

**Договір № Ц – 45/24
про надання послуг з поводження з побутовими відходами**

м. Миколаїв

«05» 02 2024 року

Комунальне підприємство «Миколаївкомунтранс», в особі Менеджера (управителя) зі збуту в Центральному районі КП «Миколаївкомунтранс» Домчинської Віри Іванівни, що діє на підставі Довіреності № 89 від 17.01.2024 р., (далі - виконавець), з однієї сторони і **Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення**, в особі в.о.начальника управління Жмура Сергія Олексійовича, що діє на підставі Розпорядження №336рк від 21.09.2023р., (далі – споживач), з другої Сторони, в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожен окремо «Сторона»), на підставі Розділу IV Закону України «Про житлово-комунальні послуги (із змінами та доповненнями), у відповідності до Додатку № 1 до Постанови КМУ № 1070 від 10.12.2008 р. (в редакції Постанов КМ № 318 від 27.03.2019, № 1124 від 28.10.2021р.), з урахуванням положень ч. 2, 3 ст. 6 ЦК України, ч. 4 ст. 179 ГК України, уклали цей Договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами, зокрема послуги з вивезення побутових відходів ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям за адресою об'єкту утворення відходів: **м. Миколаїв, вул. Адміральська, 14.**

а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі - послуги), на підставі Наказу Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради від 15 червня 2021 року №171 «Про визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів на території м. Миколаєва» та відповідно до Правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених Рішенням Миколаївської міської ради від 19.04.07 № 12/21 «Про затвердження Правил благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Миколаєві», зі змінами внесеними Рішенням міської ради від 16.05.2013 р. № 28/10, які розміщені на офіційному веб-сайті Миколаївської міської ради за посиланням: <https://mkrada.gov.ua/documents/740.html?PrintVersion>

1.2. Сторони з метою конкретизації умов типового договору дійшли згоди, що у разі якщо вивезення твердих побутових відходів (далі – ТПВ) здійснюється рідше, ніж один раз на добу, виконавець при розрахунку обсягу та вартості наданих послуг застосовує збільшувачий коефіцієнт 1,3 (для вивезення ТПВ щонайменше 1 раз на 2-3 доби) та 1,4 (для вивезення ТПВ після 4-го дня або більше).

Перелік послуг

2. Виконавець надає споживачу послуги з поводження з твердими, великогабаритними, ремонтними та рідкими побутовими відходами.

3. Послуги з вивезення твердих побутових відходів (далі – ТПВ) надаються за контейнерною схемою.

3.1. Місцезнаходження контейнерного майданчика ТПВ: **м. Миколаїв, вул. Адміральська-Фалєєвська.**

4. Для вивезення ТПВ за контейнерною схемою використовуються технічно справні **3** контейнери місткістю **1,1** куб. метрів, що належать **Виконавцю**.

Виконавець вивозить ТПВ за контейнерною схемою: з 6:00 до 22:00 години.

Графік вивезення ТПВ: **за графіком.**

5. Сторони з метою конкретизації умов типового договору дійшли взаємного волевиявлення та згоди, що вивезення великогабаритних, і ремонтних побутових відходів здійснюватиметься виконавцем за заявкою споживача по мірі їх накопичення, із зазначеного останнім місця їх тимчасового складування, яке обов'язково має бути забезпечене можливістю під'їзду транспортних засобів виконавця. Споживач розміщує ремонтні відходи на місці їх тимчасового складування виключно у мішках, які мають бути щільно зав'язані.

Детальний порядок, умови оплати, строки та інші умови надання виконавцем послуг з вивезення великогабаритних, ремонтних та рідких побутових відходів визначатимуться сторонами в окремій додатковій угоді.

Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється виконавцем послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства суб'єктам господарювання, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

6. Завантаження відходів здійснюється:

- ТПВ у спецавтотранспорт здійснюється виконавцем, а завантаження ТПВ в контейнери – споживачем,
- великогабаритних та ремонтних побутових відходів – відповідно до умов, узгоджених сторонами в окремій додатковій угоді;
- ремонтних побутових відходів – у транспорт здійснюється виконавцем, а завантаження у мішки – споживачем.
- рідких побутових відходів - у спецавтотранспорт здійснюється виконавцем.

7. Виконавець вивозить:

- рідкі відходи - не пізніше ніж через дві доби після надходження заявки споживача, але не рідше ніж один раз на 6 місяців;
- великогабаритні і ремонтні відходи - не пізніше ніж через тиждень після надходження заявки споживача.

8. В залежності від погодних умов під час надання послуг та непередбачуваних технічних несправностей спецавтотранспорту, час вивезення побутових відходів може бути зміщений.

9. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких), визначаються Виконавцем.

Вимоги до якості послуг

10. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки споживача

11. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації, яку виконавці послуг мають оприлюднювати на власному веб-сайті: про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця

- видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 «Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами»;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг при доведенні вини виконавця;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача при обґрунтованості звернення споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості, при дотриманні споживачем процедури, визначеної п. 22 Договору;
- 6) неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в об'єкті нерухомого майна споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності наступними документами: письмової заяви (листа) суб'єкта господарювання про тимчасове призупинення господарської діяльності на строк понад 30 календарних днів у зв'язку з проведенням ремонту у нежитловому приміщенні, винесенням припису контролюючим органом про призупинення господарської діяльності, відпустки або хвороба – для ФОП; письмової заяви (листа) ОСББ, управляючої компанії, іншої юридичної особи, що об'єднує споживачів у будівлі, що уповноважена споживачем, з наданням підтверджуючих документів відсутності в об'єкті нерухомого майна споживача та інших осіб понад 30 календарних днів достатніх для сторін (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання споживача та інших осіб), за умови, що оплата послуг ОСББ, управляючою компанією, іншої юридичної особи, що об'єднує споживачів у будівлі здійснюється згідно норм надання послуг з вивезення побутових відходів у м. Миколаєві (для мешканців багатоквартирних будинків), затверджених виконавчим комітетом Миколаївської міської ради.
- 7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг у встановленому законодавством порядку;
- 9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отриманні від споживача платежі;
- 10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги та можливості виконавця здійснити технічне припинення надання послуги з вивезення ТПВ, що повинна бути підтверджена двостороннім актом, складеним за участю споживача та представника виконавця.

12. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установленний договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до п. 23 цього договору;
- 6) письмово інформувати виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна шляхом надання виконавцю документів, підтверджуючих зміну власника об'єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;
- 7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 8) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків (в т.ч. майданчиків для складування великогабаритних та ремонтних відходів), створювати умови для вільного доступу (вільний та безперешкодний проїзд) до таких майданчиків, вигрібних ям;
- 9) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 11) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

Права та обов'язки виконавця

13. Виконавець має право:

- 1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;
- 2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
- 4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі, про що виконавець повідомляє споживача не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів шляхом направлення повідомлення на адресу споживача, зазначену в цьому Договорі, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору, при цьому споживач вважається попередженим про припинення/зупинення надання послуг через 7 календарних днів з дати направлення попередження, позначеної календарним штемпелем відділення поштового зв'язку, незалежно від дати фактичного отримання попередження споживачем.
- 5) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;
- 6) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 7) отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна, шляхом отримання від споживача підтверджуючих документів про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

14. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на власному веб-сайті необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з

- наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 "Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами";
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;
- 7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг у визначеному законодавством порядку;
- 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами у визначеному законодавством порядку;
- 10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
- 11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця, при цьому за санітарний стан контейнерних майданчиків виконавець відповідальності не несе;
- 12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб, крім випадків, коли розсипання відходів під час завантаження відбулося через їх переповнення.

Ціна та порядок оплати послуг

15. Згідно з рішенням Виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 23.08.2023 року № 663 тариф на послуги з поводження з побутовими відходами за 1 куб. метр відходів з 01.09.2023 р. становить:

- твердих 146,38 гривень за 1 куб. метр;
- великогабаритних 256,28 гривень за 1 куб. метр;
- ремонтних 256,28 гривень за 1 куб. метр;
- рідких 416,45 гривень за 1 куб. метр.

16. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Орієнтовна вартість Договору на момент його підписання на період з «01» січня 2024р. по «31» грудня 2024р. становить (без урахування вартості вивезення великогабаритних, ремонтних та рідких побутових відходів):

17,18:12=1,42м.куб/міс; 1,42х146,38=207,86грн/міс; 207,86х12=2494,32грн/рік, з урахуванням ПДВ.

Орієнтовна вартість послуг на місяць становить (без урахування вартості вивезення великогабаритних, ремонтних та рідких побутових відходів): **207,86 грн (Двісті сім грн., 86 коп), з урахуванням ПДВ.**

Орієнтовна вартість договору та місячна вартість послуг (без урахування вартості вивезення великогабаритних, ремонтних та рідких побутових відходів) визначається, виходячи з річних обсягів вивезення ТПВ, розрахованих згідно норм накопичення та тарифу, діючого на момент укладення Договору, з урахуванням умов, визначених п. 1.2. цього Договору.

Вартість наданих послуг з вивезення великогабаритних, ремонтних та рідких побутових відходів визначається сторонами в окремих додаткових угодах до цього Договору.

17. Сторони застосовують щомісячну систему оплати послуг, згідно якої споживач здійснює оплату за цим Договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу. Плата вноситься на розрахунковий рахунок Виконавця: **п/р UA333052990000026005011702005 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299**

Оплату послуг з вивезення великогабаритних, ремонтних та рідких побутових відходів споживач здійснює у строки і на умовах, визначених окремою додатковою угодою до цього договору.

18. Виконавець формує рахунок на оплату послуг та Акт наданих послуг та надає їх споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги, при цьому споживач самостійно отримує рахунок на оплату послуг та акт наданих послуг у бухгалтерії Виконавця.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів (при умові їх впровадження) або за допомогою сервісу електронного документообігу («М.Е.Дос»), про що сторонами оформлюється відповідна додаткова угода.

Розрахунок за фактично надані послуги здійснюється по Акту наданих послуг, підписаному уповноваженими представниками сторін не пізніше 3-х /трьох/ календарних днів з моменту їх пред'явлення для підписання. Якщо споживач не повернув Акт наданих послуг у зазначений строк або не прибув для отримання рахунку та акту до бухгалтерії Виконавця у строк визначений п. 18 Договору, Акт наданих послуг вважається підписаним та погодженим сторонами, а послуги вважаються наданими у повному обсязі та належної якості. Жодна із Сторін не вправі відмовитися від підписання Актів наданих послуг.

19. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу без згоди споживача.

20. Споживач не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення цього договору.

Відповідальність сторін за порушення договору

21. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

22. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача у строк не

пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

23. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 15 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо ціни послуги

24. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (зокрема здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропоновані споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

25. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця послуг.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

26. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

27. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

28. Договір укладається строком на один рік з «01» січня 2024 р. по «31» грудня 2024 р.

29. Договір вважається таким, що продовжений, на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд. Кількість продовжень не обмежується.

30. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 29 цього договору;

смерті фізичної особи - споживача;

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

односторонньої відмови від договору;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору, окрім зобов'язань з оплати наданих виконавцем послуг.

Сторони встановили, що умови цього Договору відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України, застосовуються до відносин між сторонами які виникли до його укладання, а саме з « » 2024 р., який є моментом початку фактичного надання послуг Виконавцем.

Прикінцеві положення

31. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

32. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

33. Споживач, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору надає право виконавцю здійснювати обробку персональних даних Споживача та їх передачу на запит Департаменту ЖКГ Миколаївської міської ради.

34. Усі додатки до цього Договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

35. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

36. Підписанням цього Договору, сторони засвідчують, що всі його умови, в тому числі конкретизовані сторонами відповідно до ч. 4 ст. 179 ГК України, є узгодженими сторонами, відповідають їх волевиявленню, спрямовані на реалізацію договірних відносин та не порушують їх прав та інтересів.

37. Якщо будь-яке положення Договору визнається судом незаконним, недійсним, то таке положення не буде чинним і повинно розглядатись Сторонами як таке, що не міститься в цьому Договорі, при цьому не спричиняючи цим недійсність будь-якого іншого положення Договору. Будь-яке положення Договору, яке визнане недійсним в частині чи в повній мірі, буде чинним в частині, яка не визнана недійсною. Сторони докладатимуть максимум зусиль для того, щоб замінити недійсне чи таке, що не підлягає виконанню положення іншим, таким що підлягає виконанню та має найбільш близький зміст.

Підписанням цього Договору, уповноважена особа Споживача засвідчує ознайомлення з Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів.

38. У випадку здійснення оплати за надані послуги не за рахунок бюджетних коштів (частково або повністю) Споживач зобов'язується повідомити про це Виконавця до 10-го числа місяця, що слідує за розрахунковим, шляхом направлення письмового повідомлення на електронну пошту підприємства: mkt32459822@ukr.net або 32459822@ukr.net.

Реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство «Миколаївкомунтранс»

що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням
Миколаївської міської ради від 21.10.2021 р. № 11/5
Номер запису про державну реєстрацію:
1 522 120 0000 010219 від 07.04.2003 р.

Банківські реквізити:

п/р UA333052990000026005011702005
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО 305299

ІПН 324598214013

Тел.+38 063 764-83-50

Місцезнаходження юридичної особи:

54034, Миколаївська область, м. Миколаїв,
вул. Кузнецька, 199

Код згідно з ЄДРПОУ 32459822

СПОЖИВАЧ

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

що діє на підставі Положення

Номер запису про державну реєстрацію:
1 522 120 0000 015097 від 12.02.1999р.

Тел.0671598030

Місцезнаходження юридичної особи:

54001, Миколаївська обл., м.Миколаїв,
вул.Адміральська,14

Код згідно з ЄДРПОУ 25696764

Підписи сторін



Виконавець:

Менеджер (управитель) зі збуту
в Центральному районі КП «Миколаївкомунтранс»

В.І. Домчинська

Споживач:

В.о.начальника управління

С.О.Жмур



Відповідальна особа за розрахунок

/ Стельмах Т.І./
(прізвище та ініціали)

Візи погодження:	Дата	Підпис
Заступник директора Попадін Є.В.		
Юридична служба		