**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**"ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. КИЄВА"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **“ЗАТВЕРДЖЕНО”**  рішенням уповноваженої особи  КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» | |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ З. Ю. Мацібора** | | “ 20” березня 2024 р. | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю

«Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (8 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція).

**Київ – 2024**

Зміст тендерної документації

**Розділ I. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

**Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасниківвідповідно до статті 16 Закону та вимоги, установлені статтею 17 Закону (п. 47 Особливостей)
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
4. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1. Тендерна форма «Пропозиція»

ДОДАТОК 2. Проект Договору

ДОДОТОК 3 Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

ДОДАТОК 4 Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

ДОДАТОК 5. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору.

ДОДАТОК 6.Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю

ДОДАТОК 7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – Технічне завдання.

ДОДАТОК 8. Лист-згода на обробку персональних даних

ДОДАТОК 9. Проект Договору забезпечення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 з урахуванням внесених змін (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва" |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Шовковична 39/1, м. Київ, 01601, Україна |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Косар Ігор Анатолійович, головний інженер, 01601, м. Київ, вул. Шовковична 39/1, корпус 6, тел./факс: (044) 255-15-98  Мацібора Зорина Юріївна – уповноважена особа КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва», 01601, м. Київ, вул. Шовковична 39/1, корпус 1, поверх 2, тел./факс: (044) 255-15-98, e-mail: [medikl@ukr.net](mailto:medikl@ukr.net) |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з Особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (8 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція). |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (8 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція). |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання тендерних пропозицій за окремими частинами предмету закупівлі (лотами) цією тендерною документацією не передбачено |
| 4.3 | місце,  кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (8 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція) – 1 робота.  Детальна інформація у наведена у Додатку №7 тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2024 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи, враховуючи абзац 2 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками разом з усіма документами у їх складі, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою завірений учасником або бюро перекладів, або нотаріусом. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
|  | II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається учасником до кінцевого строку подання тендерних пропозицій в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електроного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) із сканованими копіями нижчезазначених документів та інформації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електроний підпис (що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги») учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ або документ без титульного листа, без додатків встановлених до даного документу та інше, що може призвести до спотворення змісту тендерної пропозиції учасника, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Документи та інформацію надавати у послідовності, наведеній нижче.  Тендерна пропозиція учасника має містити:   1. Тендерну форму «Пропозиція» (складену і заповнену за формою, що наведена у Додатку 1 до цієї документації) та розрахунок ціни тендерної пропозиції учасника, складений згідно Додатку 1 та Додатку 7 цієї документації.   Тендерна форма «Пропозиція» повинна містити точну і повну інформацію про роботи, що пропонуються. Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь – яких посилань, обмежень або застережень.  Розрахунок ціни тендерної пропозиції учасника, складений згідно Додатку 1 та Додатку 7 цієї документації.  Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на надання всіх видів та обсягів робіт, передбачених тендерною документацією.  Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується :  а) для керівника учасника - випискою з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, наказом про призначення (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника **та містить зразок підпису** ;  б) для посадової особи учасника , яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі – довіреністю (дорученням) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та випискою з протоколу зборів засновників або протоколом зборів засновників та наказом (витягом з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника **та містить зразок підпису керівника та уповноваженої особи**;  в) для учасника – фізичної особи - паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів), довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.   1. 3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі;   Повноваження щодо підпису підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі підтверджується копією статуту або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та **містить зразок підпису** ;  **Учаснику – фізичній особі** не надавати у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  4. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).*  5. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*).  6. Надати гарантійний лист від Учасника наступного змісту:  «Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладанню та/або виконанню договору по закупівлю».  7. Довідку про застосування учасником при виконанні робіт заходів із захисту довкілля (у довільній формі).  8. Довідка в довільній формі про те, що постачання матеріальних ресурсів буде провадитися із врахуванням екологічних вимог встановлених законодавством України та передбачати усі заходи спрямовані на захист довкілля.  9. Лист – гарантія, що під час виконання робіт та після їх закінчення Учасник забезпечить прибирання території об’єкта від сміття та залишків матеріалів, що утворилися в процесі виконання робіт.  10. Гарантійний лист, що обладнання, комплектуючі та матеріали, які будуть використовуватись під час капітального ремонту, не будуть ввезені на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран.  11. Учасник повинен надати відповідну Ліцензію Державної архітектурно-будівельної інспекції України на право здійснення господарської діяльності з будівництва об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми та значними наслідками (СС2, СС3) та додатку до неї згідно повного переліку робіт, що є чинною на кінцеву дату тендерних пропозицій.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, копію ліцензії надає один із учасників такого об’єднання.  12. Учасник повинен надати Дозвіл, виданий уповноваженим державним органом, на виконання робіт підвищеної небезпеки, що є чинним на кінцеву дату тендерних пропозицій або Декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, отриману в порядку та строки передбачені Постановою КМУ № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» зі змінами. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, документи, передбачені даним пунктом, надаються одним із учасників такого об’єднання.  13. Проект договору про закупівлю (складений за формою, що наведена у Додатку 2 до цієї документації);   1. 14. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (пункт 5 Розділу III цієї документації); 2. 15. Інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей (пункт 5 Розділу III цієї документації); 3. 16. Інформацію та документи про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (пункт 6 Розділу III цієї документації); 4. 17. Лист-згоду на збір та доступ до персональних даних за формою, наведеною у Додатку 8 до тендерної документації. 5. 18. Проект Договору забезпечення(складений за формою, що наведена у Додатку 9 до цієї документації) 6. 19. Інші документи та інформація передбачені цією документацією.   Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі подання учасником тендерної пропозиції із вартістю більшою, ніж очікувана, така пропозиція буде відхиленою, відповідно до ОСОБЛИВОСТЕЙ.  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічна, друкарська, граматична помилка , описка, які не призводять до спотворення змісту тендерної пропозиції.  Приклади:  - граматичні помилки, помилки у правописі, у розділових знаках тощо;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені у документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі, якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена у складі іншого документа тендерної пропозиції;  Вичерпний перелік формальних помилок зазначений в наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. №710.  Учасник процедури закупівлі має право подати тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Учасник під час подання тендерної пропозиції одночасно надає забезпечення тендерної пропозиції: - вид забезпечення тендерної пропозиції – гарантія (документ в електронній формі, що містить електронний цифровий підпис), що оформлена відповідно до вимог ст. 560 - 569 Цивільного кодексу України та постанови Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах»;  - розмір забезпечення тендерної пропозиції: 246 400,00 грн. (двісті сорок шість тисяч чотириста грн. 00 копійок) (визначається Замовником відповідно до частини першої статті 25 Закону); - строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менше 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Відповідно до статті 253 Цивільного кодексу України перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов’язано його початок. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: - відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; - непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; - ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ; - ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі: - закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; - закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, Замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону та вимоги, встановлені пунктом 28 та 47 Особливостей | У тендерній документації встановлено кваліфікаційні критерії, визначені відповідно статті 16 Закону:  - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору.  - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  У тендерній пропозиції учасникам необхідно надати документальне підтвердження та інформацію відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним відповідно статті 16 Закону:  1 наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (згідно Додатку 3 до тендерної документації);  2. наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід(згідно Додатку 4 до тендерної документації);   1. 3. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (згідно Додатку 5 до тендерної документації); 2. 4. наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (згідно Додатку 6 до тендерної документації).   Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Відповідно до вимог, встановлених пунктом 47 Особливостей:  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6,[пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Учасник процедури закупівлі має надати:**   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  **Відповідно до пункту 47 Особливостей, *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.***  а саме:  1) Довідку, видану Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним (службовим (посадовим) особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Зазначена довідка надається щодо керівника, згідно підпунктів 3, 5, 6 і 12 ***пункту 47 Особливостей* або** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 425/37761 від 15 квітня 2022 р. «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Зазначений витяг надається щодо керівника, згідно підпунктів 3, 5, 6 і 12 ***пункту 47 Особливостей***;  2) Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.  Обсяги та види робіт в тендерній пропозиції учасника повинні повністю відповідати обсягам та видам робіт наведеним у Додатку 7 до цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція учасника, яка містить не повний перелік видів та обсягів робіт буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам | Не вимагається |
| 8 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю .  Увага! Якщо Учасник не планує залучати до надання робіт субпідрядника/співвиконавця , він надає довідку про те, що залучення субпідрядника/співвиконавця на закупівлю робіт, що є предметом закуівлі, не планується. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Відповідно до пункту 34 Особливостей строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 25.03.2024 р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47цих особливостей.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно дочастин третьої та четвертої статті 28 Закону. |
|  | V. Оцінка тендерної пропозиції | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьоїта четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої,шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є – ціна (з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ) - якщо учасник є платником податку на додану вартість, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг; без врахування податку на додану вартість (без ПДВ) - якщо учасник не є платником податку на додану вартість). Питома вага критерію – 100%. |
| 2 | Інша інформація | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення тендерної пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт, послугу чи роботу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами вживаються у значенні “…. «або еквівалент”.  У всіх випадках, що не зазначені у цій тендерній документації, замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20240213#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
|  | VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю | |  |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Відповідно до пунктів 50-52 Особливостей: Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Відповідно до пункту 49 Особливостей, рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Учасник подає проект договору про закупівлю складений відповідно до Додатку 2 цієї тендерної документації  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Зміна умов договору про закупівлю здійснюється у порядку визначеному цієї тендерної документації та Особливостями. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Відповідно до пункту 17 Особливостей, Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Відповідно до пункту 19 Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  При укладені договору про закупівлю Сторони заповнюють вільні поля в проекті договору у відповідності до тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Замовник має право вимагати від переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору, якщо внесення такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  На підставі положень статті 27 Закону Учасник-переможець не пізніше дати укладання договору про закупівлю повинен внести забезпечення виконання договору про закупівлю.  Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: **0,5% (нуль цілих п’ять десятих відсотка)** вартості договору.  Вид надання забезпечення виконання договору про закупівлю: гарантія у вигляді забезпечувального грошового платежу.  З метою належного забезпечення взятих на себе зобов’язань Підрядник сплачує забезпечувальний платіж, який покриває в межах свого розміру перед Замовником будь-які інші зобов’язання, у разі порушення ним умов цього Договору.  Підрядник перераховує забезпечувальний платіж на рахунок Замовника:  отримувач: КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва»  код за ЄДРПОУ: 01994095  п/р № UA313052990000026005035006679  в АТ КБ «Приватбанк»  Код банку 305299  у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., що становить 0,5% (нуль цілих п’ять десятих відсотка) від ціни Договору та заключає договір забезпечення (ДОДАТОК 9 цієї тендерної документації) не пізніше дати укладення договору про закупівлю.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1807) цього Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |

**Додаток1**

**до тендерної документації**

Тендерна форма «Пропозиція»

подається у вигляді наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**Тендерна форма «Пропозиція»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Код за ЄДРПОУ/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов’язкових платежів |  |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Керівництво (П І Б, посада, контактний телефон) |  |
| Службова (посадова)особа (особи), яка(і) уповноважена(і) Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та завіряти підписом тендерну пропозицію (П І Б, посада) |  |
| Телефон, факс, електронна пошта |  |

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (8 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція), ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, погоджуємось із проектом договору про закупівлю, який наведено у Додатку 2 до тендерної документації, та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій тендерній пропозиції робіт на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ\* (20%) – \_\_\_\_ грн. (сума цифрами).

1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

2. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. У разі визначення нас переможцем, ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю у строки, визначені Законом України „Про публічні закупівлі” з урахуванням Особливостей і виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми (найменування учасника) безумовно і беззастережно засвідчуємо свою згоду з усіма Положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та безумовно погоджуємся на виконання всіх вимог, передбачених тендерною документацією.

Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

ЗАМОВНИК: Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

ПІДРЯДНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, щодіє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_, з другоїсторони, а разом – Сторони, уклалицейДоговір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК, на свійризик, в межах договірної ціни приймає на себе обов'язки, власними або залученими силами, виконати роботи з: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (8 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція) та здати закінчені Роботи в установлений цим Договором строк, з належною якістю в межах затвердженої проектної документації, та узгодженої ціни Робіт, вимог національних стандартів, будівельних норм і правил, вимог техніки безпеки і охорони праці, а Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчені Роботи та оплатити їх.

1.2.Обсяги та ціна Договору можуть бути змінені в залежності від реального фінансування видатків.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1.Ціна Договору визначена на підставі Договірної ціни, яка є невід’ємною частиною Договору.

2.2. Договірна ціна Робіт визначається на основі кошторисного розрахунку, є твердою і складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. та зазначається у Договірній ціні з кошторисними розрахунками (Додатки № \_1\_ до Договору).

Ціна Робіт визначається згідно з національними стандартами, будівельними нормами та правилами.

Ціна Договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету Договору.

2.3. Цінацього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1.Розрахунки по даному Договору проводяться у відповідності до законодавстваУкраїни у сфері бюджетного фінансування в межах та за рахунок коштів, наданих для фінансування предмету Договору шляхом оплати ЗАМОВНИКОМ виконаних Робіт у термін до 30 календарних днів з дати підписаного Сторонами акту виконаних робіт за формою КБ-2 в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, складених ПІДРЯДНИКОМ, в межах Договірної ціни Договору після надходження коштів для фінансування предмету Договору на рахунок ЗАМОВНИКА від Головного розпорядника коштів.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані роботи, здійснюєтьсяпротягом 30 (тридцяти) банківськихднів з датиотримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансуванняробіт за договором на свійрозрахунковийрахунок. Протягомвсьогоперіодузатримки бюджетного фінансування до ЗАМОВНИКА не можутьзастосовуватисьштрафнісанкції за порушеннястроків оплати робіт за Договором.

3.2. ЗАМОВНИК має право не прийматиненалежним чином оформлені документи від ПІДРЯДНИКА. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів виконання Робіт, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїхзобов'язань і обов'язків за Договором лягає на ПІДРЯДНИКА.

3.3.Привиявленні у розрахунках за виконаніРоботи (форми КБ-2в «Акти приймання виконаних будівельних робіт» та КБ-3 «Довідка про вартістьвиконанихбудівельнихробіт та витрат», якібуливідповіднооформлені) безперечнихпомилок та порушень чинного порядку визначеннявартостібудівництва, загальнавартістьвиконанихРобітпідлягаєуточненню з моменту виявленнязазначенихпомилок.

3.4. ПІДРЯДНИК зобов'язанийперерахуватигрошовікошти, зайвоотриманівід ЗАМОВНИКА, на рахунок ЗАМОВНИКА, абоіншийрахунок, вказаний ЗАМОВНИКОМ, негайно, але не пізнішетрьохбанківськихднів з моменту отриманнявідповідноївимоги ЗАМОВНИКА.

3.5. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту.

3.6. ЗАМОВНИК звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних Робіт у разі:

- неналежного фінансування з боку Головного розпорядника бюджетних коштів;

- затримки оплат з боку фінансової установи.

При настанні даних обставин нарахування штрафних санкцій, пені, 3% річних та індексуінфляції на вартістьвиконанихРобіт не здійснюється.

3.7. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник сплачує вартість виконаних Робіт протягом 3 банківськихднів з моменту поновлення бюджетного фінансуваннята отримання ним коштів на свійрозрахунковийрахунок.

3.8. Оплата здійснюється шляхом безготівковогоперерахуваннягрошовихкоштів на поточнийрахунок ПІДРЯДНИКА.

3.9. Підписання акту прийманняфактичновиконанихРобітуповноваженими особами ЗАМОВНИКА та ПІДРЯДНИКА і є підставою для проведення остаточного розрахункуміж Сторонами.

3.10. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичнівитрати ПІДРЯДНИКА виявилисяменшимивід тих, якіпередбачалися при визначенніціни (кошторисногорозрахунку), ПІДРЯДНИК отримує плату за фактичновиконаніоб’ємиРобіт.

4. ТЕРМІНИ ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1.Терміни виконання Робіт за цим Договором, а також їх окремих обсягів (об'єктів, етапів, видів), визначаються Календарним графіком виконання робіт, який є невід’ємною частиною Договору (Додаток №\_\_).

У межах строків виконання Робіт, зазначених у Календарному графіку виконання робіт, Роботи виконуються на загальних умовах, без урахування вихідних, святкових і неробочих днів, якщо інше не передбачено Календарним графіком виконання робіт. Термін виконання Робіт за Договором починає обчислюватися з дати, зазначеної в Календарному графіку виконання робіт.

4.2.Строк виконання Робіт встановлюється згідно з Календарним графіком виконання робіт:

- початок Робіт – \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

- закінчення Робіт – 31.12. 2024 р.

4.3. Місце виконання Робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» по вул. Шовковичній, 39/1.

4.4.Сторони мають право ставити питання про зміну строків виконання Робіт по цьому Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, щоспричинилитакізміни, у тому числі форс-мажорних, затримкифінансування за умови, щотакізміни не призведуть до збільшеннясуми, визначеної в Договорі.

4.5. При виникненні необхідності внесення зміни до раніше узгоджених Сторонами строків виконання Робіт, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про цеіншу Сторону протягом 3-х днів з моменту виникнення відповідних обставин. При досягненні Сторонами згодищодотакої зміни, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, якою затверджується нова редакція Календарного графіка виконання робіт.

4.6. ЗАМОВНИК має право, яке вважається узгодженим ПІДРЯДНИКОМ, прийматирішення про призупинення, поновлення, продовженнятермініввиконанняРобіт, якідоводяться до відома і маютьобов'язкову силу для ПІДРЯДНИКА.

4.7.Фактичний термінзакінчення Робіт (обсягам, етапам, видам робіт) визначається датою підписання ЗАМОВНИКОМ акту приймання виконанихРобітформи № КБ-2в з додатками, підтвердженогодовідкою про вартістьвиконанихробіт та витратформи КБ-3.

При цьому, ПІДРЯДНИК зобов'язанийпередати ЗАМОВНИКУ 3 (три) комплективиконавчоїдокументації на Роботизгідно з нормативними документами, документами, щосвідчать про відповідністьвикористанихматеріалів, та/абоконструкцій, та/абовиробів та/абообладнаннявстановленимвимогамнормативнихдокументів.

5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ЗАМОВНИК зобов’язаний:

5.1.1. Передати ПІДРЯДНИКУ затверджену проектну документацію протягом п’яти робочих днів з моменту підписання цього Договору.

5.1.2. Приймативиконання Роботизгідно акту прийманнявиконанихробіт за формою КБ-2в, довідки про вартістьремонтнихробіт та витрат за формою КБ-3.

5.1.4. Своєчасно та в повномуобсязіоплачувативиконаніРоботи.

5.1.5. Нести іншіобов’язки, передбаченідіючимзаконодавствомУкраїни та цим Договором.

5.2. ЗАМОВНИК має право:

5.2.1. Здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю виконуваних Робіт дотриманням вимогз атвердженоїпроектноїдокументації, національним стандартам України, будівельним нормам і правилам,термінівїхвиконання, використанням ПІДРЯДНИКОМ матеріалів і обладнання, а також станом охоронипраці та промисловоїбезпеки, не втручаючись при цьому в оперативно-господарськудіяльність ПІДРЯДНИКА.

Виявлені під час перевірок відступивідзаконодавчих, нормативно-правовихактів з охоронипраціпідлягаютьусуненню. При виявленніпорушеньвимогзаконодавчих, нормативно-правовихактів з охоронипраці ЗАМОВНИКОМ складається акт.

5.2.2. Вільного доступу в будь-який час на місцевиконанняРобіт, для здійснення контролю за ходом виконанняРобіт.

5.2.3.Вимагативід ПІДРЯДНИКА усуненнянедоліків, щовиникають з його вини. У разінеусуненнянедоліків у встановлений ЗАМОВНИКОМ термін, призупинитивиконанняРобіт ПІДРЯДНИКОМ за цим Договором до моментуусуненнянедоліків.

5.2.4.Вносити в процессівиконанняРобітзміни і доповнення в технічнудокументацію з подальшимїїкоригуванням.

5.2.5. Перевіряти правильність ведення ПІДРЯДНИКОМ всієї виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами і правилами, вимагати її своєчасного та якісного заповнення;

5.2.6. В будь-який час до здачі ПІДРЯДНИКОМ результатів усіх Робіт або частини Робіт, відмовитися від їх виконання ПІДРЯДНИКОМ, шляхом направлення ПІДРЯДНИКУ відповідногоповідомлення з перелікомРобіт, відвиконанняяких ЗАМОВНИК відмовляється.

З моменту відправки ЗАМОВНИКОМ ПІДРЯДНИКУ повідомлення про відмовувідвиконаннявсіхчичастиниРобіт, цейДоговірвтрачаєчинність у частині, щостосуєтьсяРобіт, зазначених у повідомленні, але зберігає силу в частиніщостосуєтьсяРобіт, не зазначених у повідомленні.

ЗАМОВНИК у загальному порядку, встановленомуцим Договором, виплачує ПІДРЯДНИКУ плату за виконанучастинуРоботи, а ПІДРЯДНИК зобов'язанийнегайно, але не пізнішетрьохбанківськихднів з моменту отриманнявідповідноївимоги ЗАМОВНИКА, перерахувати на рахунок ЗАМОВНИКА, або на інший, вказаний ЗАМОВНИКОМ рахунок, кошти, ранішеотриманівід ЗАМОВНИКА за Роботи, відвиконанняякихвідмовився ЗАМОВНИК.

5.2.7.Принеобхідності – призупиняти Роботи до усунення відступів від затвердженої проектної документації, законодавчих та нормативно-правовихактів, вимог з охоронипраці.

5.2.8. ДостроковорозірватицейДоговір у випадках, передбачених Договором.

5.2.9. В будь-який час ознайомитися з порядком ведення журналу виконанняРобіт, припотребі, засвідчитикожнийзапис, викластисвоїпретензіїщодооб’єктивності і повнотиінформації, ходу виконанняРобіт.

5.2.10. Зменшувати обсяг виконання Робіт та загальну вартість Договору згідно діючого законодавстваУкраїни та умов Договору.У такому разіСторони вносять відповіднізміни до Договору шляхом укладаннядодаткової угоди.

5.2.11. Не прийматидовідку про вартістьвиконанихробіт та витрат за формою КБ-3, акт виконанихробіт за формою КБ-2в без здійснення оплати в разіненалежногоїхоформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючихдокументів, виконавчоїдокументації та інше).

5.2.12.Якщо ПІДРЯДНИК відступиввід умов Договору, щопогіршило Роботу, або допустив іншінедоліки в Роботі, щопідтверджуєтьсявідповідними документами, за своїмвиборомвимагатибезоплатноговиправленняцихнедоліків ПІДРЯДНИКОМ, абовиправитиїх за свійрахунок з правом на відшкодування ПІДРЯДНИКОМ витрат на виправленнянедоліківіншоюорганізацією.

5.3. ПІДРЯДНИК зобов’язаний:

5.3.1.ВиконатиРоботи за Договором відповідно до вимог Календарного графікувиконанняробіт, Договірноїціни з кошториснимирозрахунками, які є невід'ємноючастиною Договору, а такожзатвердженоїпроектноїдокументації, технічноїдокументації, ДБН, ГОСТ (ДСТУ), ТУ, СНіП, і т.д.

5.3.2. Інформувати ЗАМОВНИКА в письмовійформі про початок та закінченняРобіт.

5.3.2.Забезпечити ЗАМОВНИКУ можливістьвільного доступу до місцявиконанняРобіт для здійсненнятехнічногонагляду за виконаннямРобіт. Також, ПІДРЯДНИК зобов’язуєтьсянадатив будь-який час вільний доступ до місцявиконанняРобітпредставнику ЗАМОВНИКА та залучених ним сторонніхорганізацій, фізичнихосіб для проведенняконтрольнихобмірів, перевіркиякостіРобіт, тощо.

5.3.3.Виконувативимогиосіб, уповноваженихздійснюватитехнічнийнагляд ЗАМОВНИКА за виконаннямРобіт, а такожосіб, якіздійснюють контроль (нагляд, перевірку) за дотриманням працівниками ПІДРЯДНИКА на території виконання Робіт що довимог дотримання чинних нормативних актів з охорони праці, пожежноїбезпеки, санітарних правил, тощо.

5.3.4.Виконувати отримані в ходівиконання Робіт вказівки ЗАМОВНИКА, якщо такі вказівки не суперечать умовам чинного законодавстваУкраїни та Договору.

5.3.5. Разом з підписаним Договором на виконанняРобітнадати ЗАМОВНИКУ копію наказу про призначеннявідповідальної особи за виконанняРобіт з найменуванням посади, прізвища, ім’я та по-батькові, номера мобільного телефону та електронноїадреси.

5.3.6. Створитибезпечніумови для роботивиробничого персоналу та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правовихактів з охоронипраці та промисловоїбезпеки, пожежної та техногенноїбезпеки, екологічних і санітарних норм; виконуватиРоботи, у разінеобхідності, згідно наряд-допуску погодженого з експлуатуючоїорганізацією.

5.3.7.Надавати ЗАМОВНИКУ (у трьохпримірниках) акти КБ-2в, довідки КБ-3 протягом 3-х робочихднів з моменту закінченняРобіт, абоокремихетапів (об’ємів) Робіт.

5.3.8. Підписатикоригуючудовідку про вартістьвиконанихробіт та витрат по формі КБ-3 з актом виконанихробіт по формі КБ-2в та повернутизайвосплаченікошти ЗАМОВНИКУ у випадкувиявлення (встановлення) завищенняоб`ємівробіт ЗАМОВНИКОМ абоконтролюючими органами, у термін, що не можеперевищувати три банківськідні з моменту повідомлення ПІДРЯДНИКА про виявлення такого факту.

5.3.9. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації згідновимогдіючогозаконодавстваУкраїни. Визначитиосіб, відповідальних за їїведення.

5.3.10. Виконувативимоги ЗАМОВНИКА по усуненнювиявленихпорушень і заноситизапис про їхвиконаннядожурналувиконанняРобіт.

5.3.11.Надавати ЗАМОВНИКУ паспорти на обладнання, виконавчу та виробничудокументацію, враховуючиактиоглядуприхованихробіт, якіоформлюються в процесівиконанняРобіт ПІДРЯДНИКОМ і підписуються ЗАМОВНИКОМ за встановленими нормами.

5.3.12. Надіслатиповідомлення про пошкодженнямісцявиконанняРобіт ЗАМОВНИКУ протягом 2-х днівпісляйоговиявлення. Пошкодженняпідлягаєусуненню за рахунок ПІДРЯДНИКА у строки, узгоджені Сторонами ізурахуваннямскладності та обсягівпошкодження.

ПІДРЯДНИК протягом 2-х календарнихднівпісляусуненняпошкодження повинен повідомити ЗАМОВНИКА про вжиті заходи.

5.3.13.Забезпечити, уразінаявності, вивізбудівельногосміття, яке утворюється при виконанніРобіт.

5.3.14.Забезпечити охорону Об’єкту на весь час виконання Робіт. На період припинення виконання Робіт з незалежних від ПІДРЯДНИКА причин, передати Об’єкт під охорону ЗАМОВНИКУ.

5.3.15. Нести ризик випадкового знищення або повного чи часткового пошкодження виконаних Робіт та їх результатів до прийняття ЗАМОВНИКОМ повного комплексу Робіт по Договору.

5.3.16. Здійснити оплату за спожитуелектроенергію та воду в процесівиконанняРобіт, відповідно до показаньлічильників та згідно з чинними тарифами на підставівідповіднихактів.

5.3.17 В разінеобхідностізалучення до виконанняРобіт СУБПІДРЯДНИКІВ, в письмовійформінадати ЗАМОВНИКУ інформацію, щоміститьвідомості про склад залучених СУБПІДРЯДНИКІВ, обсягах (об'єктах, етапах, видах) Робіт, для виконанняяких вони залучаються, орієнтовнітерміниучасті кожного з СУБПІДРЯДНИКІВ у виконанніРобіт, а такожперелікипрацівників СУБПІДРЯДНИКІВ та погодитиїх з Замовником.

5.3.18. Забезпечити:

- дотримання працівниками ПІДРЯДНИКА на місці виконання Робіт чинних нормативних актів з охоронипраці, а також правил трудового розпорядку, щодіють на території ЗАМОВНИКА;

- проведенняінструктажу і навчання з питаньохоронипраціпрацівників ПІДРЯДНИКА;

- контроль щододотриманняпрацівниками ПІДРЯДНИКА вимогнормативноїдокументації з охоронипраці;

- наявність у працівників ПІДРЯДНИКА належногоспецодягу та засобівіндивідуальногозахисту;

- допуск до виконанняробітпідвищеноїнебезпекикерівників, професіоналів, фахівців і робітників, спеціальнонавченихданому виду робіт, якіпройшлиперевіркузнань та маютьпосвідчення на право виконанняробітпідвищеноїнебезпеки, вміютькористуватисязасобамиіндивідуальногозахисту, знаютьспособинаданняпершої (долікарської) допомоги, щопройшлимедичнийогляд і професійнийвідбір для виконанняробітпідвищеноїнебезпеки;

- відповідністьвикористовуваних при проведенніРобітінструменту і пристосувань характеру виконуваноїроботи.

5.3.19. Нести іншіобов’язки, передбаченідіючимзаконодавствомУкраїни та цим Договором.

5.3.20. Здійснитибезумовнеповерненнякоштів у сумі, виявленійконтролюючими органами, завищенняобсягів та вартостіРобіт.

5.3.21. За свійрахунокусунутидефекти та недоробкивиконанихРобіт, щовиникли з вини Підрядника і якіможуть бути виявленіпід час прийманняРобіт та в гарантійнийтермін. Вказанідефекти, недоліки, недоробкиоформляютьсявідповідними актами, підписанимиуповноваженимипредставникамиСторін та скріплюються печатками.

5.3.22. Підтвердитивидатковиминакладнимиціни на застосованіматеріальніресурси.

5.3.23. ПередатиЗамовникуу порядку, передбаченому Договором, закінченіРоботи;

5.3.24. Перед початком виконанняРобітнадатиЗамовникуліцензію (дозвіл) на виконаннявідповіднихробіт (якщовиконання таких робітпотребуєнаявностіліцензії (дозволу) згідно з вимогами чинного законодавства).

5.3.25.Надатиподатковунакладну:

а. ПІДРЯДНИК зобов'язанийнадавати ЗАМОВНИКУ складені в електроннійформі, зареєстровані та оформленізгідновимогдіючогозаконодавстваподатковінакладні на всю суму виникаючихобставин з моменту їхвиникненнязгідно норм Податкового кодексу України.

б. ЗАМОВНИК післяотриманняподатковоїнакладної (розрахункукоригування до податковоїнакладної), складеної в електроннійформі:

- абопідтверджуєприйняттяелектронноїподатковоїнакладної (розрахункукоригування до податковоїнакладної) до обліку;

- абовідхиляєприйняттяіззазначенням причини відмови в отриманніподатковоїнакладної (розрахункукоригування до податковоїнакладної).

в. У разівідмови в прийняттіподатковихнакладних (розрахункукоригування до податковихнакладних) ЗАМОВНИКОМ, ПІДРЯДНИК зобов'язаний не пізнішенаступногоробочого дня виправитинедоліки, зазначеніраніше ЗАМОВНИКОМ і надати ЗАМОВНИКУ виправленіподатковінакладні (розрахуноккоригування до податковихнакладних), складені в електроннійформі.

г. ПІДРЯДНИК післяпідтвердження ЗАМОВНИКОМ електронноїподатковоїнакладної (розрахункукоригування до податковоїнакладної) в установленому законодавством порядку зобов'язанийзареєструватиподатковунакладну (розрахуноккоригування до податковоїнакладної) в Єдиномуреєстріподатковихнакладних та відправитиподатковунакладну (розрахуноккоригування до податковоїнакладної) в електроннійформі з використаннямелектронного цифрового підпису.

У разі, якщовнаслідокпорушення ПІДРЯДНИКОМ встановленихдіючихзаконодавствомвимог до порядку заповнення та/абореєстраціїподатковоїнакладної (розрахункукоригування до податковоїнакладної) ЗАМОВНИК втратить право на включення до податкового кредиту сумиподатку на доданувартість, зазначеної в податковійнакладній (розрахункукоригування до податковоїнакладної), ПІДРЯДНИК зобов'язанийвідшкодувати ЗАМОВНИКУ всіпов'язані з таким порушеннямзбиткипротягомтрьохробочихднів з моменту надісланняйомувідповідногоповідомлення ЗАМОВНИКА або в інші строки, узгоджені сторонами. При цьому, з моменту порушеннязазначеноготерміну до відшкодуваннязбитків, ЗАМОВНИК має право здійснюватипритриманнякоштів, призначених для виплати ПІДРЯДНИКУ за цим Договором, в розмірі, вказаному в повідомленні, до погашення ПІДРЯДНИКОМ збитків, зазначених у повідомленні.

Закінченнятермінудії Договору не звільняє ПІДРЯДНИКА відобов'язкувідшкодування в повномуобсязізбитків, в порядку, передбаченомуцим пунктом Договору.

5.4. ПІДРЯДНИК має право:

5.4.1. Своєчасно та в повномуобсязіотримувати оплату за виконаніРоботив порядку, передбаченомуДоговором.

5.4.2. На достроковевиконанняРобіт за письмовимпогодженням ЗАМОВНИКА.

6. ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1.Забезпечення виконання Робіт обладнанням, матеріальними засобами, матеріалами, інструментами, транспортом та іншими засобами, необхідними для виконання Робіт, покладається на ПІДРЯДНИКА, якщоінше не погоджено Сторонами.

6.2.ПІДРЯДНИКвиконуєРоботивідповідно до затвердженоїпроектноїдокументації, національнихстандартівУкраїни, державнихбудівельних норм і правил, Календарного графікувиконанняробіт, вимогтехнікибезпеки та охоронипраці, письмовихвказівок ЗАМОВНИКА та іншихвимогпередбаченихмістобудівнимзаконодавством.

6.3.Безпосередньо перед початком виконанняРобіт, ЗАМОВНИК передає ПІДРЯДНИКУ місце для виконанняРобіт.

6.4. ЗАМОВНИК здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю виконаних Робіт затвердженої проектної документації, національним стандартам України, будівельним нормам і правилам.

У разінаявностівідхилень, ЗАМОВНИК видає ПІДРЯДНИКУ вимоги про їхусунення. У разіпорушень ЗАМОВНИК можеприйматирішення про призупиненняРобіт та відмовляє у підписанні акта здачі-прийманнявиконанихробіт. У цьомувипадку ПІДРЯДНИК зобов'язанийусунутивідхиленняабовідшкодувати ЗАМОВНИКУ збитки у повномуобсягу, понадсумиштрафнихсанкцій.

6.5. ПІДРЯДНИК протягом 3-х днів в письмовійформіінформує ЗАМОВНИКА про можливістьприпиненняабосповільненнявиконанняРобіт через незалежнівідньогообставини.

7. ЯКІСТЬ РОБІТ

7.1.ПІДРЯДНИК повинен виконати передбачені Договором Роботи, якість яких повинна відповідати вимогам національнихс тандартів, будівельних норм і правил.

7.2.Якість виконаних за Договором Робіт повинна відповідати вимогам затвердженої проектної документації, переданого ПІДРЯДНИКУ, відповідних ДБН, ТУ, паспортам, і т.д.

8. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

8.1. Здача-приймання Робіт після їх закінчення оформлюється актом приймання виконаних будівельних робіт.

8.2. Розрахунок вартості фактично виконаних робіт у формі КБ-2в, КБ-3 виконується ПІДРЯДНИКОМ згідно з вимогами національних стандартів України, будівельних норм, узгодженої договірної ціни з кошторисними розрахунками, затвердженої проектної документації.

8.3. Належним чином оформлені оригінали актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3, передаються ЗАМОВНИКУ у трьох примірниках, після підписання і скріплення печаткою кожного їх примірника ПІДРЯДНИКОМ, із зазначенням в адресній частині реквізитів Договору.

8.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний з моменту отриманняактів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3 зробитиоглядрезультатіввиконанихРобіт.

8.5. У разіякщоуповноваженідержавніорганивідмовлять у видачі документа, щопідтверджуєвідповідністьОб'єкта: вимогамдержстандартів, будівельним нормам і правилам, ПІДРЯДНИК зобов'язанийусунутивсіпорушення, а в разінеможливості – відшкодувати ЗАМОВНИКУ всізбитки, пов'язані з даноювідмовою.

8.6. У разівиникненняміж ЗАМОВНИКОМ та ПІДРЯДНИКОМ спору щодонедоліківвиконанихРобітабоїх причин, на вимогу будь-якої з Сторін повинна бути призначенаекспертиза. Експертнаорганізація та умовипроведенняекспертизивизначаються ЗАМОВНИКОМ. Витрати на проведенняекспертизинесе ПІДРЯДНИК. У випадку, якщоекспертизоювстановленовідсутністьпорушень Договору або причинного зв'язкуміждіями ПІДРЯДНИКА та виявлениминедоліками, на якихнаполягав ЗАМОВНИК, понесені ПІДРЯДНИКОМ витрати на проведенняекспертизикомпенсуються ЗАМОВНИКОМ.

8.7. ЗАМОВНИК перевіряєактиприйманнявиконанихробіт (форма КБ-2в), довідки про вартістьвиконанихробіт та витрат КБ-3 на протязі 10 робочихднів з дня наданняїх ПІДРЯДНИКОМ та, у випадкувідсутностінедоробокабонедоліків, приймаєвиконаніРоботи.

При виявлені в процесіздачі-прийманняРобітнедоробокабонедоліків, на недоробкиабонедоліки ЗАМОВНИКОМ складається акт ізвизначеннямстроківїхусунення. ВартістьРобіт на усуненнянедоробокабонедоліків ПІДРЯДНИКУ не відшкодовується.

8.8.Якщо при здачі-прийманніРобітбудутьвиявленісуттєвінедоробки, дефектиабонедоліки, щовиникли з вини ПІДРЯДНИКА, ЗАМОВНИК має право не підписувати акт прийманнявиконанихробіт до усуненнявиявленихнедоробокабонедоліків. ЗАМОВНИК не підписуєакти КБ-2в, затримує оплату неякісновиконанихРобіт ПІДРЯДНИКУ до усуненнянедоробок, дефектівчинедоліків. УсуненнянеякісновиконанихРобіт проводиться ПІДРЯДНИКОМ за свійрахунок.

8.9. У разі не усунення ПІДРЯДНИКОМ в обумовлені Сторонами термінинедоробок, дефектівчинедоліків, ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку залучити для усуненнянедоробок, дефектівчинедоліківтретіхосіб, з компенсацієювитрат за рахунок ПІДРЯДНИКА, у тому числі шляхом утримання сум витрат, понесених ЗАМОВНИКОМ у зв'язку з виконаннямробіттретіми особами, із сум, щопідлягаютьоплаті ПІДРЯДНИКУ за виконаніРоботи та поставленіматеріали.

8.10. ЗАМОВНИК має право відмовитисявідприйманняРобіт у разівиявленнянедоробок, дефектівчинедоліків, які не можуть бути усунені. У цьомувипадку ЗАМОВНИК проводить розрахунокзбитків, сума якихкомпенсується за рахунок ПІДРЯДНИКА, у тому числі шляхом їїутриманняіз сум, щопідлягаютьоплаті ПІДРЯДНИКУ за виконаніРоботи та поставленіматеріали.

8.11.Якщо ЗАМОВНИК на власнийрозсудприймаєрішення, щоненалежневиконання не може бути виправлене ПІДРЯДНИКОМ шляхом переробленняабоздійсненняіншихдій з усунення, ЗАМОВНИК має право розірватиДоговір.

8.12.Вартістьпрямихвитратвизначаєтьсязгідно з **Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.».** Вартістьматеріалів, конструкцій та виробів повинна узгоджуватисьіз ЗАМОВНИКОМ.

8.13. Вартістьексплуатаціїбудівельних машин та механізміввизначаєтьсязгідно з **Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.».** Вартістьексплуатаціїорендованихбудівельних машин та механізмів повинна обов’язковоузгоджуватисьіз ЗАМОВНИКОМ.

8.14.Транспортнівитратиприймаються по усередненимпоказникам за провізну плату з урахуваннямфактичноївідстаніперевезення, узгодженої з ЗАМОВНИКОМ.

8.15.Кошти на покриття загальновиробничих і адміністративних витрат визначаються відповідно до показників, які склалися на підприємстві за попередній рік, але не більше показників рекомендованих згідно з **Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.»**зі змінами.

8.16. Кошторисний прибуток визначаєтьсяз гідно згідно з **Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.»** зі змінами.

8.17.Після завершення Робіт Підрядник надає Замовникуакт приймання-передачівиконанихробіт(форма КБ-2в), довідку про вартістьвиконанихробіт (форма КБ-3), виконавчудокументацію, що регулюється згідно з **Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.»,** а також іншими нормативно-правовими актами.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїхзобов’язань за Договором Сторонинесутьвідповідальність, передбаченудіючимзаконодавствомУкраїни та Договором.

9.2. У разіневиконання, неякісногоабонесвоєчасноговиконаннязобов’язань при виконанніробіт ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції:

- в разі неякісного виконання Робіт – у розмірі 20% вартості від обсягу неякісно виконаних Робіт. При цьому, ПІДРЯДНИК не звільняється від обов’язку виправлення недоробок, дефектів чи недоліків. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться ПІДРЯДНИКОМ за свійрахунок. ЗАМОВНИК вправістягнутиштрафнісанкції шляхом їхутриманняіз сум, щопідлягаютьоплаті ПІДРЯДНИКУ за виконаніРоботи та поставленіматеріали;

- за порушеннястроківвиконанняРобіт ЗАМОВНИК вправінарахувати ПІДРЯДНИКУ пеню в розмірі 0,1% вартостіРобіт, з яких допущено простроченнявиконання за кожний день прострочення, а за простроченняпонад 30 днівдодатковостягується штраф у розмірі 7% вказаноївартості.

9.3.ЯкщомісцевиконанняРобітбуловипадковопошкодженоабознищено, абозакінченняРоботи стало неможливимбезвиниСторін, ПІДРЯДНИК не має права вимагати плати за Роботу.

9.4. ПІДРЯДНИК несевідповідальність за можливізбитки, якіможуть бути нанесені ЗАМОВНИКУ внаслідокнеправильностівибору та/абозастосування методики розрахункуобсягу і вартостіРобіт на підставівихіднихданих та/абозатвердженоїпроектноїдокументації, переданоїйому ЗАМОВНИКОМ, а такожвнаслідокнедостовірностіданих.

9.5. Передача ПІДРЯДНИКОМ третім особам повністюабочастковосвоїх прав і/абообов'язків за Договором без згоди ЗАМОВНИКА забороняється.

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

10.1. ПІДРЯДНИК за цим Договором зобов'язаний:

10.1.1. Мати оригінали та надати ЗАМОВНИКУ засвідченікопіївідповіднихліцензій та дозволіворганівДержавноїслужбиУкраїнизпитаньпраці/ДержгірпромнаглядуУкраїни - на виконанняробітпідвищеноїнебезпеки та експлуатаціюоб'єктів, машин та устаткуванняпідвищеноїнебезпеки у разі, якщотакіроботипередбачені Договором.

10.1.2. НадатиПідрядникудо моменту початку Робіт в порядку, передбаченому Договором, всю необхідну нормативно-технічнудокументацію, в тому числі ПОР.

10.1.3.Надати ЗАМОВНИКУ до моментуприйманнявідньогооб'єктівробіт в порядку, передбаченому Договором, всю необхідну нормативно-технічнудокументацію, в тому числі ППР.

10.1.5.Допускати до виконанняРобіттільки персонал, якийнавчений і атестований по виконуваних видах робітвідповідно до Типового положення про порядок проведеннянавчання і перевіркизнань з питаньохоронипраці, затвердженим Наказом ДержнаглядохоронпраціУкраїни № 15 від 26.01.2005.

10.1.6.Забезпечуватибезпечніумовипраці для своїхпрацівниківтаздійснювати контроль щододотримання ними законодавчих, нормативно-правовихактів з охоронипраці.

10.1.7.Надати ЗАМОВНИКУ розпорядчий документ про призначенняосіб, яківиконуютьфункціїслужбиохоронипраці ПІДРЯДНИКА відповідно до вимогстатті 15 Закону України «Про охоронупраці».

10.1.8. Нести відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавстваУкраїни.

10.1.9.Здійснювати або приймати участь у розслідуванні нещасних випадків, що сталися з працівниками ПІДРЯДНИКА. У разі допущення ПІДРЯДНИКОМ нещасного випадку зісмертельнимнаслідкомзісвоїмпрацівником, ЗАМОВНИК проводить комісійнез'ясуванняобставин і причин нещасноговипадкузісмертельнимнаслідком з прийняттямрішення про доцільністьпродовженняробіт ПІДРЯДНИКОМ за Договором.

10.1.10.Повідомити ЗАМОВНИКА про нещасний випадок, аварію та інше в термін не більшеоднієїгодини.

10.1.11.Забезпечуватиперевірку і обслуговування, з оформленнямвідповідноїдокументації, всьогообладнання, машин, механізмів, технологічногооснащення, лісів, приставнихсходів та іншихзасобів, а такожзасобівіндивідуального та коллективногозахисту, що належать ПІДРЯДНИКУ, до того як вони будутьвикористані для проведенняРобіт.

10.1.12.Здійснюватигазозварювальні і вогневіроботивідповідно до «Правил пожежноїбезпеки в Україні».

10.1.13. Нести відповідальність за безпечневиконанняРобітпрацівниками ПІДРЯДНИКА.

10.2. ЗАМОВНИК має право достроковогорозірванняцього Договору в односторонньому порядку, у разіневиконання ПІДРЯДНИКОМ вимог про охоронупраці, передбаченихцим Договором та чиннимзаконодавством.

10.3.Нещасний випадок, щостався з працівником ПІДРЯДНИКА при виконанні Робіт підкерівництвомпосадовихосіб ПІДРЯДНИКА, розслідується і береться на облік ПІДРЯДНИКОМ.

10.4.ПІДРЯДНИКкеруєтьсянаціональнимзаконодавством, регіональними та галузевимивимогами в галузіохоронинавколишньогосередовища.

10.5. Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі, компресори, САК та іншасамохіднаабопричіпнатехніка) повиннівикористовуватися в справному стані, за умовипроходження ТО і підтвердження допустимоїнормивикидіввихлопнихгазів в навколишнєсередовище.

10.6. При поводженні з паливно-мастильними матеріалами (далі - ПММ) виключається попаданняїх на ґрунтабо в зливовуканалізацію. При попаданні на ґрунтпролиті ПММ повинні бути прибрані. При попаданні ПММ у зливовуканалізацію, необхіднонегайноповідомитикерівництво ЗАМОВНИКА. Відпрацьовані ПММ, а також промаслена ганчір'яповинні бути зібрані і утилізовані за рахунок ПІДРЯДНИКА.

10.7. Зберігання та застосуваннябалонівзіскрапленим газом і киснем здійснюєтьсявідповідно до інструкції, що не допускаєвиникненняаварійноїситуації.

10.8. Робота поблизуджереліонізуючоговипромінювання повинна бути організована таким чином, щоббуловиключеноїхпошкодження.

10.9.Збір, оброблення та вивезенняметалобрухтуздійснюється таким чином, щоббуловиключеношкідливийвпливзалишкових ПММ, рудичиіншихшкідливихречовин на навколишнєсередовище.

10.10.Збір і складування твердихвідходів при проведенніРобітздійснюється у відповідності з інструкцієющодоповодження з відходами та з узгодженням ЗАМОВНИКА.

10.11.Зберігання і використаннялакофарбовихматеріалівздійснюється таким чином, щоббуливиключеніаварійніситуаціїабозабрудненняґрунту і води.

10.12.Електроенергія, вода та іншіенергоресурсимаютьвикористовуватисяекономно та за погодженням норм їхвитратіз ЗАМОВНИКОМ.

10.13. У експлуатованихприміщенняхповиннідотримуватися правила пожежноїбезпеки та санітарії.

10.14.Місця складуваннясміттявизначаються ЗАМОВНИКОМ.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. При настанні

- винятковихпогодних умов абостихійнихявищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результатіблискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портівперевалів, пожежі, засухи, просіданняабозсув грунту і т.п.),

- лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічнеаборадіаційнезабрудненнятериторій і т.п.),

- обставинсоціального, політичного і міжнародногопоходження (загрозавійни, збройнийконфлікта абосерйозназагроза такого конфлікту, ворожі атаки, військовідії, оголошена та неоголошенавійна, діїсуспільного ворога, обурення, актитероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеженнякомендантськоїгодини, експропріації, примусовівилучення, захопленняпідприємств, реквізиції, громадськідемонстраціїабохвилювання, протиправнідіїтретіхосіб, тривалі перерви в роботі транспорту епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриттяморських проток, заборони (обмеження) експорту/імпорту, інші, в т.ч. міжнародні, санкції, рішення, актиабодіїорганівдержавноївладиабомісцевогосамоврядування і т.п.),

які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборнимиобставинами, наслідкомяких є неможливістьпротягомпевного часу частковоабо в повніймірівиконаннязобов'язань за цим договору, Сторонизвільняютьсявідвідповідальності за невиконання тих своїхзобов'язань, виконанняяких стало неможливимвнаслідокдії форс-мажорнихобставин (за виняткомзобов'язань, термінвиконанняяких настав до дативиникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорнихобставин, при цьому, термінвиконаннявсіхзобов'язань за цим договором збільшуєтьсяпропорційно часу, протягомякогобудутьдіятитакіобставини.

Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на періоддії форс-мажорних обставин.

11.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їхнастанняабоприпинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорнихобставин, підлягаютьпідтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікатякої, післяйогоотримання, але не пізніше 20 календарного дня з датиотриманнявідповідногоповідомлення про настання форс-мажорнихобставин, такожнаправляється Стороною, для якої наступили форс-мажорніобставини, іншійСтороні.

11.3. У разіякщо форс-мажорніобставинитриваютьпонад 30 (тридцять) календарнихднів, Сторониможутьвиступити з ініціативою про розірвання Договору.

11.4. Настання форс-мажорнихобставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термінвиконанняяких настав до дативиникнення таких обставин, а також для звільненняСторінвідвідповідальності за такеневиконання.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. У випадку виникнення споріваборозбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємнихпереговорів та консультацій.

12.2. Уразінедосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуютьсяу судовому порядку.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1.Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими особами Сторін і діє до 31 грудня 2024 р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами фінансових зобов’язань за Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє ПІДРЯДНИКА відвиконання гарантійних обов’язків по Договору.

13.2.Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору, які мали місце під час дії Договору.

13.3.Згідно законодавстваУкраїни, Сторони мають право ставити питання про продовження строку дії Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування за умови, щотакізміни не призведуть до збільшеннясуми, визначеної Договором.

14. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

14.1. ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку розірвати або призупинити Договір у випадках:

а) відсутності коштів для фінансування робіт ПІДРЯДНИКА;

б) виявлення недоцільності фінансування та подальшого ведення робіт;

в) в разі появи обставин непереборної сили, тощо;

г) виявлення стійкої фінансової неплатоспроможності ПІДРЯДНИКА;

д) відставання понад двох тижнів у виконанні робіт з вини ПІДРЯДНИКА згідно з Графіком;

е) неодноразового та/або грубого порушення ПІДРЯДНИКОМ державнихбудівельних норм та правил;

є) відхилення при виконанні робіт ПІДРЯДНИКОМ від затвердженої проектної документації;

ж) у випадках передбачених чиним законодавствомУкраїни, цим Договором, але не перерахованих розділом 14 Договору.

14.2. Якщо ЗАМОВНИК прийняврішення про призупиненнявиконанняРобіта аборозірвання Договору, вінзобов'язанийписьмовопопередити ПІДРЯДНИКА не менш як за 15 календарнихднів до дативступу такого рішення в силу. ВиконаніРоботи на дату призупиненняпідлягаютьобов’язковійоплатізгідноактіввиконанихробіт.

14.3. У випадку розірвання Договору з вини ПІДРЯДНИКА, останній зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ всізбитки в повному обсязі понад суми штрафних санкцій.

14.4.ПІДРЯДНИК та ЗАМОВНИК мають право розірвати Договір за взаємною згодою сторін.

15. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

15.1.ПІДРЯДНИК гарантує своєчасне і якісне виконання Робіт відповідно до затвердженої проектної документації та технічної документації, умов цього Договору, діючих норм і нормативів, вимог чинного законодавства.

15.2.ПІДРЯДНИК встановлює гарантійний термін якості виконаних Робіт протягом 10 років з моменту підписання акту приймання-передачіРобіт.

15.3.Якщо після приймання Робіт, протягом гарантійного терміну, ЗАМОВНИК виявитьвідступивід умов Договору абоіншідефективиконанихРобіт, які не могли бути встановлені при звичайномуспособіїїприйняття (прихованінедоліки), у тому числітакі, що були умисно приховані ПІДРЯДНИКОМ, він зобов'язанийповідомити про це ПІДРЯДНИКА.

15.4. ЯкщоПідрядниквідмовивсявзяти участь у складанні акту, Замовникмає право скластитакий акт іззалученнямнезалежнихекспертів і надіслатийогоПідряднику.

15.5. Підрядникзобов'язанийусунутивиявленінедоліки (дефекти) в порядкувизначеному актом про їхусунення.

15.6. У разівідмовиПідрядникаусунутивиявленінедоліки (дефекти) Замовникможеусунутиїхсвоїми силами абоіззалученнямтретіхосіб, у такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки на протязі місяця або з метою захистусвоїх прав звернуся з відповіднимпозовомдо суду.

15.7.ПІДРЯДНИК несе відповідальність за дефекти виконаних Робіт, виявленіпротягом гарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникливнаслідок: природного зносу; неправильноїйогоексплуатаціїабонеправильностіінструкційщодойогоексплуатації, розроблених самим ЗАМОВНИКОМ абозалученими ним іншими особами; неналежного ремонту, якийздійснювався самим ЗАМОВНИКОМ.

15.8.Гарантійнийтермінзбільшується на час, протягомякогомісце, на якомувиконувалисяРоботи, не мігексплуатуватися у зв'язку з виявленими дефектами виконанихРобіт, за якінесевідповідальність ПІДРЯДНИК.

15.9. На обладнання, встановлене на Об’єкті, яке не має гарантійного терміну виробника, ПІДРЯДНИК встановлює гарантійний термін 12 місяців.

16. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

16.1.Під час укладання Договору Підрядник вносить забезпечення виконання цього Договору у вигляді забезпечувального грошового платежу у розмірі 0,5% від Договірної ціни (вартості) Робіт за цим Договором, що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, та укладає Договір забезпечення.

16.2. Строк, умови надання, умови повернення та неповернення забезпечення виконання договору прозакупівлю робіт визначені в тендерній документації та окремому Договорі Забезпечення.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов'язаних з виконанням Договору або випливають з нього, повинно спрямовуватися Сторонами безпосередньо на адреси один одного, зазначені в Договорі, відповідно до термінів і порядком, встановленими чинним законодавством України та Договором.

17.2. За всіма видами зобов'язань та відповідальності Сторін встановлюється строк позовної давності згідно діючого законодавства України.

17.3. Текст Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством України, що регулює обов'язки Сторін Договору.

17.4. Сторони підтверджують, що фактичний обсяг переданих між Сторонами Договору персональних даних відповідає меті обробки та іншим обмеженням, визначеним згодою на обробку персональних даних, які отримано від передавальної персональних даних Стороною Договору від фізичної особи, що є їх власником.

17.5. Сторона, яка передала персональні дані зобов’язана по мірі отримання інформації про зміну переданих іншій Стороні переданих даних інформувати про це іншу Сторону протягом 3-х днів з моменту отримання інформації про зміну персональних даних.

17.6. Сторона, яка отримала по цьому Договору персональні дані від іншої сторони зобов’язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них згідно з вимогами ст.24 Закону України «Про захист персональних даних» та іншими вимогами, передбаченими чинним законодавством України.

17.7. Відносини, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

17.8.ПІДРЯДНИК несе обов'язок по контролю за наявністю державної реєстрації та своєчасною сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів підприємствами-контрагентами ПІДРЯДНИКА.

17.9.ПІДРЯДНИК зобов'язується здійснювати перевірку і контроль податкового статусу своїх контрагентів за даними офіційного сайту Міністерства доходів і зборів України і не вступати в правовідносини з особами, що мають неналежний (сумнівний) статус платника податків, або зареєстрованих за адресами масової реєстрації.

17.10.ПІДРЯДНИК зобов'язується відшкодовувати в повному обсязі всі збитки ЗАМОВНИКА, які можуть виникнути у зв'язку з невизнанням податковими органами проведених операцій виконання робіт належним (законним) у зв'язку з наявністю в ланцюзі контрагентів ПІДРЯДНИКА підприємств, що допустили вчинення податкового правопорушення, чи скоєння податкового правопорушення самим ПІДРЯДНИКОМ.

Факт нанесення даних збитків підтверджується відповідним актом ненормативного характеру, винесеним контролюючими органами стосовно ЗАМОВНИКА.

При цьому, з моменту винесення контролюючим органом акта ненормативного характеру і до закінчення процедури адміністративного або судового оскарження, ЗАМОВНИК має право здійснювати притримання грошових коштів, призначених для виплати ПІДРЯДНИКУ за даним Договором або іншим Договорами у розмірі суми, зазначеної в акті, а в разі закінчення процедури адміністративного або судового оскарження, здійснювати першочергове погашення завданих збитків за рахунок даної суми, а у разі її недостатності, пред'явити вимоги про погашення збитків, у загальному порядку.

Закінчення строку дії Договору не звільняє ПІДРЯДНИКА від обов'язку відшкодування в повному обсязі збитків в порядку, передбаченому цим розділом Договору.

17.11. В разі зміни будь-яких реквізитів ПІДРЯДНИКА (найменування організації, юридичної або поштової адреси, платіжних, податкових, відвантажувальних реквізитів тощо), ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 3-х календарних днів, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, сповістити ЗАМОВНИКА про це в письмовій формі з обов'язковим наданням копій документів про зміну зазначених реквізитів.

У випадку не дотримання ПІДРЯДНИКОМ зазначених термінів, заміна ЗАМОВНИКОМ раніше виданих документів (податкових накладних, рахунків-фактур, сертифікатів якості, накладних на відпуск ТМЦ і т.д.) не проводиться.

Всі збитки, завдані ЗАМОВНИКУ несвоєчасним повідомленням змінених реквізитів, а також додаткові витрати ЗАМОВНИКА в зв'язку з цим, ПІДРЯДНИК зобов'язується відшкодовувати ЗАМОВНИКУ за його першою вимогою протягом 3-х календарних днів.

17.12. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

17.13 У випадку розірвання цього Договору, ПІДРЯДНИК зобов’язаний передати ЗАМОВНИКУ, оплачені матеріальні ресурси, та іншу документацію у термін, що не може перевищувати 3-х календарних днів від дати розірвання Договору.

17.14. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків обумовлених відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення дії Договору.

17.15.Договір може бути змінено у випадках передбачених чинним законодавством України за згодою Сторін.

17.16. Будь-які зміни та доповнення за Договором є невід'ємною частиною Договору та мають юридичну силу лише у випадку їх письмового оформлення та скріплення підписами уповноважених представників Сторін і печатками.

17.17. Кожна із Сторін за Договором не має права передавати свої права по Договору третім особам без письмової на це згоди другої Сторони.

17.18. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

17.19. Згідно з діючим законодавством України, ЗАМОВНИК є неприбутковою установою.

17.20. Згідно з діючим законодавством України, ПІДРЯДНИК є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17.21. Даний Договір складено українською мовою в двох аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

* + 1. 18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. - Договірнаціна з кошторисними розрахунками (Додаток №1);
2. - Календарний графік виконання робіт (Додаток №2);

Інші додатки у разі необхідності.

* + 1. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ЗАМОВНИК | ПІДРЯДНИК |
| Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва»  01601,м. Київ, вул. Шовковична, 39/1  р/р UA­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  820172 ГУДКСУ  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в АБ КБ «ПРИВАТБАНК»,  код банку 320649,  код ЄДРПОУ 01994095, ІПН 019940926104,  Св-во платника ПДВ №100105394 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р  в код банку  код ЄДРПОУ  ІПН  Св-во платника ПДВ №  e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

* 1. Довідка про наявність обладнання, що підтверджує можливість виконання робіт визначених учасником у пропозиції за встановленою формою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання | кількість, шт |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Власні | | |
|  |  |  |
| 2. Залучені за договором (ами) оренди, лізингу, послуг тощо | | |
|  |  |  |
| 3.Обладнаннязалучені у субпідрядника (-ів)/співвиконавця(ів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (із зазначенням його/їх найменування (у разі залучення) | | |
|  |  |  |

Найменування обладнання та його кількість, вказаних у довідці, складеної за встановленою формою (відповідно до пп.1.1), повинні відповідати підтверджуючим документам відповідно до пп. 1.2. цього Додатку, наданим учасником у складі тендерної пропозиції.

* 1. Для підтвердження наявності:

1. власного обладнання вказаного у Довідці, складеній відповідно до пп1.1 даного Додатку, учасник у складі пропозиції надає:

* оборотно-сальдову відомість або витяг з неї, яка/ий підтверджуватиме знаходження основних засобів на балансі підприємства учасника;

1. у разі наявності залученого обладнання, вказаного у розділах 2, 3 Довідки, складеної відповідно до пп.1.1 даного Додатку, учасник повинен надати:

* оригінали дійсних та чинних, протягом всього строку виконання робіт, договори оренди або лізингу, або послуг тощо, що посвідчують право користування. Договори оренди або лізингу, або послуг тощо, надані учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк не менше строку виконання робіт. У разі якщо строк дії вказаних договорів менше строку виконання робіт, учасник додатково надає лист про те, що такий (і) договір (ори) буде (уть) продовжено/пролонговано на строк не менше строку виконання робіт;

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

* 1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за формою Таблиці 1, в таблиці обов’язково зазначити наявність низчезазначених працівників, а саме:
* штукатур – не менше 1 особи
* електрик (електромонтер)– не менше 1 особи
* сантехник – не менше 2 осіб
* бетоняр – не менше 1 осіб
* маляр – не менше 2 осіб
* облицювальник – не менше 1 особи
* особа, яка виконує функції з розробки кошторисної документації

Таблиця 1

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | Посада | Спеціальність/ Кваліфікація | Досвід роботи заспеціальністю, роки | Працівник учасника/  \*\*\*працівник субпідрядника | Штатний/  найманий | \*\*\*Назва субпідрядника |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*\*\*Заповнюється якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника*

2.2.До довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід надати документ на кожного працівника, зазначеного в цій довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником/субпідрядником (наприклад: трудовий договір або цивільно-правовий договір або наказ про прийняття на роботу (переведення) або трудову книжку (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийом на роботу) або інший документ).

2.3. До довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід надати:копію діючого сертифікату інженера-проектувальника в частині кошторисної документації.

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

3.1. Довідка про виконання Учасником аналогічного (аналогічих) за предметом закупівлі договору (договорів)\*, яка має містити наступну інформацію:

- реквізити договору (№ та дата укладення);

- предмет договору, клас наслідків відповідальності;

- найменування замовника робіт, адреса, ЄДРПОУ, контактний телефон;

- строк виконання робіт (початок, закінчення);

3.2. Копію (ї) аналогічного (аналогічних) договору (договорів)\* з усіма невід’ємними частинами до нього, зазначені в довідці згідно вимог п.3.1.

3.3. Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, що підтверджують виконання кожного наданого аналогічного договору в повному обсязі.

*\* аналогічним за предметом закупівлі вважається договір підряду предметом якого є нове будівництво*, *капітальний ремонт або реконструкція будівлі (споруди) (клас наслідків (відповідальності) СС2 або СС3) та виконаний в повному обзязі.*

**Додаток 6**

**до тендерноїдокументації**

Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію, що підтверджується фінансовою звітністю з відміткою про прийняття відповідного органу, а саме:копія балансу та звіту про фінансові результати за 2021 або 2022, або 2023 рік.

Учасник має підтвердити фінансову спроможність виконувати роботи на об’єкті, а саме обсяг річного доходу (виручки) (код рядка 2000) за 2021 або 2022, або 2023 рік учасника має становити не менше 100% очікуваної вартості предмета закупівлі.

**Додаток 7**

**до тендерноїдокументації**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на закупівлю робіт по об’єкту:**

«Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (8 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція).

1. Обсяги робіт по об’єкту в електронній версії цієї тендерної документації додаються окремим файлом:

1.1. Відомість обсягів робіт та відомість ресурсів.

**2. Загальні вимоги:**

2.1. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

2.2. Усі назви торговельних виробників, марок чи моделей, які зазначені у Технічному завданні та додатках до нього, мають розумітися та сприйматися Учасником як назва виробників, торговельної марки чи моделі або їх еквівалент з еквівалентними або кращими технічними, експлуатаційними та якісними характеристиками.

Еквівалентним обладнанням (виробами, матеріалами) для цієї тендерної документації є обладнання (вироби, матеріали), яке має такі самі (еквівалентні) або кращі технічні, експлуатаційні та якісні характеристики у порівнянні з передбаченими в тендерній документації, та застосування якого не вимагає коригування проекту.

2.3. Розрахунок договірної ціни Переможцю рекомендується здійснювати у програмному комплексі за програмним забезпеченням «Строительные Технологии – СМЕТА» або програмному комплексі АВК, або іншого програмного комплексу, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін.

2.4. В разі необхідності, під час виконання робіт, надати Замовнику копії документів, що підтверджують якість використаних матеріалів (сертифікат, декларація, паспорт, посвідчення , інше), про що у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист.

2.5. Порядок (послідовність, етапи) виконання робіт: згідно календарного графіку виконанняробіт.

**3. Вимоги щодо виконання робіт:**

3.1. Виконавець робіт зобов'язаний використовувати при виконанні будівельних робіт тільки ті матеріали і вироби, що передбачені проектом. Будь-яка заміна матеріалів, виробів або технологій будівельних робіт можлива тільки з відома Замовника і за погодженням Проектувальника. У разі зміни технології будівельних робіт виконавець робіт зобов’язується розробити технологічну карту виконання робіт та погодити її з Замовником та Проектувальником.

3.2. Гарантійний термін на виконані будівельно-монтажні роботи – не менше 10 років.

3.3. Під час роботи виконавець робіт зобов'язаний виконувати вимоги встановлені законодавством України та інших нормативно правових актів, а також відповідність вимогам ДБН, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства викладених в наступних документах:

ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві».

4. Об’єкт: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (8 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція).

4.1. Клас наслідків (відповідальності) СС3.

**5. Вимоги щодо формування договірної ціни.**

5.1. Ціна пропозиції Переможця торгів є договірною ціною на об’єкт будівництва, яка формується підрядником із залученням субпідрядних організацій, погоджується із Замовником.

5.2. Загальна вартість за договірною ціною має відповідати ціні пропозиції Переможця.

5.3. Договірна ціна означає ціну, за яку Переможець згоден виконати роботи відповідно до Технічного завдання Додатку 7 до тендерної документації.

5.4. Договірна ціна повинна включати вартість усіх видів і обсягів робіт, всіх матеріальних ресурсів, необхідних для їх виконання відповідно до Технічного завдання на виконання робіт, що є предметом закупівлі, з урахуванням робіт, що передбачаються до виконання субпідрядними організаціями, у разі їх залучення.

5.5.Договірна ціна розраховується відповідно до вимог національного стандарту України згідно з Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р. Договірна ціна розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об’єкту, та поточних цін на них.

5.6. Договірна ціна повинна бути розрахована з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

5.7. Договірна ціна має включати додатки, зокрема:

- пояснювальна записка до договірної ціни;

- зведений кошторисний розрахунок (повинен включати вартість витрат на здійснення технічного нагляду (1,5%);

- об’єктний кошторис;

- локальні кошториси з відомостями ресурсів до них;

- розрахунок заробітної плати, здійснений відповідно до «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів», затвердженого наказом Мінрегіону від 20.10.2016 № 281;

- розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів;

- розрахунок загальновиробничих витрат;

- розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат;

- розрахунок прибутку;

- інші розрахунки за статтями витрат, що включені Учасником до його договірної ціни (ризики та інфляція).

5.8. До договірної ціни не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору.

**6. Вимоги щодо погодження договірної ціни.**

6.1. Відповідно до статті 844 Цивільного кодексу України якщо робота виконується відповідно до кошторису, складеного підрядником, кошторис набирає чинності та стає частиною договору підряду з моменту підтвердження його замовником.

6.2. Замовник має право звернутися до уповноваженої експертної організації з метою перевірки правильності наданого Переможцем розрахунку договірної ціни на відповідність Технічному завданню та вимогам щодо визначення вартості будівництва згідно із стандартами, нормами, правилами у будівництві за законодавством України.

**7. Вимоги до календарного графіка виконання робіт.**

7.1. Календарний графік виконання робіт складається у місяцях згідно з Рекомендаціями зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 13 січня 2009 року № 2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток 8**  **до тендерноїдокументації**  Форма «Лист-згода» подається у вигляді, наведеному нижче.  Учасник не повинен відступати від даної форми  (Лист-згода подається учасником на  фірмовому бланку - за наявності)  **ЛИСТ-ЗГОДА**  на обробку персональних даних  \_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменуванняУчасника), надаєзгоду на обробку, зберігання та використання Замовником даних - наданих нами безпосередньо в тендернійпропозиції на закупівлю «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (8 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція) відповідно до умов тендерної документації для їх обробки, зберігання та використання у порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних».  Уповноважена особа учасника торгів **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(посада) (підпис) (ПІБ)*  **ДОДАТОК 9**  **до тендерної документації**  **ПРОЕКТ**  **ДОГОВОРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ №**  місто Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року  *(місце укладення договору) (дата)*  Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Замовник), з однієї сторони, та Учасник-переможець\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положенням ст. 27 Закону України «Про публічні закупівлі» та ч. 2 ст. 546 Цивільного кодексу України, уклали цей договір забезпечення (далі – Договір забезпечення) про таке:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**  1.1. За Договором забезпечення Учасник-переможець (далі – Учасник) вносить забезпечення виконання Договору підряду, що укладається між Замовником і Учасником за результатами проведення процедури закупівлі робітпо об’єкту: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (8 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція) (далі по тексту - Роботи) згідно оголошення про проведення процедури закупівлі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ року (далі - Договір підряду), переможцем яких визнано Учасника.  1.2. В силу Договору забезпечення Замовник у разі невиконання Учасником зобов'язань за Договором підряду набуває право власності на забезпечення виконання Договору підряду, яким є грошові кошти у розмірі, передбаченому в пункті 2.1 цього Договору.  **2. УМОВИ НАДАННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  2.1. Забезпеченням виконання Договору підряду є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а саме грошові кошти в сумі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ (далі - забезпечення), що становить 0,5% (нуль цілих п’ять десятих відсотка) Договірної ціни (вартості договору).  2.2. Учасник зобов’язується особисто перерахувати грошові кошти, зазначені в пункті 2.1 Договору забезпечення, в повному обсязі на рахунок Замовника, зазначений в розділі 8 Договору забезпечення, не пізніше дати укладення Договору підряду.  2.3. Належним виконанням зобов’язання Учасника щодо передачі забезпечення вважається зарахування на поточний рахунок Замовника, визначений п. 2.2. Договору забезпечення, грошових коштів у сумі, вказаній в пункті 2.1 Договору забезпечення, не пізніше дати укладення Договору підряду.  2.4. Учасник втрачає право розпорядження грошовими коштами, які перераховані ним в забезпечення, на весь час їх перебування на рахунку Замовника.  2.4. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання Договору підряду покладаються на Учасника.  **3. УМОВИ НЕПОВЕРНЕННЯ (ПОВЕРНЕННЯ) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  3.1. Забезпечення не повертається Замовником Учаснику в разі:  3.1.1. Невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Учасником за Договором підряду повністю або частково, зокрема, але не виключно: порушення строків виконання Робіт; за порушення умов зобов'язання щодо якості Робіт, якості використаних матеріалів, порушення вимог проектної документації, порушення вимог будівельних стандартів, будівельних норм і правил.  3.1.2. Дострокового розірвання Замовником Договору підряду у випадку, якщо  Учасник не виконує свої зобов’язання за Договором підряду;  3.1.3. Дострокового розірвання Учасником Договору підряду у випадку, передбаченому Договором підряду;  3.1.4. Дострокового розірвання Договору підряду за рішенням суду на вимогу Учасника.  3.2. Право щодо неповернення Учаснику забезпечення, зазначеного в пункті 2.1 Договору забезпечення, виникає у Замовника в момент настання будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Учасником Договору підряду.  3.3. Факт невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов’язань за Договором підряду підтверджується документами, зокрема, але не виключно: документами Замовника, що свідчать про порушення строків виконання Робіт; за порушення умов зобов'язання щодо якості Робіт, якості використаних матеріалів, порушення вимог проектної документації, порушення вимог будівельних стандартів, будівельних норм і правил.  Відповідний акт про невиконання (неналежне виконання) Учасником зобов’язань за Договором підряду складається представником Замовника, за участю представників з технічного та (або) авторського нагляду, і скріплюється їхніми підписами.  3.4. Про неповернення забезпечення виконання Договору підряду Замовник письмово повідомляє Учасника. До повідомлення додаються документи, що підтверджують факт невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов’язань за Договором підряду.  3.5. Починаючи від дати відправлення Учаснику письмового повідомлення, зазначеного у пункті 3.5 Договору забезпечення, Замовник набуває право власності на грошові кошти, що перераховані Учасником Замовнику в якості забезпечення Договору підряду, з розпорядженням відповідно до вимог ст. 27 Закону України «Про публічні закупівлі».  3.6. Замовник повертає забезпечення виконання Договору підряду на поточний рахунок Учасника, зазначений в розділі 8 Договору забезпечення, після належного виконання Учасником Договору підряду в повному обсязі та належним чином. Факт належного виконання Учасником Договору підряду в повному обсязі та належним чином підтверджується Актом готовності Об’єкта до експлуатації, підписаним відповідно до умов Договору підряду та всіх дозвільних документів відповідно до чинного законодавства. Відповідна сума забезпечення перераховується Учаснику в строк не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня підписання Акта готовності Об’єкта до експлуатації відповідно до умов Договору підряду та всіх дозвільних документів відповідно до чинного законодавства.  3.7. Замовник повертає забезпечення виконання Договору підряду на поточний рахунок Учасника, зазначений в розділі 8 Договору забезпечення, у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору підряду недійсними та у випадках, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня набрання відповідних рішень суду законної сили.  **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**  4.1. Уразі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором забезпечення Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором забезпечення.  4.2. Замовник не несе відповідальності за затримку зарахування грошових коштів Учасника, зазначених в пункті 2.1 Договору забезпечення, на поточний рахунок Замовника.  **5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**  5.1. Будь-який спір, що виникне в ході виконання Договору забезпечення, підлягає передачі на розгляд в господарські суди України і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України та умовами Договору забезпечення.  **6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  6.1. Договір забезпечення набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до повного виконання зобов`язань Учасником за Договором підряду (з урахуванням усіх змін та доповнень до нього) або до припинення права забезпечення виконання Договору підряду у випадках, що прямо передбачені чинним законодавством (в залежності від того, яка дата настане раніше).  6.2. Сторони встановлюють, що умови цього Договору забезпечення застосовуються до відносин між ними, які виникають до його укладання відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України.  **7. ІНШІ УМОВИ**  7.1. Договір забезпечення укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.  7.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов’язки за Договором забезпечення третім особам без письмової згоди іншої Сторони.  7.3. Всі зміни та доповнення до Договору забезпечення оформляються додатковими угодами за підписом уповноважених представників Сторін та скріплюються печатками Сторін.  7.4. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в Договорі забезпечення, реорганізацію, припинення юридичної особи, а також про усі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору забезпечення та на виконання зобов'язань за ним, в строк не пізніше двох робочих днів з дня виникнення відповідних змін.  7.5. У разі часткового виконання Учасником зобов'язань за Договором підряду розмір забезпечення, визначеного в пункті 2.1 Договору забезпечення, не підлягає перегляду.  **8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН**   |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК** | **УЧАСНИК** | |  |  | | Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва»  01601,м. Київ, вул. Шовковична, 39/1  р/р UA­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  820172 ГУДКСУ  р/р UA313052990000026005035006679 \_  в АБ КБ «ПРИВАТБАНК»,  код банку 320649,  код ЄДРПОУ 01994095, ІПН 019940926104,  Св-во платника ПДВ №100105394  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р  в код банку  код ЄДРПОУ  ІПН  Св-во платника ПДВ №  e-mail: | |
|  |