ЗАТВЕРДЖУЮ

Уповноважена особа з питань

публічних закупівель

майор внутрішньої служби

Богдан ПЛАХОТНИЙ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури закупівлі – відкриті торги з особливостями**

Код ДК 021:2015 – 77110000-4 –послуги пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції (Комплекс послуг з виробництва сільськогосподарської продукції - технічних культур – соняшник)

Трудове – 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | |
| № | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| № | **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації |
| № | **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. | Вимоги, установлені статтею 17 Закону |
| 6. | Вимоги , установлені пунктом 3 статті 16 Закону |
| 7. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 8. | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів п.28 «Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 |
| 9. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| № | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| № | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. | Перелік критеріївта методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Інша інформація |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій |
| № | **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| 7. | Порядок зміни умов договору |
| № | **Додатки до тендерної документації:** |
| 1. | **Додаток №1.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація |
| 2. | **Додаток №2.** Перелік документів щодо підтвердження відповідності учасника процедури закупівлі вимогам згідно статті 17 Закону |
| 3. | **Додаток №3.** Форма “ Тендерна пропозиція” |
| 4. | **Додаток №4.** Проект договору про закупівлю (в т. ч. порядок змін його умов) |
| 5. | **Додаток №5.** Форма “ Лист-згода” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Державна установа «Піщанська виправна колонія (№ 59)» |
| 2.2 | місцезнаходження | 24703, Вінницька область, Тульчинський район, с. Трудове, вул. Центральна, 1 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Плахотний Богдан Миколайович, уповноважена особа з питань публічних закупівель;  вул. Благовіщенська, 106, с. Городківка, Тульчинський район, Вінницька область, 24615 (місцезнаходження уповноваженої особи);  телефон: 0986540430  електронна адреса: |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | Комплекс послуг пов’язаних з виробництвом сільськогосподарської продукції на площі – 50,00 га. (послуги у сфері рослинництва) у 2023 році. |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 (CPV:2008) – 77110000-4 послуги пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції. |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Комплекс послуг:  - з вирощування соняшнику 50,00 га ( повний комплекс вирощування , збір та транспортування продукції до місця зберігання);  **Всього –** 50,00 **га.** згідно технічних вимог (додаток 1 Тендерної документації**).**  **Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти).** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Вінницька область, Тульчинський район, с. Трудове.  Послуги надаються на земельних ділянках площею 50,00 га (кадастровий номер 0523255100:05:001:0004) Кількість та обсяг послуг визначені в Додатку 1 Тендерної документації . 1 послуга (згідно ТЗ) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2023 |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах  Зверніть увагу!  Згідно п. 10 ч. 1 статті 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII - встановлена заборона  здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  Згідно п. 41 «Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178:тендерна пропозиція буде відхилена у разі, якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня;  Розрахунки здійснюватимуться в національній валюті України згідно з Договором.  При формуванні ціни тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі враховує відповідні пункти Податкового кодексу України (у частині застосування ПДВ) та вартості інших витрат необхідних для виконання договору, які визначені цією тендерною документацією. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | **Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.**  У разі надання учасником процедури закупівлі тендерної пропозиції та/або будь-яких документів (у т. ч. документів виданих будь-якими органами державної влади, організаціями, підприємствами, установами будь-яких держав) іншою мовою (іноземною мовою; іншою ніж державна мова), вони повинні мати переклад на українську мову, що зроблений учасником процедури закупівлі та засвідчений його підписом та печаткою або зроблений перекладацькою агенцією та засвідчений її печаткою та підписом.  **Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою**, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі “Інтернет”, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загально прийняті міжнародні терміни). Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається. За бажанням Користувачі можуть дублювати розміщену інформацію англійською мовою за наявності відповідного функціоналу на Авторизованому електронному майданчику.При цьому інформація, що розміщена українською мовою, є визначальною. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **три дні** до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на **чотири** дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше **чотирьох** днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді  шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:   * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону **(крім пункту 13 частини 1 статті 17)** (згідно вимог Додатку №2 до тендерної документації); * інформацією та документами, що підтверджують прийнятність і відповідність товару необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, а також відповідній технічній специфікації (згідно вимог тендерної документації та Додатку №1 до неї); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * формою “Тендерна пропозиція” (згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації); * іншими документами, визначеними в ційтендерній документації та додатках донеї. |
|  |  | У разі якщо учасниками в тендерних пропозиціях допущено формальні (несуттєві) помилки, то вони не призведуть до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:   * технічні помилки та описки; * відсутність нумерації файлів чи нумерації сторінок; * не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі; * орфографічні помилки та механічні описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником процедури закупівлі та надані у складі його пропозиції; * надання сканкопії документу не у повному складі (наприклад відсутність обкладинки паспорту чи пустих сторінок або сторінок будь-якого документу,які не містять відповідноїі нформації); * інші технічні помилки та описки, які можуть бути віднесені замовником за рішенням тендерного комітету до формальних(несуттєвих);   Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозицію учасника процедури закупівлі при  виявленні формальних помилок незначного характеру, технічних помилок та/або описок у документах /файлах, що надані у складі тендерної пропозиції учасника.  Рішення про віднесення допущеної учасником процедури закупівлі помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується наданням усіх нижче зазначених документів:  *Для юридичних осіб — учасників процедури закупівлі:*   1. Копією\* або оригіналом протоколу (або виписки/витягу з протоколу або рішення засновника) засновників / загальних зборів учасників юридичної особи про призначення директора / керівника або уповноваженої особи; 2. Копією\* або оригіналом наказу про призначення директора / керівника або уповноваженої особи; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Копією\* чи оригіналом статуту/положення або оригіналом довіреності чи оригіналом доручення, які дають право відповідній посадовій / уповноваженій особі учасника процедури закупівлі на підписання документів. 2. Довідкою (в довільній формі, за підписом і печаткою) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень щодо підпису документів його тендерної пропозиції та яка підтверджує, що керівник (директор, генеральний директор та ін.) має право підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі.   \*Копією, що завірена підписом та печаткою учасника процедури закупівлі.  *Для фізичних осіб-підприємців — учасників процедури закупівлі:*   1. Копією\* або оригіналом виписки або витягу з ЄДР (Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);   Копією\* або оригіналом паспорту.  3). Довідкою (в довільній формі, за підписом і печаткою) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень щодо підпису документів його тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі.  \*Копією, що завірена підписом та печаткою учасника процедури закупівлі.  *Для фізичних осіб — учасників процедури закупівлі:*  1). Копією реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номеру)\*\*, що звірена підписом учасника процедури закупівлі.  *\* \*(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, надають тільки копію паспорта).*  *2).* Копією паспорту, що звірена підписом учасника процедури закупівлі. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.** Документи подаються у сканованому вигляді. Документи, що складаються безпосередньо учасником процедури закупівлі, повинні бути завірені його печаткою та підписом (окрім документів, що видаються учаснику сторонніми підприємствами, організаціями, установами, державними органами,тощо).  Документи, повинні мати вигляд, придатний для прочитання. Документи / файли, які пошкоджено та неможливо відкрити для перегляду - не допускаються та будуть розцінені замовником як такі, що не відповідають умовам даної тендерної документації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".  Усі файли, що прикріплені до пропозицій учасників процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мати розширення \*.pdf та / або \*.p7s та / або розширення програм, що здійснюють архівацію даних\*.rar та/або  \*.zip. Після завантаження усіх необхідних документів/  файлів до тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі повинен накласти електронний цифровий підпис.  Забороняється обмежувати перегляд даних файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів**. Тендерні пропозиції та/або файли, що прикріплені до пропозицій учасників процедури закупівлі, що подані з порушенням кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів, розгляду не підлягають. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи  неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (п.11 статті 22 ЗУ «Про публічні закупівлі»).  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  учасник має право:   * відхилити таку вимогу,не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерноїпропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції |
| 5 | Вимоги, установлені статтею 17 Закону | Інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам ст.17 Закуну ***(крім пункту 13 частини 1 статті 17 Закону)*** згідно із законодавством, зазначені у Додатку 2 до тендерної документації |
| 6 | Вимоги, установлені пунктами 1,2,4 частини 2 статті 16 Закону | Інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям п.1,2,4 ч.2 ст. 16 згідно із законодавством.  Зокрема Учасник процедури закупівлі підтверджує відповідність кваліфікаційним критеріям (згідно п 1,2,4 ч. 2 ст.16 Закону), та завантажує файли до тендерної пропозиції про:   * наявність обладнання та матеріально-технічної бази *з фото фіксацією обладнання та матеріально – технічної бази;* * наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (агроном, бухгалтер, механізатори, водії), з дорученням документів про їх працевлаштування, тощо. * відповідні сертифікати на насіневий матеріал, добрива, засоби захисту рослин; * статистичні данні роботи господарства за 2022 рік (позитивний фінансовий результат роботи), завірені належним чином. |
| 7 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Предмет закупівлі повинен відповідати технічним вимогам замовника (Додаток 1 до тендерної документації).  Вимоги до предмета закупівлі визначені у додатку 3 тендерної документації. Для підтвердження вимог необхідно надати:   1. Насіневий матеріал – сертифікат 2. Міндобрива – сертифікат 3. Гербіцид – сертифікат 4. Техніка та реманент - .- фото фіксація; технічні паспорти та відповідні документи; 5. сканований гарантійний лист, в якому учасник гарантує надати замовнику послуги у необхідній кількості та в установлені строки з посиланням на номер процедури закупівлі, що оприлюднено на веб-порталі Уповноваженого органу; 6. довідку в довільній формі щодо застосування Учасником заходів із захисту довкілля із зазначенням цих заходів.   6.2. Учасник повинен надавати послуги в обсязі та на місцях, що визначені замовником у додатку 1 до тендерної документації. |
| 8. | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів п.28 «Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 | Тендерна пропозиція не буде прийматися до розгляду, якщо її ціна є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною  системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься електроною системою закупівель до реєстру;  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Перелік критеріївта методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично шляхом застосування електронного аукціону. |
| 2 | Інша інформація | Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.  Відповідно до ст. 26 Закону, - тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформацію про ціну, інші критеріїт оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини 1 статті 17 Закону) і в  і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система забезпечує можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | **Здійснюється згідно п. 41 «Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178:** Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Пункт 42 Особливостей закупівлі: Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Здійснюється згідно п. 47 «Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 (далі - Особливості закупівлі):**  Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Пункт 48 Особливостей закупівлі:**Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через **15 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця;  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору наведено у Додатку № 4 до тендерної документації. Даний проект договору подається учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, за підписом уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог статей 41 Закону та Додатку № 4 до цієї тендерної документації.  До істотних умов договору про закупівлю відноситься:   * предметдоговору; * ціна договору та ціна за одиницютовару; * якість та кількістьтовару; * строк діїдоговору   Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені **пункту 19«Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 (далі - Особливості закупівлі)**. Учасник на підтвердження його згоди із вищевикладеним повинен надати у складі його тендерної пропозиції відповідний лист-згоду (за формою, що визначена у Додатку 3 до |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | тендерної документації). |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| 7. | Порядок зміни умов договору | Відповідно до вимог **пункту 19 «Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 (далі - Особливості закупівлі):**  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ І ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)**

Предмет закупівлі: "Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції» (повний комплекс з вирощування соняшнику ) ; Державна установа «Піщанська виправна колонія (№ 59)», (ДК 021:2015 -77110000-4).

Підрядник виконує послуги на земельних ділянках, що відносяться до державної власності та перебувають у Замовника на праві постійного користування (на підставі відповідного Державного акту на право постійного користування та витягів з ЄДР).

**Загальна площа земельних ділянок, їх місцезнаходження, схема розташування наведені на схемі. ( карта полів).**

1. Загальна площа земельних ділянок для надання послуг : 50,00 га.

2. Місцезнаходження земельних ділянок: с. Трудове Тульчинського району Вінницької області.

3. Характеристика земельних ділянок згідно Державних актів та землевпорядної документації до них: форма власності - державна власність**.**

Підрядник зобов’язаний надати послуги, якість і послідовність яких відповідає чинним в Україні державним стандартам, нормам і правилам, технологіям, технічним вимогам і якісним характеристикам, передбаченим для вирощування рослинницької продукції.

1. Якість рослинницької продукції має відповідати вимогам чинного законодавства, зокрема вимогам ДСТУ для сільськогосподарських(-ої) культур(-и), зазначених(-ої) у загальному кошторисі на проведення послуг (далі - ДСТУ), медико-біологічним і санітарним нормам якості продовольчої сировини і харчових продуктів.
2. **Підрядник гарантує**:

* належну якість використовуваних добрив, засобів захисту рослин, посівного матеріалу ( зарубіжної силекції ) тощо, відповідність їх державним стандартам, забезпечення їх відповідними сертифікатами та/або іншими документами, що засвідчують їх якість;
* *виконання послуг за Договором відповідно до агрономічних вимог та з обов’язковим дотриманням всіх необхідних технологій з вирощування сільськогосподарських культур, актів законодавства, норм, правил, вимог чинного законодавства з охорони праці, довкілля, правил пожежної безпеки, екологічної безпеки, дотримання вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, дотримання вимог земельного законодавства;*
* своєчасне усунення недоліків результатів виконаних послуг (зібраного врожаю), дефектів (недоліків, недоробок), що виявлені під час прийняття таких послуг або після їх приймання;
* відповідність рослинницької продукції вимогам ДСТУ, також після її транспортування, при доставці зібраного Підрядником врожаю у місце визначене Замовником;
* відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити використання результатів наданих послуг.

Запропоновані Учасником послуги відповідають наступним вимогам:

* послуги надаються Підрядником з використанням сільськогосподарської техніки, необхідної для вирощування, збирання та перевезення врожаю за участю необхідної кількості працівників або спеціалістів, залучених Підрядником відповідно до чинного законодавства;
* транспортування необхідної техніки до місця виконання послуг та забезпечення техніки паливо-мастильними матеріалами здійснюються Підрядником за його рахунок і входять у вартість послуг;
* забезпечення добривами, засобами захисту рослин та посівним матеріалом ( зарубіжної силекції ) відбувається за рахунок Підрядника та їхня вартість включена у загальну ціну послуг;
* технічне обслуговування, охорону сільськогосподарської техніки, проживання та харчування працівників, які будуть залучені при наданні послуг по збиранню врожаю, забезпечує Підрядник за власний рахунок.

- відсоток втрат врожаю при застосуванні сільськогосподарської техніки повинен бути не більшим за відсоток, визначений технічними характеристиками заводу-виробника цієї сільськогосподарської техніки.

**Орієнтовний перелік надання послуг :**

**Культура - соняшник. (повний комплекс послуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування робіт** | **Од. виміру** | **Обсяг** |
| **з/п** |
|  |  |  |
|  | **СОНЯШНИК** |  |  |
| 1 | **Оранка** | га | 50,00 |
| 2 | Боронування **(закриття вологи)** | га | 50,00 |
| 3 | Внесення добрив (Карбомід 150 кг на 1 га; Лубоплон маг-макс 200 кг. на 1 га) | га | 50,00 |
| 4 | Передпосівна культивація **(на глибину посіву)** | га | 50,00 |
| 5 | Посів соняшнику (насіння «СУМІКО» – 25 посівних одиниць) | га | 50,00 |
| 6 | Внесення засобів захисту рослин (ЗЗР) **(«Агропав екстра» - 0,1 л/га., «Карбезим» - 0,5 л/га)** | га | 50,00 |
| 7 | Внесення засобів захисту рослин (ЗЗР) **(«Фунгісил»- 0,5 л/га)** | га | 50,00 |
| 8 | Внесення добрива (підживлення) (**«Еколайн бор» - 1,5 л/га )** | га | 50,00 |
| 9 | Міжрядний обробіток сходів | га | 50,00 |
| 10 | Збирання врожаю | га | 50,00 |
| 11 | Транспортування до місця зберігання **(орієнтовна відстань 50 км.)** | т | 800 |

**Керівник підприємства –**

**Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ**

**М.П.\* (Підпис)**

# Додаток 2

до тендерної документації

# І. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА ТА СТАТТІ 17 ЗАКОНУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Вимоги згідно ст. 17 Закону**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію  учасника в разі, якщо: | **Учасник на підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону, повинен надати у складі тендерної пропозиції таку інформацію\*\* :** | **Переможець торгів на підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону, повинен надати у складі тендерної пропозиції таку інформацію\*\*\*:** |
| 1 | Відомості **про юридичну особу,** яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(пункт 2 ч. 1**  **ст. 17 Закону)**  ***Лише для юридичних осіб — учасників***  ***процедури закупівлі*** | Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі наявності), датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедуризакупівлі. | Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 2 | Cлужбову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення  (**пункт 3 ч. 1**  **ст. 17 Закону**) | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, згідно ч. 3 ст. 17 Закону***  [***http://corrupt.informjust.ua/***](http://corrupt.informjust.ua/) | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, згідно ч. 3 ст. 17 Закону***  [***http://corrupt.informjust.ua/***](http://corrupt.informjust.ua/) |
| 3 | Cуб’єкт господарювання (учасник) протягом  останніх трьох років  притягувався до  відповідальності за  порушення, передбачене  пунктом 4 частини другої  статті 6, пунктом 1 статті | Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і  другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7  частини першої), надається в  довільній формі, завіреною  підписом уповноваженої особи  учасника та печаткою (у разі  наявності), датована не раніше дати | \*Інформація в довільній формі за власноручним підписом  уповноваженої особи переможця та  завірена печаткою (у разі наявності)  з посиланням на *Зведені відомості*  *про рішення органів АМКУ щодо*  *визнання вчинення суб’єктами*  *господарювання порушень* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)  (**пункт 4 ч. 1**  **ст. 17 Закону**) | виходу оголошення про проведення процедури закупівлі. | *законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України*, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комiтету України **(www.amc.gov.ua)** врозділі  «Діяльність у сфері державних/публічних закупівель», в якій переможець підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)  **\*За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до**  **вимог чинного законодавства** |
| 4.1 | **Фізична особа**, яка єучасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**пункт 5 ч. 1**  **ст. 17 Закону**)  ***Лише для фізичних осіб-підприємців або фізичних осіб — учасників процедури закупівлі*** | Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі наявності), датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі. | Оригінал документа (витягу з інформаційно-аналітичної симстеми), що підтверджує відсутність підстав, визначених п. 5 або п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону завизначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом (Департаментом інформаційних технологій МВС України). **Документ повинен бути виданий не раніше дати виходу оголошення про проведення даних відкритих торгів.**  **Довідково дивитись:** |
| 4.2 | Службова (посадова)особа учасника, яка підписала тендерну | Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**пункт 6 ч. 1**  **ст. 17 Закону**)  ***Лише для юридичних***  ***осіб — учасників процедури закупівлі*** | пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі наявності), датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедуризакупівлі. | Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ України урозділі- Головна / ГромадянамУкраїни/ Видача довідок про відсутністьабо  наявність судимості  **або за детальним посиланням:** [http://mvs.gov.ua/ua/pages/Dovidka\_pro\_nesudimist katalog\_poslug.htm](http://mvs.gov.ua/ua/pages/Dovidka_pro_nesudimist___katalog_poslug.htm) |
| 5 | Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (**пункт 8 ч. 1**  **ст. 17 Закону**) | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних***  ***реєстрах, доступ до яких є***  ***вільним***  [***https://online.minjust.gov.ua/edr-search/***](https://online.minjust.gov.ua/edr-search/)  [***https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch***](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)  [***https://minjust.gov.ua/m/***str\_50640](https://minjust.gov.ua/m/str_50640) | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних***  ***реєстрах, доступ до яких є***  ***вільним***  [***https://online.minjust.gov.ua/edr-search/***](https://online.minjust.gov.ua/edr-search/)  [***https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch***](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)  [***https://minjust.gov.ua/m/***str\_50640](https://minjust.gov.ua/m/str_50640) |
| 6 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"  (**пункт 9 ч. 1**  **ст. 17 Закону**) | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним***  [***https://online.minjust.gov.ua/edr-search/***](https://online.minjust.gov.ua/edr-search/)[***https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch***](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним***  [***https://online.minjust.gov.ua/edr-search/***](https://online.minjust.gov.ua/edr-search/)[***https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch***](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) |
| 7 | Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість  закупівлі товару | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, оскільки вартість закупівлі є меншою за 20 мільйонів гривень*** | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, оскільки вартість закупівлі є меншою за 20 мільйонів гривень*** |
|  | (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень  (**пункт 10 ч.1**  **ст. 17Закону**) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | **Інші документи, які повинен подати учасник процедури закупівлі:** |
| 8.1 | - учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає документи, що встановлені  замовником та вимагаються у Додатку № 1 до тендерної документації. |
| 8.2 | - учасник процедури закупівлі, згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації, заповнює (вносить всю відповідну інформацію у пусті графи даної форми: дані про Учасника, найменування запропонованого товару, зазначає первинну (початкову) ціну пропозиції та іншу інформацію згідно вимог даної форми), підписує та завіряє печаткою форму “Тендерна пропозиція” та надає її у  сканованому вигляді. |
| 8.3 | - учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проект договору та лист- згоду, що додається до нього, за підписом уповноваженої посадової / уповноваженої особи учасника та скріплені печаткою (Додаток №4 до тендерної документації). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми. Внесення в проект договору учасниками процедури закупівлі будь-якої інформації (окрім реквізитів Постачальника) або змін, у т. ч. щодо його умов, вимог,пунктів  та граф, недопустимо. |
| 8.4 | - інші документи, що передбачені тендерною документацією та додатками до неї (у т. ч. за формами,  якщо такі визначені у них) |
| 8.5 | - Переможець процедури закупівлі - повторно протягом одного дня з дня визнання Переможцем надає / завантажує у електронну систему закупівель документ / файл — форму “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” (згідно Додатку №3 до тендерної документації) – приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону (окрім випадку коли остаточна ціна  не відрізняється від первинної (початкової)). |
| 8.6 | За власним бажанням, учасник процедури закупівлі, може надати окрім обов’язкових ще й додаткові документи та матеріали, які на його думку підтверджують/засвідчують його відповідність, що встановлені Законом та даною тендерною документацією. |
| 9 | **Інші документи, які повинен подати переможець процедури закупівлі:** |
| 9.1 | На виконання вимог ч. 2 ст. 41 Закону, учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати копію ліцензії або документ дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено  законодавством. |

**ІІ. Примітки та додаткові роз'яснення:**

\*\*Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих *єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним*.

Відповідно до ч. 3 статті 17 Закону, Уповноважений орган щороку до 20 січня (та додатково в разі потреби) оприлюднює інформацію про *перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, на веб-порталі Уповноваженого органу*. Така інформація міститься у *Листі Мінекономрозвитку №3304-04/14048-06 від 30.03.2018 “Щодо актуалізації інформації про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним”, що оприлюднений на веб-порталі Уповноваженого органу.*

Ще раз акцентуємо увагу учасників процедури закупівлі на тому, що Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься саме у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним та *перелік яких визначений Мінекономрозвитку у вищезазначеному листі з посиланням на листи: Міністерства юстиції України від 12.02.2018*

*№5068/1261-26-18.8.4.4, Державної фіскальної служби України “Щодо надання інформації про відкриті єдині державні реєстри” від 29.01.2018 №1489/5/99-99-09-07-01-16 та Міністерства внутрішніх справ України “Про електронні сервіси МВС” від 20.03.2018 №16/1-906 .*

Також просимо звернути увагу Учасників процедури закупівлі на те, що на підтвердження відсутності підстав, визначених у пунктах 2, 4, 5, 6 частини першої та частиною другою статті17 Закону, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію у довільній формі **(копію витягів)** (завірену підписом уповноваженої особи учасника та печаткою), оскільки наразі відсутні єдині державні реєстри в яких можна було б перевірити відповідну інформацію або наявні реєстри чи веб-портали наразі не включені у перелік відкритих єдиних державних реєстрів **або доступ до яких є тимчасово обмеженим через** **військову агресію РФ** , доступ до яких є вільними та не оприлюдненіУповноважений органом відповідно до вимог ч. 3 статті 17 Закону.

Окрім цього додатково повідомляємо, що Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті17 Закону.

\*\*\* ***Переможець торгів у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення на веб- порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8,12 частини першої та частини другої статті 17 Закону*** *(згідно вимог визначених у таблиці даного Додатку №2 до тендерної документації).*

# ІІІ. Інша інформація та вимоги до учасника / переможця процедури закупівлі:

* + 1. *У разі надання сканованих довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (наприклад QR-код, № документа чи вих.*

*№, № запиту, код доступу, адресу інтернет-ресурсу, детальне посилання на веб — сторінку / сайт / портал тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.*

* + 1. *У разі якщо учасник процедури закупівлі або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він в такому разі замість такого документу надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника / переможця / учасника- нерезидента/ переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповіднихдокументів.*
    2. *Учасники процедури закупівлі - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком2 тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*
    3. *Вимога щодо скріплення документів печаткою не розповсюджується на учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*
    4. *Якщо учасник процедури закупівлі або переможець не подав у складі своєї тендерної пропозиції документи, які вимагаються цією тендерною документацією, то він повинен надати щодо цього письмове пояснення, яке надається у складі його тендерної пропозиції (у сканованому вигляді за підписом його уповноваженої посадової особи та скріплене печаткою).*

# За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

Додаток 3

до тендерної документації

**ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Ми, |  |
|  | найменування учасника |
|  | |
|  | юридична та поштова адреса (місце знаходження), телефон (факс) |

надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг з рослинництва згідно з вимогами замовника торгів.

Початкова ціна тендерної пропозиції:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю грн.  (без ПДВ) | Ціна за одиницю грн.  (у т.ч. ПДВ) |
| 1 | 2 | 3 | 4  5 | 5 |
| Посів соняшнику ( повний комплекс вирощуваня , збір та транспортування продукції до місця зберігання); | га | 50,00 |  |  |
| Загальна вартість послуги без ПДВ: | | | |  |
| крім того ПДВ: | | | |  |
| Загальна вартість послуги з ПДВ: | | | |  |

Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити надання послуг з виробництва сільскогосподарскої продукції , повний комплекс вирощування соняшнику , збір та транспортування продукції до місця зберігання та виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

Ціна тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (ураховуючи зменшення):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю грн.  (без ПДВ) | Ціна за одиницю грн.  (у т.ч. ПДВ) |
| 1 | 2 | 3 | 4  5 | 5 |
| Посів соняшнику (повний комплекс вирощуваня , збір та транспортування продукції до місця зберігання); | га | 50,00 |  |  |
| Загальна вартість послуги без ПДВ: | | | |  |
| крім того ПДВ: | | | |  |
| Загальна вартість послуги з ПДВ: | | | |  |

1. Розмір сплати податку (податок на додану вартість або єдиний податок) у відсотках: \_\_\_\_\_\_.

2. Ми погоджуємося з умовами проекту Договору, які викладені у розділі VI “Результати торгів та укладання договору про закупівлю” Документації, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною четвертою статті 36 Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).

3. Ми підтверджуємо, що наша тендерна пропозиція є чинною протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерної пропозиції.

4. Ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)) МП***

**Форма “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” тендерної пропозиції оформлюється та подається переможцем торгів за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника:
2. Юридична адреса:
3. Поштова адреса:
4. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник 3:
5. Дані про осіб, які мають право на укладання договору4:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору (зазначити посаду і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору):* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи(зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа]:* |  |  |  |

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності))* |

*М.П.*

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**3 У даному пункті зазначаються реквізити банку (банків), у якому (яких) в учасника відкриті рахунки та реквізити банку яким видана електронна банківська гарантія.**

**4 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю).**

**У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявності вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати сканований дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства.**

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** |
|  |  |  | **ДОГОВІР №** |
|  |  |  | **про закупівлю послуг** |
|  | с.Городківка |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| (місце укладення договору) | | | (дата) |

**Державна установа «Піщанська виправна колонія (№ 59), (надалі іменується «Замовник») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та**

**(надалі іменується «Підрядник»)** , в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони» , кожна окремо – «Сторона») уклали цей договір про наступне:

**Терміни, що вживаються в цьому Договорі** В цьому Договорі нижченаведені терміни мають такі значення:

**Земельні ділянки** -землі сільськогосподарського призначення, на яких надаються послуги за цим Договором, та перелік яких наведений в Додатку № 1 до цього Договору (далі - земельні ділянки).

**Врожай** -загальний обсяг сільськогосподарських(-ої)культур(-и),зазначеної(-их) у Додатку№2 (далі також - рослинницька продукція), яка вирощена та зібрана на земельних ділянках Замовника в результаті виконання цього Договору, та є власністю Замовника.

**Збирання врожаю** -комплекс надання послуг на завершальній стадії виробництва в землеробстві,який полягає у зборі безпосередньо самого врожаю.

**1. Предмет Договору**

**1.1.** У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов’язується на свійризик та власними засобами надати послуги, зазначені п. 1.2 цього Договору (далі - послуги), що полягають у вирощуванні рослинницької продукції врожаю 2023 року, збору та передачі цього врожаю Замовникові, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити зазначені послуги.

**1.2.** Підрядник зобов’язаний виконати комплекс агрономічних та технічних заходів звирощування врожаю, зокрема з підготовки й оброблення ґрунту, внесення добрив, висіву посівного матеріалу (зарубіжної силекції), внесення засобів захисту рослин, вирощування культури, охорони вирощуваної культури, збору врожаю та його доставку, а також зберігання до моменту передачі врожаю Замовнику.

* 1. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичногообсягу видатків Замовника.

**2. Умови та строки надання послуг**

**2.1**. Підрядник надає послуги на земельних ділянках, що відносяться до державноївласності та перебувають у Замовника на праві постійного користування (на підставі відповідних Державних актів на право постійного користування). Загальна площа земельних ділянок, їх місцезнаходження, характеристика та схема розташування наведені у Додатку № 1 до цього Договору.

**2.2.** Земельні ділянки, на яких виконуються послуги не передаються у користування таволодіння Підряднику.

**2.3.** Врожай, отриманий в результаті виконання послуг за цим Договором,належитьЗамовнику і відчуженню Підряднику не підлягає.

**2.4.** Послуги здійснюються Підрядником з використанням власної сільськогосподарськоїтехніки та матеріалів: посівного матеріалу (зарубіжної силекції), паливо-мастильних матеріалів, добрив, засобів захисту рослин тощо.

**2.5.** Для виконання послуг Підрядник повинен забезпечити наявність робочої сили вдостатній кількості та відповідної кваліфікації.

**2.6.** Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства та створенняздорових і безпечних умов праці і відпочинку залучених до виконання послуг працівників, зокрема шляхом виконання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо, а також проведення відповідного їх інструктажу.

**2.7.** Підрядник зобов’язаний розпочати виконання послуг та закінчити послуги у такі строки:

* **початок надання послуг** визначається датою, зазначеною у письмовій заявціЗамовника, наданою Замовником після підписання Договору. Замовник надсилає заявку Підряднику будь-яким і з наступних способів: листом, факсограмою, телеграмою, телефонограмою, електронною поштою. Заявка вважається прийнятою до виконання Підрядником, якщо протягом трьох днів з моменту її отримання Підрядник не повідомить в письмовій формі Замовника про мотивовану відмову від прийняття заявки або про заперечення по окремих її умовах.
* **закінчення послуг** -31 грудня2023року, з правом дострокового їх виконання зписьмовим погодженням Замовника.

**2.8.** Замовник може у будь-який час,не втручаючись у діяльність Підрядника, здійснюватинагляд і контроль за ходом виконання Підрядником послуг, їх якістю.

Замовник здійснює контроль за виконанням послуг за своїм вибором шляхом: а) проведення перевірок відповідності послуг установленим вимогам;

б) проведення експертизи відповідності послуг установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;

в) проведення перевірки наявності у Підрядника документів необхідних для виконання послуг за Договором.

**2.9.** Для здійснення контролю за виконанням послуг, передбачених Договором, Підрядникзобов’язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію, документи **та повідомляти Замовника за 2 робочих дні про виконання послуг (робіт)**. На письмовий запит Замовника Підрядник повинен надати звіт про хід виконання послуг, зокрема про порядок і строки виконання етапів послуг, зазначених у Додатку №2, види використаних матеріалів тощо.

**2.10.** Якщо в ході виконання послуг виявляється неможливість досягнення результатувнаслідок обставин, що не залежать від Підрядника, Підрядник зобов’язаний призупинити виконання послуг та в триденний термін після їх призупинення письмово повідомити про це Замовника. У цьому випадку Замовник зобов’язаний протягом 20-ти (двадцять) календарних днів з моменту отримання відповідного повідомлення Підрядника розглянути питання про доцільність та напрямки продовження виконання послуг або їх припинення.

**2.11.** Замовник приймає повністю завершені послуги. Невиконання, неналежне виконання,часткове виконання послуг (або будь-якого з їх етапів) Підрядником, вважається невиконанням послуг в цілому. В цьому випадку Замовник має право вимагати відшкодування в повному обсязі понесених збитків.

**2.12.** Підрядник зобов’язаний заздалегідь, але не пізніше ніж за десять робочих днів,повідомити Замовника про готовність врожаю до передачі.

**2.13.** Підрядник несе всі ризики втрати або пошкодження врожаю до моменту йогопередачі в місці приймання-передачі врожаю.

**2.14.** Транспортування зібраного врожаю до місця приймання-передачі здійснюєтьсяПідрядником.

**2.15.** Протягом п’яти робочих днів з дати отримання повідомлення Підрядника проготовність врожаю до передачі (п. 2.12) Замовник повідомляє Підряднику місце приймання-передачі шляхом направлення повідомлення (особисто, кур’єром, поштою, листом, факсом або засобами електронного зв’язку) за реквізитами Підрядника зазначеними у розділі 13 цього Договору.

**2.16.** Замовник залишає за собою право змінити місце приймання-передачі врожаю, про щомає повідомити Підрядника не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні до здійснення приймання-передачі врожаю.

**3.Ціна Договору та порядок проведення розрахунків**

**3.1.** Ціна цього Договору визначається на підставі кошторису, наведеного у Додатку № 2до цього Договору і складає \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ коп),

(сума цифрами) (сума прописом)

в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп).

(сума цифрами) (сума прописом)

**3.2.** Оплата наданих послуг здійснюється Замовником за рахунок бюджетних коштів на підставі акту здачі-прийманнявиконаних послуг, підписаного Сторонами в порядку, визначеному в розділі 5 цього Договору, протягом 30 календарних днів, з дня підписання Сторонами акту-здачі приймання наданих послуг та отримання від Підрядника оригіналу рахунку-фактури на оплату послуг.

**3.3.** Розрахунки здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовникомна зазначений у розділі 13 цього Договору поточний рахунок Підрядника грошових коштів на умовах, визначених цим Договором.

**3.4.** Підрядник зобов’язаний надати Замовнику податкову накладну, складену велектронній формі та оформлену належним чином, з зазначенням обов’язкових реквізитів, відповідно до вимог Податкового кодексу України, з дотриманням умов щодо належної реєстрації електронного підпису уповноваженої особи та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних в порядку та в строки, встановлені Податковим кодексом України.

Несвоєчасне надання Підрядником податкової накладної/розрахунку коригування, або її оформлення з порушеннями порядку заповнення, встановленого Податковим кодексом України, або надання податкової накладної з порушенням вимог щодо електронного підпису уповноваженої особи, яка її підписала, або не підтвердження реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних в терміни, передбачені Податковим кодексом України, є відкладальною обставиною для настання обов’язку Замовника щодо здійснення оплати послуг за цим Договором, до моменту одержання Замовником такої податкової накладної/розрахунку коригування та одержання інформації з Єдиного реєстру податкових накладних про підтвердження факту здійснення такої реєстрації Підрядником та перевірки податкової накладної/розрахунку коригування на предмет додержання вимог законодавства щодо її заповнення та підписання.

**3.5.** У разі затримки виконання Підрядником своїх зобов'язань за Договором Замовник маєправо затримати розрахунки на відповідний строк. Замовник також має право затримати розрахунки у разі наявності у нього претензій до кількості, комплектності чи якості наданих послуг, в тому числі після їх прийняття, на строк необхідний Підряднику для усунення таких претензій Замовника, про що Замовник письмово повідомляє Підрядника.

**3.6.** За наявності у Замовника претензій до якості виконаних Підрядником послугрозрахунок Замовника з Підрядником здійснюється в розмірі, що складає не оспорювану суму вартості наданих Підрядником послуг.

Остаточний розрахунок за надані послуги здійснюється за результатом розгляду претензії у п’ятиденний термін з моменту врегулювання спору між Сторонами.

**3.7.** Плата за надані послуги, встановлена цим Договором, може бути пропорційнозменшена, якщо послуги надані Підрядником з відступами від умов Договору або з іншими недоліками, які роблять їх результати непридатними для використання, якщо це не залежало від Замовника.

**3.8.** У випадку дострокового розірвання Договору Сторони до дати розірвання Договорупроводять звірку взаєморозрахунків, яка оформлюється актом звірки. Наслідки дострокового розірвання Договору наведені в п.3.9, Договору.

**3.9.** Замовник не оплачує Підряднику вартість наданих послуг та не відшкодовуєПідряднику його витрати, пов’язані з наданих за цим Договором, у випадку його дострокового розірвання за ініціативи Підрядника або у випадку невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань за Договором, внаслідок яких Замовник має право вимагати відшкодування збитків.

**4.Якість та обсяги послуг**

**4.1.** Підрядник зобов’язаний надати послуги, якість і послідовність яких відповідаєчинним в Україні державним стандартам, нормам і правилам, технологіям, технічним вимогам і якісним характеристикам, передбаченим для вирощування рослинницької продукції.

**4.2.** Якість рослинницької продукції має відповідати вимогам чинного законодавства,зокрема вимогам ДСТУ для сільськогосподарських(-ої) культур(-и), зазначених(-ої) у Додатку №2 (далі - ДСТУ), медико-біологічним і санітарним нормам якості продовольчої сировини і харчових продуктів.

**4.3.** Підрядник гарантує:

**4.3.1** належну якість використовуваних добрив, засобів захисту рослин, посівногоматеріалу (зарубіжної силекції) тощо, відповідність їх державним стандартам, забезпечення їх відповідними сертифікатами та/або іншими документами, що засвідчують їх якість;

**4.3.2** надання послуг за Договором відповідно до агрономічних вимог та з обов’язковимдотриманням всіх необхідних технологій з вирощування сільськогосподарських культур, актів законодавства, норм, правил, вимог чинного законодавства з охорони праці, довкілля, правил пожежної безпеки, екологічної безпеки, дотримання вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, дотримання вимог земельного законодавства;

**4.3.3** своєчасне усунення недоліків результатів наданих послуг (зібраного врожаю),дефектів (недоліків, недоробок), що виявлені під час прийняття таких послуг або після їх приймання;

**4.3.4** відповідність рослинницької продукції вимогам ДСТУ, також після їїтранспортування, у разі доставки зібраного Підрядником врожаю у місце визначене Замовником (п. 2.14);

**4.3.5** відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити використання результатівпослуг.

**4.4.** Відсоток втрат врожаю при застосуванні сільськогосподарської техніки повинен бутине більшим за відсоток, визначений технічними характеристиками заводу-виробника цієї сільськогосподарської техніки.

**4.5.** Обсяги послуг Підрядника зазначені у Додатку №2.

1. **Порядок здачі-приймання наданих послуг**

**5.1.** Виконання послуг за Договором оформляється Сторонами шляхом підписання актуздачі-приймання наданих послуг.

**5.2.** Підставою для складання акту здачі-приймання наданих послуг є підписаний(-і)Сторонами акт(-и) приймання-передачі врожаю за формою, наведеною у Додатку № 3.

**5.3.** Акт здачі-приймання наданих послуг готує Підрядник. Підрядник зобов’язанийзаздалегідь, але не пізніше ніж за п’ять календарних днів, повідомляти Замовника про надані послуги до їх здачі-приймання.

**5.4.** По завершенню наданих послуг та після підписання Сторонами акту(-ів) приймання-передачі врожаю Підрядник передає Замовнику підписаний Підрядником акт здачі-приймання наданих послуг в 2-х примірниках.

**5.5.** Приймання наданих Підрядником послуг здійснюється Замовником відповідно доумов Договору, вимог додатків до Договору та чинного законодавства України.

**5.6.** Замовник протягом5-ти календарних днів з дня отримання від Підрядника акту здачі-приймання наданих послуг, за відсутності зауважень щодо якості наданих послуг та відповідності їх умовам Договору, підписує всі примірники акту здачі-приймання виконаних послуг, та один примірник цього акту повертає Підряднику. Підписаний Сторонами акт здачі-приймання наданих послуг є підставою для проведення розрахунків Замовника з Підрядником.

**5.7.** Якщо надані послуги не відповідають умовам цього Договору або вимогамзаконодавства, що вимагаються для даного виду послуг, Замовник зобов’язаний протягом 10-ти календарних днів з дня отримання акту здачі-приймання наданих послуг, надати Підряднику мотивовану відмову від прийняття послуг (підписання здачі-приймання наданих послуг).

**5.8.** У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття послуг, Сторони протягом 10-ти календарних днів з дати підписання Замовником мотивованої відмови від прийняття послуг складають Акт недоліків, у якому зазначається перелік недоліків, які потребують усунення, та строки їх усунення Підрядником. Усунення недоліків здійснюється Підрядником за власний рахунок протягом строку, визначеного в Акті недоліків, але не пізніше 30-ти календарних днів з дати підписання цього Акту недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням недоліків та завдані збитки.

1. **Обов’язки та права Сторін**

**6.1.** Замовник зобов’язаний:

**6.1.1.** Прийняти та оплатити надані Підрядником послуги у строки і порядку, передбачені

цим Договором.

**6.1.2.** Вказати Підряднику межі земельних ділянок, на яких надаються послуги заДоговором.

**6.1.3.** Забезпечувати допуск працівників Підрядника до послуг на земельних ділянках, зметою виконання послуг.

**6.1.3.** Сприяти Підрядникові у надані послуги в обсязі та на умовах, встановлених цимДоговором.

**6.2.** Замовник має право:

**6.2.1.** Зменшувати обсяги закупівлі послуг за Договором, зокрема з урахуванням фактичногообсягу видатків Замовника. У такому разі, Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладення додаткових угод до нього. Проекти додаткових угод Замовник направляє Підряднику.

**6.2.2.** Контролювати хід і якість надання Підрядником послуг на будь-якому етапі їхвиконання, не втручаючись у діяльність Підрядника.

**6.2.3.** Відмовитись від прийняття послуг у разі невідповідності їх вимогам чинногозаконодавства, умовам Договору, повідомивши про це Підрядника в письмовій формі.

**6.2.4.** Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків послуг.

**6.2.5.** Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності у послугахістотних відхилень від умов Договору або інших істотних недоліків.

**6.2.6.** Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщоПідрядник своєчасно не розпочав послуги або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає неможливим.

**6.2.7.** Призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконанняПідрядником цієї вимоги - відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення послуг іншій особі за рахунок Підрядника, якщо під час надання послуг стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином.

**6.2.8.** За своїм вибором вимагати безоплатного виправлення недоліків , якщо Підрядник відступив від умов Договору, що погіршило послуги, або допустив інші недоліки в послугах.

**6.2.9.** Достроково прийняти та оплатити надані Підрядником послуги.

**6.2.10.** Повернути Підряднику документи, зазначені в п. 3.2 цього Договору, безздійснення оплати, в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів, печатки, за її наявності у Підрядника, тощо);

**6.2.11.** На інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором

**6.3.** Підрядник зобов’язується:

**6.3.1.** Виконати передбачені цим Договором послуги відповідно до вимог законодавства,умов Договору, додатків до Договору, і передати Замовнику результат не пізніше строку, встановленого в п. 2.7 Договору.

**6.3.2.** Належним чином на умовах цього Договору передати Замовникові врожай(результати послуг).

**6.3.3.** Не передавати без згоди Замовника врожай (результати послуг) іншим особам.

**6.3.4.** Вживати заходів для захисту одержаних при наданні послуг результатів таінформувати про це Замовника.

**6.3.5.** Своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з його вини недоліки у послуг,виявлені в ході виконання цього Договору, при прийнятті наданих послуг та у результатах послуг після їх прийняття, які можуть спричинити відступи від показників, передбачених у ДСТУ, Договорі, його додатках.

**6.3.7.** Негайно інформувати Замовника про ускладнення, які виникають в ході наданні послуг або про наявність обставин, що впливають на якість послуг, строки надання послуг чи ведуть до відхилення від умов та вимог визначених в цьому Договорі, недоцільність продовжувати надання послуг.

**6.3.8.** Для здійснення контролю за наданням послуг, передбачених цим Договором, навимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію, документи **та повідомляти Замовника за 2 робочих дні про виконання послуг (робіт).**

**6.3.9.** Під час виконання робіт за цим Договором забезпечити дотримання працівникамиПідрядника правил та норм з охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки.

**6.3.10.** Не використати одержані ним результати послуг для себе.

**6.3.11.** Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цимДоговором.

**6.4.** Підрядник має право:

**6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

**6.4.2.** Лише за письмовою згодою Замовника:

**6.4.2.1** відступити від умов, наведених у Додатку №2 та Договорі;

**6.4.2.2** на дострокове надання послуг;

**6.4.2.3** переносити строки надання послуг на більш пізній термін;

**6.4.2.4** залучити до надання послуг інших осіб.

**6.4.3.** Достроково розірвати Договір лише у разі невиконання зобов'язань Замовником,повідомивши в письмовій формі про це Замовника у строк 20-ть календарних днів до дати дострокового розірвання цього Договору;

1. **Відповідальність Сторін**

**7.1.** За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором Сторонинесуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

**7.2.** У випадку прострочення Замовником платежів за цим Договором, Замовник несевідповідальність у розмірі, визначеному чинним законодавством.

**7.3.** Підрядник несе в повному обсязі відповідальність за шкоду,заподіяну майну абопрацівникам Замовника, діями його або залучених до виконання послуг працівників. Підрядник, звільняється від відшкодування шкоди, якщо доведе, що шкоди завдано не з вини його або залучених до виконання послуг працівників.

**7.4**.Сплата пені та/або штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов’язань заДоговором.

7.5. Упущена вигода , що виникла в результаті нанесення шкоди майну або внаслідок невиконання договірних зобовязань Підрядником, підлягає відшкодуванню Замовнику у порядку визначеному чинним законодавством.

1. **Обставини непереборної сили**

**8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконаннязобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили на території України, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, епідемія, епізоотія, війна, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, диверсія, терористичний акт, революція, заколот, повстання, масові заворушення, пожежі, повені, зсуви ґрунту, інші стихійні лиха чи природні явища, заборонні заходи вищих законодавчих та/або виконавчих органів державної влади, які виникли після підписання цього Договору та які Сторони не могли передбачити або запобігти їм, якщо ці обставини вплинули на виконання Сторонами своїх зобов’язань тощо).

**8.2.** Сторона,що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставиннепереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**8.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповіднідокументи, які видаються компетентним органом, зокрема документ (сертифікат) Торгово-промислової палати України. Строк для надання відповідних документів - протягом 14-ти днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

**8.4.** У випадку невиконання вимог пункту8.2Договору Сторона,що їх не виконала,позбавляється права посилатися на обставину непереборної сили як на таку, що виключає її відповідальність.

**8.5.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60-тьднів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір

**9.Антикорупційне застереження**

**9.1.** При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони визнають тапідтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв’язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

**9.2.** Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати,давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

**10.Строк дії Договору**

**10.1.** Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє в частинінадання послуг - по «31» грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків за надані послуги - до їх повного здійснення.

**11.Інші умови**

**11.1.** Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної ізСторін.

**11.2.** Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути зроблені в письмовій формі іпідписані уповноваженими представниками Сторін.

**11.3.** Жодна із Сторін не може передавати свої права та/або обов’язки по цьому Договорутретім особам без письмової згоди іншої Сторони Договору.

**11.4.** Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання довиконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, які визначені Законом України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII

**11.5.** Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свогомісцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення юридичної особи у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.

**11.6.** Підрядник підтверджує, що на момент підписання Договору має/не має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, а також є платником податку на додану вартість.

**11.7.** Замовник підтверджує, що на дату підписання Договору має статус неприбуткової бюджетної установи, а також є платником податку на додану вартість.

**11.8.** У разі будь-яких змін у статусі платника податків Сторони зобов’язані негайноповідомити іншу Сторону про настання таких змін шляхом направлення додаткової угоди до Договору, у якій зазначити ставку та дату зміни умов оподаткування.

**11.9.** З укладенням цього Договору попереднє листування та документація щодопредмету цього Договору втрачають юридичну силу, окрім листування та документації, які пов’язані з проведенням процедури закупівлі.

**11.10.** З будь-яких питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чиннимзаконодавством України.

**11.11.** Замовник і Підрядник зобов’язуються забезпечити конфіденційність відомостейщодо цього Договору. Сторони погодилися з тим, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли така передача інформація пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

**11.12.** Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що:

**11.12.1** надані послуги за цим Договором не мають на меті передачу земельних ділянок воренду, не є відчуженням земельних ділянок, не є участю будь-якої із Сторін у спільній діяльності;

**11.12.2** права на земельні ділянки залишаються належними Замовнику.

**12 Додатки до Договору**

**12.1.** Невід’ємною частиною цього Договору є:

**12.1.1.** Додаток № 1 (Дані щодо земельних ділянок);

**12.1.1.2 карта полів**

**12.1.2.** Додаток № 2(Загальний кошторис на надання послуг);

**12.1.3.** Додаток № 3 (Форма акту приймання-передачі врожаю).

**13Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:** |  | **Підрядник :** |
| «Замовник»  Державна установа «Піщанська виправна колонія (№ 59)»  24703, Вінницька область,  Тульчинський район, с. Трудове,  вул. Центральна, 1  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України, м.Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 14316862  Тел. (04340) 2-39-40  Голова комісії з реорганізації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій ЗАНОЗА |  | «Виконавець»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

*\*Якщо учасник подає тендерну пропозицію, то він подає проект договору(за винятком пункту 3.1- ціни)*

**Додаток № 1**

**до Договору про закупівлю послуг**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_**

Підрядник надає послуги на земельних ділянках, що відносяться до державної власності та перебувають у Замовника на праві постійного користування (на підставі відповідного Державного акту на право постійного користування).

1. Загальна площа земельних ділянок: 50,00 га.

2. Місцезнаходження земельних ділянок: с. Трудове Тульчинського району Вінницької області. ( Розташування полів на карті згідно кадастрових номерів)

3. Форма власності - державна власність.

Розташування посівів на 2023 рік.

СОНЯШНИК – 50,00 га

1. 50,00 га (кадастровий номер 052325551:05:001:0004)

Послуги надаються згідно переліку в додатку 2;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:** |  | **Підрядник :** |
| «Замовник»  Державна установа «Піщанська виправна колонія (№ 59)»  24703, Вінницька область,  Тульчинський район, с. Трудове,  вул. Центральна, 1  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України, м.Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 14316862  Тел. (04340) 2-39-40  Голова комісії з реорганізації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій ЗАНОЗА |  | «Виконавець»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

**Додаток № 2**

**до Договору про закупівлю послуг**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_**

**Загальний кошторис на надання послуг**

З вирощування та збору соняшника (повний комплекс послуг), виконує Підрядник за цим Договором .

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура** | Площа  га | **Загальна вартість\*\*, грн (з ПДВ)** | | | | | РАЗОМ,  грн. (з ПДВ) |
| Посівного  матеріалу | Добрива | ЗЗР | ПММ | **послуги\*** |
| Соняшник | 50,00 | 125000,00 | 437900,00 | 41700,00 | 325260,00 | **230000,00** | 1159860,00 |
| Всього без ПДВ, грн | |  | | | | | 966550,00 |
| ПДВ\*\*, грн | |  | | | | | 193310,00 |
| Всього з ПДВ, грн | |  | | | | | 1159860,00 |
| *\*розшифровка по видам послуг заповнюється згідно форми «Кошторис на виконання послуг (розшифровка по видам послуг)»*  *\*\* ПДВ зазначається контрагентом у разі, якщо він є платником ПДВ.* | | | | | | | |

\*КОШТОРИС

на надання послуг (розшифровка по видам послуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Найменування робіт** | Од | кількість | Ціна\*\*  за одиницю,  грн. (з ПДВ) | Сума\*\*, грн  (з ПДВ) |
| 1 | **Оранка** | га | 50,00 | 1500,00 | 75000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Боронування **(закриття вологи)** | га | 50,00 | 200,00 | 10000,00 |
| 3 | Внесення добрив (Карбомід 150 кг на 1 га; Лубоплон маг-макс 200 кг. на 1 га) | га | 50,00 | 100,00 | 5000,00 |
| 4 | Передпосівна культивація **(на глибину посіву)** | га | 50,00 | 200,00 | 10000,00 |
| 5 | Посів соняшнику (насіння «СУМІКО» – 25 посівних одиниць) | га | 50,00 | 300,00 | 15000,00 |
| 6 | Внесення засобів захисту рослин (ЗЗР) **(«Агропав екстра» - 0,1 л/га., «Карбезим» - 0,5 л/га)** | га | 50,00 | 100,00 | 5000,00 |
| 7 | Внесення засобів захисту рослин (ЗЗР) **(«Фунгісил»- 0,5 л/га)** | га | 50,00 | 100,00 | 5000,00 |
| 8 | Внесення добрива (підживлення) (**«Еколайн бор» - 1,5 л/га )** | га | 50,00 | 100,00 | 5000,00 |
| 9 | Міжрядний обробіток сходів | га | 50,00 | 100,00 | 5000,00 |
| 10 | Збирання врожаю | га | 50,00 | 1000,00 | 50000,00 |
| 11 | Транспортування до місця зберігання **(орієнтовна відстань 50 км.)** | т | 200 | 225,00 | 45000,00 |
|  | **Всього без ПДВ, грн.** |  | | | **191666,67** |
|  | **ПДВ \*\*, грн.** |  | | | **38333,33** |
|  | **Всього з ПДВ, грн** |  | | | **230000,00** |

**Обсяги послуг та технічні вимоги:**

**Культура: соняшник (повний комплекс послуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування робіт** | **Од. виміру** | **Обсяг** |
| **з/п** |
|  |  |  |
|  | **СОНЯШНИК** |  |  |
| 1 | **Оранка** | га | 50,00 |
| 2 | Боронування **(закриття вологи)** | га | 50,00 |
| 3 | Внесення добрив (Карбомід 150 кг на 1 га; Лубоплон маг-макс 200 кг. на 1 га) | га | 50,00 |
| 4 | Передпосівна культивація **(на глибину посіву)** | га | 50,00 |
| 5 | Посів соняшнику (насіння «СУМІКО» – 25 посівних одиниць) | га | 50,00 |
| 6 | Внесення засобів захисту рослин (ЗЗР) **(«Агропав екстра» - 0,1 л/га., «Карбезим» - 0,5 л/га)** | га | 50,00 |
| 7 | Внесення засобів захисту рослин (ЗЗР) **(«Фунгісил»- 0,5 л/га)** | га | 50,00 |
| 8 | Внесення добрива (підживлення) (**«Еколайн бор» - 1,5 л/га )** | га | 50,00 |
| 9 | Міжрядний обробіток сходів | га | 50,00 |
| 10 | Збирання врожаю | га | 50,00 |
| 11 | Транспортування до місця зберігання **(орієнтовна відстань 50 км.)** | т | 200 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:** |  | **Підрядник :** |
| «Замовник»  Державна установа «Піщанська виправна колонія (№ 59)»  24703, Вінницька область,  Тульчинський район, с. Трудове,  вул. Центральна, 1  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України, м.Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 14316862  Тел. (04340) 2-39-40  Голова комісії з реорганізації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій ЗАНОЗА |  | «Виконавець»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №3

до Договору про закупівлю послуг

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_

**Форма акту приймання-передачі врожаю**

АКТ

приймання-передачі врожаю

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 р

**Державна установа «Піщанська виправна колонія (№ 59) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(далі - Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони» , кожна окремо – «Сторона») склали цей акт про наступне:

відповідно до умов Договору про закупівлю послуг від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник передав, а Замовник прийняв врожай сільськогосподарських(-ої)

культур(-и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в обсязі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тон.

(найменування сільськогосподарської культури) (обсяг)

Якість сільськогосподарських(-ої) культур(-и) підтверджується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(експертизою, свідоцтвом, посвідченням про якість, лабораторним дослідженням тощо, назва установи, що видала документ, у разі документального підтвердження якості)

Замовник претензій щодо якості сільськогосподарських(-ої) культур(-и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(має/не має)

Акт приймання-передачі врожаю складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:** |  | **Підрядник :** |
| «Замовник»  Державна установа «Піщанська виправна колонія (№ 59)»  24703, Вінницька область,  Тульчинський район, с. Трудове,  вул. Центральна, 1  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України, м.Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 14316862  Тел. (04340) 2-39-40  Голова комісії з реорганізації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій ЗАНОЗА |  | «Виконавець»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.