

ДОГОВІР № КП000001296
підряду на проведення проєктних робіт

м. Лубни

«28» листопада 2023р.

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в особі в.о. начальника Яременко Олександра Миколайовича, який діє на підставі Положення з одного боку, і Комунальне підприємство "Лубенське міжрайонне бюро технічної інвентаризації", яке іменується в подальшому «Виконавець» в особі начальника Кисляк Дмитра Сергійовича, який діє на підставі Статуту та має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах, надалі - Сторони, уклали цей Договір про нижче наведене:

1. Предмет Договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК зобов'язується виготовити проєктно-кошторисну документацію: "Капітальний ремонт транзитної мережі гарячого водопостачання, яке проходить по території Лубенського ДНЗ №3 "Смородинку" (підвальне приміщення) за адресою: провулок Анатолія Безроди, 5 в місті Лубни Полтавської області" (Код ДК 021: 2015:71220000-6 послуги з архітектурного проєктування.)

1.2. Склад проєктної документації, технічні вимоги до неї, порядок її узгодження і затвердження: ПІДРЯДНИК бере на себе зобов'язання по виготовленню проєктної документації: "Капітальний ремонт транзитної мережі гарячого водопостачання, яке проходить по території Лубенського ДНЗ №3 "Смородинку" (підвальне приміщення) за адресою: провулок Анатолія Безроди, 5 в місті Лубни Полтавської області". Проєктна документація повинна відповідати вимогам нормативних документів діючих на даний час

2. Ціна виконання робіт

2.1. Ціна виконання робіт становить **14 952 грн. (чотирнадцять тисяч дев'ясот п'ятдесят дві гривні 00 копійок)** з ПДВ. Оплата здійснюється згідно ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України після отримання робіт відповідно до умов бюджетного зобов'язання розпорядник коштів приймає рішення про їх оплату та подає доручення на здійснення платежу органу Державного казначейства України, якщо інше не передбачено нормативно – правовими актами.

2.2. Оплата виконаних робіт здійснюється: за виконану роботу

2.3. Остаточний розрахунок згідно Договору здійснюється у 5-денний термін після завершення робіт та підписання акта здачі-приймання робіт.

2.4. Вартість проєктних робіт викладено у кошторисі (додаток №1 до Договору № КП0000012961) та Протоколі погодження ціни на виконання робіт (додаток № 2 до Договору № КП000001296) які підписуються та скріплюються печатками і є невід'ємною частиною Договору.

3. Обов'язки Сторін

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

- надати ПІДРЯДНИКУ необхідну документацію для розробки проєктної документації за 5 днів до початку робіт;
- протягом п'яти днів від дня підписання Договору визначити свого відповідального представника і повідомити про це ПІДРЯДНИКА;
- забезпечити затвердження виконаних ПІДРЯДНИКОМ проєктної документації і повідомити його про розгляд протягом п'яти днів з дня їх отримання;
- сплатити ПІДРЯДНИКОВІ встановлену ціну після завершення усіх робіт;
- при необхідності брати участь разом з ПІДРЯДНИКОМ у погодженні готової проєктної документації з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- залучити ПІДРЯДНИКА до участі у справі за позовом, пред'явленим до ЗАМОВНИКА іншою особою у зв'язку з недоліками у проєктній документації

3.2. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

- виконати проєктну документацію по цьому Договору відповідно до вихідних даних, в межах установлених строків і ціни;
- погодити готову проєктну документацію із ЗАМОВНИКОМ, а також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- забезпечити належну якість проєктної документації, відповідність її установленим технічним вимогам;
- передати ЗАМОВНИКОВІ готову проєктну - документацію;
- не передавати без згоди ЗАМОВНИКА проєктну документацію іншим особам;
- своїми силами і за свій рахунок усунути усі виявлені недоліки в роботах.

4. Порядок передачі та приймання робіт

4.1. Склад та обсяги робіт, що приймаються до виконання, а також перелік проєктної документації визначається у процесі узгодження Договору та фіксується у п.1.2 цього Договору, можливо - календарному плані або особливих умовах, які є невід'ємною частиною Договору. Робота та послуги, що не узгоджені, виконуються ПІДРЯДНИКОМ за окрему плату при укладанні Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

4.2. Після закінчення робіт ПІДРЯДНИК подає ЗАМОВНИКУ акт здачі-приймання виконаних робіт та проєктну документацію у двох примірниках.

4.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний прийняти виконані роботи і протягом трьох днів з дня отримання акта підписати його.

4.4. В разі якщо виконані роботи не відповідають умовам Договору, ЗАМОВНИК має право протягом п'яти днів подати мотивовану відмову від приймання виконаних робіт разом з проєктом двостороннього акта з переліком

зауважень та необхідних доробок, які потрібно виконати, та строків їх виконання, або двосторонньої угоди про повернення перерахованих ПІДРЯДНИКУ коштів.

4.5. Після усунення ПІДРЯДНИКОМ зауважень і недоліків та прийняття цих виправлень ЗАМОВНИКОМ, підписується акт виконаних робіт, на підставі якого і здійснюється оплата. Акт, підписаний однією Стороною, вважається недійсним.

4.6. В разі призупинення (припинення) робіт за ініціативою ЗАМОВНИКА Сторони зобов'язані у 15-денний термін з дня призупинення або припинення робіт скласти двосторонню угоду про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат на їх виконання для їх відшкодування ЗАМОВНИКОМ.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За недодержання ПІДРЯДНИКОМ строків виконання робіт останній сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 0,1 % вартості робіт за Договором, але не більш як за 30 днів. У разі прострочення понад 30 днів подальше нарахування штрафу припиняється і ПІДРЯДНИК сплачує неустойку у розмірі 1 % від вартості робіт.

5.2. За порушення ЗАМОВНИКОМ строків підписання актів про виконання робіт або ненадання ПІДРЯДНИКУ вихідних даних ЗАМОВНИК сплачує ПІДРЯДНИКУ штраф у розмірі 0,1 % ціни робіт за Договором, але не більш як за 30 днів. У разі прострочення понад 30 днів подальше нарахування штрафу припиняється і ЗАМОВНИК сплачує неустойку у розмірі 1 % від ціни робіт по цьому Договору.

5.3. За немотивовану відмову від прийняття виконаних робіт ЗАМОВНИК сплачує ПІДРЯДНИКУ штраф у розмірі 5 % вартості робіт по цьому Договору.

5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від обов'язків виконання договірних зобов'язань.

5.5. Якщо робота припиняється з вини ЗАМОВНИКА, вона оплачується згідно з фактичними витратами на виконання робіт.

5.5. У разі виявлення недоліків у кошторисній документації ПІДРЯДНИК зобов'язаний безоплатно переробити її.

6. Інші умови

6.1. Внесення змін та доповнень до Договору, дострокове його припинення Сторони оформлюють додатковою угодою.

6.2. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, в разі неможливості досягнення згоди Сторони звертаються в Господарський суд відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Даний договір набирає чинності з моменту підписання сторонами і діє до 31.12.2023 року.

6.4. Договір складено у двох примірниках, по одному - для Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу

6.5. Сторони домовились про те, що Замовник надає згоду використовувати персональні дані надані Виконавцю з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” № 2297-VI від 01.06.2010 р.

6.6. Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про їх Представників за дорученням є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації таких Представників, котрі погоджуються з тим, що такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Персональні дані Представників захищаються Конституцією України та Закону України „Про захист персональних даних” № 2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представників регламентуються ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних”. Підпис на цьому договорі обох Сторін та інших їх Представників означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представники ознайомлені зі змістом ст. 8 ЗУ „Про захист персональних даних”.

7. Юридичні адреси Сторін

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

р/р UA678201720344241049400045325

в ДКСУ м.Київ

Код ЄДРПОУ 25976386

Юридична адреса: 37500, Полтавська обл.м.Лубни, вул.Ярослава Мудрого, 33

Поштова адреса: 37500, Полтавська обл. м.Лубни, пл.Академіка Олексія Бекетова, 19 каб.16

ykg_lubnirada@ukr.net

тел.05361 74801

в.о. начальника управління

Олександр ЯРЕМЕНКО

мп



ПІДРЯДНИК:

КП «Лубенське МБТІ»

37500, м. Лубни

Володимирський майдан, 4/1

Р/р UA053314670000000260003191038

ТББВ №10016/0226 філії - Полтавського обласного управління ПАТ «Державний Ощадний банк України»

МФО 331467

Код ЄДРПОУ 03351941

ІПН 033519416048

Свідоцтво ПДВ 100031271

Начальник КП «Лубенське МБТІ»

Дмитро КИСЛЯК

мп



Додаток №2
до Договору № КП000001296
від «28» листопада 2023 р.

**Протокол погодження
ціни на виконання робіт**

Проектна документація : "Капітальний ремонт транзитної мережі гарячого водопостачання, яке проходить по території Лубенського ДНЗ №3 "Смородинку" (підвальне приміщення) за адресою: провулок Анатолія Безроди, 5 в місті Лубни Полтавської області" у відповідності до Договору № КП000001296 від 28.11. 2023р.

Ми, що нижче підписані, від особи ЗАМОВНИКА Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в особі в.о. начальника Яременко Олександра Миколайовича та від особи ПІДРЯДНИКА начальника КП «Лубенське МБТІ» Кисляка Дмитра Сергійовича засвідчуємо, що Сторонами досягнута угода про рівень ціни за домовленістю на виконання проектно-кошторисної документації: **14 952 грн. (чотирнадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят дві гривні 00 копійок) з ПДВ**

ЗАГАЛЬНА СУМА ПО ДОГОВОРУ: 14 952 грн. (чотирнадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят дві гривні 00 копійок) з ПДВ

Збільшення (зменшення) ціни за домовленістю здійснюється тільки за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між «ПІДРЯДНИКОМ» і «ЗАМОВНИКОМ».

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області
р/р UA678201720344241049400045325
в ДКСУ м.Київ
Код ЄДРПОУ 25976386
Юридична адреса: 37500, Полтавська обл.м.Лубни, вул.Ярослава Мудрого, 33
Поштова адреса: 37500, Полтавська обл. м.Лубни, пл.Академіка Олексія Бекетова,19 каб.16
vkg_lubnirada@ukr.net
тел.05361 74801

в.о. начальника управління

Олександр ЯРЕМЕНКО

МП



ПІДРЯДНИК:

КП «Лубенське МБТІ»
37500, м. Лубни
Володимирський майдан, 4/1
Р/р UA053314670000000260003191038
ТБВВ №10016/0226 філії - Полтавського обласного управління ПАТ «Державний Ощадний банк України»
МФО 331467
Код ЄДРПОУ 03351941
ІПН 033519416048
Свідоцтво ПДВ 100031271

Начальник КП «Лубенське МБТІ»

Дмитро КИСЛЯК

МП



Форма 3-П

Додаток №1
до Договору № КП000001296
від «28» листопада 2023 р.

Кошторис на послуги

Найменування підприємства, будівництва, споруди, стадії проектування, етапу, виду проектних робіт

"Капітальний ремонт транзитної мережі гарячого водопостачання, яке проходить по території Лубенського ДНЗ №3 "Смородинку" (підвальне приміщення) за адресою: провулок Анатолія Безроди, 5 в місті Лубни Полтавської області"

Найменування проектної організації: КП «Лубенське МБТІ»

Найменування організації-замовника: **Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області**

№ п/п	Перелік виконуваних робіт	Виконавці		Кількість люд.-дні	Основна заробітна плата за 1 день, грн.	Всього до сплати
		кількість	посади			
1	2	3	4	5	6	7
1	Ескізний проект. Графічна частина	1	Інж.	7	1780	5491,00
	ПДВ 20%					2492,00
	Всього до сплати					14 952,00

1780 x 1 (днів) = 1780 грн.00 коп.

1780 – показник кошторисної вартості в розрахунках на 1 люд.-день.грн. (змінa №3 ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 таблиця ЖЗ)

Всього до сплати : 14 952 грн. (чотирнадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят дві гривні 00 копійок) з ПДВ

Начальник КП «Лубенське МБТІ»

Дмитро КИСЛЯК

в.о. начальника управління

Олександр ЯРЕМЕНКО

