

ДОГОВІР № 27
про надання послуг у сфері професійної підготовки

м. Київ

“22” “02” 2024 р.

Державне підприємство інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України, в особі генерального директора Калинського Олексія Олексійовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з однієї сторони, та Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області (далі – Замовник), в особі начальника Головного управління Жмурко Світлани Олексіївни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (зі змінами), з іншої сторони, іменовані далі - Сторони, уклали даний Договір про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з професійної підготовки державних службовців за спеціальними короткостроковими програмами (ДК 021:2015-80530000-8 «Послуги у сфері професійної підготовки») згідно з Додатком 1 у формі дистанційного навчання в межах Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106, Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 02.11.2022 №107-22, Методичних рекомендацій щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад за дистанційною формою навчання, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 18.09.2020 № 173-20, а Замовник бере на себе зобов'язання отримати послуги та оплатити їх.

1.2. Кількість слухачів Замовника – **414 осіб**.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені відповідно до реального фінансування видатків Замовника.

II. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1 Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати Замовнику послуги за дистанційною формою навчання в межах спеціальних короткострокових програм, розроблених відповідно до вимог, зазначених у п. 1.1. цього Договору та погоджених із Замовником.

2.1.2. Розробляти та затверджувати спеціальні короткострокові програми підвищення кваліфікації, графік та розклад занять.

2.1.3. Забезпечувати навчальний процес навчально-методичною літературою, у тому числі в електронній формі.

2.1.4. Видати слухачам, які успішно пройшли курс підвищення кваліфікації за зазначеними спеціальними короткостроковими програмами, свідоцтва про підвищення кваліфікації із зазначенням кількості отриманих кредитів ЄКТС.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. За погодженням із Замовником вносити зміни до програм та розкладів занять (робити перерозподіл годин між темами занять, які входять до програм, вносити і виключати окремі теми, робити заміни викладачів).

2.2.2. Отримувати інформацію від Замовника щодо слухачів, які будуть брати участь у навчанні, за формою встановленою Виконавцем, у тому числі в електронній формі.

2.2.3. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

2.2.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши письмово про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання Договору.

III. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Формувати групи із державних службовців та надавати інформацію про слухачів за встановленою формою (у форматі Microsoft Excel) Виконавцю.

3.1.2. Забезпечити слухачів необхідними технічними засобами для проходження курсу за дистанційною формою навчання.

3.1.3. Розпорядчим документом погодити розроблені та затверджені Виконавцем спеціальні короткострокові програми, передбачені Договором, та надати Виконавцю копію розпорядчого документа протягом 5 (п'яти) робочих днів.

3.1.4. Брати участь у розробці графіку та розкладу занять.

3.1.5. Своєчасно вносити плату за отримані послуги в розмірах та у строки, що встановлені Договором.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Отримувати від Виконавця інформацію про правила та вимоги щодо організації надання послуг за Договором, їх якості та змісту, про права та обов'язки Сторін під час надання та отримання таких послуг.

3.2.2. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем достроково розірвати Договір, повідомивши письмово про це Виконавця у строк за 10 днів до дати розірвання Договору.

IV. СТРОКИ ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання послуг – із дати підписання цього Договору до 01 жовтня 2024 року, відповідно до графіку навчального процесу.

4.2. Послуги надаються за дистанційною формою навчання через портал освітніх послуг Виконавця.

V. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Загальна вартість надання послуг із професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації становить – 65950,20 грн. (шістдесят п'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят гривень двадцять копійок), в т. ч. ПДВ – 10991,70 грн. (десять тисяч дев'ятсот дев'яносто одна гривня сімдесят копійок).

Вартість послуги за навчання 1-го слухача становить 159 грн 30 коп. (сто п'ятдесят дев'ять гривень тридцять копійок) з ПДВ.

5.2. Виконавець у термін до 5 (п'яти) робочих днів після надання послуг, зазначених у п. 1.1, направляє Замовнику Акт наданих послуг для підписання.

5.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту наданих послуг підписує його або надає мотивовану письмову відмову від приймання послуг. У разі ненадання мотивованої відмови від підписання Акту наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів послуги вважаються належним чином наданими Виконавцем та прийнятими Замовником згідно з Актом наданих послуг Виконавця.

5.4. Замовник здійснює оплату наданих Послуг шляхом переказу коштів у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання Акту надання послуг.

5.5. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Умови цього договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

6.2. У випадку порушення термінів оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми.

6.3. У випадку порушень строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми.

6.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

VII. ТЕРМІН ДІЇ, ПРОДОВЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

7.2. Дія Договору припиняється:

7.2.1. За згодою Сторін, але не раніше ніж за 7 (сім) днів після отримання однією зі Сторін письмового повідомлення другої Сторони;

7.2.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань. За цих умов, Сторона письмово повідомляє протягом 10 (десяти) календарних днів іншу Сторону про припинення дії Договору;

7.2.3. У разі ліквідації Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами України.

IX. ІНШІ УМОВИ

9.1. У разі не врегулювання спорів, що виникають у процесі виконання Договору, шляхом переговорів вони вирішуються в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

9.2. Договір укладено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення додаткової угоди.

9.4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Своїм підписом під Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються Договору, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення

про володіння персональними даними, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припиненням та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

9.6. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Х. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх обов'язків за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення або невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосуванням для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених цим розділом, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10.4. Сторона, з чия ініціативи було зупинено виконання Договору відповідно до положень цього розділу, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виникає внаслідок такого зупинення.

ХІ. ДОДАТКИ

11.1. Невід'ємною частиною цього договору є:

Додаток «Специфікація».

ХІІ. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

**Головне управління Пенсійного фонду
України в Запорізькій області**

69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-б
код ЄДРПОУ: 20490012
р/р UA263139570000025601303001107
філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»
МФО 313957
E-mail: avt@zp.pfu.gov.ua
тел. (061) 213-58-65

Виконавець:

**Державне підприємство «Інформаційний
Центр персоніфікованого обліку
Пенсійного фонду України»**

01014, м. Київ, вул. Болсуновська, 31/37
ЄДРПОУ 31406759
Свідоцтво платника ПДВ 37645771
ІПН 314067526555
п/р UA383226690000026007300607110 в ГУ
по м. Києву та Київській області АТ «Ощад-
банк», МФО 322669
E-mail: cpk.dpicpopfu@gmail.com
тел.+380672672529

Начальник Головного управління

Світлана ЖМУРКО

Генеральний директор

Олексій КАЛИНСЬКИЙ



СПЕЦИФІКАЦІЯ
про надання послуг у сфері професійної підготовки

№ з/п	Найменування спеціальної короткострокової програми	Кількість слухачів	Кількість академічних годин	Кількість кредитів ЄКТС	Ціна за 1 слухача з ПДВ (грн.)	Сума з ПДВ (грн.)
1	Загальні положення порядку обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду України	104	24	0,8	159,30	16567,20
2	Загальні положення Закону України від 21.09.2022 №2620-IX «Про внесення змін до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»	22	24	0,8	159,30	3504,60
3	Призначення та нарахування житлових субсидій та пільг	55	24	0,8	159,30	8761,50
4	Порядок організації та проведення пенсійних виплат	65	24	0,8	159,30	10354,50
5	Застосування законодавчих та нормативно-правових актів щодо пенсійного забезпечення громадян	85	24	0,8	159,30	13540,50
6	Основні аспекти формування та ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, організації роботи щодо контролю даних зазначеного реєстру та їх використання	16	24	0,8	159,30	2548,80
7	Актуальні напрямки розвитку цифрових технологій у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування	13	24	0,8	159,30	2070,90

8	Актуальні питання проведення перевірок обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності та документів, що є підставою для їх формування	6	24	0,8	159,30	955,80
9	Організація роботи з питань профілактики та розслідування нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, організація та проведення перевірок стану умов і безпеки праці та профілактичної роботи, оформлення та реалізація матеріалів перевірок	8	24	0,8	159,30	1274,40
10	Практичні аспекти організації та проведення перевірок з питань цільового використання коштів Пенсійного фонду України, інших коштів, призначених для виплати і доставки пенсій, житлових субсидій та пільг, а також правильності використання страхових виплат	30	24	0,8	159,30	4779,00
11	Пріоритетні завдання здійснення внутрішнього аудиту в органах Пенсійного фонду України	10	24	0,8	159,30	1593,00
ВСЬОГО		414				65950,20

Замовник:

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області

69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-б
код ЄДРПОУ: 20490012
р/р UA263139570000025601303001107
філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»
МФО 313957
E-mail: avt@zp.pfu.gov.ua
тел. (061) 213-58-65
факс (061) 213-54-49

Начальник Головного управління

Світлана ЖМУРКО

м.п.

Виконавець:

Державне підприємство «Інформаційний Центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України»

01014, м. Київ, вул. Болсуновська, 31/37
ЄДРПОУ 31406759

Свідоцтво платника ПДВ 37645771

ІПН 314067526555

п/р UA383226690000026007300607110 в ГУ по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669

E-mail: cpk.dpipopfufu@gmail.com

тел. +380672672529

Генеральний директор

Олександр КАЛИНСЬКИЙ

м.п.

