**Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології імені академіка О.М. Лук’янової НАМН України»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
|  | Рішенням уповноваженої особи  Рудик В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол № **1**  від « **10** » **квітня 2024р**. |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги на закупівлю товару**

**ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник**

**39550000-2 «Вироби з нетканих матеріалів»**

**(Одноразові вироби медичного призначення)**

(редакція згідно ЗУ «Про публічні закупівлі» та ПКМУ №1178 від 12.10.2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами)

**м. Київ – 2024**

**ІНСТРУКЦІЇ**

**УЧАСНИКАМ ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | **повне найменування** | **Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології імені академіка О.М. Лук’янової НАМН України»** |
| **2.2** | **місцезнаходження** | **вул. Платона Майбороди, б. 8, м. Київ, 04050** |
| **2.3** | **прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками** | **Рудик Вікторія, уповноважена особа з публічних**  **закупівель, тел./факс +38 (044) 4890186,**  **e-mail:** [**vikka\_pag@ukr.net**](mailto:vikka_pag@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | Товар |
| **4.1** | **назва предмета закупівлі** | **ДК 021:2015 – 39550000-2 – «Вироби з нетканих матеріалів» (Одноразові вироби медичного призначення)** |
| **4.2** | **опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота)** | Учасники подають тендерні пропозиції щодо предмету закупівлі в цілому.  Окремі частини (лоти) не передбачено. |
| **4.3** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце поставки товару: **вул. П. Майбороди, б. 8, м. Київ, 04050**  Кількість: **7941 одиниця**  Більш детально викладено у Додатку №3 (ТВ до предмету закупівлі) тендерної документації. |
| **4.4** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | **До 15 грудня 2024 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  Утім, замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності [Особливостей](https://dz.expertus.com.ua/law/24580).  У разі коли активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, він надає довідку з інформацією про це та підтвердні документи. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником – повинні бути складені українською мовою. У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Переклад повинен бути засвідчений учасником. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації та унесення змін до тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  - заповнену форму **«Тендерна пропозиція»** згідно з **Додатком №1 до ТД;**  **-** інформацію про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям **відповідно до статті 16 Закону та Особливостей** згідно з **Додатком №2 до ТД;**  - інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у **пункті 47Особливостей** згідно з **Додатком №2 до ТД;**  - інформацію про необхідні **технічні, якісні та кількісні** характеристики предмета закупівлі згідно з **Додатком №3 до ТД;**  - документ, що підтверджує надання учасником **забезпечення тендерної пропозиції** (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі), відповідно до пункту 2 Розділу 3 тендерної документації;  - документ, що підтверджує надання учасником **забезпечення виконання договору** (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі), відповідно до пункту 6 Розділу 6 тендерної документації;  - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі;  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - інші документи, передбачені вимогами цієї тендерної документації та додатками, які є невід’ємною її частиною.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.  ***Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким, розбірливим, читабельним та відображати підписи та печатки\****, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*  ***Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах***.  Кожен документ має бути завантажений в електронну систему закупівель **у формі електронного документа** або у вигляді **сканкопій у форматі розширення .pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip)**. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. **Документи, які складаються з декількох сторінок (наприклад Статут) повинні скануватись одним файлом, а не надаватися окремими сторінками. Кожному файлу присвоюється назва згідно змісту наданих документів (наприклад: «Тендерна пропозиція», «Підтвердження підпису уповноваженої особи», «Статут», і т.п. відповідно до вимог тендерної документації).**  Зміст та вигляд документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/ уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником або Учасник отримує від інших осіб/юридичних осіб приватного чи публічного права (підприємств/ установ/ організацій) та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути ***не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної закупівлі*** (за виключенням статуту, ліцензій, дозволів, сертифікатів, свідоцтв, виписок, витягів, листів-відгуків, паспортів та документів, що підтверджують повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та договору, копії документів, що підтверджують кваліфікаційний рівень тощо).  ***У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи тендерної пропозиції учасника залишаються чинними, якщо вони були дійсними на попередню дату розкриття, зазначену в оголошенні про проведення торгів.***  Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.  Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити напис біля виправлення наступного змісту: ***«Виправленому вірити» дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію***. Відповідальність за помилки друку у документах несе учасник.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Тендерна пропозиція у будь-якому випадку ***повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі***, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП).  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти КЕП або УЕП особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти КЕП або УЕП особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 (дев’яноста) днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, про що учасником надається відповідний ***гарантійний лист***.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників** | Відповідно до статті 16 Закону з урахуванням вимог Особливостей Замовник в цій закупівлі вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність наступним кваліфікаційним критеріям:  – наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Учасник зобов’язаний надати інформацію та документи відповідно Додатку №2 до цієї тендерної документації, що підтверджують його відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. |
| **6** | **Вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | ***Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей:***  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У складі тендерної пропозиції **учасник надає** **довідку** у довільній формі із зазначенням інформації що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абз. 14 п. 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  **Учасник** процедури закупівлі **підтверджує** відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Замовник не вимагає** від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **крім самостійного декларування відсутності** таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього ж пункту.  **Замовник самостійно за результатами розгляду** тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n622)  пункту 47 Особливостей.  **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. **Замовник не вимагає** документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **7** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, згідно **Додатку №3** цієї тендерної документації.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною 4 статті 5 Закону.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг)** | Не передбачається, оскільки предметом цієї закупівлі є товар. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –**18.04.2024 року до 09:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, **ніж сім днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі**, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою,** ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає **0,5 % (пів відсотка)** від очікуваної вартості закупівлі.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію **«Ціна»**. Питома вага – 100 %.  **Ціна тендерної пропозиції повинна:**  **-** бути визначена на момент подання тендерної пропозиції;  **-** бути визначена з урахуванням норм чинного законодавства України;  **-** бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ – якщо предмет закупівлі не оподатковується.  ***Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.*** |
| **2** | **Порядок розгляду тендерних пропозицій** | Після оцінки тендерних пропозицій, замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей, щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати ***5 (п’яти) робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до ***20 робочих днів***. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Відповідно п. 43 Особливостей – Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж ***два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням п. 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі, про що у складі тендерної пропозиції **надається лист-згода**. |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Допускається наявність в тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, технічний потенціал та конкурентоздатність учасника, а саме – технічні помилки та описки, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону – в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції, зокрема:  1. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині, наприклад:  - уживання великої літери замість маленької і навпаки;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції, наприклад: комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником в документації, наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених Законом України «Про публічні закупівлі». |
| **4** | **Аномально низька ціна тендерної пропозиції** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є **аномально низькою** (під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)), повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **1.** Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) ***учасник процедури закупівлі***:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) ***тендерна пропозиція***:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) ***переможець процедури закупівлі***:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  **2.** **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  **3.** **Інформація про відхилення** тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), **протягом одного дня** з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1. ***Замовник відміняє відкриті торги у разі***:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі***:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. ***Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом)***.  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  2.2. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.4. **Замовник укладає договір** про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності **строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів**. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов наведено у **Додатку 4** тендерної документації.  Основні істотні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.  Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за бюджетні кошти.  Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції **Лист-згоду** (в довільній формі) з умовами проекту договору, порядком змін його умов та істотними умовами, що обов’язково включаються до договору про закупівлю та гарантує виконання своїх зобов’язань за ним.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  **Переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю **повинен надати:**  1) відповідну **інформацію про право підписання** договору про закупівлю;  2) **копію ліцензії або документа дозвільного характеру** (у разі їх наявності) **на провадження певного виду господарської діяльності**, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю – переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.*  **Істотні умови договору про закупівлю** не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) «Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [абзацами третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n638) та [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n639) пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається** |
| **Розділ 7. Інші умови тендерної документації** | | |
| **1** | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  ***Документи, що не передбачені законодавством для учасників / переможців – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі відсутності документів, що не передбачені законодавством для учасників / переможців та які вимагаються цією тендерною документацією (та додатками до неї), учасники / переможці надають письмове роз’яснення в довільній формі щодо їх відсутності із вказанням причини та посиланням на відповідні нормативно-правові акти (законодавчі підстави ненадання  відповідних документів) або надають копії роз'яснень державних органів.***  Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. |
| **2** | **Пріоритетність екранних форм Системи** | Інформація, зазначена Учасником в електронних документах, та документах, що додаються до тендерної пропозиції, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи при подачі тендерної пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  Якщо ціна, що зазначена в наданій тендерній пропозиції учасника, відрізняється від ціни, зазначеної в екранних формах електронної системи, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється.  На підтвердження цього пункту, учасник подає в складі своєї тендерної пропозиції **лист-згоду** в довільній формі. |
| **3** | **Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених учасником в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій тендерній пропозиції під час проведення її оцінки.  На підтвердження цього пункту, учасник подає в складі своєї тендерної пропозиції **лист-згоду** в довільній формі. |

**ДОДАТОК №1**

**до тендерної документації**

*Довідка оформлюється на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків)*

*та подається за встановленою замовником формою.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М.Лук’янової НАМНУ»

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**Інформація про учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повне** *(згідно статутних документів)* **та скорочене** *(за наявності)* **найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника** |  |
| **Юридична та фактична адреса учасника** |  |
| **Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер** |  |
| **Індивідуальний податковий номер** |  |
| **Статус платника податку** |  |
| **Керівництво учасника***(посада, прізвище, ім'я по батькові, телефон для контактів)* |  |
| **Засновники/кінцеві бенефіціарні власники** |  |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси учасника** |  |
| **Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма** |  |
| **Класифікація суб’єкта господарювання** (суб’єкт мікро-, малого, середнього, великого підприємництва) |  |
| **Коротка інформація про діяльність підприємства** |  |
| **Основний поточний рахунок** *(номер рахунку, найменування банку, МФО)* |  |
| **Інші рахунки,** за наявності*(валюта і номер рахунку, найменування банку, МФО)* |  |
| **Номер телефону / телефаксу** |  |
| **e-mail** *(адреса електронної пошти в разі наявності)* |  |

1. Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у

(*найменування Учасника*)

торгах на закупівлю товару за кодом **ДК 021:2015 – 39550000-2 – «Вироби з нетканих матеріалів» (Одноразові вироби медичного призначення)** – для потреб Державної установи «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук’янової НАМН України» згідно з технічними та іншими вимогами.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Виробник товару, країна** | **Од. вим.** | **Кіл-ть** | **Ціна за од. без ПДВ, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн.:** | | | | | |  |
| **ПДВ\*, грн.:** | | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*, грн.:** | | | | | |  |

***Стартова*** *ціна тендерної пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.* (з ПДВ\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.) (літерами)*

*Примітка:*

*\*Не зазначається у випадках, якщо учасник не є платником ПДВ або якщо операції з поставки товару, що є предметом закупівлі не обкладається ПДВ.*

***Остаточна*** *ціна тендерної пропозиції встановлюється за результатами проведеного аукціону в електронній системі.*

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції учасників аукціону згідно з умовами цієї документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яноста) днівз дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

5. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

6. Ми погоджуємося з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року (зі змінами).

7. У разі визнання нас переможцем торгів та прийнятті рішення про намір укласти договір, зобов’язуємося відповідно до вимог п.4 розділу 6 тендерної документації в строк чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику документи, необхідні для укладання договору про закупівлю.

**Керівник Учасника процедури закупівлі** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)** (підпис)

мп\*\*

\*\* *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

**ДОДАТОК №2**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИМОГАМ ЩОДО СТАТТІ 47 ЗАКОНУ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону та спосіб їх документального підтвердження:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документальне підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) за предметом закупівлі договору(ів)** | * + - 1. Довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, про **виконання аналогічного(их) договору(ів)**.   В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) необхідно надати копію аналогічного(их) договору(ів) предмету закупівлі, зазначеного(их) у довідці (зі специфікацією, додатковими угодами, всіма додатками).  Обов’язково в даній довідці вказати номер та дату укладеного договору; повну назву контрагента, його місцезнаходження, телефон; назву предмету закупівлі; вартість договору та строк його виконання.  *Аналогічним договором відповідно до цього оголошення вважається договір на поставку товару, код ДК 021:2015 – 39550000-2.* |

*\*Примітка:.*

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

*Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.*

**2. Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Замовник не вимагає** від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей\* (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього ж пункту.

*\*Якщо відповідні поля для декларування відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі реалізовані в електронній системі закупівель Адміністратором електронної системи закупівель. У протилежному випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/інформацію в довільній формі щодо підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, відносно яких в електронній системі закупівель не реалізована можливість самостійного декларування.*

**Замовник самостійно** перевіряє відповідь на запит до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, що автоматично формується електронною системою закупівель після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю з переможцем процедури закупівлі, і містить інформацію про те, що юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення відповідно до **пп.2 п. 47 Особливостей**.

**Якщо в учасника** під час подання своєї тендерної пропозиції буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у відкритих торгах щодо **пп. 11 п. 47 Особливостей**, учасник має надати довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА\*.

*\* Під час розгляду тендерної пропозиції учасника, замовник самостійно відповідно до пункту 47 Особливостей перевіряє чи застосовано до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».*

*У разі встановлення факту застосування санкції у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі, замовник на підставі пункту 42 Особливостей звертається за підтвердженням інформації, наданої учасником, шляхом самостійного декларування відсутності підстави, визначеної підпунктом 11 пункту 47 Особливостей, до Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.*

*У разі надання інформації Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів щодо відсутності у їх управлінні активів учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі до якого застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 2 та 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.*

Для підтвердження відсутності підстави, визначеної **абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей**, учасник у складі тендерної пропозиції надає **довідку у довільній формі** про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/ або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору\*.

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

*Примітка:*

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо згідно цього додатку. Самодекларування здійснюється юридичною особою, що подає тендерну пропозицію, а стосовно учасників об’єднання може бути здійснено у формі довідки у довільній формі.

**Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.

**Замовник** самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги, встановлені**  **пунктом 47** | **Спосіб документального підтвердження**  **пункту 47 переможцем** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (пп.3 п.47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.  Документ надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  (пп.5 п.47 Особливостей) | Повний витяг**\*\*** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий Міністерством внутрішніх справ України, що містить інформацію про відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, який підписав тендерну пропозицію.  Документ повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/ організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів) та бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  (пп.6 п.47 Особливостей) |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (пп.12 п.47 Особливостей) |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  (абз. 14 п.47 Особливостей) | Надається інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що між переможцем і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*\*\*Переможець процедури закупівлі на виконання вимог, визначених пп. 5, 6, 12 п.47 Особливостей, може надати один Витяг, що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за пп. 5, 6, 12 п.47 Особливостей.*

***Замовник не вимагає*** *документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

**Учасник несе відповідальність за достовірність інформації та зміст довідок, які викладені в довільній формі.**

**У разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє його пропозицію та визначає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.**

**3. Інша інформація (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців):**

**3.1. Документи, що підтверджують правомочність щодо підпису документів тендерної пропозиції та на укладення договору про закупівлю:**

**Для юридичних осіб:**

- повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та протокол зборів засновників або протоколу/рішення власників чи акціонерів тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність/доручення керівника учасника, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис або інший документ із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, та інше;

- копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.

У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та/або довідка в довільній формі учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>).

**Для фізичних осіб-підприємців:**

- копія паспорту (1, 2, 3 та прописка) або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.

**3.2.** Копія **витягу з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або **виписки з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**/виписки з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**3.3. Керівник або уповноважена їм особа, або фізична особа, фізична особа-підприємець** підписанням тендерної пропозиції **підтверджує, що повідомлений про свої права** відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних»:

- Лист-згода на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі на обробку та використання персональних даних (**Додаток №5 до ТД**).

**3.4.** Копія **свідоцтва платника ПДВ** або **витягу з реєстру платників ПДВ** (якщо Учасник є платником ПДВ) або свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) (у разі наявності).

**3.5.** Надати **гарантійний лист**, що під час участі у тендері зобов’язується дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та уникати штучного та невиправданого занижування (демпінгування) своїх цін.

**3.6.** **Документ щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про постачання товару замовнику:**

**-** довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища згідно вимог чинного законодавства при постачанні товару, що є предметом закупівлі.

**3.7.** **На відповідність п.13 ч.1 ст.42 Закону України «Про публічні закупівлі» учасник повинен надати:**

- інформацію або довідку у довільній формі про країну походження товару предмета закупівлі.

**ДОДАТОК №3**

**до тендерної документації**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ДК 021:2015 – 39550000-2 – «Вироби з нетканих матеріалів»**

**(Одноразові вироби медичного призначення)**

**І. Загальні вимоги:**

**1.** З метою запобігання закупівлі фальсифікованої продукції, яка може нанести шкоду здоров’ю пацієнтів та персоналу, забезпечення безпечної роботи персоналу та дотримання законодавства щодо охорони праці, Учасник повинен підтвердити можливість поставки запропонованого ним товару, у кількості та в терміни, визначені цією документацією та пропозицією Учасника. На підтвердження Учасник повинен надати **гарантійний лист від виробника** (представництва, філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), або представника, дилера, дистриб'ютора, офіційно уповноваженого на це виробником, яким підтверджується можливість поставки Учасником товару, який є предметом закупівлі цих торгів, у кількості, та в терміни, визначені цією документацією та пропозицією Учасника.

Гарантійний лист повинен включати в себе: назву Учасника, ідентифікатор закупівлі (номер оголошення) про проведення відкритих торгів, назву предмета закупівлі, а також запропонований товар в необхідній кількості та адресуватися Замовнику.

**2.** **Гарантійний лист** від Учасника, щодо строку придатності товару, який на момент поставки повинен складати не менше 80 % від загального терміну придатності.

**3.** Інформація про відповідність медико-технічним вимогам повинна бути підтверджена документами від виробника (копіями декларацій про відповідність з додатками до них та/або копіями сертифікатів/паспортів якості/аналізу виробника та/або іншими технічними документами).

Копії декларацій про відповідність з додатками до них на предмет закупівлі, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту з урахуванням вимог Постанов КМУ від 02.10.2013 № 753 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів» (чинну на час розгляду та завірену належним чином). У додатках до декларацій учасник повинен чітко виділити позиції, що він пропонує згідно з умовами закупівлі.

Копію сертифікату на систему управління якості ISO 13485 «Медичні вироби. Система управління якістю. Вимоги до регулювання (EN ISO 13485: 2016, IDT; ISO 13485: 2016, IDT)» виробника запропонованої продукції.

Якщо товар не підлягає реєстрації, учаснику необхідно надати лист пояснення з посиланням на нормативно-правові акти та обґрунтуванням ненадання документу.

**4.** Термін придатності продукції – не менше 5 років, що має бути підтверджено документами від виробника (**паспорти якості**).

**5.** Стерильні вироби, що є предметом закупівлі, мають бути простерилізовані газовим методом (етиленоксидом або оксидом етилену), що має бути підтверджено документами від виробника (паспорти або сертифікати якості). Залишки після стерилізації етиленоксидом (скорочено - ЕО) не повинні перевищувати норм ДСТУ EN ISO 10993-7:2015 "Біологічне оцінювання медичних виробів. Частина 7. Залишки після стерилізації етиленоксидом", на підтвердження учасник повинен надати протокол досліджень на залишок ЕО, що виданий сертифікованою або акредитованою лабораторією та надати документи, що підтверджують визнання вимірювальних можливостей даної лабораторії відповідно до вимог ДСТУ ISO 10012:2005 "Системи керування вимірюванням. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання" та ДСТУ EN ISO 10993-7:2015 "Біологічне оцінювання медичних виробів. Частина 7. Залишки після стерилізації або атестат про акредитацію випробувальної лабораторії ДСТУ ISO/IEC 17025 «Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій».

**6.** Відповідно до вимог Технічного регламенту щодо медичних виробів, пункту 31, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2013 року № 753, надати довідку щодо порядкового номеру запису продукції, що є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником, у реєстрі осіб відповідальних за введення медичних виробів, активних медичних виробів, які імплантують, та медичних виробів для діагностики in vitro в обіг Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками (або лист-роз’яснення з нормативним обґрунтуванням причин відсутності у реєстрі).

**7.** При постачанні – товар має супроводжуватися документами, що підтверджують якість, кількість та ін.

Маркування товару та упаковки повинні відповідати вимогам чинного законодавства України.

Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці підприємства виробника, яка повинна забезпечувати повне збереження товару від всякого роду пошкоджень, деформації і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень в дорозі, а також зберігання. Товар, отриманий розпакованим або у неналежній упаковці, має бути замінений Постачальником за власний рахунок впродовж 3 (трьох) робочих днів з дати постачання.

При виникненні претензій по недопоставці, недокомплектності чи якості товару, Постачальник повинен здійснити допоставку, докомплектувати Товар або замінити неякісний товар протягом 10 днів з дати отримання претензії від Замовника.

Доставка товарів транспортом постачальника, завантажувально-розвантажувальні роботи за рахунок постачальника

На підтвердження Учасник повинен надати **гарантійний лист** про відповідність вимогам зазначеним в даному пункті.

**8.** У разі, якщо у даних медико-технічних вимогах йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що медико-технічні вимоги містять вираз «або еквівалент».

***«Еквівалентом»*****одноразових виробів** в розумінні даної тендерної документації – є товари, форма випуску, комплектація, якість та інші стандартні характеристики, які **абсолютно** співпадають з характеристиками товару, що є предметом закупівлі. Стандартні характеристики «еквіваленту» товару на який відбувається заміна, повинні відповідати вимогам діючих стандартів щодо даних товарів.

В разі надання Учасником ***«Еквіваленту»***– надається порівняльна таблиця в довільній формі. У разі відсутності таких підтверджуючих даних – запропонований як «еквівалент», товар оцінюватись не буде.

**ІІ. Кількісні та медико-технічні вимоги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Код НК 024:2023** | **Найменування товару згідно ТД або «еквівалент»** | **Вимоги до предмету закупівлі (параметри, характеристики комплектація, тощо)** | **Од. вим.** | **Кіл-ть** |
| 1 | 60644 - Набір для акушерських / гінекологічних операцій, що не містить лікарських засобів, одноразового використання | Комплект одягу та покриттів операційних акушерський | Склад: комплект одягу та покриттів для породіллі: шапочка - берет медична - 1 шт. (спанбонд - щільністю не менше 13 г/м2), сорочка - комбі для породіллі - 1 шт. (СМС+спанлейс - щільністю не менше 35+50 г/м2), бахіли медичні середні - 1 пара (спанбонд - щільністю не менше 30 г/м2), покриття операційне 140см х 80см - 2 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), покриття операційне 80см х 70см - 2 шт. (спанлейс - щільністю не менше 50 г/м2), покриття операційне 25см х 20см - 4 шт. (спанлейс - щільністю не менше 50 г/м2), пелюшка поглинаюча 60см х 60см - 2 шт. (целюлоза+абсорбент), бірка для немовлят - 2 шт. (папір синтетичний), комплект одягу для акушерки: шапочка - берет медична - 1 шт. (спанбонд - щільністю не менше 13 г/м2), маска медична тришарова на резинках - 1 шт. (спанбонд+фільтруючий шар - мелтблаун), халат медичний (хірургічний) на зав’язках довжиною 130 см (розмір 50 - 52 (L)) - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), бахіли медичні середні - 1 пара (спанбонд - щільністю не менше 30 г/м2), стерильний | компл | 50 |
| 2 | 60644 - Набір для акушерських / гінекологічних операцій, що не містить лікарських засобів, одноразового використання | Комплект одягу та покриттів операційних для кесаревого розтину | Склад: шапочка - берет медична - 1 шт. (спанбонд - щільністю не менше 13 г/м2), сорочка - комбі для породіллі - 1 шт. (СМС+спанлейс - щільністю не менше 35+50 г/м2), бахіли медичні середні - 1 пара (спанбонд - щільністю не менше 30 г/м2), покриття операційне 300см х 160см - на дугу, з адгезивним операційним полем 25см х 25см та мішком для збирання рідини 80см х 70см (з відвідною трубою довжиною 130 см) - 1 шт. (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), покриття операційне 200см х 160см для операційного столу - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), покриття операційне 140см х 80см для інструментального столу - 1 шт. (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), покриття операційне 80см х 70см - 1 шт. (спанлейс - щільністю не менше 50 г/м2), пелюшка поглинаюча 60см х 60см з адгезивним краєм - 1 шт. (целюлоза+абсорбент, стерильний | компл | 100 |
| 3 | 60644 - Набір для акушерських / гінекологічних операцій, що не містить лікарських засобів, одноразового використання | Комплект одягу та покриттів операційних акушерський | Склад: шапочка - берет медична - 4 шт. (спанбонд - щільністю не менше 13 г/м2), маска медична тришарова на резинках - 3 шт. (спанбонд+фільтруючий шар - мелтблаун), сорочка для породіллі - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), бахіли медичні середні - 1 пара (спанбонд - щільністю не менше 30 г/м2), бахіли медичні середні - 3 пари (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), халат медичний (захисний) комбінований на зав’язках (тип Б) довжиною 132 см (розмір 54 - 56 (ХL)) - 3 шт. (СМС+ламінований спанбонд - щільністю не менше 35+45 г/м2), покриття операційне 300см х 160см - на дугу, з адгезивним операційним полем 25см х 25см - 1 шт. (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), покриття операційне 200см х 160см для операційного столу - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), покриття операційне 140см х 80см для інструментального столу - 1 шт. (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), покриття операційне 80см х 70см - 5 шт. (спанлейс - щільністю не менше 50 г/м2), пелюшка поглинаюча 60см х 60см з адгезивним краєм - 1 шт. (целюлоза+абсорбент), стерильний | компл | 1 398 |
| 4 | 60644 - Набір для акушерських / гінекологічних операцій, що не містить лікарських засобів, одноразового використання | Комплект одягу та покриттів операційних акушерський | Склад: Шапочка - берет медична - 4 шт. (спанбонд - щільністю не менше 13 г/м2), маска медична тришарова на резинках - 1 шт. (спанбонд+фільтруючий шар - мелтблаун), халат медичний (хірургічний) на липучці та зав’язках довжиною 136 см (розмір 54 - 56 (ХL)) - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), сорочка для породіллі - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), бахіли медичні середні - 1 пара (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), покриття операційне 120см х 80см - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), покриття операційне 80см х 70 см - 2 шт. (спанлейс - щільністю не менше 50 г/м2), покриття операційне 25см х 20см - 4 шт. (спанлейс - щільністю не менше 50 г/м2), пелюшка поглинаюча 90см х 60см - 2 шт. (целюлоза+абсорбент), бірка для немовлят - 4 шт. (папір синтетичний, стерильний | компл | 518 |
| 5 | 62934 - Набор хірургічних перев'язувальних матеріалів/простирадл | Комплект одягу та покриттів операційних для лапаротомії | Склад: шапочка - берет медична - 3 шт. (спанбонд - щільністю не менше 13 г/м2), маска медична тришарова на резинках - 3 шт. (спанбонд+фільтруючий шар - мелтблаун), халат медичний (захисний) комбінований на зав’язках (тип Б) довжиною 130 см (розмір 50 - 52 (L)) - 3 шт. (СМС+ламінований спанбонд - щільністю не менше 35+45 г/м2), бахіли медичні середні - 3 пари (спанбонд - щільністю не менше 30 г/м2), покриття операційне 200см х 160см - на дугу, з регулюючим адгезивним операційним полем 30см х 20см та поглинаючими зонами - 2 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), покриття операційне 200см х 160см для операційного столу - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), покриття операційне 140см х 80см для інструментального столу - 1 шт. (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), покриття операційне 35см х 20см - 4 шт. (спанлейс - щільністю не менше 50 г/м2), стрічка адгезивна 50см х 5см - 2 шт. (нетканий матеріал + скотч технічний), кишеня бічна 40см х 30см з липкою фіксацією - 2 шт. (поліетилен - щільністю не менше 55 г/м2), тримач шнура адгезивний 20см х 3см (на «липучці») - 1 шт. (стрічка контактна текстильна), стерильний | компл | 360 |
| 6 | 62934 - Набор хірургічних перев'язувальних матеріалів/простирадл | Комплект одягу та покриттів операційних для лапароскопії | Склад: халат медичний (хірургічний) на зав’язках довжиною 130 см (розмір 50 - 52 (L)) - 3 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), покриття операційне 300см х 160см - на дугу, з адгезивним операційним полем 30см х 25см - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), покриття операційне 200см х 160см для операційного столу - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), покриття операційне 140см х 80см для інструментального столу - 1 шт. (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), покриття операційне 35см х 20см - 4 шт. (спанлейс - щільністю не менше 50 г/м2), чохол для шнура 250см х 15см - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), чохол 150см х 80см для інструментального столу «Мейо» - 1 шт. (СМС+ламінований спанбонд - щільністю не менше 35+45 г/м2), стрічка адгезивна 50см х 5см - 1 шт. (нетканий матеріал + скотч технічний), кишеня бічна 40см х 30см з липкою фіксацією - 2 шт. (поліетилен - щільністю не менше 55 г/м2), тримач шнура адгезивний 20см х 3см (на «липучці») - 1 шт. (стрічка контактна текстильна), стерильний | компл | 133 |
| 7 | 61938 - Набір одягу хірургічний / оглядовий | Комплект одягу «Анти - СНІД» | Склад: шолом медичний (захисний) комбінований - 1 шт. (СМС+ламінований спанбонд - щільністю не менше 35+45 г/м2), маска медична тришарова на резинках - 4 шт. (спанбонд+фільтруючий шар - мелтблаун), маска медична із захисним екраном - 1 шт. (спанбонд+фільтруючий шар - мелтблаун + прозорий пластик), халат медичний (захисний) комбінований на зав’язках (тип А) довжиною 130 см (розмір 50 - 52 (L)) - 1 шт. (СМС+ламінований спанбонд - щільністю не менше 35+45 г/м2), фартух медичний довжиною 110 см - 1 шт. (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), нарукавники медичні - 1 пара (поліетилен - щільністю не менше 30 г/м2), бахіли медичні високі на зав’язках - 1 пара (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), стерильний | компл | 36 |
| 8 | 61938 - Набір одягу хірургічний / оглядовий | Комплект одягу «Анти - СНІД» | Склад: шолом медичний (захисний) комбінований - 1 шт. (СМС+ламінований спанбонд - щільністю не менше 35+45 г/м2), маска медична тришарова на резинках - 4 шт. (спанбонд+фільтруючий шар - мелтблаун), маска медична із захисним екраном - 1 шт. (спанбонд+фільтруючий шар - мелтблаун + прозорий пластик), халат медичний (захисний) комбінований на зав’язках (тип А) довжиною 130 см (розмір 50 - 52 (L)) - 1 шт. (СМС+ламінований спанбонд - щільністю не менше 35+45 г/м2), сорочка медична з коротким рукавом (розмір 50 - 52 (L)) - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), брюки медичні (розмір 50 - 52 (L)) - 1 шт. (СМС - щільністю не менше 35 г/м2), рукавички хірургічні (розмір 8,0) - 1 пара (латекс), бахіли медичні високі на зав’язках - 1 пара (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), стерильний | компл | 135 |
| 9 | 48134 - Серветка марлева ткана стерильна | Серветка марлева медична | Матеріал: марля медична бавовняна (тип 17), розмір: 5 см х 5 см (8 шарів) №100, стерильна | паков | 2 190 |
| 10 | 43970 - Стерильний чохол для кабелю / провода / давача / зонда | Чохол для шнура | Матеріал: СМС - щільністю не менше 35 г/м2, розмір: 250см х 15см, стерильний | шт | 2 500 |
| 11 | 43970 - Стерильний чохол для кабелю / провода / давача / зонда | Чохол для світловода | Матеріал: ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2, розмір: 250см х 18см, стерильний | шт | 500 |
| 12 | 61048 - Простирадло для огляду / терапевтичних процедур загального призначення | Простирадло медичне одноразове | Матеріал: спанбонд щільністю не менше  20 г/м2, розмір 0,6 х100 м, без перфорації, нестерильне | рул | 11 |
| 13 | 11531 - Набір для біопсії ендометрію | Набір маніпуляційний для амніоцентеза | Склад: пінцет великий, 1 шт.; пінцет малий, 1 шт.; серветка марлева медична 7,5см х 7,5см (8 шарів), 5 шт.; спонж марлевий медичний, діаметр 3см, 5 шт.; покриття операційне 80см х 60см (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), 1 шт.; покриття операційне 100см х 80см (з центральним отвором 15см) з адгезивним краєм (ламінований спанбонд - щільністю не менше 45 г/м2), 1 шт.; шприц 10,0мл, 1 шт.; мікропробірка Easy-Lock® 1,5мл, 3 шт.; рукавички оглядові (розмір "М"), 1 пара; пакет санітарний, 1 шт, стерильний, має відповідати вимогам постанови КМУ від 02.10.2013 № 753 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів» згідно класу безпеки не менше II. | шт | 10 |

Тендерна пропозиція подається учасником на весь перелік та кількість товару, що закуповується за умовами тендеру В ЦІЛОМУ.

***За відсутності яких-небудь документів – Учасник надає довідку/інформаційний лист*** в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника ***з поясненням причин відсутності цих документів.***

**ДОДАТОК №4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю товарів за державні кошти**

**м. Київ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук’янової** **НАМН України»** в особі заступника директора з економічних питань Монахос Ольги Львівни, що діє на підставі Довіреності від 04.03.2024р. № 2.6-04/130 (далі – «Замовник»), з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Постачальник»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони» або окремо «Сторона», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015р. №922-VIII (зі змінами та доповненнями) та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір про постачання (закупівлю) (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник передає у власність Замовника, а Замовник сплачує **ДК 021:2015 – 39550000-2 – «Вироби з нетканих матеріалів» (Одноразові вироби медичного призначення)** (далі – «Товар») в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації, що додається до Договору і є його невід’ємною частиною (Додаток №1).

**Ідентифікатор закупівлі:** **UA-2024-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшений, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

1.3. Постачальник передає у власність Замовника товар на умовах DDP–Україна (Інкотермс у редакції 2010р.).

1.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами Договору є: предмет Договору; сума Договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії Договору та строк поставки товарів/виконання/надання послуг; якість та кількість товару/послуг.

1.5. Відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) «Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

1.6. Усі зміни та доповнення до Договору є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово шляхом укладення Додаткових угод, які підписуються уповноваженими представниками Сторін та оприлюднюються відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі». Усі Додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору і мають однакову юридичну силу.

**2. ЯКІСТЬ, ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ ТОВАРУ**

2.1. Товар повинен бути зареєстрованим в Україні.

2.2. Якість Товару повинна відповідати діючим на момент виробництва вимогам нормативно-технічної документації та супроводжуватись під час кожної поставки необхідними діючими реєстраційними посвідченнями, та/або сертифікатами якості, та/або сертифікатами відповідності/деклараціями про відповідність, а також інструкціями до медичного застосування державною мовою, документами щодо кількості, якості, термінів придатності, відповідати санітарно-гігієнічним нормам та іншій документації, яка визначає якість Товару (оригіналами чи копіями, завіреними мокрою печаткою та підписом відповідальної особи), та обов’язковість якої для даного виду Товару визначена чинним законодавством України.

2.3. Залишковий термін придатності товару на момент поставки товару повинен складати не менше 80% загального терміну придатності, визначеного виробником та вказаного на заводській упаковці товару, а також у супровідній документації від виробника на кожну партію товару.

2.4. Постачальник гарантує якість та надійність товару, що постачається. Забороняється завозити недоброякісний товар або товар з терміном придатності, що минув.

У разі виявлення товарів, якість яких не відповідає вимогам даного Договору або документам, що засвідчують якість, уповноваженою особою Замовника оформлюється в письмовій формі претензія у присутності представника Постачальника, складається акт про виявлені дефекти (недоліки), що є підставою для повернення товару (частини товару (серії, партії)) Постачальнику, який зобов’язаний замінити цей товар на якісний протягом 3 (трьох) робочих днів.

2.5. Постачальник забезпечує таке пакування Товару, яке потрібне для запобігання від усякого роду пошкоджень або псуванню під час транспортування будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі до кінцевого пункту призначення, а також тривалого зберігання. Товар, що постачається, повинен бути упакований способом, який забезпечує сохранність товару за звичайних умов зберігання і транспортування.

2.6. Товар передається Замовнику в упаковці підприємства-виробника; упаковка не повинна бути пошкоджена або деформована.

2.7. Маркування товару та упаковки повинно відповідати вимогам чинного законодавства України (наявні на товарі написи та етикетки повинні легко зчитуватись).

2.8. Товар, отриманий розпакованим або у неналежній упаковці, має бути замінений Постачальником за власний рахунок впродовж 3 (трьох) робочих днів з дати постачання.

2.9. Доставка товарів здійснюється транспортом Постачальника, завантажувально-розвантажувальні роботи проводяться за рахунок Постачальника товару.

2.10. Підписуючи цей Договір Постачальник гарантує, що він не буде постачати товар, походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран. У разі поставки товару походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран такий товар не приймається Замовником, до Постачальника застосовуються штрафні санкції відповідно до умов Договору.

2.11. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору, належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою тощо.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Товару по кожному найменуванню зазначається у Специфікації, яка є невід’ємною частиною Договору.

3.2. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_коп. *(цифрами)* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. *(словами)*), в тому числі ПДВ*\** \_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_коп. *(цифрами)* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. *(словами)*).

*\* або без ПДВ, якщо постачальник не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ.*

3.4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та в залежності від бюджетного призначення згідно кошторису на 2024р. та реального фінансування видатків, про що в письмовій формі в тижневий термін Замовник повідомляє Постачальника.

3.5. Ціна Договору (у т.ч. ціна за одиницю Товару) зазначена з урахуванням вартості доставки Товару до місця призначення, його пакування, навантаження та розвантаження.

3.6. В разі зміни ціни за одиницю товару, Постачальник зобов’язується повідомити Замовника.

3.7. Замовник не є платником податку на прибуток.

3.8. Постачальник має статус платника податку – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактом поставки Товару протягом 10 робочих днів на підставі видаткових накладних за наявності коштів на рахунку Замовника; у разі відсутності відповідних бюджетних асигнувань – по мірі їх надходження Замовнику.

4.2. Датою платежу є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. Фінансування даного Договору відбувається за рахунок коштів Державного бюджету України. Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.

4.4. Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. У зв’язку з переходом на електронний документообіг - Постачальник зобов’язаний додатково надати видаткові накладні у форматі mmo на e-mail: apteka\_ipag@ukr.net для завантаження інформації в медичну інформаційну систему інституту.

**5. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

5.1. Поставка Товару за Договором здійснюється згідно заявок Замовника.

5.2. Постачальник здійснює поставку Товару Замовнику частинами, протягом 5 (п’яти) календарних днів після отримання заявки Замовника. Кількість Товару Замовник визначає у кожній конкретній заявці. У випадку нагальної необхідності – постачання товару здійснюється за домовленістю Сторін з моменту надходження заявки від Замовника.

5.3. Приймання-здавання Товару по кількості проводиться відповідно до товаро-супровідних документів, по якості - відповідно до розділу 2 цього Договору.

5.4. Датою поставки Товару є дата підписання Замовником видаткової накладної.

5.5. Зобов’язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника за адресою останнього та підписанням повноваженими представниками Сторін видаткових накладних, які складаються у двох примірниках (по одному примірнику для кожної зі Сторін).

5.6. Поставка та розвантаження Товару за адресою Замовника проводиться працівниками Постачальника і за його рахунок.

5.7. Місце поставки Товару за адресою Замовника: **04050, м. Київ, вул. П. Майбороди, б. 8.**

5.8. Термін поставки Товару: **до 15.12.2024 р.**

5.9. З моменту прийняття товару – Замовник має 5 (п’ять) робочих днів на перевірку відповідності товару умовам специфікації згідно процедури закупівлі та цього Договору. У разі виявлення товару, який не відповідає специфікації (нестача, некомплектність товару; невідповідність за номенклатурою, формою випуску, фасуванням, торговельною назвою; невідповідна якість, відсутність документів, що засвідчують якість товару тощо), Замовник складає відповідний Акт, який є підставою для допоставки та/або заміни, та/або повернення невідповідного товару Постачальнику.

5.10. При виникненні претензій по недопоставці, недокомплектності чи якості товару, Постачальник повинен за свій рахунок здійснити допоставку, докомплектувати Товар або замінити неякісний товар протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання претензії від Замовника.

5.11. У разі настання обставин, передбачених п. 5.9. цього Договору, Замовник має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, що не звільняє Постачальника від сплати пені згідно розділу 7 цього Договору. У випадку прийняття Замовником рішення про дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку, Договір вважається розірваним з моменту відправки відповідного повідомлення Замовником на електронну пошту Постачальника.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ**’**ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. **Замовник** зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар згідно з умовами цього Договору;

6.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно товаро-супровідним документам;

6.2. **Замовник** має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов’язань Постачальником, достроково розірвати Договір повідомивши про це Постачальника у десятиденний строк до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реальних бюджетних асигнувань. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Здійснювати звірку по відпущеній та оплаченій продукції, шляхом підписання актів звірки по розрахункам та по кількісним та сумарним залишкам по договору.

6.3. **Постачальник** зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору та законодавства;

6.3.3. До передачі Товару Замовнику зберігати Товар, не допускаючи його погіршення;

6.3.4. Своєчасно замінити Товар неналежної якості за власний рахунок протягом 3 (трьох) робочих днів з дати постачання;

6.4. **Постачальник** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником, достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у десятиденний строк до дати розірвання Договору;

6.4.4. Здійснювати звірку по відпущеній та оплаченій продукції, шляхом підписання актів звірки по розрахункам та по кількісним і сумарним залишкам по договору.

6.5. Договір, а також всі доповнення до нього є конфіденційними документами й не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, за винятком випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення зобов’язань щодо терміну поставки Товару, поставки неякісного товару або не в повному обсязі партії товару, заявленої Замовником, або товар, що поставляється має походження з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожний день затримки.

7.3. За порушення зобов’язань щодо якості Товару, Постачальник сплачує пеню у розмірі 20% від вартості поставленого товару неналежної якості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за Договором.

7.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір вступає в силу з дати його підписання кожною Стороною та скріплення печаткою Сторін і діє до **31 грудня 2024 р.**, але в будь-якому випадку до повного виконання своїх зобов’язань сторонами.

10.2. Цей Договір вважається розірваним з моменту одержання Постачальником повідомлення Замовника про односторонню відмову від Договору, якщо інший строк (термін) не передбачений у повідомленні Замовника.

10.3. Додаткові угоди та усі додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами та діють протягом строку дії Договору у разі, якщо вони викладені у письмовій формі і набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

10.4. Дія Договору може припинятися:

10.4.1. достроково за згодою Сторін або за рішенням суду;

10.4.2. в односторонньому порядку за ініціативою Замовника за систематичне порушення Постачальником умов цього Договору або необґрунтоване підвищення цін;

10.4.3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.5. Договір складено українською мовою і підписаний у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної зі Сторін.

10.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.7. Підписуючи цей Договір Постачальник гарантує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами та доповненнями).

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1).

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  Найменування  Адреса: ЄДРПОУ: IBAN: в Код банка : Св-во ПДВ № ІПН Тел./Факс:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / М.П. | **ЗАМОВНИК Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології**  **ім. акад. О.М.Лук’янової НАМН України»**  04050, м. Київ, вул. П. Майбороди, б. 8, ЄДРПОУ: 02012022, IBAN:UA968201720343180001000007562  в ДКСУ, Код банка: 820172, ІПН 020120226140, Тел.: (044) 4838048.  Заст. директора з економічних питань  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга МОНАХОС М.П. |

**Додаток №1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Виробник товару, країна** | **Од. вим.** | **Кіл-ть** | **Ціна за од. без ПДВ, грн.** | **Ставка ПДВ, %** | **Сума без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн.:** | | | | | | |  |
| **ПДВ\*, грн.:** | | | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*, грн.:** | | | | | | |  |

*Примітка:*

*\*Не зазначається у випадках, якщо учасник не є платником ПДВ або якщо операції з поставки товару, що є предметом закупівлі не обкладається ПДВ*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  Найменування  Адреса: ЄДРПОУ: IBAN: в Код банка : Св-во ПДВ № ІПН Тел./Факс:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / М.П. | **ЗАМОВНИК Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології**  **ім. акад. О.М.Лук’янової НАМН України»**  04050, м. Київ, вул. П. Майбороди, б. 8, ЄДРПОУ: 02012022, IBAN:UA968201720343180001000007562  в ДКСУ, Код банка: 820172, ІПН 020120226140, Тел.: (044) 4838048.  Заст. директора з економічних питань  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга МОНАХОС М.П. |

*Проект договору не є остаточними і вичерпними, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору.*

**ДОДАТОК №5**

**до тендерної документації**

*Довідка подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації*

**Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові), даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями), а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

**Керівник Учасника процедури закупівлі** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)** (підпис)

мп\*

\* *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*