**Ладижинська міська державна лікарня ветеринарної медицини**

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ**    **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** |

**згідно предмету закупівлі:**

**«Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 22450000-9 Друкована продукція з елементами захисту»**

**СПРОЩЕНА ЗАКУПІВЛЯ**

**м. Ладижин – 2023 р.**

1. **Замовник:** 
   1. **Найменування:** Ладижинська міська державна лікарня ветеринарної медицини
   2. **Код ЄДРПОУ:** 26340160
   3. **Місцезнаходження:** 24320, Вінницька область,м. Ладижин, вул. Поштова 4а.
   4. **Категорія замовника:** юридичні особи та/або суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання, зазначені у п.4 ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі»
   5. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:** Коломієць Ірина Михайлівна (Головний бухгалтер Ладижинської міської державної лікарні ветеринарної медицини), тел. (04343) 6-40-86, е-mail: ladyzhyn.lvm@vingudpss.gov.ua

**2. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 54783,00 грн. з ПДВ.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. **Найменування предмета закупівлі:**

ДК 021:2015: 22450000-9 Друкована продукція з елементами захисту.

3.2**. Кількість (обсяг**): згідно Додатку №1 до документації.

3.3. **Місце поставки**: 24320, Вінницька область,м. Ладижин, вул. Поштова 4а.

3.4. **Детальний опис та технічні вимоги до предмету закупівлі**: згідно Додатку №1 до документації.

3.5. **Строк поставки: березень-грудень 2023** **року**

**4. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):** розрахунки здійснюються після отримання товару згідно накладної, у безготівковому порядку.

**5. Мова, якою повинні готуватися тендерні пропозиції:** усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.

**6. Строк, на який укладається договір:** до 31.12.2023 року

Договір укладається між замовником та переможцем не пізніше ніж через 20 днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

**7. Розмір мінімального кроку пониження ціни** під час електронного аукціону в межах від 0.5% до 3% або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0.5%**

**8. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 21.03.2023р., до 10:00 год.**

**8. Відхилення пропозицій:** інформація про відхилення пропозиції учасника оприлюднюється Замовником на веб-сторінці електронного майданчику, на якому Замовником розміщено оголошення про проведення закупівлі.

**9. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про адміністративні послуги» органи виконавчої влади, інші державні органи здійснюють  закупівлю бланків для оформлення результатів надання адміністративних послуг (крім власних бланків цих органів) у державних підприємств, що входять до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері організації та контролю за виготовленням бланків цінних паперів, документів суворої звітності.

Для підтвердження кваліфікації Учасник повинен надати в електронному (кольорова сканована копія в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи або їх копії (завірені учасником):

- оригінал або копію Статуту (в останній редакції зі змінами та доповненнями) або іншого установчого документу у разі наявності;

- оригінал або копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців ;

- оригінал або копію витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати учасником ПДВ, або сканований оригінал або копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ та платником єдиного податку, тоді він повинен подати скановану довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених витягів;

- контактні данні Учасника (із зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон)), відповідно до Додатку 2 до оголошення;

- оригінал або нотаріально завірена копія паперової версії або оригінал електронної версії довідки, виданої уповноваженим органом, яка підтверджує, що уповноважена особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Довідка має бути дійсною на час участі у закупівлі та видана повноваженим органом;

- кольорові скановані копії зразків бланків які мають відповідати технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим у Додатку 3 до цього оголошення, з нульовою нумерацією та реквізитами виробника;

- документальне підтвердження досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору – скан-копія договору за 2022 рік з усіма додатками, що є невід’ємною частиною договору (у разі їх наявності) та документи, передбачені умовами договору (видаткова накладна, акт приймання-передачі тощо), що підтверджують виконання зобов’язань за відповідним договором у повному обсязі;

- Лист-згода з умовами проекту договору (у довільній формі).

- довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання умов договору, підписана уповноваженою особою учасника та скріплена печаткою учасника (за наявності);

- довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору, підписана уповноваженою особою учасника та скріплена печаткою учасника (за наявності);

- довідка в довільній формі, про те що Учасник не підпадає під дію пункту 2 рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

- Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника підтверджується у пропозиції учасника документом, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання тендерної пропозиції (протокол зборів засновників та/або наказ про призначення директора, президента, голови правління тощо, або наказ про призначення керівника, або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), або інший документ, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання документів.

**Додатки до документації:**

1. Вимоги до предмета закупівлі – Додаток №1.
2. Проект договору – Додаток № 2.

Додаток № 1

до документації

**Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг*:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування продукції | Один.виміру | Кількість |
| 1 | Ветеринарне свідоцтво форма №2 (2арк/3 стор) | компл. | 3000 |
| 2 | Ветеринарно-санітарний паспорт на тварину | примірник | 50 |
| 3 | Міжнародний ветеринарний сертифікат | примірник | 7000 |
| 4 | Міжнародний ветеринарний сертифікат на м’ясо, м’ясні та молочні продукти, рибу і рибопродукти, які експортують з України | компл. | 1000 |

**ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Ветеринарне свідоцтво форма № 2**

Бланк “Ветеринарне свідоцтво форма № 2” складається з 2 аркушів: свідоцтва, та корінця і виготовляється на аркушах паперу формату 208 х 297 мм (розташований у вертикальному напрямку з допуском ± 0,5 мм). Текстова частина бланка “Ветеринарне свідоцтво форма №2 ” друкується згідно затвердженого зразка. Лицевий бік ветеринарного свідоцтва друкується в 2 фарби офсетним способом друку, зворотній - в одну фарбу офсетним способом друку. Лицевий бік корінця ветеринарного свідоцтва друкується в одну фарбу офсетним способом друку, зворотній бік корінця не задруковується. Лицевий бік свідоцтва задруковується сіткою регулярної геометрії з декоративними елементами та з зображенням в центрі бланку Малого Державного герба України. Колір сітки — світло-зелений. Текстова частина з лицьового та зворотного боку бланків друкується фарбою чорного кольору, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінювання, набуває зеленого свічення. В текстовій частині виконано три лінійки позитивного мікротексту “УКРАЇНА UKRAINE”. Нумерація складається з шести цифр і двох літер, виконана способом високого друку з використанням захисної фарби червоного кольору, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінювання набуває помаранчевого свічення. Бланк виготовлено на папері без оптичного відбілювача масою 80 г/м 2.

**Міжнародний ветеринарний сертифікат**

Міжнародний ветеринарний сертифікат (далі - бланк) має розміри 208х297 мм. Технічний опис паперу для виготовлення бланка: маса на 1 м2 – 95 грамів; склад – 100 відсотків деревинної целюлози; Папір без оптичного відбілювача з захисними волокнами та хімічним захистом; Водяний знак має вигляд решітки, що складається з двотонових елементів трьох рівних відрізків довжиною 12 міліметрів, які пересікаються в одній точці під кутом 1200. Бланк друкується трьома фарбами офсетним способом та однією фарбою високим способом друкування. Дві фонові сітки з лицьового боку бланка виконані у вигляді хвилястих ліній змінної геометрії з використанням технології райдужного друку в одній із сіток. Лицовий бік бланка виконано фоновими фарбами блакитного кольору з переходом в темно-рожеву в одній сітці та жовтого кольору в іншій. В центрі бланка невидимою в денному світлі фарбою, що набуває жовто-зеленого свічення в ультрафіолетовому випромінюванні, виконано напис «МІЖНАРОДНИЙ ВЕТЕРИНАРНИЙ СЕРТИФІКАТ». У верхньому правому куті нанесено серію, що складається з трьох літер та номер бланка. Нумерація бланка складається з шести цифр та виконана високим способом друку фарбою чорного кольору, що набуває помаранчевого свічення в ультрафіолетовому випромінюванні. У верхньому правому куті над серією бланка надруковано мікротекст у позитивному (два написи висотою 200 мкм.) та негативному зображенні (три написи висотою 300 мкм.). Мікротекст містить слово «СЕРІЯ» та три літери, які змінюються зі зміною серії бланка.

**Міжнародний ветеринарний сертифікат на м'ясо, м'ясні та молочні продукти, рибу і рибопродукти, які експортують з України**

Міжнародний ветеринарний сертифікат (на м'ясо, м'ясні та молочні продукти, рибу і рибопродукти) складається з 2-х аркушів: сертифіката та корінця і виготовляється на аркушах паперу формату 208 х 297 мм (розташований у вертикальному напрямку з допуском ± 0,5 мм). Текстова частина “Міжнародного ветеринарного сертифіката(на м'ясо, м'ясні та молочні продукти, рибу і рибопродукти)” друкується згідно затвердженого зразка. Лицевий бік “Міжнародного ветеринарного сертифіката” друкується в 2 фарби офсетним способом друку; зворотній бік - в одну фарбу офсетним способом друку. Лицевий бік та зворотній бік корінця міжнародного ветеринарного сертифіката друкується в одну фарбу офсетним способом друку. Лицевий бік задруковується сіткою регулярної геометрії з декоративними елементами та з зображенням в центрі бланку Малого Державного герба України. Колір сітки - блакитний. Текстова частина з лицьового та звортньго боку бланків друкується фарбою чорного кольору, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінювання, набуває зеленого свічення. В тектовій частині виконано три лінійки позитивного мікротексту “УКРАЇНА UKRAINE”. Нумерація складається з шести цифр і двох літер, виконана способом високого друку з використанням захисної фарби червоного кольору, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінювання набуває помаранчевого свічення. Бланк виготовлено на папері без оптичного відбілювача масою 80 г/м 2.

**Ветеринарно-санітарний паспорт на тварину**

Бланк “Ветеринарно-санітарний паспорт на тварину” виготовляється у виді книжечки розміром 148 х 102 мм( з допуском ± 0,5 мм), яка складається з обкладинки та 40 сторінок. Обкладинку виготовлено на крейдованому папері масою не менше 250 г/м 2, сторінки на папері масою 80 г/м 2 без власної флуоресценції. Текстова частина друкується згідно затвердженого зразка. Обкладинка надрукована офсетним способом друку в дві фарби. Лицеві та зворотні боки сторінок паспорта способом офсетного друку надруковано графічні зображення та текстову інформацію. Графічне зображення виконане захисними псевдорельєфними сітками з гільйошними елементами. На сторінках з графічним зображенням тварин виконано приховане зображення номера відповідної сторінки, яке проявляється при накладанні спеціального ключа. В текстовій частині розміщені лінії мікротексту “ПАСПОРТ PASSPORT”. Фарбою, невидимою при денному світлі, що набуває жовто-зеленого свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення, надруковано орнаментальні елементи. Нумерація складається з шести цифр і двох літер, виконана способом високого друку з використанням захисної фарби чорного кольору, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінювання набуває помаранчевого свічення. Обкладинка захищена прозорою плівкою. Бланк ветеринарно-санітарного паспорта на тварину скріплюється в дві скоби.

Додаток № 2

до документації

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

**на закупівлю друкованої продукції з елементами захисту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далі – «Постачальник»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та **Ладижинська міська державна лікарня ветеринарної медицини** (далі – «Покупець»)**,** в особі начальника Давидюк Інни Володимирівни, яка діє на підставі Положення, з другого боку, а разом – «Сторони», уклали даний Договір (далі – «Договір») про наступне:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник за завданнями Покупця зобов'язується виготовити друковану продукцію з елементами захисту у відповідності з оригінал-макетами, затвердженими ДКВМ за кодом згідно з Національним класифікатором "Єдиний закупівельний словник" ДК 021:2015 - 22450000-9: Друкована продукція з елементами захисту (далі - Продукція), а Покупець зобов'язується прийняти готову Продукцію та сплатити її вартість у порядку і на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, кількість, асортимент та ціна Продукції визначені Сторонами у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є невід’ємною частиною Договору.

**2.** **ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ**

2.1. Постачальник зобов'язується виготовити Продукцію, якість якої відповідає технічним описам Продукції, затверджених наказом від 16 травня 2017 р. №10 Головного державного інспектора ветеринарної медицини України, державним стандартам на поліграфічну продукцію відповідного виду.

**3.** **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна вартість цього Договору становить – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, у тому числі ПДВ – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата Продукції здійснюється Покупцем шляхом безготівкового переказу грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний в цьому Договорі, згідно видаткових накладних (накладних на відпуск товарно - матеріальних цінностей) протягом 5 (п’яти) банківських днів після отримання Продукції.

4.2. Розрахунок за отриману Продукцію проводиться на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. До видаткової накладної (накладної на відпуск товарно - матеріальних цінностей) додаються рахунок.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлену Продукцію здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів, у порядку та на умовах передбачених чинним законодавством України.

**5. ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ПОСТАВКА ПРОДУКЦІЇ**

5.1. Виготовлення Продукції визначеної у Специфікації (Додаток № 1 до Договору) здійснюється Постачальником відповідно до умов визначених даним Договором.

5.2. Строк поставки Продукції становить 5 (п’ять) календарних днів з дати отримання Заявки на поставку продукції (Додаток № 2 до Договору).

5.3. Продукція поставляється/відвантажується Покупцеві за місцем знаходження Постачальника: відповідно до Заявки на поставку Продукції (Додаток № 2 до Договору) наданої Покупцем. У Заявці повинна бути наступна інформація: найменування, кількість Продукції всього та в упаковці, особи відповідальні за отримання Продукції, їх контактні номери телефонів та електронні адреси.

5.4. Датою поставки Продукції вважається дата прийняття її Покупцем у місці постачання/відвантаження визначеного п. 5.3. даного Договору відповідно до видаткових накладних (накладних на відпуск товарно - матеріальних цінностей).

5.5. Продукція поставляється в упаковці, яка повинна забезпечувати схоронність Продукції за звичайних умов її зберігання, транспортування автотранспортом та проведення вантажно-розвантажувальних робіт щодо Продукції. Вартість упаковки входить до ціни Продукції. Упаковка поверненню Постачальнику не підлягає.

5.6. Приймання Продукції за кількістю та якістю здійснюється згідно з Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 № П-6, далі - "Інструкція П-6", та Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 № П-7, далі - "Інструкція П-7", в частині, що не суперечить цьому Договору.

5.7. У випадку виявлення браку, нестачі чи надлишків Продукції в упаковці уповноваженими представниками Сторін складається Акт про наявність браку, недостачі чи надлишків, який направляється Постачальникові з усіма елементами упаковки, у якій виявлено брак, недостачу чи надлишки Продукції. Акт про наявність браку, недостачі чи надлишків повинен відповідати вимогам Інструкції П-6 та Інструкції П-7. Пред’явлення Акту про наявність браку, недостачі чи надлишків Постачальнику направляється впродовж 5 (п`яти) днів з моменту отримання продукції. Заміна браку, допоставка продукції чи повернення надлишків здійснюється протягом 20-ти календарних днів з дати отримання Постачальником Акту про наявність браку, недостачі чи надлишків Продукції.

5.8. Покупець зобов’язаний надати письмову Заявку на поставку Продукції (Додаток № 2 до Договору), та отримати і оплатити Продукцію, а Постачальник здійснити поставку/відвантаження Продукції визначеної Специфікацією (Додаток № 1 до Договору) у строк не пізніше дати зазначеної у п. 10.1. даного Договору.

5.9. Маркування Продукції:

- № замовлення;

- Серія;

- Найменування Продукції (форма № \_\_);

- Кількість примірників у комплекті (кількість примірників);

- Початковий № бланків в упаковці;

- кінцевий № бланків в упаковці;

- Пакувальник;

- Дата пакування (здачі);

- Штамп ВТК;

- Застережні позначення.

5.10. Упаковка Продукції:

- вимоги по кількості продукції в пачці визначаються в Заявці на поставку продукції (Додаток № 2 до Договору);

- кожна пачка, незалежно від кількості паперових носіїв, проклеюється.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. **Покупець зобов'язаний:**

6.1.1. Надавати Постачальнику письмові Заявки на поставку Продукції (Додаток № 2 до Договору);

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі отримати та оплатити Постачальнику вартість Продукції відповідно до умов, визначених цим Договором;

6.1.3. Прийняти Продукцію у порядку, передбаченому цим Договором, Інструкцією П-6 та Інструкцією П-7;

6.1.4. Своєчасно, згідноп.5.7., повідомити Постачальника про виявлені факти неналежної якості та кількості поставленої Продукції;

6.1.5. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором.

6.2. **Постачальник зобов'язаний:**

6.2.1. Здійснювати виготовлення Продукції у порядку та у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Забезпечити поставку Продукції, якість якої відповідає умовам, установленим Розділом 2 цього Договору;

6.2.3. Усунути всі недоліки або замінити Продукцію неналежної якості на Продукцію належної якості власними силами, засобами та за власний рахунок у строк до 20-ти календарних днів з дати отримання Постачальником відповідного письмового повідомлення Покупця та Акту про наявність браку, за умови наявності вини Постачальника в неякісності Продукції;

6.2.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором.

6.3.  **Покупець має право:**

6.3.1. Контролювати строки виготовлення, поставки Продукції, що є предметом цього Договору;

6.3.2. Отримувати від Постачальника інформацію про стан виконання його зобов'язань за цим Договором;

6.3.3. На інші права, передбачені цим Договором.

6.4. **Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати оплату від Покупця за Продукцію відповідно до умов, визначених в цьому Договорі;

6.4.2. На дострокову поставку Продукції;

6.4.3. На інші права, передбачені цим Договором.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у порядку та межах, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо поставки якісної Продукції, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості Продукції неналежної якості, якщо Постачальник не усуне виявлені недоліки або не замінить неякісну Продукцію на Продукцію належної якості в строки, передбачені цим Договором.

7.3. У разі порушення Постачальником зобов’язання щодо дотримання строків поставки, допоставки Продукції та/або дотримання строків заміни неякісної Продукції, усунення виявлених у Продукції недоліків, Постачальник зобов’язується сплатити Покупцю неустойку у розмірі 1 % від ціни Договору від дня, коли зобов’язання мало бути виконано, за кожен день прострочення, без обмеження шестимісячним строком.

7.4. У разі прострочення Постачальником зобов’язання щодо поставки, допоставки, Продукції та/або заміни неякісної Продукції, усунення виявлених у Продукції недоліків понад 30 (тридцять) календарних днів, Постачальник зобов’язується сплатити Покупцю штраф у розмірі 7 % від ціни Договору та відшкодувати йому збитки, викликані таким порушенням, у повній сумі понад штрафні санкції.

7.5. У разі несвоєчасного повернення коштів, сплачених за непоставлену Продукцію або неналежним чином поставлену Продукцію, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю неустойку у розмірі 0,1 % від суми своєчасно неповернутих коштів від дня, коли зобов’язання мало бути виконано, за кожен день прострочення, без обмеження шестимісячним строком.

7.6. Затримка платежів, при умові відсутності коштів на рахунку Покупця, згідно з бюджетною класифікацією, у разі затримки фінансування з Державного бюджету України або несвоєчасного казначейського обслуговування не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Покупця до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

7.7. Сплата пені, а також відшкодування збитків у разі неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, не звільняють Сторони від належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, технічна аварія, обмеження електропостачання, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, введення військового або надзвичайного стану тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом постраждалій Стороні за цим Договором.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 ‟Про введення воєнного стану в Україні”, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

Строк дії цього Договору продовжується у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні, однак не більше ніж до 31.12.2023р.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають рівну юридичну силу по одному для кожної із Сторін Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

11.1. Будь-які зміни, доповнення (додатки) до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді, підписані уповноваженими на це представниками Сторін у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України. Всі додатки до даного Договору оформлені у порядку визначеному п. 11.1. є його невід’ємною частиною.

11.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.4. У разі зміни свого місцезнаходження та/або найменування Постачальник зобов'язаний в строк до 3 (трьох) календарних днів з дати такої зміни поінформувати про це Покупця листом. Такий лист надсилається Покупцю рекомендованим листом з описом вкладеного або кур'єром під розпис уповноваженої особи Покупця.

11.5. Належним повідомленням другої Сторони за цим Договором буде вважатись повідомлення, яке буде направлено Стороні рекомендованим листом поштою, вручено уповноваженому представнику Сторони під розписку або направлено на електронну пошту Сторін, яка вказана в реквізитах цього Договору.

**12. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Ладижинська міська державна лікарня ветеринарної медицини**  Україна 24321,Вінницька обл.., м.Ладижин, вул.Поштова, 4а  Код ЄДРПОУ 26340160  р/р UA278201720343111004200016549  в ДКСУ у м.Київ МФО 820172  ІПН: 263401602557  Тел.: (04343) 6-40-86  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інна ДАВИДЮК |  |