**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР\_\_**

**про закупівлю товару**

**м. Чернігів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області** в особі першого заступника начальника Управління Рудницького Володимира Олександровича, який діє на підставі посадової інструкції від 27.09.2021р. та наказу УДМС у Чернігівській області від 07.11.2023р. №217-кв «Про відбуття у відпустку Лук’янець К.В.» та іменується надалі “Замовник” з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надалі іменований – Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Постачальник»), з іншої сторони, (далі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику Шредер відповідно **коду ДК 021:2015 «**30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне», відповідно до умов Договору (далі – «Товар»), а Замовник – прийняти цей Товар та своєчасно здійснити його оплату на умовах цього Договору.

1.2. Номенклатура, асортимент Товару та його кількість визначена у Специфікації в Додатку 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Виникнення бюджетних зобов’язань за Договором здійснюється в разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**2. Якість Товару**

2.1. Постачальник повинен поставити Товар, якість якого повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

2.2. Товар повинен бути новим, невикористаним, не мати дефектів, пов’язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення. Заміна дефектного (бракованого) Товару здійснюється протягом 5 (п’яти) робочих днів після отримання від Замовника письмової претензії.

2.3. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.4. Замовник має право відмовитися від прийняття поставленого Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору.

2.5. У разі поставки Товару неналежної якості, виявлених недоліків поставленого Товару або недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень при поставці Товару, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки.

2.6. Гарантійний строк на товар складає 12 (дванадцять) місяців.

**3. Ціна Договору**

3.1. Загальна сума вартості Товару по Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, 00 копійок), в т.ч. ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_ копійок).

3.2. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною.

3.3. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.4. До ціни Товару включаються витрати на сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), доставку.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник проводить оплату Товару на підставі накладної (видаткової накладної) шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

4.2. Оплата Товару Замовником здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання належним чином оформленої накладної (видаткової накладної) Замовником.

**5. Постачання Товару**

* 1. Поставка товару здійснюється за адресою 14013, Чернігівська обл., місто Чернігів, вулиця Шевченка, 51а, за рахунок Постачальника.

5.2. Датою поставки Товару вважається дата підписання уповноваженими представниками обох Сторін видаткової накладної. Дата поставки вважається моментом переходу права власності на Товар від Постачальника до Замовника.

5.3. Факт поставки Товару за Договором підтверджується відповідною накладною, яка готується Постачальником під час поставки Товару та підписується Замовником в момент отримання Товару.

5.4. За наявності зауважень до поставленого Товару, Постачальник та Замовник протягом 7 (семи) робочих днів зобов’язуються письмово узгодити перелік зауважень та/або недоліків, які Постачальник зобов’язується виправити за власний рахунок протягом погодженого строку (терміну).

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар.

6.1.3. До початку поставки Товару, а також, за необхідності, під час поставки Товару, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Постачальника необхідною для поставки Товару інформацією.

6.1.4. Протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити Постачальника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення накладної, тощо.

6.1.5. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.1.6. Протягом усього строку дії Договору сприяти Постачальнику у виконанні його зобов’язань за Договором.

6.1.7. Поважати та захищати законні права Постачальника, пов’язані з виконанням Договору.

6.1.8. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 7 календарних днів до моменту розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо.

6.2.5. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі.

6.2.6. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором.

6.3.3. Призначити відповідальних фахівців Постачальника, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь**-**яких інших питань, що пов’язані з виконанням Договору.

6.3.4. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов’язки за Договором.

6.3.5. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони накладної, а також інших документів, передбачених Договором.

6.3.6. Протягом 1 (одного) робочого дня повідомити Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оплати за товар, тощо.

6.3.7. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов’язань за Договором.

6.3.8. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні.

6.3.9. Поважати та захищати законні права Замовника, пов’язані з виконанням Договору.

6.3.10. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару.

6.4.3. Вимагати від Замовника оплатити Товар, який був фактично поставлений ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору.

6.4.4. Вимагати від Замовника усунення будь**-**яких порушень, виявлених у ході виконання Договору.

6.4.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.4.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при поставці Товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції – пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності у разі несвоєчасного бюджетного асигнування та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, проведення АТО тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

**9. Вирішення спорів**

9.1. Всі спори і розбіжності, що виникають по даному договору або в зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо Сторони не можуть дійти взаємної згоди, то спір передається на розгляд Господарського суду.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2023 року,** а в частині виконання зобов’язань Сторонами до повного його виконання.

10.2. Одностороння відмова від зобов’язань за Договором і його одностороннє розірвання не допускається. Договір може бути достроково розірваним тільки за письмовою згодою Сторін, або в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**11. Порядок змін умов Договору**

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід’ємною частиною Договору.

11.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати офіційну пропозицію рекомендованим листом про це другій стороні за договором на адресу, у тому числі електронну пошту, що вказана в реквізитах цього Договору. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін та за необхідності документальне підтвердження запропонованих змін.

11.4. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.

11.5. Строк дії Договору та/або виконання зобов’язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства.

11.6. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів); зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

**12. Інші умови Договору**

12.1 Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох примірниках, один – Постачальнику, два інших – Замовнику.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

12.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.4. Закінчення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

12.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно**-**правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12.6. Кожна із сторін зобов’язана забезпечити конфіденційність отриманої при виконанні договору інформації і вжити всіх необхідних заходів щодо її нерозголошення, крім випадків, передбачених чинним законодавством**.**

**12. Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємною частиною Договору є:

**Додаток 1.:** Специфікація

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:**  Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області  14013, м. Чернігів, вул. Шевченка, 51а  р/р UA728201720343171001100079852 в ДКСУ  м. Київ, МФО 820172, ЄДРПОУ 37804450  тел. (0462) 666-131  Т.в.о. начальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Рудницький |  | **Постачальник:** |

**Додаток 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Найменування товару* | *Технічні та якісні вимоги товару* | *Одиниця*  *виміру* | *Кількість* | *Ціна за од. без ПДВ, (грн.)* | *Сума, з ПДВ (грн.)* |
|  |  |  |  |  |  |
| Всього: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:** |  | **Постачальник:** |
| **Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області** |  |  |

Т.в.о. начальника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Рудницький