всіх організаційних питань, пов'язаних із поставками товару: П.І.Б.: Лежніну Ірину Анатоліївну, посада: заступник начальника управління адміністративного забезпечення-начальник відділу господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення, тел.: (044) 486-30-17; e-mail: i.lezhnina@kv.pfu.gov.ua.

10.13. Клієнт призначає відповідальну особу для вирішення всіх організаційних питань щодо документообігу та виконання грошових зобов'язань за Договором: тел.: (044) 482-26-98; e-mail: kiev_gu@kv.pfu.gov.ua.

10.14. З метою укладення цього Договору Сторони надають одна одній копії наступних документів:

- Статуту/Положення;
- документа, яким підтверджуються повноваження особи, що підписує Договір;
- свідоцтва про державну реєстрацію/довідки з ЄДРПОУ;
- свідоцтва платника ПДВ/витягу з реєстру платників ПДВ або копію свідоцтва про сплату єдиного податку.

11. Реквізити та підписи Сторін

КЛІЄНТ:

Головне управління
Пенсійного фонду України в м. Києві

Адреса: 04053, м. Київ,
вул. Бульварно-Кудрявська, 16
код за ЄДРПОУ 42098368
р/р UA283226690000025606307208000
в філії ТББВ № 10026/0159
Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»
E-mail: kiev_gu@kv.pfu.gov.ua
Телефон (044) 486-30-17

Начальник

Олена БОЙКО

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«НЕБЕСНА КРИНИЦЯ ЛТД»

Адреса: 03124, м. Київ,
бул. Вацлава Гавела, 6, корпус 17
код за ЄДРПОУ 37117315
п/р UA 443220010000026006510000458
в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
МФО 322001
ПІН 371173126534
www.krinitza.com.ua
Телефон (044) 455-8-455

Фінансовий директор

Ірина ТІЩЕНКО

ЗАВЖДИ ПЕРШОКЛАСНИЙ СЕРВІС

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Київ

«29» 02 2024 року

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві, в особі начальника Бойко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 р. за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2 «Про затвердження Змін до положень про територіальні органи Пенсійного фонду України», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.2023 за № 124/39180), наказу Пенсійного фонду України від 30.08.2023 № 304-О та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві від 30.08.2023 № 1360-О (далі – Клієнт), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «НЕБЕСНА КРИНИЦЯ ЛТД», в особі фінансового директора Тіщенко Ірини Василівни, який діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, домовились про наступне:

- 1) Асортимент та ціна Товару, що має поставлятися згідно Договору:

№ з/п	Назва Товару	Кількість (шт.)	Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)	Сума всього з ПДВ (грн.)
1	Вода бутлі 18,9 л	35	119,00	4 165,00
Сума без ПДВ:				3470,83
ПДВ:				694,17
Всього з ПДВ:				4 165,00

- 2) Загальна кількість Товару, що підлягає поставці згідно Договору, визначається у замовленнях на поставку Товару згідно умов Договору.
3) Дана Специфікація є невід'ємною частиною Договору.
4) Постачальник має право змінювати ціни товару на умовах, визначених Договором.

КЛІЄНТ:

Головне управління
Пенсійного фонду України в м. Києві

Адреса: 04053, м. Київ,
вул. Бульварно-Кудрявська, 16
код за ЄДРПОУ 42098368
р/р UA283226690000025606307208000
в філії ТББВ № 10026/0159
Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»
E-mail: kiev_gu@kv.pfu.gov.ua
Телефон (044) 486-30-17

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«НЕБЕСНА КРИНИЦЯ ЛТД»

Адреса: 03124, м. Київ,
бул. Вацлава Гавела, 6, корпус 17
код за ЄДРПОУ 37117315
п/р UA 443220010000026006510000458
в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
МФО 322001
ІПН 371173126534
www.krinitza.com.ua
Телефон (044) 455-8-455

Начальник

Олена БОЙКО

Фінансовий директор

Ірина ТІЩЕНКО