Додаток 5 до тендерної документації

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю №\_\_\_\_**

**Бучацька міська рада** (далі – Замовник) в особі міського голови Фреяка Віталія Йосифовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з другої сторони , разом - Сторони, уклали даний договір (далі - Договір) на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та чинного законодавства України про наступне.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати для Замовника **Послуги з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок комунальної власності лісових масивів на території Бучацької міської ради (код ДК 021:2015: 71250000-5 - Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги)**відповідно до технічного завдання (Додаток № 1 до цього Договору) та умов цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти надані Послуги та оплатити їх вартість.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та/або потреби Замовника та/або кількості фактично наданих послуг.

1.3. Послуги мають бути виконанні у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

**ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає діючому законодавству, умовам цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1) до цього Договору.

2.2. Технічна документація із землеустрою має бути розроблена відповідно до норм, правил, стандартів і законодавчих актів, чинних на території України, що застосовуються до таких видів Послуг.

2.3. При виявленні Замовником неякісно наданих Послуг, або будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Послуг, Виконавець повинен негайно усунути недоліки наданих Послуг за власний рахунок.

2.4. У випадку виявлення, при прийманні наданих Послуг, невідповідності Послуг й (або) документів на них вимогам якості, обсягу, вартості, які визначені положеннями цього Договору, Замовник може відмовитися від приймання наданих Послуг, вимагати відшкодування заподіяних збитків, а також розірвання цього Договору (згідно з пунктом 1 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

**IІІ. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без/з ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. У Замовника виникають бюджетні зобов’язання за цим Договором у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**IV. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПРИЙОМУ І ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Оплата послуг за цим Договором здійснюється в національній валюті України протягом 30 календарних днів з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передачі послуг (далі – Акт), шляхом перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця. Датою виконання зобов'язань з оплати за надані послуги є дата перерахування коштів з рахунку Замовника на рахунок Виконавця.

4.2. Оплата наданих послуг здійснюється за фактом їх надання після підписання сторонами відповідного акта прийому-передачі щодо послуги в цілому.

4.3. Після виконання послуги в цілому, Виконавець не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту закінчення надання таких послуг складає та направляє Замовнику два примірники Акта, скріплені підписом та печаткою Виконавця;

4.4. Замовник зобов’язаний протягом 10 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Акта розглянути, підписати, скріпити печаткою та направити один примірник Виконавцю, або направити письмову мотивовану відмову від його підписання.

4.5. Виконавець повинен за власний рахунок ліквідувати недоробки та дефекти, які виникли з його вини та виявлені в ході приймання послуг Замовником або державними чи іншими органами, уповноваженими перевіряти та затверджувати послуги, що є предметом даного Договору, але в межах предмету Договору та Технічного завдання.

4.6. У випадку необґрунтованої затримки Замовником підписання Акта більше ніж на 10 (десять) робочих днів, послуги вважаються надані та прийнятими Замовником, а Акт підписаним.

4.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

**V. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк (термін) надання Послуг: з моменту підписання договору **до 31 березня 2023 року.**

5.2. Місце надання послуг : 48402, Тернопільська обл., Чортківський р-н, м. Бучач, майдан Волі, 1., території за межами населених пунктів, які входять до складу Бучацької міської громади.

**VІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. **Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Надати вихідні дані, необхідні для надання послуг згідно Технічного завдання протягом 10 робочих днів з моменту підписання цього Договору.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за наданні послуги.

6.1.3. Приймати надані послуги згідно з Актом.

6.1.4. Повідомити Виконавця про виявлені при прийманні Послуг недоліки протягом 10 (десяти) календарних днів з дати виявлення таких недоліків.

6.1.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. **Замовник має право:**

6.2.1. Контролювати надання послуг за цим Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони у письмовій формі вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.3. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення.

6.2.4. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх невідповідності умовам цього Договору та Додатків до нього, та такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.2.5. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення ним недоліків, що виникли внаслідок неналежного надання Послуг та недотримання Виконавцем умов цього Договору;

6.2.6. Своєчасно отримати від Виконавця Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

6.2.7. Отримати від Виконавця відшкодування збитків, які були заподіяні у наслідок невиконання чи неналежного виконання ним обов’язків, передбачених цим Договором чи законодавством.

6.2.9 Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.8. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. **Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим п. 1.4. цього Договору та Технічного завдання.

6.3.3. Щомісячно інформувати Замовника про хід виконання договору шляхом надсилання письмового звіту до 1 числа місяця наступного за звітним.

6.3.4. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов’язки за цим Договором.

6.3.5 Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої та опрацьованої інформації під час надання Послуг.

6.3.6 Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. **Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 20 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4.4. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**VІI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення строків надання послуг, визначених у даному Договорі, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору, за кожний день прострочки надання послуг, а за прострочення понад 30 днів Виконавець повинен додатково сплатити Замовнику штраф у розмірі 7% від вказаної вартості.

7.2. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов’язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов’язань, крім випадків коли Замовник відмовився від прийняття виконання зобов’язань згідно з умовами Договору.

7.3. Збитки завдані Замовнику неналежним виконанням/ не виконанням виконавцем зобов’язань за Договором, підлягають відшкодуванню у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.

**VIІI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами (далі – форс-мажорні обставини).

8.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини непереборної сили, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», », а саме надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажорних обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажорних обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов’язання за цим Договором.

8.6. У випадках, передбачених пунктом 8.1, строк виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 8.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.7. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов’язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

8.8. Форс-мажорні обставини звільняють Сторони від відповідальності, але не звільняють від виконання грошових зобов’язань.

**ІХ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє **до 31.12.2023 року,** а у відношенні фінансових розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**Х. ІНШІ УМОВИ**

10.1. В ціну даного Договору, тобто у вартість послуг, включаються витрати на сплату всіх податків та зборів, інших обов’язкових платежів.

10.2. Строк дії договору, за взаємною згодою сторін, може бути продовжений відповідно до вимог діючого законодавства, про що укладається додаткова угода.

10.3. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору; якість послуг.

10.4. Істотні умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та умовами даного Договору.

10.5. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків, визначених частиною п’ятою ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, зокрема:

 1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів*;

 2) Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *Внесення таких змін можливе за наявності пред’явленого учасником обґрунтованого документального підтвердження коливання ціни такого товару на ринку, отриманого від уповноваженого органу (довідка з Торгово-промислової палати України чи її територіального відділення, територіальних підрозділів Головного управління статистики або іншого органу, який має на це повноваження. Документ, що надається Постачальником повинен містити інформацію про ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) та ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на момент укладання додаткової угоди. Зміна ціни за одиницю непоставленого товару здійснюється шляхом множення ціни за одиницю товару станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) на індекс (коефіцієнт) зростання вартості товару. У разі документально підтвердженого зростання ціни за одиницю товару, одночасно здійснюється зменшення кількості товару.*

 3) Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості*. *Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*

 4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*;

 5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.*

 6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі*. *Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

 7) Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

 8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (у разі наявності та необхідності).*

**XІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

11.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

 У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в Розділі 12 цього договору про закупівлю.

 Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

 Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

 У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

11.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

11.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі «Реквізити цього договору». Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

11.7. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.8. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього Договору, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

11.9. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.10. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.11. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**XIІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1 Невід’ємною частиною цього Договору є Технічне завдання (Додаток 1).

**XIIІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ВИКОНАВЕЦЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **ЗАМОВНИК****Бучацька міська рада:**48400, Тернопільська обл., м. Бучач, майдан Волі, 1,рах. № UA81820172034222042100046748Держказначейська служба УкраїниМФО 820172, код ЄДРПОУ 04058479,тел. (03544) 21143, e-mail: mradabuchach@ukr.net Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_ Віталій ФРЕЯК |

 Додаток №1 до Договору

 №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Послуги з розроблення технічної документації із землеустрою**

**щодо інвентаризації земельних ділянок комунальної власності лісових масивів на території Бучацької міської ради (код ДК 021:2015: 71250000-5 - Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги)**

**Виконувана робота:** розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок комунальної власності лісових масивів, які розташовані за межами населених пунктів на території Бучацької міської ради Чортківського району Тернопільської області орієнтовною площею 740 га. (орієнтовно в кількості 192 земельних ділянки неправильної конфігурації).

**1. Характеристика об’єкту:** на надання послуг з розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок комунальної власності лісових масивів, які розташовані за межами населених пунктів на території Бучацької міської ради Чортківського району Тернопільської області, орієнтовною площею 740 га, з цільовим призначенням земельних ділянок:

|  |  |
| --- | --- |
| Код КВЦПЗД | Назва виду цільового призначення |
| 09.01 | Для ведення лісового господарства і пов’язаних з ним послуг |
| 09.02 | Для іншого лісогосподарського призначення |
| 09.03 | Для цілей підрозділів 09.01-09.02, 09.04-09.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду |
| 09.04 | Для розміщення господарських дворів лісогосподарських підприємств, установ, організацій та будівель лісомисливського господарства |
| 09.05 | Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) |

**2. Підстава:** для надання послуг з розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок комунальної власності лісових масивів, які розташовані за межами населених пунктів на території Бучацької міської ради Чортківського району Тернопільської області**:**

- Рішення сесії Бучацької міської ради «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок комунальної власності лісових масивів на території Бучацької міської ради Чортківського району Тернопільської області» від 09.11.2021р. №1847

**3. Вихідні дані:**

- копія рішення органу місцевого самоврядування на розроблення технічної документації із землеустрою – надає Замовник;

- матеріали з Державного фонду документації із землеустрою;

- планово-картографічні матеріали ;

- за необхідності - інші документи, що містять вихідні дані (при наявності).

**4. Склад надання послуг:**

**4.1. Підготовчі роботи**

Збір та аналіз виконавцем вихідних даних для проведення інвентаризації земель, складання робочого інвентаризаційного плану.

**4.2. Проведення польових топографо-геодезичних вишукувань:**

- здійснення обстеження земельних ділянок (орієнтовною площею 740 га), які розташовані на території Бучацької міської ради Чортківського району Тернопільської області.

**4.3. Камеральні роботи:**

- виготовлення робочого інвентаризаційного плану з нанесенням меж землекористувань, обмеження (обтяження) у використанні та угідь по координатах;

- складання по контурної відомості з експлікацією, площа земельних ділянок, їх кадастрові номери;

- відомість про встановлення межових знаків.

**4.4. Проектні роботи:**

- складання технічної документації із землеустрою;

- формування електронного документу, що містить відомості про результати виконання робіт з розроблення технічної документації із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру.

**4.5. Погоджувальний етап:**

- погодження технічної документації із землеустрою згідно вимог Земельного кодексу України та Закону України «Про землеустрій».

- реєстрація земельних ділянок в Державному земельному кадастрі;

**5. Вимоги до надання послуг з розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель сільськогосподарського призначення (польові проектні дороги) на території Бучацької міської ради Чортківського району Тернопільської області:**

5.1. Послуги надаються згідно з вимогами Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012 № 1051, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 05.06.2019 №476, Інструкції з топографічного знімання у масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 та 1:500 (ГКНТА-2.04-02-98), затвердженої Наказом Головного управління геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України від 9 квітня 1998 р. № 56 із змінами, Порядку використання Державної геодезичної референційної системи координат УСК-2000 при здійсненні робіт із землеустрою, затвердженої наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 02.12.2016 № 509.

5.2. Строк виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель сільськогосподарського призначення (польові проектні дороги) на території Бучацької міської ради Чортківського району Тернопільської області – **до 31 березня 2023 року.**

**6. Матеріали, які передаються за результатами наданих послуг:**

6.1. За результатами проведення інвентаризації земель Виконавцем відповідно до ст. 57 Закону України «Про землеустрій» розробляється технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, що включає:

1) завдання на складання технічної документації із землеустрою;

2) пояснювальну записку, яка містить коротку характеристику об’єкта інвентаризації, підстави для виконання робіт, реквізити виконавця, опис матеріалів, використаних під час складання технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, зміст і склад виконаних робіт із землеустрою;

3) рішення органу місцевого самоврядування про проведення інвентаризації земель;

4) копії документів, що містять вихідні дані, які використовувалися під час проведення інвентаризації земель;

5) матеріали топографо-геодезичних вишукувань;

6) переліки, визначені у п. 23 Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2019 № 476, які складаються у формі таблиць (за наявності);

7) пропозиції щодо узгодження даних, отриманих у результаті проведення інвентаризації земель, з інформацією, що міститься у документах, які посвідчують право на земельну ділянку, та Державному земельному кадастрі;

8) матеріали формування земельної ділянки:

- відомості про обчислення площі земельної ділянки;

- кадастровий план земельної ділянки;

- перелік обмежень у використанні земельної ділянки;

- акт перенесення в натуру (на місцевість) меж охоронних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель за їх наявності;

- відомість про встановлення межових знаків;

9) матеріали погодження технічної документації із землеустрою у відповідності до діючих нормативно - правових актів.

10) обмінний файл – електронний документ в форматі XML на електронному носії.

6.2. Виконавець подає технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель на затвердження Замовникові.

6.3. Виконавець подає копії матеріалів, отриманих у результаті проведення інвентаризації земель, до місцевого фонду документації із землеустрою в паперовій та електронній (цифровій) формі.

6.4. Відомості, отримані в результаті інвентаризації земель, підлягають внесенню до Державного земельного кадастру. Виконавець забезпечує технічний супровід, а також, в разі необхідності, внесення змін та доповнень до технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під час перевірки та приймання даних інвентаризації до Державного земельного кадастру.

6.5. У разі, якщо технічна документація із землеустрою відповідно до вимог чинного законодавства України підлягає обов’язковій державній експертизі, Виконавець забезпечує проходження державної експертизи та отримання позитивного висновку.

Технічна документація в паперовій та електронній формі складається в трьох примірниках:

один – Замовнику, другий - до Державного фонду документації із землеустрою, третій – Виконавцю послуг.

Технічна документація розробляється із розділами по кожному старостинському округу територіальної громади, а також території за межами м. Бучач.

**7. Перелік матеріалів, що передаються виконавцем замовникові робіт з інвентаризації земель за результатами її проведення**:

- технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель в паперовій формі;

- технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі на флеш - (або оптичному) носії з можливістю його ідентифікації;

- витяги з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, сформований за результатом наданої послуги;

- обмінний файл – електронний документ в форматі XML на електронному носії.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **ЗАМОВНИК:****Бучацька міська рада:**48400, Тернопільська обл., м. Бучач, майдан Волі, 1,рах. № UA81820172034222042100046748Держказначейська служба УкраїниМФО 820172, код ЄДРПОУ 04058479тел. (03544) 21143e-mail: mradabuchach@ukr.net Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_ Віталій ФРЕЯК |