**ДОДАТОК № 1**

**Кваліфікаційні критерії та інші вимоги до учасників**

 Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

- Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

- для фізичних осіб:

\* копію паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- для юридичних осіб:

\* скан-копія статуту із змінами (в разі їх наявності) або копію іншого установчого документа Учасника (в разі, якщо Статут знаходить у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, Учасник може надати листа в довільній формі з посилання на https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch. з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг)

- якщо посадова особа виступає від імені учасника згідно Статуту (чи іншого установчого документу), то учасник надає скан-копію документу, який підтверджує її повноваження на підпис тендерної пропозиції та договору про закупівлю (наказ про призначення керівника на посаду). Якщо підписувати документи тендерної пропозиції та договорів про закупівлю буде інша уповноважена особа, то учасник додатково до вищезазначених документів надає скан- копію довіреності або доручення;

- завірену підписом та печаткою учасника довідку у довільній формі, яка містить контактні данні компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, банківських реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний *телефон.))\*;*

- гарантійний лист у довільній формі про те, що Учасник буде виконувати послуги без залучення субпідрядника. Якщо Учасник планує залучати до виконання робіт субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то Учасник повинен надати відносно таких субпідрядників, їх працівників всю інформацію та копії документів, аналогічні тим, які Учасник надає про себе.

 - довідки, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід: у кількості не менше 2 працівників робітничих професій (без урахування робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням машин, та зайнятих керуванням та обслуговуванням автотранспорту при перевезенні ґрунту і сміття) та наявності власного штату ІТР, за нижченаведеними зразками:

- інформаційна довідка наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (для інженерно-технічних працівників тощо).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | П.І.Б. | Штатний/найманий працівник | Досвід роботи на займаній посаді (років) у даному підприємстві |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- інформаційна довідка наявності чисельності персоналу та кваліфікацію працівників (для робочих професій).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада (робоча професія) | Прізвище та ініціали | Штатний/найманий працівник | Загальний стаж роботи, років | Досвід виконання аналогічних робіт, років |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 - інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»;

 - в складі пропозиції кожний Учасник спрощеної закупівлі подає документи на підтвердження наявності у нього досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, а саме:

 \* скановану копію не менше одного виконаного Учасником аналогічного за предметом закупівлі договору;

 \* сканований позитивний відгук Замовника за наданим аналогічним договором, у якому обов’язково має бути зазначено: дату його видачі, сума виконання договору, інформацію про якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання.

***Аналогічними за предметом закупівлі договорами вважаються договори, предметом яких є будівництво, або капітальний ремонт, або поточний ремонт: або дороги, або дорожнього покриття (в т.ч. прибудинкової території), - із виконанням робіт з улаштування покриттів з гарячих асфальтобетонних сумішей****.*

* Довідка подається на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) Учасника; повинна містити посаду, П.І.Б., підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою (у разі застосування); складена у формі таблиці, про виконання аналогічного договору, де зазначено найменування замовника згідно такого договору; відомості про найменування робіт; реквізити договору (дата та №), контактні дані осіб замовника (контрагента) (П.І.Б. та контактний телефон).

 Замовниками згідно договорів можуть бути установи державної, комунальної або приватної форми власності.

* в довільній формі акт огляду (обстеження) об'єкту – вулиці Мирошниченка, суміщеної з автомобільною дорогою Р-74 П’ятихатки – Кривий Ріг - Широке в м. П’ятихатки, Кам’янського району, Дніпропетровської області (за кодом ДК 021:2015:45230000-8«Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь»), завірений Комунальним підприємством П’ятихатської міської ради «КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС». Акт огляду (обстеження) об'єкту надається переможцем аукціону до підписання договору.

Повідомляємо, що вся документація, розміщена Учасником та її зміст повинні відповідати ЗУ "Про публічні закупівлі".

**ПРИМІТКИ**

Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

 Документи на які відсутні форми або орган, що їх видає, надається довідка в довільній формі. Всі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою (не перекладаються з російської на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою. В тому числі не потребують перекладу з російської мови буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання, тощо. Інші документи викладені іноземною мовою, повинні мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). Всі довідки, складені Учасником, повинні бути на фірмовому бланку з обов’язковим зазначенням вихідного номера та дати (не раніше оголошення процедури закупівлі), підпису керівника підприємства, та печатки (у разі наявності).