|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  **(ЯСЛА-САДОК) № 8 ВИНОГРАДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**   |  | | --- | | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** | | **Протоколом уповноваженої особи**  **ЗДО №8 Виноградівської м/р**  **Вікторія СІГЕТІ**  **від 11.07.2022р** |   **ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ**  **СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**  **щодо закупівлі**  **Оброблені фрукти та овочі (томатна паста, зелений горошок, огірки квашені, сухофрукти, помідори квашені, капуста квашена, малина морожена, вишня морожена, овочева суміш морожена, полуниця морожена, родзинки)**  **за**  **ДК 021:2015 – 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі**  **м. Виноградів -2022** |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

1. **Замовник: найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:**

1.1. Найменування: **Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №8 Виноградівської міської ради Закарпатської області**

1.2. Місцезнаходження: **90300, Україна, Закарпатська область, м. Виноградів,**

**вул. Корятовича, 9**

1.3. Код ЄДРПОУ: **26214261**

1.4. Категорія Замовника: **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.**

1.5. Посадова особа уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками - Стойка Єва Ласлівна – директор закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №8 Виноградівської міської ради, тел. (066)-671-45-14. Сігеті Вікторія Василівна – уповноважена особа закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №8 Виноградівської міської ради, тел. (098)-645-79-73.

1. **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**

Оброблені фрукти та овочі (томатна паста, зелений горошок, огірки квашені, сухофрукти, помідори квашені, капуста квашена, малина морожена, вишня морожена, овочева суміш морожена, полуниця морожена, родзинки)

за ДК 021-2015: 15330000-0 — Оброблені фрукти та овочі

1. **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:** згідно Додатку №2 до оголошення:
   1. Автотранспортом постачальника за адресою Замовника - 90300, Україна, Закарпатська область, м. Виноградів, вул. Корятовича, 9 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №8 Виноградівської міської ради Закарпатської області.
2. **Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:** липень-грудень 2022 року (з моменту укладення договору про закупівлю по 31 грудня 2022 р.) відповідно до заявок Замовника.
3. **Умови оплати:** Розрахунки за поставлений товар здійснюється шляхом перерахуванням коштів Замовника на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 15 (п'ятнадцять) **банківських днів, з дня фактичного отримання товару.** Підставою для проведення розрахунків є видаткові накладні.
4. **Очікувана вартість предмета закупівлі:** **80 818,42 грн. (вісімдесят тисяч вісімсот вісімнадцять грн. 42 коп.)** без ПДВ.
5. **Джерело фінансування закупівлі:** Кошти місцевого бюджету та власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства)
6. **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):**  зазначено в оголошені про проведення спрощеної закупівлі.
7. **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій (не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):**зазначено в оголошені про проведення спрощеної закупівлі.
8. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** МЕТОДИКА ОЦІНКИ (Ціна – 100 %) Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна. Питома вага цінового критерію становить 100 відсотків. Інші критерії оцінки пропозицій Замовником не застосовуються. Ціна має бути зазначена Учасником з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі ПДВ. Ціна спрощеної закупівлі, що зазначена в оголошенні розрахована з урахуванням ПДВ. Учасники, які є платниками ПДВ, зазначають ціну пропозиції з урахуванням ПДВ. Учасники, які не є платниками ПДВ, зазначають ціну пропозиції без урахування ПДВ.
9. **Інформація про відповідність кваліфікаційним вимогам Замовника:** згідно Додатку №1 до оголошення;
10. **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** згідно Додатку №2 до оголошення;
11. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** Не вимагається.
12. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** Не вимагається.
13. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**  Крок аукціону вартості товару – 0,5 %.
14. **Строк укладання договору:** Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.
15. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).
16. **Інша інформація:**
    1. Відхилення пропозиції учасника. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

* пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
* учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
* якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.
  1. Відміна закупівлі. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:
* відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
* неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.
  1. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:
* відхилення всіх пропозицій згідно з ст.14 частиною 13 Закону «Про публічні закупівлі»;
* відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

1. **Додатки до оголошення:**

**Додаток 1 –** Вимоги до кваліфікації учасника;

**Додаток 2 –** Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

**Додаток 3 –** Форма цінової пропозиції;

**Додаток 4 –** Інформація про учасника

**Додаток 5 –** Лист-згода на обробку персональних даних

**Додаток 6 –** Проект договору на закупівлю товару.

***Додаток 1***

**Учасник повинен надати в електронному вигляді у форматі PDF кольорові оригінали або копії, завірені підписом та печаткою (за наявності) учасника, таких документів:**

**Кваліфікаційні вимоги до учасників**

**1. Перелік документів, для підтвердження можливості постачання товару, що мають бути надані у складі пропозиції:**

* копію Статуту (Положення) (діюча редакція) (для юридичних осіб);
* копія свідоцтва та витягу або виписки та витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для юридичних і фізичних осіб);
* копія Свідоцтва або витягу з Реєстру платників єдиного податку або платників податку на додану вартість (відповідно до податкового статусу Учасника) (для юридичних і фізичних осіб);
* документи, які підтверджують повноваження особи на підписання договору про закупівлю (не надаються – якщо учасником є фізична особа - підприємець);
* інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно Додатку 2 до Оголошення;
* документи, що підтверджують якість товару-предмету закупівлі (сертифікат відповідності або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, або зареєстровані ТУ на виготовлення товару у Держстандарті), встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію, якщо це передбачено законодавством;
* цінову пропозицію за формою наведеною у Додатку 3 до Оголошення;
* інформацію про учасника за формою наведеною у Додатку 4 до Оголошення;
* лист-згоду на обробку персональних даних, згідно Додатку 5 до Оголошення;
* проект Договору про закупівлю з додатком (специфікацією) заповнений та підписаний учасником, згідно Додатку 6 до Оголошення;
* гарантійний лист про погодження з умовами Договору, наведеними в проекті договору, згідно Додатку №6;
* учасник надає відомості про наявність експлуатаційного дозволу потужностей з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження або документ, що підтверджує державну реєстрацію потужностей з виробництва та/або обігу харчових продуктів;
* довідка (у довільній формі) про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази;

**Примітки:**

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або лист-роз’яснення з посиланням на законодавчі підстави ненадання.

Оскільки пропозиція Учасника обов'язково завіряється електронним цифровим підписом (ЕЦП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП), то відсутність підпису та печатки Учасника на кожній скан-копії документу не буде вважатися помилкою та не призведе до його відхилення.

Копії документів, що подаються Учасником мають бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможливлює подвійне тлумачення документу, завірені підписом та печатком учасника.

Вимога щодо засвідчення документів печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством ( у даному випадку учасник надає лист роз’яснення).

***Додаток 2***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні**

**характеристики предмета закупівлі**

**Оброблені фрукти та овочі (томатна паста, зелений горошок, огірки квашені, сухофрукти, помідори квашені, капуста квашена, малина морожена, вишня морожена, овочева суміш морожена, полуниця морожена, родзинки)**

**за ДК 021-2015: 15330000-0 — Оброблені фрукти та овочі**

1. **Предмет закупівлі**: Оброблені фрукти та овочі (томатна паста, зелений горошок, огірки квашені, сухофрукти, помідори квашені, капуста квашена, малина морожена, вишня морожена, овочева суміш морожена, полуниця морожена, родзинки)за ДК 021-2015: 15330000-0 — Оброблені фрукти та овочі
2. **Опис та кількість предмету закупівлі:** повинно відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ, ГОСТ, ТУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-V, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», від 15.08.2006 р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування продукції | Одиниця виміру | Кількість | Вимоги |
| 1 | Томатна паста | літр | 45 | Томатна паста повинна бути виготовлена зі стиглих томатів шляхом їх розроблення, підігріву, протирання та уварювання з сіллю або без неї до визначеного змісту сухих речовин. Зовнішній вигляд та консистенція – однорідна концентрована маса, мажуча консистенція, без темних включень, залишків шкірки, насіння та інших грубих частинок плодів. Колір – червоний, яскраво виражений, рівномірний по всій масі. Смак та запах – властиві концентрованої томатної масі, без гіркоти, пригару та інших сторонніх присмаку та запаху. Без ГМО |
| 2 | Зелений горошок | літр | 50 | Колір зелений, світло–зелений, однорідний. Консистенція м’яка, рідина прозора, характерного кольору з зеленуватим або оливковим відтінком. Смак, запах натуральний, властивий молодому ніжному консервованому зеленому горошку. Не допускається сторонній смак та запах. Розфасований у скляні банки об’ємом до 0,5 літрів з обов’язковим маркуванням: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства - виробника, вага нетто, склад продукту, дата виготовлення, дані про харчову та енергетичну цінність, термін придатності та умови зберігання, відповідність товару, вимогам діючого санітарного законодавства України, без вмісту ГМО |
| 3 | Огірки квашені | кг | 80 | Доброякісні солоні огірки приємного солоновато-кислого смаку, з присмаком доданих прянощів, без стороннього запаху. На дотик міцні, незморщенні; м'якоть щільна, повністю просочена розсолом; при розкушуванні хрумтять. Колір огірків зеленувато-оливковий. Розсіл прозорий або злегка помутнілий, приємного аромату і солоновато-кислого смаку. Товар повинен бути безпечним, придатним до споживання, без ГМО. Не повинен містити харчові добавки, ароматизатори, допоміжні матеріали для переробки та матеріали, що контактують з харчовими продуктами, які не зареєстровані в Україні. |
| 4 | Сухофрукти | кг | 75 | Сухофрукти сухі, без стороннього запаху, плісняви, не пошкодженні шкідниками, колір відповідний до даного виду фруктів. Товар повинен бути безпечним, придатним до споживання, без ГМО. Не повинен містити харчові добавки, ароматизатори, допоміжні матеріали для переробки та матеріали, що контактують з харчовими продуктами, які не зареєстровані в Україні. |
| 5 | Помідори квашені | кг | 80 | Зовнішній вигляд (томати червоні, рожеві) – томати однорідні по ступеню зрілості, за розміром, цілі, різноманітної форми, без плодоніжок. Консистенція томатів: червоних та рожевих – плоди цілі, м’якоть плода м’яка, яка не розлізається. Смак та запах – характерний для солоних томатів кислувато-солонуватий смак з ароматом та присмаком прянощів, без стороннього присмаку та запаху. Колір – близький по окрасці до свіжих томатів, відповідного ступеню зрілості плодів. Сторонні домішки – не допускаються. |
| 6 | Капуста квашена | кг | 100 | Капуста приготовлена з пошаткованої капусти середніх і пізніх сортів, які мають високий вміст цукру, білі, не грубі листки, способом молочнокислого бродіння з додаванням невеликої кількості моркви, спецій (сіль, лавровий лист). Капуста квашена повинна бути світла, хрумка, без ослизлого соку, приємна на запах. Продукт не повинен мати видимих ознак мікробіологічного псування (плісняви, гниття). |
| 7 | Малина заморожена | кг | 93 | Швидкозаморожена, плоди стиглі, цілі, чисті, без сторонніх домішок |
| 8 | Вишня заморожена | кг | 90 | Швидкозаморожена, плоди стиглі, цілі, чисті, без сторонніх домішок, без кісточок |
| 9 | Овочева суміш заморожена | кг | 235 | Швидкозаморожена, плоди стиглі, цілі, чисті, без сторонніх домішок |
| 10 | Полуниця заморожена | кг | 91 | Швидкозаморожена, плоди стиглі, цілі, чисті, без сторонніх домішок |
| 11 | Родзинки | кг | 4 | Доброякісні сушені фрукти, чисті, сухі, пружні, неламкі або кришаться, солодкувато-кислого або солодкуватого смаку, еластичні (нееластичних допускається 25%), у воді повинні розбухати. Колір світлий. Запах і смак сушених родзинок, властиві даному виду фруктів, без стороннього присмаку або запаху (диму, затхлості, кислого запаху і т.п.). Не допускаються забруднені, загнивши, запліснявілі, уражені шкідниками, з сторонніми запахом, смаком і домішками. Не допускається пісок чи інші сторонні домішки. Плоди сухі, чисті, натуральні. |

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР (зі змінами) та іншим підзаконним актам.

Товар, що постачається повинен мати необхідні сертифікати якості (посвідчення виробника), що підтверджує відповідність товару-предмету закупівлі вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами. Замовник має право провести експертизу якості товару за рахунок Виконавця.

Приймання/передача товару по якості, комплектності і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох Сторін.

У разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом 2 діб з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Покупця.

1. **Умови поставки:** В ціну товару включається сплата податків, зборів та інших обов’язкових платежів, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тощо.

Працівники, що здійснюють доставку товару та вантажно-розвантажувальні роботи, повинні під час постачання товару обов’язково мати при собі особисті медичні книжки з результатами своєчасного проходження обов’язкових медичних оглядів.

Поставка товару здійснюється – згідно телефонного або письмового замовлення Замовника. Прийом товару з 09-00 до 16-00 год. Місце поставки товару: товар доставляється за рахунок Постачальника, за адресою Замовника.

При передачі Товару Постачальник повинен передати Замовнику наступні документи:

1. видаткову накладну;
2. завірену копії сертифікату (посвідчення) якості та/або відповідності або іншого документу, що підтверджує відповідність товару-предмету закупівлі державним нормам та стандартам (ДСТУ), що виданий виробнику, офіційному представнику, дистриб’ютору, дилеру.

Розрахунок суми Договору, із зазначенням кількості та ціни товарів наводиться в специфікації, яка є невід'ємною частиною Договору.

***Додаток 3***

# Форма «ЦІНОВОЇ пропозиції»

***Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи***

***(Подається на фірмовому бланку Учасника – у разі наявності)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | | | |
| Повне найменування учасника | | |  |
| Керівництво (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактні телефони) | | |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) | | |  |
| Місцезнаходження | | |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактні телефони) | | |  |
| Факс (за наявності) | | |  |
| Електронна адреса (за наявності) | | |  |
| **Цінова пропозиція** | | | |
| *(назва Учасника),*  надає свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі на закупівлю товару Оброблені фрукти та овочі (томатна паста, зелений горошок, огірки квашені, сухофрукти, помідори квашені, капуста квашена, малина морожена, вишня морожена, овочева суміш морожена, полуниця морожена, родзинки)за ДК 021-2015: 15330000-0 — Оброблені фрукти та овочі  Вивчивши всі вимоги замовника, повідомляємо про можливість постачання даного товару  **на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****гривень без ПДВ**  *(сума цифрами та прописом)*  **за наступною ціною:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Одиниця виміру** | | **Планова кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ**  **(або без ПДВ)** | **Загальна сума з ПДВ**  **(або без ПДВ)** | | 1 | Томатна паста | літр | | 45 |  |  | | 2 | Зелений горошок | літр | | 50 |  |  | | 3 | Огірки квашені | кг | | 80 |  |  | | 4 | Сухофрукти | кг | | 75 |  |  | | 5 | Помідори квашені | кг | | 80 |  |  | | 6 | Капуста квашена | кг | | 100 |  |  | | 7 | Малина заморожена | кг | | 93 |  |  | | 8 | Вишня заморожена | кг | | 90 |  |  | | 9 | Овочева суміш заморожена | кг | | 235 |  |  | | 10 | Полуниця заморожена | кг | | 91 |  |  | | 11 | Родзинки | кг | | 4 |  |  | | **Загальна ціна пропозиції (грн.)** | | | | | |  | | **в т.ч. ПДВ (грн.)** | | | | | |  | | **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ***(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та словами)* | | | |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)*  погоджується виконати вимоги замовника, зазначені в оголошені спрощеної закупівлі.  Якщо нас буде визнано переможцем закупівлі та прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором, **ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю**.  Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.  Погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій.  Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель. | | | |
|  |  | | |  |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа  (Прізвище, ініціали) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис, М.П.) | | | |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Додаток 4***

*(надається на фірмовому бланку Учасника (за наявності))*

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| 1 | **Повна назва учасника** |  |
| 2 | **ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код** або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 3 | **Юридична адреса:** |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Місто |  |
| селище/село |  |
| Індекс |  |
| 4 | **Адреса фактичного перебування учасника:** |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Місто |  |
| селище/село |  |
|  | Індекс |  |
| 5 | **Контактний телефон / Телефакс** |  |
| 6 | **Електронна пошта** |  |
| 7 | **Банківські реквізити учасника для укладання договору:** |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 8 | **Керівник учасника:** |  |
| Посада |  |
| ПІБ повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| 9 | **Особа, уповноважена на підпис договору:** |  |
| Посада |  |
| ПІБ повністю |  |
| Робочий телефон |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності*

***Додаток 5***

**ФОРМА ПРО ЗГОДУ НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

**ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ»**

***На фірмовому бланку (при наявності)***

**Директору закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №8 Виноградівської міської ради**

**Стойка Є. Л.**

**Уповноваженій особі**

**Сігеті В. В.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/

***Додаток 6***

*до оголошення спрощеної закупівлі на закупівлю товару –*

*Оброблені фрукти та овочі (томатна паста, зелений горошок,*

*огірки квашені, сухофрукти, помідори квашені, капуста квашена,*

*малина морожена, вишня морожена, овочева суміш морожена, полуниця морожена, родзинки)*

*за ДК 021-2015: 15330000-0 — Оброблені фрукти та овочі*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_**

м. Виноградів                                                                       «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_ року

**Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №8 Виноградівської міської ради**, в особі **директора Стойка Єви Ласлівни,** що діє на підставі **Статуту** (далі – Замовник), з однієї сторони, і **Постачальник**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали даний договір про наступне (далі - Договір):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові: **Оброблені фрукти та овочі (томатна паста, зелений горошок, огірки квашені, сухофрукти, помідори квашені, капуста квашена, малина морожена, вишня морожена, овочева суміш морожена, полуниця морожена, родзинки) за ДК 021-2015: 15330000-0 — Оброблені фрукти та овочі** (далі – Товар), зазначене в специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток №1) для закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №8, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти і оплатити поставлений товар.

1.2. Асортимент, кількість, ціна та загальна сума кожної поставки фіксуються у видаткових накладних, оформлених на кожну окрему партію товару.

**ІІ. СУМА ДОГОВОРУ ТА ЦІНИ**

* 1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України – гривні.

2.2. Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без ПДВ

2.3. Планова кількість товару:**зазначена у специфікації до даного договора (Додаток 1)**

2.4. Місце поставки товару: **90300, Україна, Закарпатська область, м. Виноградів,   
вул. Корятовича, 9**

2.5. Сума цього Договору може бути скоригована в залежності від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

2.6. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**ІІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

* 1. Постачальник гарантує, що Товар, який постачається за Договором відповідає технічним умовам (ТУ) і вимогам якості діючих державних стандартів на території України.
  2. На кожну партію товару при поставці Замовнику надається копія сертифікату відповідності товару вимогам якості та/або інший документ, який підтверджує якість товару згідно вимог чинного законодавства України.
  3. У випадку виявлення Замовником неякісного товару при поставці, Замовник відмовляється від приймання партії товару, або її частини, про що Сторони складають і підписують відповідний акт.
  4. Постачальник гарантує якість товару, що закуповується Замовником за цим Договором. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару, та вказаного на упаковці товару терміну придатності.
  5. Якщо протягом терміну придатності товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. При виявленні на момент постачання неякісного товару складається акт з участю представника Постачальника. Неякісний товар підлягає поверненню Постачальнику. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.Замовник залишає за собою право у буд-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує Постачальник. У разі встановлення невідповідності товару заданим параметрам замовник залишає за собою право повернення товару Постачальнику та в подальшому – розірвання існуючого договору на постачання.
  6. Гарантія Постачальника не поширюється на загибель, пошкодження або інші дефекти товару, що виникли унаслідок невірного або недбалого зберігання та користування товаром споживачем.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

* 1. Розрахунки за поставлений товар здійснюється шляхом перерахуванням коштів Замовника на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 15 (п'ятнадцять) календарних днів. Підставою для проведення розрахунків є видаткові накладні.
  2. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються Сторонами у безготівковій формі, відповідно до реквізитів Сторін, визначених у цьому Договорі.
  3. На вимогу Замовника Сторони проводять звірку взаєморозрахунків у визначеному Замовником порядку.

**V. ПОСТАВКА ТА ПАКУВАННЯ**

1. Поставка Товару за цим Договором здійснюється Постачальником партіями, згідно Специфікації, відповідно до заявок Замовника. Заявка Замовника має містити інформацію щодо асортименту товару, його кількості, дати поставки товару, адреси місця поставки Товару. Заявка надається Замовником Постачальнику в письмовій формі, або телефонним чи факсимільним зв’язком.
2. Постачальник здійснює поставку товару своїм транспортом протягом дії договору за узгодженим графіком: Поставка товару здійснюється дрібнооптовими партіями за заявками уповноважених осіб Замовника. Поставка не пізніше одного робочого дня з моменту одержання відповідної заявки від Замовника. Графік постачання товару може бути змінено в залежності від реальних потреб Замовника.
3. Постачальник доставляє вказану у замовленні кількість товару за адресою, що зазначена в Додатку № 2, що є невід’ємною частиною даного Договору.
4. Датою та часом поставки партії товару Постачальником є дата та час фактичного передання Постачальником партії товару Замовнику.
5. Товар передається представникам Замовника уповноваженою особою, яка діє на підставі довіреності виданої Постачальником.
6. Товар приймається уповноваженими особами Замовника, перелік яких надається Постачальнику.
7. Товар повинен відвантажуватися в упакуванні/тарі, яка відповідає характеру Товару, що поставляється, і забезпечує його повне збереження від всякого роду ушкоджень, псування і т.п. на період поставки та зберігання на протязі терміну придатності. Постачальник несе відповідальність за якість товару протягом усього терміну придатності.
8. У випадку прибуття Замовнику ушкодженого упакування, маркування, Замовник може відмовитися від приймання такого Товару, а Постачальник - зобов'язаний забрати такий Товар протягом 2(двох) робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника.
9. При виявленні прихованих недоліків Товару, упакування, маркування, недостачі у дрібному упакуванні після завершення приймання, Постачальник здійснює на вибір Замовника за свій рахунок одну з наступних дій:
   * заміну Товару в день отримання повідомлення Замовника, на аналогічний Товар.
   * вивезення Товару з території Замовника протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання повідомлення Замовника, з перерахунком платіжних зобов'язань Замовника, або, якщо Товар оплачений, - поверненням його вартості.
10. Товар повинен зберігатися та транспортуватися з дотриманням відповідних температурних умов. При пошкодженні та/або порушенні умов транспортування і зберігання, відповідальність за зазначені ризики несе Постачальник.
11. Зобов’язання Постачальника щодо поставки партії товару Замовнику вважаються виконаними Постачальником у повному обсязі з моменту передачі Товару представникам Замовника у місцях поставки та підписання Сторонами товарно-транспортних, видаткових накладних, один екземпляр яких залишається у Замовника, а другий у Постачальника. Замовник набуває права власності на партію Товару з моменту підписання зазначених документів.
12. Замовник гарантує зберігання товарів на складі згідно видової приналежності – маркуванню, вказаному на етикетці. При порушенні умов зберігання претензії по якості товарів не приймаються.
13. Замовник має право вимагати від Постачальника надання висновку акредитованої лабораторії на відповідність будь-якої партії продукції, яка постачається, вимогам (ДСТУ, ТУ). Витрати Постачальника на проведення експертизи продукції є його особистими витратами та не відшкодовується Замовником. Товар без надання висновку акредитованої лабораторії (за вимогою Замовника) не приймається, та вважається таким, що не поставлений Постачальником.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлені товари;
    2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною;
    3. Дотримуватися умов зберігання товару у відповідності з вимогами виробника.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1.Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у письмовій формі протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів;

6.2.3.Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1.Забезпечити власним (орендованим) транспортом своєчасну поставку товару належної якості на умовах та у строки, визначені цим Договором.

* + 1. Забезпечити своєчасну поставку товару, якість якого має відповідати умовам, визначеним у розділі 3 цього Договору.
    2. Забезпечити наявність усіх необхідних дозволів, погоджень, довідок, що передбачені діючими нормативно-правовими актами. Висновки санітарно-епідеміологічної експертизи виробника надаються Постачальником разово, при першій поставці. Задіяти для перевезення транспорт, що відповідає вимогам, викладеним у Правилах перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні для відповідного виду продуктів.
    3. Забезпечити наявність у водіїв транспортних засобів, якими доставляються продукти харчування, копії санітарних паспортів на автотранспорт та медичних книжок водіїв та надавати їх на вимогу Замовника для огляду. Документи надаються в оригіналі або належним чином завірені копії.
    4. Нести відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування відповідно до Закону України «[Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів](http://zakon.rada.gov.ua/go/771/97-%D0%B2%D1%80)».
    5. У разі виявлення Замовником невідповідності щодо кількості або якості товару Постачальник зобов’язаний за свій рахунок здійснити допоставку або замінити неякісний товар не пізніше наступного дня з дати отримання претензій від Замовника.
    6. Належним чином оформлювати документи на товар, проводити звірку взаєморозрахунків із Замовником.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2.У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши письмово про це Замовника протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів, при цьому обов’язки по Договору на цей період залишаються без змін.

**VIІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань по Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цього Договору.
  2. У разі поставки неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі облікової ставки НБУ від суми неякісного товару, а також проводить заміну неякісного товару та сплачує пеню у розмірі 5% від суми неякісного товару за кожний день затримки.
  3. Уразі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує штраф у розмірі облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару, а також сплачує пеню у розмірі 5% від суми непоставленого товару за кожний день затримки.
  4. Замовник має право розірвати Договір достроково у разі порушення Постачальником договірних зобов'язань (у разі поставки неякісної продукції, недотримання термінів постачання, ненадання сертифікатів якості продукції, при відсутності санітарного паспорту на транспорт та санітарної книжки водія) з обов'язковим письмовим попередженням за 15 робочих днів та проводить остаточні розрахунки за фактично наданий товар протягом 20 робочих днів з дня розірвання Договору. За розірвання Постачальником Договору в односторонньому порядку, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми договору незалежно від інших штрафів передбачених цим договором.
  5. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі. Замовник має право не нараховувати штрафні санкції Постачальникові.
  6. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування, Замовник не несе ніякої майнової відповідальності перед Постачальником.

**VІІI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДОДОГОВОРУ**

* 1. Сторони по ініціативі Замовника чи Постачальника можуть вносити змінити та доповнення до Договору у межах передбачених Законом «Про публічні закупівлі». Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків :
     1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
     2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з дати укладення договору або підписання додаткової угоди
     3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
     4. продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
     5. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару );
     6. зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
     7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разів становлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.
  2. Зміни та доповнення до Договору дійсні, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані обома сторонами, шляхом укладання додаткової угоди.

**IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (далі «форс-мажорні» обставини), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, збройні конфлікти, страйки, революції, масові заворушення, торгове ембарго, міжнародні санкції, дії органів державної влади, тощо). Уразі внесення змін до діючого законодавства які безпосередньо впливають та перешкоджають належному виконанню Сторонами умов цього Договору та будуть документально підтверджені відповідними доказами.
2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними органами, уповноваженими видавати такі документи.
3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.
5. Сторони цього Договору повинні належним чином виконати свої зобов’язання за цим Договором, які виникли в них до настання форс-мажорних обставин (поставити товар, сплатити кошти, надати відповідні документи, тощо).

**X.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. Сторони визнають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 20 календарних днів з моменту отримання претензії. Всі зміни та доповнення до даного Договору складаються в письмовій формі і оформляються Додатковими угодами, які стають невід'ємною частиною цього Договору.
  3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

* 1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє по 31 грудня 2022 року, а в частині взаєморозрахунків - до моменту повного виконання Сторонами всіх своїх зобов’язань за цим Договором.
  2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**XІІ. ІНШИ УМОВИ**

* 1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.
  2. Усі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені  в письмовому вигляді та підписані  уповноваженими на це представниками обох сторін.
  3. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України та Положенням про поставки товарів народного споживання, виконання робіт та надання послуг.
  4. Сторона не має права передавати належні їй права та обов’язки за цим Договором третій стороні, без отримання письмової згоди іншої Сторони.
  5. В разі внесення змін та доповнень до своїх установчих документів, зміни банківських реквізитів, юридичної та фактичної адреси, та ін., Сторони цього Договору повинні повідомити про це протилежну Сторону протягом п’яти днів з моменту настання зазначених змін. Повідомлення може здійснюватись факсимільним зв’язком, електронним повідомленням у вигляді сканкопій документів з наступним надсиланням письмового повідомлення рекомендованим листом.
  6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:
* його укладення з порушенням вимог [частини четвертої](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3#n579) статті 36 Закону «Про публічні закупівлі»;
* його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran311#n311) цього Закону;
* його укладення з порушенням строків, передбачених [частиною другою статті 32](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3#n527) та [абзацом восьмим частини третьої статті 35](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3#n566) цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran311#n311) цього Закону.
  1. Цей Договір укладено Сторонами у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору надається Замовнику, інший примірник – Постачальнику.

**XІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

* 1. Невід'ємною частиною цього Договору є: специфікація (Додаток №1)

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Замовник:** |
|  | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №8 Виноградівської міської ради  Адреса: 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, вул.Корятовича, 9  Рахунок: UA118201720344280005000098874  UA278201720344271005200098874  Код ЄДРПОУ: 26214261  Телефон: 066-671-45-14  Email [zdo8@ukr.net](mailto:zdo8@ukr.net)  Директор ЗДО №8 Єва СТОЙКА  М.П. |

***Додаток 1***

***до Договору*** *№ \_\_\_\_\_*

*від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ року*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | ДК 021:2015 | Одиниця виміру | Планова кількість | Ціна за одиницю товару  (грн. без ПДВ) | Загальна вартість товару (грн. без ПДВ) |
| 1. | Томатна паста | *ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі* | літр | 45 |  |  |
| 2 | Зелений горошок | *ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі* | літр | 50 |  |  |
| 3 | Огірки квашені | *ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі* | кілограм | 80 |  |  |
| 4 | Сухофрукти | *ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі* | кілограм | 75 |  |  |
| 5 | Помідори квашені | *ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі* | кілограм | 80 |  |  |
| 6 | Капуста квашена | *ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі* | кілограм | 100 |  |  |
| 7 | Малина заморожена | *ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі* | кілограм | 93 |  |  |
| 8 | Вишня заморожена | *ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі* | кілограм | 90 |  |  |
| 9 | Овочева суміш заморожена | *ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі* | кілограм | 235 |  |  |
| 10 | Полуниця заморожена | *ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі* | кілограм | 91 |  |  |
| 11 | Родзинки | *ДК 021:2015: 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі* | кілограм | 4 |  |  |
| **Загальна вартість** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Замовник:** |
|  | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №8 Виноградівської міської ради  Адреса: 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, вул.Корятовича, 9  Рахунок: UA118201720344280005000098874  UA278201720344271005200098874  Код ЄДРПОУ: 26214261  Телефон: 066-671-45-14  Email [zdo8@ukr.net](mailto:zdo8@ukr.net)  Директор ЗДО №8 Єва СТОЙКА  М.П. |