**Додаток 4**

*до тендерної документації*

**ФОРМА «Тендерна пропозиція»**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва Учасника*) надаємо свою цінову пропозицію щодо закупівлі за предметом закупівлі «Розміщення інформації в газеті, а саме: опублікування офіційної інформації Вінницької міської ради, виконавчого комітету Вінницької міської ради та департаменту фінансів Вінницької міської ради (Код за ДК 021:2015 – 79820000-8, Послуги, пов’язані з друком)» згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції та договору (посада, ПІБ, тел.):

Вивчивши тендерну документацію та вимоги щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання тендерної пропозиції та Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за такою ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування предмета закупівлі | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю (з/без ПДВ)\*\*, грн | | Загальна вартість (з/без ПДВ)\*\*, грн | |
| 1 | Розміщення інформації в газеті, а саме: опублікування офіційної інформації Вінницької міської ради, виконавчого комітету Вінницької міської ради та департаменту фінансів Вінницької міської ради великого обсягу (понад 1800 см²) | см² | 162 000 |  | |  | |
| 2 | Розміщення інформації в газеті, а саме: опублікування офіційної інформації Вінницької міської ради, виконавчого комітету Вінницької міської ради та департаменту фінансів Вінницької міської ради малого обсягу (до 1800 см²) | см² | 10 000 |  | |  | |
| Загальна вартість, грн. без ПДВ: | | | | |  | |
| ПДВ, грн.: | | | | |  | |
| Загальна вартість, грн. з ПДВ: | | | | |  | |

1. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором (Додаток №3 до тендерної документації).

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та можете коригувати кінцевий обсяг предмета закупівлі, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір згідно з Додатком 3 із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

При розрахунку вартості тендерної пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, страхування, доставка, розвантаження, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору, та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником.

\*\* Учасник визначає загальну суму тендерної пропозиції з врахуванням ПДВ, в разі, якщо учасник є платником ПДВ. Якщо учасник не є платником ПДВ – загальна сума тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. В шапці таблиці залишити лише потрібне «з», або «без».

Ціна за одиницю товару та загальна вартість товару мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)*

**Примітка: Учасник зобов’язаний надати протягом 4 (чотирьох) днів після визнання його переможцем нову тендерну пропозицію з урахуванням ціни, яка визнана на електронному майданчику в результаті аукціону найбільш економічно вигідною, за підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (за наявності).**