

до тендерної документації

1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:

Критерії	Документ, який підтверджує відповідність
1	2
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника про досвід виконання аналогічного договору (виконаного або, що виконується, напостачання товару, який є предметом закупівлі), в якій зазначається наступна інформація: найменування Замовників, їх адреси та контактні номери телефонів, назва товару, який є предметом закупівлі, номер, дата укладеного договору, номер, дата та сума актів приймання-передачі товару (електричної енергії), а також інша інформація яку учасник вважає доцільною. Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію учасник повинен надати інформацію та документи щонайменше про два аналогічні договори. Аналогічним вважається Договір з постачання товару, який є предметом закупівлі а саме: код ДК 021:2015 «09310000-5 - Електрична енергія» та у кількості не менше ніж 2 000 000кВт. Також Учаснику в складі своєї тендерної пропозиції необхідно надати: - копії зазначених аналогічних договорів; - документи, що підтверджують факт поставки аналогічного товару у кількості не менше ніж 2 000 000кВт, за кожним з договорів, зазначеному в довідці (акти приймання-передачі товару та/або видачкові накладні та/або акти купівлі-продажу або інший документ, що підтверджує факт поставки товару, складений згідно з умовами договору). Крім того, учасник у складі тендерної пропозиції надає також копії податкових накладних, що підтверджують поставку відповідного товару контрагенту за договором. - позитивний лист-відгук щодо постачання товару від контрагента інформація про якого зазначена у довідці про виконання аналогічного договору. У відгуку повинно бути зазначено, зокрема, вихідний номер та дата видачі листа-відгуку, номер та дата укладеного договору, предмет договору та інформація щодо належного виконання договору.
2. Наявність фінансової спроможності.	На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за останній звітний період згідно Розділу II. «Склад та елементи фінансової звітності» Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» від 07.02.2013 № 73. <i>Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік. Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).</i> <i>У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз'яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.</i>

2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури

закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (*у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі*), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважається наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 44 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 44 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)	
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 44 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 44 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 44 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)	Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 44 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Переможець також надає:

1. Оригінал та/або електронна копія та/або сканована копія одного з документів: виписки/витягу з протоколу учасників, та/або наказу про призначення, та/або статуту, та/або довіреності, та/або доручення, та/або іншого документа, що підтверджує повноваження (правомочність) особи/-іб, якій/-им надано право на укладання договору про закупівлю.
2. Оригінал та/або електронна копія та/або сканована копія та/або копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
3. Забезпечення виконання договору про закупівлю, в разі якщо воно вимагається згідно з умовами ТД. У випадку якщо участь у закупівлі приймає об'єднання учасників, забезпечення виконання договору про закупівлю надається таким об'єднанням (у разі створення об'єднання, як юридичної особи).

Зазначені документи переможець тендеру повинен оприлюднити в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та також надати під час укладання договору.

Інформація та/або документи, які вимагаються у пп. 2.7 та 2.8 п. 2 розділу IV ТД, переможець тендеру надає під час укладання договору. Датою отримання замовником таких документів вважається:

- у паперовому вигляді – дата реєстрації замовником, яка зазначається на супровідному листі (складається учасником в довільній формі) до вказаних вище документів;
- в електронному вигляді – дата отримання повідомлення з вкладеними файлами на електронну адресу контактної особи замовника, визначеної у пп. 2.5 п. 2 розділу I ТД;
- через електронну систему закупівель – дата подачі (оприлюднення) відповідних документів, що зазначена в електронній системі закупівель.

Ненадання переможцем торгів зазначених документів, або надання таких документів з порушенням вимог, визначених ТД, буде розцінене як відмова від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю.

4. Інші документи, які подаються в складі тендерної пропозиції.:

4.1. Сканкопія Статуту з останніми змінами (у разі їх наявності) або інший установчий документ. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та/або довідка в довільній формі учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою

<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>).

4.2. Сканкопія Наказу про призначення керівника.

4.3. Рішення засновників про призначення керівника (у формі виписки/витягу з протоколу засновників, або наказу про призначення, або довіреність чи доручення, видані згідно чинного законодавства або інший документ, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання та завірення документів.

4.4. У разі надання відповідних повноважень, надати сканкопію Довіреності за підписом керівника та з печаткою на службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено підписувати документи для тендерної пропозиції.

4.5. Довідка з відомостями про учасника, а саме:

- Повна назва учасника;
- Код ЄДРПОУ;
- Юридична та поштова адреса;
- Банківські реквізити обслуговуючого банку;
- Статус платника податку та індивідуальний податковий номер;
- Контактний номер телефону, e-mail;
- Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.);

- Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.);
 - Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.).
- 4.6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копія паспорту особи уповноваженої на підпис документів тендерної пропозиції.
- 4.7. Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних від усіх осіб персональні дані яких міститься у складі тендерної пропозиції.
- 4.8. Надати гарантійний лист, що під час участі в тендері учасник зобов'язується дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та уникати штучного та невинновданого занижування (демпінгування) своїх цін.
- 4.9. Свідоцтво платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або свідоцтво платника єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку). (у разі наявності).
- 4.10. З метою дотримання вимог статей 44-46 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» в складі тендерної пропозиції додатково надається: оригінал або копія останнього затвердженого звіту про фінансовий стан (форма № 1 Баланс або форма № 1м Баланс або форма № 1мс Баланс) з документом, що підтверджує його подання до податкового органу, з довідкою про вартість чистих активів відповідно до наданого звіту; у випадку, якщо вартість правочину за результатами даної процедури закупівлі перевищуватиме 50 відсотків вартості чистих активів товариства (Учасника) відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, надається відповідна згода вищого органу управління товариства (Учасника) на укладання договору за результатами даної закупівлі.
- 4.11. Довідка про наявність відкритих рахунків з обслуговуючого банку (у випадку наявності декількох обслуговуючих банків надати такі довідки з усіх обслуговуючих банків). Також учасник надає довідку, видана обслуговуючим банком, з інформацією про наявність у Учасника рахунку із спеціальним режимом використання.
- 4.12. У складі Пропозиції учасник повинен надати «Анкету учасника», складену за формою, наведеною у Додатку 6.