**Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування**

**та швидкої медичної допомоги»**

**«Затверджено»**

Рішенням уповноваженої особи

від 24 жовтня 2023 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Федорович Л.М. /

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі ***відкриті торги***

***з особливостями***

на закупівлю робіт по об’єкту:

**«Капітальний ремонт відділення гінекології та патології вагітності КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9». Коригування.**

**(ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)**

**м. Львів *–* 2023 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» зі змінами (далі – Закон), з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості) (зі змінами)  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» та від 14 вересня 2020 р. № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу». |
| 2. Інформація про замовника торгів |  |
| - повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги». |
| - місцезнаходження (адреса) | 79059, Львівська обл., м. Львів, вул. І. Миколайчука, буд. 9. |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Начальник відділу закупівель, Федорович Людмила Михайлівна, тел. +38(032)2581125, e-mail: [1\_tmo\_tender@ukr.net](mailto:1_tmo_tender@ukr.net) (щодо процедури закупівлі) |
| 3. Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями. |
| 4. Інформація про предмет закупівлі: | Роботи. |
| 4.1. Назва предмета закупівлі | «Капітальний ремонт відділення гінекології та патології вагітності КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9». Коригування. (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація) |
| 4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти (частини). |
| 4.3. Місце, обсяг виконання робіт | Місце: 79059, Львівська обл., м. Львів, Шевченківський р-н, вул.І.Миколайчука, буд. 9.  Обсяг виконання робіт: згідно із Технічним завданням (Додаток 2). |
| 4.4. Строк виконання робіт | До 31.12.2023 або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань. |
| 4.5. Очікувана вартість | 12382219,00 гривень. |
| 5. Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. |
| 7.Інформація про прийняття/неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою від очікуваної вартості та відсоток перевищення ціни | Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі. |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| 1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів з дня їх оприлюднення*** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2. Унесення змін до тендерної документації | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; * інформацією щодо відповідності учасника та субпідрядників/співвиконавців (у разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір їх залучити в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей; * інформацією про відповідність робіт технічним вимогам/ технічному завданню; * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення застосовується для робіт або послуг; * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням .pdf, .jpeg, тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.2. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто повинна містити накладений електронний підпис (КЕП/УЕП) учасника закупівлі, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  1.3. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  **До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.**  Згідно вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 до **формальних (несуттєвих) помилок належать:**  *До формальних (несуттєвих) помилок згідно із наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» належать:*  1.3.1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). (*Наприклад Тов «сонечко» замість ТОВ «Сонечко», «Копія вірна» замість «Згідно з оригіналом», «на протязі» замість протягом, кошторисна документація замість кошторисна документація чи проектно-кошторисна документація тощо*)  1.3.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  1.3.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. (*Наприклад, надано довідку замість гарантійного листа*)  1.3.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  1.3.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  1.3.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  1.3.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  1.3.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  1.3.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  1.3.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  1.3.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. (*Наприклад,* *400,00 грн (чотири тисячі гривень)*)  1.3.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. *(Наприклад, учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf»).*  1.3.13. Інші несуттєві помилки, які не впливають на зміст тендерної пропозиції. Рішення щодо визначення помилки формальною чи неформальною приймається замовником.  1.4. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/ переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію(ї) роз`яснення(нь) державних органів.  1.6. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.7. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). У разі визначення переможцем учасника за кількома лотами, може бути укладений один договір про закупівлю з одним і тим самим учасником.  1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник надає у складі тендерної пропозиції заповнену форму «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», яка наведена в Додатку 4 до тендерної документації, ціна вказуються з двома десятковими знаками. |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом** **90 (дев’яносто) днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  4.2. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п.47. Особливостей** | 5.1. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Визначені Замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації.  5.1.1. Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  5.1.2. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  5.2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом; (детальніше – у Додатку 1)  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації).  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації).  5.5. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків**, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.6. У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у п.47. Особливостей. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням вищенаведеної інформації (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації). |
| 6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | *6.1. Об’єктом робіт, що є предметом закупівлі є:*  **«Капітальний ремонт відділення гінекології та патології вагітності КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9». Коригування. (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)**  *6.2. Перелік і обсяги робіт, які підлягають виконанню в рамках договору про закупівлю, подані у Додатку 2 до цієї документації.*  *6.3. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.*  *6.4. Документальне підтвердження відповідності робіт (послуг) тендерної документації включає в себе:*  *- договірну ціну\*;*  *- дефектний акт (має бути складені відповідно до Технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу);\**  *6.5. До складу цієї ціни учасник включає прямі, загально-виробничі та інші витрати на будівництво об’єкту (відрядження, перевезення працівників, тощо), прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва, кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів.*  *\* Примітка: документи мають бути подані учасником в складі тендерної пропозиції шляхом завантаження в систему у вигляді окремого сканованого файлу у форматі «pdf»*  *Учасник надає скан-копію ліцензії програмного комплексу «АВК-5» (або аналогічного) із зазначенням номеру на право використання даного програмного комплексу учасником.*  ***Розрахунок ціни тендерної пропозиції***  *6.6. Ціна тендерної пропозиції учасника повинна бути визначена за твердою договірною ціною згідно з кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.*  *Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму (з урахуванням ПДВ), за яку учасник зобов’язується виконати всі види робіт, передбачених проектною документацією.*  *6.7. Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачуються замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні тендерної пропозиції. Учасник повинен гарантувати, що його ціна розрахована відповідно до вимог чинного законодавства і включає усі необхідні витрати.*  *6.8. Підстава для перерахунку договірної ціни повинна бути обґрунтованою та документально підтвердженою.*  *6.9. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.*  *6.10. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних із поданням ціни тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання.*  *6.11. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням ціни тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.*  *6.12. Учасник зобов’язаний підтвердити, що гарантійний термін на виконані роботи буде становити не менше десяти років, а також своє зобов’язання щодо проведення профілактичних ремонтних робіт за свій рахунок у випадку виникнення аварій, які виникли з його вини протягом цього гарантійного строку. А також повинен гарантувати, що будівельні матеріали та вироби, від яких залежить якість будівельної продукції, будуть відповідати вимогам проектів ДБН, ДСТУ та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва. Гарантійний лист повинен мати посилання на оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі.* *Також Учасник, в складі пропозиції, надає довідку про наявність власної атестованої лабораторії контролю якості будівельних матеріалів із наданням завіреної належним чином копії Свідоцтва про атестацію або договір між учасником закупівлі і сертифікованою лабораторією контролю якості будівельних матеріалів та конструкцій (підтверджуючі документи надати в складі пропозиції).* |
| 7. Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | 7.1. Учаснику необхідно надати інформацію про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця (а саме: найменування субпідрядника, його місцезнаходження, банківські реквізити, контактні особи та їх телефони/інші засоби зв’язку, види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовна вартість робіт субпідрядника у відсотках до ціни тендерної пропозиції, інша інформація за бажанням учасника).  До зазначеної довідки додаються письмові згоди субпідрядних організацій про можливість виконання ними на субпідряді в учасника окремих робіт, які є предметом закупівлі, з доданими копіями ліцензії на виконання робіт, які підлягають ліцензуванню.  7.2. У випадку, якщо учасник не планує залучати субпідрядників/співвиконаців – надати інформаційну довідку про незалучення.  7.2. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у п. 47 Особливостей. |
| 8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  8.2. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  8.3. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| 1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **до 01.11.2023 (00.00 год)**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 2.1. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  2.2. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1.1. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  1.2. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  1.3. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага — 100 %.  1.4. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою (з або без ПДВ).  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  1.5. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.6. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.7.Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен ***надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  1.7.1. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня.  1.7.2. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  1.8. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  1.9. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  1.10. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  1.11. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, він ***розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель***.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких вимагається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю у документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються технічні помилки, описки, які не призводять до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 2. Інша інформація | 2.1. Для підтвердження тендерної пропозиції іншим вимогам документації, учаснику необхідно надати наступні документи:  2.1.1. Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю, учасники у складі тендерної пропозиції подають інформаційну довідку, складену за наведеною нижче формою, щодо осіб, які мають право укладати договори (угоди), пов’язані з господарською діяльністю учасника:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Прізвище, ім’я, по батькові особи, яка має право укладати договори* | *Посада* | *Зазначаються документи, що підтверджують правомочність особи на укладення договору про закупівлю (скан-копії яких повинні бути надані учасником в складі тендерної пропозиції)* | |  |  |  |   та документи, що підтверджують правомочність особи на укладення договору про закупівлю, а саме:  *- для юридичної особи:*  а) якщо посадова особа виступає від імені учасника згідно зі Статутом (чи іншого установчого документу), то учасник надає скан-копію документу, який підтверджує її повноваження (виписка з протоколу засновників або скан-копія протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів). *Учасник надає один з документів відповідно до організаційно-правової власності суб’єкта господарювання*;  б) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде інша уповноважена особа, то учасник додатково до вищезазначених документів надає скан-копію довіреності або доручення;  *- для фізичної особи або фізичної особи-підприємця:*  а) скан-копію паспорту громадянина (1-3 сторінки та 3-6 сторінки за наявності записів, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” від 20.11.2012  № 5492-VI зі змінами (якщо паспорт виданий у формі ID-картки, надаються скан-копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання);  б) скан-копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або скан-копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.  У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  2.1.2. Скан-копію Статуту із змінами (в разі їх наявності) або скан-копію іншого установчого документа учасника (для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  2.1.3. Учасник надає копію всіх ліцензій з додатками на право займатися відповідною діяльністю, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, що підтверджує можливість виконання робіту повному обсязі.  Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки/або Декларація відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці.  2.2. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010  № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. Додатково, у складі тендерної пропозиції надається лист-згода на обробку персональних даних особою, що підписала тендерну пропозицію.  2.3. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  2.4. Відповідно до вимог пп. 1 п. 1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  Зазначене обмеження не застосовується до громадян Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, та юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером) яких є виключно громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, або виключно громадяни України та громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах.  З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати\*:  - інформацію в довільній формі про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі;  - у разі, якщо кінцевим(ми) бенефіціарним(ими) власником(ами) є громадянин/громадяни Російської Федерації, законність підстав проживання на території України такими особами підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).  \* Згідно з роз'ясненням Міністерства юстиції України від 08.03.2022 №24560/8.1.3/10-22. |
| 3. Відхилення тендерних пропозицій | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках, передбачених п. 41 Особливостей:  Замовник ***відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо***:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з пунктом 39 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей”; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з пунктом 39 цих особливостей.   3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків − протягом трьох років з дати їх застосування, із наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу або відшкодування збитків).  3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.4. У разі якщо учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| 1. Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | 1.1. Замовник ***відміняє*** відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги ***автоматично*** відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. Строк укладання договору | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3. Проєкт договору про закупівлю | 3.1. Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені частиною 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  3.3. ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою.  4.2. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови договору про закупівлю, які передбачені законодавством для виду договору, який буде укладено за результатами тендеру.  4.3. **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, зазначених вище, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону. |
| 5. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

*до тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Розділ № 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця А*

**Довідка**

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування | Стан (нове, справний, кількість) | Виробник/ марка та термін експлуатації (років) | Власне або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо  (№ договору) | | |
| 1. | Будівельні машини і механізми, обладнання, устаткування | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| 2. | Офісне приміщення | | | | | |
|  | Адреса | | | | | Площа, м2 |
| 3. | Матеріально- технічна база  (виробнича база, складські приміщення, тощо) | | | | | |
|  | Адреса | | | | Площа, м2 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

Для підтвердження інформації зазначеної в Таблиці А учасник повинен надати:

- у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база є власною надаються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (для рухомого майна), Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (для нерухомого майна), оборотно-сальдову відомість чи витяг з неї, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі, тощо (для іншого обладнання та механізмів), або інший документ яким учасник може підтвердити власне право користування.

**Розділ № 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця Б*

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з.п. | Прізвище, ім’я, по батькові працівника. | Посада/  спеціальність | Постійний/тимчасовий працівник/за договором цивільно-правового характеру  (дата, № договору) | Стаж  роботи за спеціальністю |
|  | ІТП |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця В*

**Довідка**

**про наявність робітників основних будівельних професій**

**учасника для виконання замовлення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва спеціальності | Нормативна потреба (роб.) відповідно до проектно-кошторисної документації | Наявність в організації (роб.) | Необхідно додатково прийняти (роб.) | Робітники субпідрядних організацій (роб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

1. Для підтвердження інформації про наявність ІТП учасник повинен надати:

- документи про освіту та/або підвищення кваліфікації та накази про призначення на посаду щодо всіх осіб, зазначених в Таблиці Б;

- обов’язкова наявність в учасника інженера з охорони праці (на підтвердження надати наказ про призначення на відповідну посаду).

2. Наявність робітників та ІТР підтверджується:

- скан-копією штатного розпису або витягу зі штатного розпису;

В складі пропозиції Учасник надає інформацію щодо проведення атестації робочих місць, пов'язаних з виконанням робіт підвищеної небезпеки, відповідно до Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженого постановою Кабміну України від 01.08.1992 року, а саме:

*- Акт та/або наказ, тощо, про затвердження результатів атестації;*

*- Перелік робочих місць та/або професій, які підлягають атестації;*

*- Затверджений перелік робочих місць, працюючих на яких підтверджено право на пільги та компенсації за шкідливі умови праці;*

**Розділ № 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) за предметом закупівлі договору(ів).**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця Г*

**Довідка**

**про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | Назва та адреса організації з якою укладено договір/номер договору та дата укладення | Предмет договору/найменування об’єкта будівництва | Ціна договору. грн | Стан виконання договору, %/вартість виконаних робіт згідно з довідкою форми №КБ-3 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати:

1. Скановані з оригіналу копії аналогічного(-них) договору(-ів) за 2017-2023 рр. (не менше одного, що виконані повністю), інформацію щодо яких вказано у довідці про виконання аналогічних договорів. Аналогічним(и) договором(ами) є договір (двосторонній або декілька сторонній), подібний за змістом, своєю правовою природою та предметом закупівлі, щодо виконання робіт, визначених відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” з характером робіт – реконструкція або капітальний ремонт *приміщень/будівель/споруд, незалежно від форми власності та джерел фінансування*. До аналогічного договору додати Договірну ціну та об’єктний кошторисний розрахунок.

Аналогічний договір повинен бути повністю виконаний, укладений на суму не менше очікуваної вартості предмета закупівлі.

2. Скановані з оригіналів копії листа(-ів) – відгук(-ів) про співпрацю за договорами від замовника, що вказані в довідці про виконання аналогічних договорів. Відгук повинен містити назву замовника, предмет цієї закупівлі: мати посилання на договір, який виконувався та бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу.

3. Документи, що засвідчують факт виконання робіт за договорами, що виконані повністю (скан-копії з оригіналів довідки форми №КБ-3 та фотокопії).

**Розділ 4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.**

**Для юридичних осіб:**

- сканована копія з оригіналу Балансу підприємства за 2022 рік,

- сканована копія з оригіналу Звіту про фінансові результати за 2022 рік;

- сканована копія з оригіналу Звіту про рух грошових коштів за 2022 рік.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

- податкова декларація платника єдиного податку за 2022 рік.

***Оборот за попередній рік суб’єкта господарювання повинен бути не менше ніж очікувана вартість закупівлі.***

*У випадку, якщо для Учасника законодавством не передбачено складання фінансової звітності, такий учасник, у складі своєї тендерної пропозиції подає пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання зазначених документів з посиланнями на відповідні нормативно-правові акти.*

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Розділ № 5. Інші документи.**

**1. Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності).**

Скан-копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ\* (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014) або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (скан-копія), або свідоцтво платника єдиного податку/витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).(скан-копія).

*У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.*

**2. Відомості про учасника за встановленою формою.**

**Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»**

1. Повна та скорочена назва учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код за ЄДРПОУ (ІПН, якщо учасник ФОП чи ФО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб) (учасником ФОП чи ФО не заповнюється) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Вид суб’єкту господарювання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Організаційно-правова форма:
7. Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Поштова адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Дані про посадових та/чи уповноважених осіб учасника: (*учасник надає інформацію про посадових/уповноважених осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору підряду):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посад | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону | Е-mail (у разі наявності) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника) (підпис)*

*М.П.*

**3. Учасник надає підтвердження щодо дотримання заходів із захисту довкілля.**

Учасник при підготовці пропозиції повинен враховувати заходи щодо захисту довкілля та дотримуватися положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника.

Заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

**4. Для підтвердження наявності фінансової можливості виконати робити по договору, у складі пропозиції учасникам необхідно подати:**

скан-копію оригіналу довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датованої(их) не раніше дати публікації оголошення про проведення закупівлі (повинна бути зазначена інформація про наявність або відсутність заборгованості за кредитними угодами);

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток 2**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

У разі, якщо нижче по тексту технічні специфікації містять посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. - читати "або еквівалент". В разі наявності в технічному завданні (технічній специфікації) посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, таке посилання обгрунтоване тим, що технічна специфікація сформована з відомостей обсягів робіт, які є частиною проектно-кошторисної документації, яка розроблена проектною організацією, яка має відповідні знання та компетенцію, та затверджена ЕКСПЕРТНИМ ЗВІТОМ.

**«Капітальний ремонт відділення гінекології та патології вагітності КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9». Коригування.**  **(ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | Найменування робіт та витрат | | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| *1* | | *2* | | *3* | *4* | *5* |
|  | | **Загально-будівельні роботи** | |  |  |  |
|  | | **Розділ 1. Демонтажні роботи** | |  |  |  |
| 1 | | Розбирання покриттiв пiдлог з керамiчних плиток | | 100м2 | 0,10195 |  |
| 2 | | Демонтаж цементної стяжки | | 1 м3 | 11,8 |  |
| 3 | | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стiнах з вiдбиванням штукатурки в укосах | | 100 шт | 0,19 |  |
| 4 | | Знiмання дверних полотен | | 100 м2 | 0,307 |  |
| 5 | | Розбирання облицювання стiн з керамiчних глазурованих плиток | | 100м2 | 0,49 |  |
| 6 | | Знiмання наличникiв | | 100 м | 1,88 |  |
|  | | **Розділ 2. Конструкції** | |  |  |  |
| 7 | | Улаштування армованих глухих цегляних перегородок товщиною 0,5 цеглини в приміщеннях площею до 5 м2 | | 100 м2 | 0,1626 |  |
|  | | **Розділ 3. Прорізи** | |  |  |  |
| 8 | | Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен | | 100м2 | 0,0756 |  |
| 9 | | Дверi металеві протипожежні, зашклені одностулкові | | м2 | 7,56 |  |
| 10 | | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах | | 100м2 | 0,4124 |  |
| 11 | | Блоки двернi металопластикові внутрішні глухі, в комплекті | | м2 | 27,25 |  |
| 12 | | Блоки дверні внутрішні однопольні, зашклені металопластикові в комплекті | | м2 | 13,66 |  |
| 13 | | Піна монтажна | | л | 7,6 |  |
| 14 | | Турбошурупи | | шт. | 188 |  |
|  | | **Розділ 4. Підлоги** | |  |  |  |
| 15 | | Улаштування гідроізоляції | | 100м2 | 3,343 |  |
| 16 | | Однокомпонентна гідроізоляційна мастика Ceresit CL 51 | | кг | 1530,767 |  |
| 17 | | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | | 100м2 | 3,343 |  |
| 18 | | Укладання металевої сiтки в цементне покриття | | 100м2 | 3,343 |  |
| 19 | | Дріт арматурний із низьковуглецевої сталі ВР-1, діаметр 3 мм | | т | 0,267 |  |
| 20 | | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати до товщини 40 мм | | 100м2 | 3,433 |  |
| 21 | | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівниїх основ товщиною 5 мм | | 100м2 | 3,433 |  |
| 22 | | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівниїх основ до товщини 6 мм | | 100м2 | 3,433 |  |
| 23 | | Улаштування покриттів з лінолеуму ПВХ на клеї зі зварюванням полотнища у стиках | | 100м2 | 3,433 |  |
| 24 | | Лінолеум полівінілхлоридний на теплозвукоізолювальній підоснові, Tarkett, товщина 6,5 мм | | м2 | 340 |  |
| 25 | | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних | | 100м | 4,98 |  |
| 26 | | Лінолеум, типу"Tarkett" (заведення на стіни) 6,5мм | | м2 | 51 |  |
| 27 | | Улаштування гідроізоляції | | 100м2 | 0,95 |  |
| 28 | | Однокомпонентна гідроізоляційна мастика Ceresit CL 51 | | кг | 368,035 |  |
| 29 | | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | | 100м2 | 0,95 |  |
| 30 | | Укладання металевої сiтки в цементне покриття | | 100м2 | 0,95 |  |
| 31 | | Дріт арматурний із низьковуглецевої сталі ВР-1, діаметр 3 мм | | т | 0,072 |  |
| 32 | | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати 30 мм | | 100м2 | 0,95 |  |
| 33 | | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | | 100м2 | 0,95 |  |
| 34 | | Плитка керамічна | | м2 | 96,97 |  |
| 35 | | Клеюча суміш для плитки на основі цементу Полірем СКп-101 | | кг | 494 |  |
| 36 | | Фуга | | кг | 43 |  |
| 37 | | Хрестики для плитки | | шт | 686 |  |
|  | | **Розділ 5. Внутрішнє оздоблення** | |  |  |  |
| 38 | | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2 | | 100м2 | 18,708 |  |
| 39 | | Просте штукатурення поверхонь стін всередені будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону | | 100м2 | 2,234 |  |
| 40 | | Облицювання поверхонь рядовими керамічними глазурованими плитками без карнизних, плінтусних і кутових елементів без установлення плиток туалетного гарнітуру по цеглі та бетону | | 100м2 | 2,297 |  |
| 41 | | Плитки керамічні глазуровані для внутрішнього облицювання стін гладкі білі із завалом | | м2 | 229,7 |  |
| 42 | | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону | | 100м2 | 11,685 |  |
| 43 | | Шпаклювання стiн шпаклiвкою | | 100м2 | 11,685 |  |
| 44 | | Сітка зварна оцинкрвана секційна 1485 х 2500 мм | | м | 1285 |  |
| 45 | | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці | | 100м2 | 11,685 |  |
| 46 | | Улаштування відбійника - планки | | 100м | 1,7 |  |
| 47 | | Плінтуси, тип Пл-2, розмір 19х54 мм | | м | 170 |  |
| 48 | | Установлення поручнiв-відбійників | | 100м | 2,822 |  |
| 49 | | Поручні, тип П-1, розмір 26х54 мм | | м | 282,2 |  |
| 50 | | Установлення i крiплення кутового відбійника | | 100м | 1,2 |  |
| 51 | | Наличники, тип Н-1, Н-2, розмір 13х44 мм | | м | 120 |  |
| 52 | | Улаштування каркасу підвісних стель | | 100м2 | 4,788 |  |
| 53 | | Укладання плит стельових в каркас стелі | | 100м2 | 4,788 |  |
| 54 | | Плита "Armstrong" Clip-in Metal Bioguard | | м2 | 500 |  |
| 55 | | Шпаклювання стель шпаклiвкою | | 100м2 | 0,666 |  |
| 56 | | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стель до товщини 2 мм | | 100м2 | 0,666 |  |
| 57 | | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | | 100м2 | 0,666 |  |
| 58 | | Навантаження сміття вручну | | 1 т | 96,27 |  |
| 59 | | Перевезення сміття до 10 км | | т | 96,27 |  |
|  | | **Ремонт системи опалення** | |  |  |  |
|  | | **Розділ 1. Демонтаж** | |  |  |  |
| 1 | | Демонтаж радіаторів масою понад 80 до 160 кг | | 100шт | 0,19 |  |
| 2 | | Прокладання трубопроводiв опалення зi сталевих водогазопровiдних неоцинкованих труб дiаметром 15 мм (Демонтаж) | | 100м | 0,45 |  |
| 3 | | Демонтаж заглушок на трубопроводi дiаметром 15 мм | | заглушка | 40 |  |
|  | | **Розділ 2. Радіаторне опалення** | |  |  |  |
| 4 | | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах, переріз борозен до 120 см2 | | 10м | 10,6 |  |
| 5 | | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | | 100шт | 0,18 |  |
| 6 | | На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм додавати | | 100шт | 0,18 |  |
| 7 | | Обклеювання стiн тепловідбивної фольгою | | 100м2 | 0,54 |  |
| 8 | | Фольгована теплоізоляційна плівка | | м2 | 54 |  |
| 9 | | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 20 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | | 100м | 2,5 |  |
| 10 | | Труби поліпропіленові PN 20 "STABI" з алюмінієм для гарячої води і опалення діам. 16х2,7 мм | | м | 70 |  |
| 11 | | Труби поліпропіленові PN 20 "STABI" з алюмінієм для гарячої води і опалення діам. 20х3,4 мм | | м | 180 |  |
| 12 | | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 32 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | | 100м | 0,74 |  |
| 13 | | Труба поліпропіленова армована скловолокном 25 мм | | м | 74 |  |
| 14 | | Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки, хомути] | | кг | 22,4 |  |
| 15 | | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку, поліетилену | | 10 м | 32,4 |  |
| 16 | | Утеплювач для труб "Теплоізол " діам.18 мм | | м | 70 |  |
| 17 | | Утеплювач для труб "Теплоізол " діам.22 мм | | м | 180 |  |
| 18 | | Утеплювач для труб "Теплоізол " діам.28 мм 6 мм | | м | 74 |  |
| 19 | | Установлення засувок, кранiв прохiдних на трубопроводах iз сталевих труб дiаметром до 25 мм | | 100шт | 0,01 |  |
| 20 | | Магнітний відмулювач OLSm Nr 2 250|80 з повутроспусником діам.15 мм та краном для випуску води діам .32 мм | | шт | 1 |  |
| 21 | | Установлення фільтрів для очищення води діаметром 100 мм | | фільтр | 2 |  |
| 22 | | Фільтри для очищення води в трубопроводах систем опалення діаметром 100 мм | | шт | 2 |  |
| 23 | | Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 32 мм | | 100м | 0,3 |  |
| 24 | | Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні посилені неоцинковані, діаметр умовного проходу 32 мм, товщина стінки 4 мм | | м | 30 |  |
| 25 | | Установлення фланцевих вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із сталевих труб діаметром понад 50 до 100 мм | | 100шт | 0,06 |  |
| 26 | | Гребінка діам. 57\_3,5 довжиною 1,8 м в теплоізоляції оболонками "Термафлех" товщ.30мм | | шт | 6 |  |
| 27 | | Установлення термометрів в оправі прямих або кутових | | комплект | 6 |  |
| 28 | | Термометри прямі в оправі | | шт | 6 |  |
| 29 | | Прокладання трубопроводiв опалення зi сталевих електрозварних труб дiаметром 80 мм | | 100м | 0,96 |  |
| 30 | | Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 89 мм, товщина стінки 3,5 мм | | м | 96 |  |
| 31 | | Iзоляцiя трубопроводу дiаметром 100 мм конструкцiями теплоiзоляцiйними комплектними на основi цилiндрiв мiнераловатних на синтетичному зв'язувальному, товщина теплоiзоляцiйного шару 40 мм | | 100м | 2,06 |  |
| 32 | | Циліндри теплоiзоляцiйнi з мiнеральної вати iз захисним шаром iз листової сталі, товщина 40 мм | | м | 206 |  |
| 33 | | Установлення гiльз зi стальних труб діам. 133 та 40 мм | | 10шт | 1,2 |  |
| 34 | | Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні звичайні неоцинковані, діаметр умовного проходу 125 мм, товщина стінки 4,5 мм | | м | 12 |  |
| 35 | | Установлення висушувачів для рушників латунних хромованих | | 10шт | 1,4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | | Висушувачі для рушників латунні з гальванопокриттям, діаметр 25 мм | | шт | 14 |  |
| 37 | | Установлення головок термостатичних | | 100шт | 0,14 |  |
| 38 | | Термостатична головка до клапана RA-N (рушникосушка) | | шт | 14 |  |
| 39 | | Установлення клапанів запобіжних одноважільних діаметром до 25 мм | | клапан | 6 |  |
| 40 | | Клапан термостатичний кутовий до рушникосвушки, дiам. 15 мм Danfoss | | шт | 6 |  |
|  | | **Водопровід та каналізацію** | |  |  |  |
|  | | **Розділ 1. Водопровід господарсько-питний (В1)** | |  |  |  |
| 1 | | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 25 мм | | 100м | 0,2 |  |
| 2 | | Труби поліпропіоенові напірні, дiаметр 25х3,5 мм, (Dу 20 мм) PN16 | | м | 20 |  |
| 3 | | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 32 мм | | 100м | 0,56 |  |
| 4 | | Труби поліпропіоенові напірні, дiаметр 32х4,4 мм, (Dу 30 мм) PN16 | | м | 56 |  |
| 5 | | Ізоляція трубопроводів | | 100м | 0,76 |  |
| 6 | | Ізоляція трубопроводів Thermaflex б=9мм ф25мм | | м | 20 |  |
| 7 | | Ізоляція трубопроводів Thermaflex б=9мм ф32 мм | | м | 56 |  |
| 8 | | Кран кульовий запірний муфтовий, Dу 15 мм | | шт | 27 |  |
| 9 | | Кран кульовий запірний муфтовий, Dу 25 мм | | шт | 28 |  |
| 10 | | Перехідник кутовий ПП сталь діам 25 мм | | шт | 29 |  |
| 11 | | Установлення дверцят ревізійних розмiром 200х200 мм | | шт | 14 |  |
| 12 | | Ревізійні дверцята металеві 200х200 мм | | шт | 14 |  |
| 13 | | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих мереж водопостачання чи опалення діаметром 32 мм | | 1 шт | 26 |  |
| 14 | | Перехiд приварний ПЕ-сталь Dn 40/Dст 32, PN 16 | | шт | 26 |  |
| 15 | | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 25 мм | | 100м | 0,68 |  |
| 16 | | Труби поліпропіоенові напірні, дiаметр 25х3,5 мм, (Dу 20 мм) PN16 | | м | 68 |  |
| 17 | | Ізоляція трубопроводів | | 100м | 0,68 |  |
| 18 | | Ізоляція трубопроводів Thermaflex б=9мм ф25мм | | м | 68 |  |
| 19 | | Кран кульовий запірний муфтовий Dу 20 мм | | шт | 29 |  |
| 20 | | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих мереж водопостачання чи опалення діаметром 20 мм | | 1 шт | 28 |  |
| 21 | | Перехiд приварний ПЕ-сталь Dn 25/Dст 20, PN 16 | | шт | 28 |  |
| 22 | | Пробивання гнізд у цегляних стінах, розмір сторони гнізда 250 мм | | 100шт | 0,08 |  |
| 23 | | Герметизація вводу дiаметром до 100 мм при проходi труб через фундаменти або стiни пiдвалiв | | шт | 1 |  |
| 24 | | Установлення ревізій та трапiв дiаметром 100 мм | | 10к-т | 0,4 |  |
| 25 | | Ревізія каналізаційна з ПП діам.110 | | шт | 4 |  |
| 26 | | Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води | | 10к-т | 0,8 |  |
| 27 | | Умивальники овальні напівфарфорові та фарфорові з нижньою камерою змішування, кронштейнами, сифоном пляшковим латунним та випуском, із схованими встановлювальними поверхнями, без спинки, розмір 600х500х150 мм | | комплект | 8 |  |
| 28 | | Шланг для води | | шт | 16 |  |
| 29 | | Крани кутовий муфтовий Ду15 | | шт | 16 |  |
| 30 | | Змішувач для умивальника | | шт | 8 |  |
| 31 | | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком | | 10к-т | 0,7 |  |
| 32 | | Унiтаз козирковий у комплекті з бачком і сидінням | | шт | 7 |  |
| 33 | | Коліно для унітазу зливне | | шт | 7 |  |
| 34 | | Крани кутовий муфтовий Ду15 | | шт | 7 |  |
| 35 | | Шланг для води | | шт | 7 |  |
| 36 | | Установлення змiшувачiв | | 10шт | 0,2 |  |
| 37 | | Змішувач для душа в комплекті з лйкою на стійці | | шт | 2 |  |
|  | | **Електромонтажні роботи** | |  |  |  |
|  | | **Розділ 1. Щитове обладнання** | |  |  |  |
| 1 | | Щиток аварійного освітлення ЩАО 8.2 | | шт | 1 |  |
| 2 | | Щиток аварійного освітлення накладний на 12 мод.ІР40, EСМ 12 РТ | | шт | 1 |  |
| 3 | | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | | 100шт | 0,06 |  |
| 4 | | Автомат Hager 16А двухполюсний | | шт | 1 |  |
| 5 | | Автомат Hager 10А двухполюсний | | шт | 4 |  |
| 6 | | Автомат Hager 6А однополюсний | | шт | 1 |  |
| 7 | | Лампочка сигнальна | | шт | 1 |  |
| 8 | | Щиток аварійного освітлення ЩАО 8.4 | | шт | 1 |  |
| 9 | | Щиток аварійного освітлення накладний на 12 мод.ІР40, EСМ 12 РТ | | шт | 1 |  |
| 10 | | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | | 100шт | 0,05 |  |
| 11 | | Автомат Hager 16А двухполюсний | | шт | 2 |  |
| 12 | | Автомат Hager 10А двухполюсний | | шт | 3 |  |
| 13 | | Лампочка сигнальна | | шт | 1 |  |
|  | | **Розділ 2. Прокладання кабелів** | |  |  |  |
| 14 | | Прокладання кабелю перерізом понад 6 мм2 до 10 мм2 на скобах | | 100м | 3,03 |  |
| 15 | | Кабель силовий 4-х жильний FE 180|E30 4х1,5 | | м.пог | 303 |  |
| 16 | | Затягування першого проводу перерiзом понад 2,5 мм2 до 6 мм2 в труби | | 100м | 8,7 |  |
| 17 | | Кабель силовий 3-х жильний ВВН нгд 2х1,5 | | м.пог | 55 |  |
| 18 | | Кабель силовий 3-х жильний ВВН нгд 3х1,5 | | м.пог | 454 |  |
| 19 | | Кабель силовий 3-х жильний ВВН нгд 3х2,5 | | м.пог | 368 |  |
| 20 | | Монтаж лотків металевих | | 100м | 1,98 |  |
| 21 | | Лоток металевий перфорований 200х50х3000 мм | | шт | 10 |  |
| 22 | | Кришка для лотка шириною 200 мм,L=3000 мм | | шт | 10 |  |
| 23 | | Зєднувальна накладка для лодка CGB 200 | | шт | 6 |  |
| 24 | | Зєднувальна накладка для кришки лотка CGC 200 | | шт | 6 |  |
| 25 | | Лоток металевий перфорований 100х50х3000 мм | | шт | 52 |  |
| 26 | | Кришка для лотка шириною 100 мм,L=3000 мм | | шт | 52 |  |
| 27 | | Пластина зєднувальна Н50 | | шт | 100 |  |
| 28 | | Зєднувальна накладка для лодка CGB 100 | | шт | 41 |  |
| 29 | | Зєднувальна накладка для кришки лотка CGC 100 | | шт | 41 |  |
| 30 | | Гвинт з хрестоподібним шліцем М6х10 | | шт | 400 |  |
| 31 | | Гайка з насічкою М6 | | шт | 400 |  |
| 32 | | Лоток металевий перфорований 50х300х3000 мм | | шт | 4 |  |
| 33 | | Легка консоль DW осн. 100 мм | | шт | 137 |  |
| 34 | | Легка консоль DW осн. 200 мм | | шт | 32 |  |
| 35 | | Підсилений анкер зі шпилькою М6 | | шт | 300 |  |
| 36 | | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп 1 шт | | 100шт | 0,17 |  |
| 37 | | Світильник аварійний вбудований світлодіодний потужністю 54 Вт, 4000K, ІР54 з акумулятором | | шт | 17 |  |
| 38 | | Монтаж світильника світлодіодного з написом | | 100шт | 0,09 |  |
| 39 | | Світильник аварійний накладний світлодіодний 2 Вт ,(вказівник "Вихід" ) з акамулятором | | шт | 9 |  |
| 40 | | Установлення вимикачiв утопленого типу при схованiй проводцi, 1-клавiшних | | 100шт | 0,13 |  |
| 41 | | Вимикач вбудований одноклавішний,220 в,10 А,ІР20 | | шт | 5 |  |
| 42 | | Вимикач вбудований одноклавішний двополюсний, 220в,10 А, ІР20 | | шт | 8 |  |
| 43 | | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних | | 100шт | 0,34 |  |
| 44 | | Вимикач вбудований двохклавішний,220 в,10 А,ІР20 | | шт | 34 |  |
| 45 | | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованiй проводцi | | 100шт | 0,4 |  |
| 46 | | Розетка вбудована подвійна 2р+РЕ 220 В 16 А ІР 20 | | шт | 40 |  |
| 47 | | Шина додаткового зрівнювання потенціалів (ШДЗП) | | шт | 14 |  |
| 48 | | Коробка для встановлення розеток і вимикачів | | шт | 87 |  |
|  | | **Монтаж автоматичної системи пожежної сигналізації та мовного оповіщення про пожежу** | |  |  |  |
|  | | **Розділ 1. Монтаж автоматичної пожежної сигналізації** | |  |  |  |
| 1 | | Монтаж приладу приймально контрольного на 20 променiв | | шт | 1 |  |
| 2 | | Прилад приймально-контрольний пожежний на 16 променів Тірас-16П | | шт | 1 |  |
| 3 | | Акумулятор лужний одноелементний, ємкість 22 А.год | | шт | 1 |  |
| 4 | | Акумулятор 12В/18Аг | | шт | 1 |  |
| 5 | | Модуль релейних ліній | | плата | 1 |  |
| 6 | | Модуль релейних ліній МРЛ-2 | | шт | 1 |  |
| 7 | | Перетворювач або блок живлення, що установлюється окремо | | шт | 1 |  |
| 8 | | Блок безперебійного живлення БЖ 1230 | | шт | 1 |  |
| 9 | | Монтаж сповіщувачів димових СПД-3, ТПТ-3 | | шт | 3 |  |
| 10 | | Сповіщувач пожежний безадресний димовий точковий СПД-3. | | шт | 3 |  |
| 11 | | Монтаж сповіщувачів ручних | | шт | 2 |  |
| 12 | | Сповіщувач пожежний ручний SPR-1 | | шт | 2 |  |
| 13 | | Cповіщувач світло-звуковий "Джміль" | | шт | 1 |  |
| 14 | | Установлення штепсельних розеток неутопленого типу при відкритій проводці | | 100шт | 0,5 |  |
| 15 | | Коробка комутаційна КМС - 1.4 | | шт | 50 |  |
| 16 | | Прокладання коробів пластикових | | 100м | 4,79 |  |
| 17 | | Короб електротехнічний 20х10 | | м | 51 |  |
| 18 | | Кабель-канал 20х10мм, | | м | 440 |  |
| 19 | | Короб електротехнічний 25х16 | | м | 4 |  |
| 20 | | Провід, що прокладається у лотках, сумарний переріз до 6 мм2 | | 100 м | 1,54 |  |
| 21 | | Лінія [скрутень] з 2-3 одножильних проводів по будь-якій основі | | м лінії | 642 |  |
| 22 | | Провід сигнальний ПСВВнг 4х0,4 | | м | 630 |  |
| 23 | | Кабель вогнеcтійкий Flame 2x1,5 XHX FE180/E30 | | м | 20 |  |
| 24 | | Кабель UTP cat.5e 4х2х0,51 AWG 350МГц (бухта 305м) КПВ-ВП сірий (Одескабель) | | м | 200 |  |
| 25 | | Кабельний тримач, вогнестійкий UDF 8 | | шт | 140 |  |
| 26 | | Сповіщувач пожежний безадресний димовий точковий СПД-3. | | шт | 7 |  |
| 27 | | Сповіщувач пожежний ручний SPR-1 | | шт | 1 |  |
|  | | **Розділ 2. Пусконалагоджувальні роботи** | |  |  |  |
| 28 | | Пристрої, елементи систем сигналізації, блокування, захисту. (сповіщувач СПД-3, сповіщувач СПР, оповіщувач ОСЗ-12, оповіщувач ОС 6.4, оповіщувач Джміль) | | шт | 44 |  |
| 29 | | Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом параметрів настроювання до 5 | | Система | 1 |  |
| 30 | | Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом параметрів настроювання: на кожний наступний параметр настроювання | | Система | 1 |  |
|  | | **Розділ 3. Монтаж системи мовного оповіщення** | |  |  |  |
| 31 | | Монтаж блоку мовленнєвого оповіщування типу ВЕЛЛЕЗ | | шт | 1 |  |
| 32 | | Блок мовленнєвого оповіщування ВЕЛЛЕЗш-120-400 | | комплект | 1 |  |
| 33 | | Монтаж пульта мікрофонного | | шт | 1 |  |
| 34 | | Пульт мікрофонний ПМН -12 | | шт | 1 |  |
| 35 | | Гучномовець або звукова колонка у приміщенні | | шт | 47 |  |
| 36 | | Гучномовець 3/1АС100ПН | | шт | 44 |  |
| 37 | | Гучномовець 6/3АС100ПН-А | | шт | 3 |  |
| 38 | | Установлення штепсельних розеток неутопленого типу при відкритій проводці | | 100шт | 0,01 |  |
| 39 | | Коробка вогнестійка КВР 01/30 | | шт | 1 |  |
| 40 | | Лiнiя [скрутень] з 2-3 одножильних проводiв по будь-якiй основi | | м лінії | 245 |  |
| 41 | | Кабель вогнеcтійкий Flame 3x1,5 XHX FE180/E90 | | м | 180 |  |
| 42 | | Кабель UTP F/UTP cat 5e | | м | 65 |  |
| 43 | | Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом параметрів настроювання до 5 | | Система | 1 |  |
| 44 | | Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом параметрів настроювання: на кожний наступний параметр настроювання | | Система | 1 |  |
|  | | **Загально-будівельні роботи/дод.** | |  |  |  |
|  | | **Розділ 1. Демонтажні роботи 1** | |  |  |  |
| 1 | | Знімання бетонних та мозаїчних підвіконних дощок | | 100 м2 | 0,2796 |  |
| 2 | | Демонтаж пластикових підвіконних дошок | | 100м | 0,36 |  |
| 3 | | Розбирання цементних плінтусів | | 100м | 0,48 |  |
| 4 | | Розбирання плінтусів з керамічних плиток плінтусів з плиток керамічних | | 100м | 2,256 |  |
|  | | **Розділ 2. Конструкції 1** | |  |  |  |
| 5 | | Улаштування перегородок із легкобетонних плит товщиною до 100 мм в 1 шар при висоті поверху до 4 м | | 100м2 | 0,438 |  |
|  | | **Розділ 3. Прорізи 1** | |  |  |  |
| 6 | | Установлення пластикових підвіконних дошок | | 100м | 1,189 |  |
| 7 | | Піна монтажна 750 мл | | шт | 30 |  |
| 8 | | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах | | 100м2 | 0,11876 |  |
| 9 | | Блоки двернi внутрiшнi металопластикові | | м2 | 5,084 |  |
| 10 | | Двері автоматичні скляні (1145х2965) | | шт | 1 |  |
| 11 | | Двері автоматичні скляні (1120х2010) | | шт | 1 |  |
| 12 | | Двері автоматичні скляні (1140х2010) | | шт | 1 |  |
| 13 | | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею більше 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах | | 100м2 | 0,18269 |  |
| 14 | | Блоки двернi внутрiшнi металопластикові | | м2 | 12,6 |  |
| 15 | | Скляна конструкція | | м2 | 5,669 |  |
|  | | **Розділ 4. Підлоги 1** | |  |  |  |
| 16 | | Улаштування гідроізоляції | | 100м2 | 0,41 |  |
| 17 | | Однокомпонентна гідроізоляційна мастика Ceresit CL 51 | | кг | 156,38 |  |
| 18 | | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетоннiй основi площею понад 20 м2 | | 100м2 | 0,41 |  |
| 19 | | Укладання металевої сiтки в цементне покриття | | 100м2 | 0,41 |  |
| 20 | | Дріт арматурний із низьковуглецевої сталі ВР-1, діаметр 3 мм | | т | 0,03 |  |
| 21 | | На кожнi 5 мм змiни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати до товщини 40 мм | | 100м2 | 0,41 |  |
| 22 | | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівниїх основ товщиною 5 мм | | 100м2 | 0,41 |  |
| 23 | | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівниїх основ до товщини 6 мм | | 100м2 | 0,41 |  |
| 24 | | Улаштування покриттів з лінолеуму ПВХ на клеї зі зварюванням полотнища у стиках | | 100м2 | 0,41 |  |
| 25 | | Лінолеум полівінілхлоридний на теплозвукоізолювальній підоснові, Tarkett, товщина 6,5 мм | | м2 | 42 |  |
| 26 | | Улаштування гідроізоляції | | 100м2 | 0,09 |  |
| 27 | | Однокомпонентна гідроізоляційна мастика Ceresit CL 51 | | кг | 31,97 |  |
| 28 | | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетоннiй основi площею понад 20 м2 | | 100м2 | 0,09 |  |
| 29 | | Укладання металевої сiтки в цементне покриття | | 100м2 | 0,09 |  |
| 30 | | Дріт арматурний із низьковуглецевої сталі ВР-1, діаметр 3 мм | | т | 0,01 |  |
| 31 | | На кожнi 5 мм змiни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати | | 100м2 | 0,09 |  |
| 32 | | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | | 100м2 | 0,09 |  |
| 33 | | Плитка керамічна | | м2 | 9,2 |  |
| 34 | | Клеюча суміш для плитки на основі цементу Полірем СКп-101 | | кг | 46,8 |  |
| 35 | | Фуга | | кг | 4 |  |
| 36 | | Мурування окремих ділянок внутрішніх стін із цегли (душові піддони) | | 100 м3 | 0,0114 |  |
| 37 | | Улаштування гідроізоляції | | 100м2 | 0,09 |  |
| 38 | | Однокомпонентна гідроізоляційна мастика Ceresit CL 51 | | кг | 35,4 |  |
| 39 | | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | | 100м2 | 0,234 |  |
| 40 | | Плитка керамічна | | м2 | 23,87 |  |
| 41 | | Клеюча суміш для плитки на основі цементу Полірем СКп-101 | | кг | 120 |  |
| 42 | | Фуга | | кг | 10,6 |  |
|  | | **Розділ 5. Внутрішнє оздоблення 1** | |  |  |  |
| 43 | | Просте штукатурення поверхонь стiн всереденi будiвлi цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону | | 100м2 | 1 |  |
| 44 | | Облицювання поверхонь рядовими керамiчними глазурованими плитками без карнизних, плiнтусних i кутових елементiв без установлення плиток туалетного гарнiтуру по цеглi та бетону | | 100м2 | 1 |  |
| 45 | | Плитки керамічні глазуровані для внутрішнього облицювання стін гладкі білі із завалом | | м2 | 100 |  |
| 46 | | Обшивання каркасних стін плитами деревноволокнистими твердими товщиною 5 мм | | 100 м2 | 0,848 |  |
| 47 | | Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів | | 100м2 | 0,288 |  |
| 48 | | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими листами. | | 100 м2 | 0,288 |  |
| 49 | | Листи гiпсокартоннi | | м2 | 30,24 |  |
| 50 | | Шпаклювання стель шпаклiвкою | | 100м2 | 0,954 |  |
| 51 | | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стель до товщини 2 мм | | 100м2 | 0,954 |  |
| 52 | | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | | 100м2 | 0,954 |  |
| 53 | | Улаштування багетів | | 100м | 2,3 |  |
|  | | **Ремонт системи опалення/дод.** | |  |  |  |
|  | | **Розділ 1. Демонтаж 1** | |  |  |  |
| 1 | | Демонтаж радiаторiв масою понад 80 до 160 кг | | 100шт | 0,26 |  |
|  | | **Розділ 2. Радіаторне опалення 1** | |  |  |  |
| 2 | | Установлення радіаторів стальних | | 100кВт | 0,64637 |  |
| 3 | | Радіатори сталеві висотою 500 мм тип 22-500-1200 з нижнім підключенням | | шт | 12 |  |
| 4 | | Радіатори сталеві висотою 500 мм тип 22-500-1400 з нижнім підключенням | | шт | 14 |  |
| 5 | | Радіатори сталеві висотою 500 мм тип 33-500-1200 з нижнім підключенням | | шт | 7 |  |
| 6 | | Радіатори сталеві висотою 500 мм тип 33-500-1300 з нижнім підключенням | | шт | 2 |  |
| 7 | | Установлення клапанів під термоголовку | | 100шт | 0,35 |  |
| 8 | | Клапан під термоголовку | | шт | 35 |  |
| 9 | | Установлення головок термостатичних | | 100шт | 0,35 |  |
| 10 | | Термовентиль вбудований М30х1,5 | | шт | 35 |  |
| 11 | | Клапан електромагнітний запірний газовий КЕЗГ діам. 20 мм | | шт | 35 |  |
| 12 | | Муфта PPR з накидною гайкою 20х3/4 ВР під евроконус | | шт | 70 |  |
| 13 | | Обклеювання стiн тепловідбивної фольгою | | 100м2 | 0,56 |  |
| 14 | | Фольгована теплоізоляційна плівка | | м2 | 56 |  |
| 15 | | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 25 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | | 100м | 1,76 |  |
| 16 | | Труба поліпропіленова армована скловолокном 25 мм | | м | 176 |  |
| 17 | | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 32 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | | 100м | 1,8 |  |
| 18 | | Труби поліпропіленові PN 20 "STABI" з алюмінієм для гарячої води і опалення діам. 25х4,2 мм | | м | 180 |  |
| 19 | | Хомут ПВХ 4200 | | шт | 300 |  |
| 20 | | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | 100м | 3,56 |  |
| 21 | | Утеплювач для труб "Теплоізол " діам.28 мм 6 мм | | м | 176 |  |
| 22 | | Утеплювач для труб "Теплоізол " діам.35 мм | | м | 180 |  |
|  | | **Розділ 3. Вузол вводу головного стоячка 1** | |  |  |  |
| 23 | | Прокладання трубопроводiв опалення зi сталевих електрозварних труб дiаметром 100 мм | | 100м | 1,1 |  |
| 24 | | Труба проф. 40х40х3 | | т | 0,044 |  |
| 25 | | Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 108 мм, товщина стінки 4 мм | | м | 110 |  |
| 26 | | Відвід стал., діам.108х3,5мм | | шт | 30 |  |
| 27 | | Установлення фланцевих вентилiв, засувок, затворiв, клапанiв зворотних, кранiв прохiдних на трубопроводах iз сталевих труб дiаметром понад 25 до 50 мм | | 100шт | 0,2 |  |
| 28 | | Кран кульовий (Вода) в\в д.32 | | шт | 18 |  |
| 29 | | Кран кульовий VALTEC BASE з полузгоном 1 1/4" вн.-зовн. | | шт | 2 |  |
| 30 | | Очищення поверхонь щітками | | м2 | 20,3 |  |
| 31 | | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 | | 100м2 | 0,203 |  |
| 32 | | Фарбування олiйними сумiшами за 2 рази ранiше пофарбованих сталевих труб | | 100м2 | 0,203 |  |
| 33 | | Гідравлічне випробування трубопроводів системи водопроводу, гарячого водопостачання та опалення діаметром понад 50 до 100 мм | | 100м | 3,14 |  |
| 34 | | Демонтаж мусоропровода | | 100м2 | 1,152 |  |
| 35 | | Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 100 см2 | | 100м | 0,75 |  |
| 36 | | На кожні 20 см2 перерізу борозен понад 100 см2 додавати | | 100м | 0,75 |  |
| 37 | | Пробивання отворів діаметром понад 25 мм в цегляних стінах при товщині стіни в 1,5 цеглину вручну | | 100 отв. | 0,48 |  |
| 38 | | Забивання борозен в бетонних стінах, ширина борозни до 50 мм, глибина борозни до 20 мм | | 100м | 0,75 |  |
| 39 | | На кожні наступні 50 мм ширини борозни додавати до 100 мм | | 100м | 0,75 |  |
| 40 | | На кожні наступні 10 мм глибини борозни додавати до 100 мм | | 100м | 0,75 |  |
| 41 | | Забивання отворів у місцях проходу трубопроводу в цегляних стінах | | 100шт | 0,48 |  |
| 42 | | Очищення приміщень від сміття | | 100т | 0,184 |  |
| 43 | | Навантаженя сміття вручну (підвал- 8 поверх) | | 1 т | 31,1 |  |
| 44 | | Перевезення сміття до 15 км | | т | 31,1 |  |
| 45 | | Заміна вентиляційних грат | | 100шт | 0,42 |  |
| 46 | | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | | шт | 39 |  |
|  | | **Водопровід та каналізацію/дод.** | |  |  |  |
|  | | **Розділ 1. Водопровід господарсько-питний (В1) 1** | |  |  |  |
| 1 | | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 20 мм | | 100м | 0,74 |  |
| 2 | | Труби поліпропіленові напірні, дiаметр 20х2,8 мм, PN16 (трубозаготовка) | | м | 74 |  |
| 3 | | Ізоляція трубопроводів | | 100м | 0,74 |  |
| 4 | | Ізоляція трубопроводів Thermaflex б=9мм ф22мм | | м | 74 |  |
| 5 | | Кран кульовий ЗВ 1 1 / 4 ", з американкою | | шт | 1 |  |
| 6 | | Автоматичний повітрявідвідник 1/2" | | шт | 1 |  |
| 7 | | Зворотний клапан для повітровідвідника 1/2" | | шт | 1 |  |
| 8 | | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 20 мм | | 100м | 1 |  |
| 9 | | Труби поліпропіленові напірні, дiаметр 20х2,8 мм, PN16 (трубозаготовка) | | м | 100 |  |
| 10 | | Ізоляція трубопроводів | | 100м | 1 |  |
| 11 | | Ізоляція трубопроводів Thermaflex б=9мм ф22мм | | м | 100 |  |
| 12 | | Кран кульовий запірний муфтовий, Dу 15 мм (Кран кульовий ЗВ 1/2 ", з американкою," метелик ") | | шт | 15 |  |
| 13 | | Кран кульовий ЗВ 1 1 / 4 ", з американкою | | шт | 2 |  |
| 14 | | Автоматичний повітрявідвідник 1/2" | | шт | 1 |  |
| 15 | | Зворотний клапан для повітровідвідника 1/2" | | шт | 1 |  |
| 16 | | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 32 мм | | 100м | 0,56 |  |
| 17 | | Труби поліпропіоенові напірні, дiаметр 32х4,4 мм, (Dу 30 мм) PN16 | | м | 56 |  |
| 18 | | Ізоляція трубопроводів | | 100м | 0,56 |  |
| 19 | | Ізоляція трубопроводів Thermaflex б=9мм ф32 мм | | м | 56 |  |
| 20 | | Демонтаж унiтазiв з безпосередньо приєднаним бачком | | 10к-т | 0,4 |  |
| 21 | | Прокладання трубопроводiв каналiзацiї з полiетиленових труб дiаметром 50 мм | | 100м | 2,445 |  |
| 22 | | Труби поліпропіленові для внутрішньої каналізації діам. 50 мм | | м | 244,5 |  |
| 23 | | Прокладання трубопроводiв каналiзацiї з полiетиленових труб дiаметром 110 мм | | 100м | 0,665 |  |
| 24 | | Труби поліпропіленові для внутрішньої каналізації діам. 110 мм | | м | 66,5 |  |
| 25 | | Установлення трапiв дiаметром 50 мм | | 10к-т | 0,8 |  |
| 26 | | Трап, гориз. вих. D=50 мм, (пласт., з нерж. реш. 150x150 мм) | | шт | 8 |  |
| 27 | | Установлення умивальників на два відділення | | 10к-т | 0,1 |  |
| 28 | | Змішувач локтевий | | комплект | 1 |  |
| 29 | | Умивальник хірургічний двосекційний 1600х450х840 | | шт | 1 |  |
| 30 | | Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води | | 10к-т | 1 |  |
| 31 | | Умивальники овальні напівфарфорові та фарфорові з нижньою камерою змішування, кронштейнами, сифоном пляшковим латунним та випуском, із схованими встановлювальними поверхнями, без спинки, розмір 600х500х150 мм | | комплект | 10 |  |
| 32 | | Шланг для води | | шт | 20 |  |
| 33 | | Крани кутовий муфтовий Ду15 | | шт | 20 |  |
| 34 | | Змішувач для умивальника | | шт | 10 |  |
| 35 | | Врiзування в дiючi внутрiшнi мережi трубопроводiв каналiзацiї дiаметром 100 мм | | шт | 15 |  |
| 36 | | Трійник ПВХ діам. 125х110/90 | | шт | 15 |  |
|  | | **Електромонтажні роботи/дод.** | |  |  |  |
|  | | **Розділ 1. Щитове обладнання 1** | |  |  |  |
| 1 | | Щит розподільчий накладний | | шт | 1 |  |
| 2 | | Щит на 24(28) модулів, в/у з металевими дверями, без клем, Hager VOLTA | | комплект | 1 |  |
| 3 | | Установлення вимикачiв та перемикачiв пакетних 2-х i 3-х полюсних на струм до 25 А | | 100шт | 0,19 |  |
| 4 | | Автоматичний вимикач 16А | | шт | 1 |  |
| 5 | | Автоматичний вимикач 10А | | шт | 8 |  |
| 6 | | Диференційний вимикач 16А/2р/0,03 | | шт | 10 |  |
| 7 | | Лампочка сигнальна | | шт | 1 |  |
| 8 | | Установлення вимикачiв та перемикачiв пакетних 2-х i 3-х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | | 100шт | 0,01 |  |
| 9 | | Лампочка сигнальна | | шт | 1 |  |
| 10 | | Установлення розеток на DIN-рейку ElectrO РМ EU 16А | | 100шт | 0,04 |  |
| 11 | | Розетка 1-а З/К внутр. з кришкою та шторками ІР44 "ASFORA Schneider" бiла | | шт | 4 |  |
|  | | **Розділ 2. Прокладання кабелів 1** | |  |  |  |
| 12 | | Монтаж полiетиленових труб для електропроводки дiаметром до 25 мм, укладених в борознах пiд заливку | | 100м | 12,6 |  |
| 13 | | Прокладання кабелю перерiзом понад 6 мм2 до 10 мм2 на скобах | | 100м | 9,9 |  |
| 14 | | Розподільча коробка 100х100 мм. вн. | | шт | 60 |  |
| 15 | | Гофра д20 звичайна чорна | | м.пог | 700 |  |
| 16 | | Гофра д16 звичайна чорна | | м.пог | 560 |  |
| 17 | | Затягування першого проводу перерiзом понад 2,5 мм2 до 6 мм2 в труби | | 100м | 12,6 |  |
| 18 | | Кабель силовий ВВН нгд 2х1,5 | | м | 590 |  |
| 19 | | Кабель силовий 3-х жильний ВВН нгд 3х1,5 | | м.пог | 640 |  |
| 20 | | Кабель силовий 3-х жильний ВВН нгд 3х2,5 | | м.пог | 990 |  |
| 21 | | Провід ВВГ 3х4 | | м | 30 |  |
| 22 | | Інсталяційна наб. коробка 65х45, 81/46/71 зелен. (Schneider Electric) (шт) | | шт | 120 |  |
| 23 | | Прокладання коробів пластикових | | 100м | 0,4 |  |
| 24 | | Кабель-канал ПВХ 60х40х2000 | | шт | 20 |  |
| 25 | | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 35 мм2 у коробах | | 100м | 0,45 |  |
| 26 | | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 35 мм2 у лотках | | 100м | 1,65 |  |
| 27 | | Провід ВВГ 5х6 | | м | 130 |  |
| 28 | | Провід ВВГ 3х4 | | м | 80 |  |
| 29 | | Монтаж дверцят ревізійних | | 100 шт | 0,04 |  |
|  | | **Розділ 3. Світлотехнічне обладнання 1** | |  |  |  |
| 30 | | Монтаж свiтильникiв для люмiнесцентних ламп, якi встановлюються в пiдвiсних стелях, кiлькiсть ламп 1 шт | | 100шт | 1,33 |  |
| 31 | | LED світильник ART IP65 квадратный VIDEX 15W 5000K | | шт | 56 |  |
| 32 | | Світлодіодний світильник 24 Вт круг 5000К IP65 ЖКХ AVT Crona | | шт | 10 |  |
| 33 | | LED світильник VELMAX 36W, панель 60х60, 4000К з блоком живлення | | шт | 67 |  |
| 34 | | Установлення вимикачiв утопленого типу при схованiй проводцi, 1-клавiшних | | 100шт | 0,77 |  |
| 35 | | Вимикач вбудований одноклавішний,220 в,10 А,ІР20 | | шт | 61 |  |
| 36 | | Вимикач вбудований одноклавішний двополюсний, 220в,10 А, ІР20 | | шт | 16 |  |
| 37 | | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованiй проводцi | | 100шт | 0,88 |  |
| 38 | | Розетка вбудована 2р+РЕ 220 В 16 А | | шт | 88 |  |
| 39 | | Установлення перемикачів утопленого типу при схованій проводці | | 100шт | 0,12 |  |
| 40 | | Перемикач однокл. біл. ASFORA (шт) | | шт | 12 |  |
| 41 | | Установлення штепсельних розеток неутопленого типу при відкритій проводці | | 100шт | 0,08 |  |
| 42 | | Розетка зовнішня 2-на | | шт | 4 |  |
| 43 | | Розетка зовнішня 1-на | | шт | 4 |  |
| 44 | | Рамка двійна горизонтальна | | шт | 21 |  |
| 45 | | Рамка трійна горизонтальна | | шт | 8 |  |
| 46 | | Коробка для встановлення розеток і вимикачів | | шт | 185 |  |
| 47 | | Демонтаж групових щитків | | 100шт | 0,04 |  |
| 48 | | Демонтаж автоматичних вимикачів та розеток на дінрейку | | 100шт | 0,48 |  |
| 49 | | Демонтаж вимикачів, розеток | | 100шт | 1,95 |  |
| 50 | | Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп | | 100шт | 0,82 |  |
| 51 | | Демонтаж коробіів з гіпсокартону | | 100 м2 | 0,68 |  |
| 52 | | Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 20 см2 | | 100м | 5,7 |  |
| 53 | | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм | | 100шт | 0,68 |  |
| 54 | | На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати до 1 цеглини | | 100шт | 0,32 |  |
| 55 | | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати до Д 30 мм | | 100шт | 0,68 |  |
| 56 | | Навантаження смiття вручну | | 1 т | 2,12 |  |
| 57 | | Перевезення сміття до 15 км | | т | 2,12 |  |
|  | | **Монтаж автоматичної системи пожежної сигналізації та мовного оповіщення про пожежу/дод.** | |  |  |  |
| 1 | | Монтаж сповіщувачів димових СПД-3, ТПТ-3 | | шт | 50 |  |
| 2 | | Монтаж виносних пристроїв пожежної сигналізації | | шт | 31 |  |
| 3 | | Монтаж табло сигнального студiйного або коридорного ( світлозвуковий сигнальний вказівник "Вихід", Стрілка) | | шт | 2 |  |
| 4 | | Прокладання коробів пластикових | | 100м | 7,41 |  |
| 5 | | Короб електротехнічний 40х20 | | м | 295 |  |
| 6 | | Короб електротехнічний 20х10 | | м | 446 |  |
| 7 | | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2 у коробах | | 100м | 8 |  |
| 8 | | Кабель вогнеcтійкий Flame 2x1,5 XHX FE180/E30 | | м | 400 |  |
| 9 | | Кабель вогнеcтійкий Flame 3x1,5 XHX FE180/E30 | | м | 400 |  |
|  | | **Обладнання для системи пожежної сигналізації та мовного оповіщення/дод.** | |  |  |  |
| 1 | | Сповіщувач пожежний безадресний димовий точковий СПД-3. | | шт | 50 |  |
| 2 | | Виносний пристрій оптичної сигналізації ВПОС | | шт | 31 |  |
| 3 | | Вказівник світловий "Вихід" ОС-1 | | шт | 3 |  |

**Додаток 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР №**

м. Львів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» (далі – Замовник) в особі генерального директора Самчука Олега Олеговича, що діє на підставі Статуту та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору.**

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2.Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість робіт.**

2.1. Підрядник повинен Замовнику виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. Підрядник надає гарантії на виконані роботи – \_\_\_\_\_ років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

**3. Ціна договору.**

3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

3.2. Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу державних закупівель, постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, чинним законодавством України та цим Договором.

3.3. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

**4. Порядок здійснення оплати.**

4.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету та оформлюється Сторонами у формі Додатку 3 План фінансування робіт.

Замовник може, перерахувати Підряднику аванс для придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів і обладнання в розмірі до 30 % вартості річного обсягу робіт. Підрядник зобов’язується виконати роботи по отриманому авансу протягом одного місяця з дня його отримання. По закінченні вказаного терміну Підрядник повертає невикористані суми авансу на розрахунковий рахунок Замовника. Порядок здійснення розрахунків проводиться у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

4.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом до   
30 календарних днів після підписання Замовником наданих Підрядником належно оформлених Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) (далі – Акт), Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) (далі – Довідка) та рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, тільки в межах бюджетних призначень і при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.3. Штрафні санкції передбачені п.п. 7.1., 7.3., 7.5. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.4. Відповідно до чинних норм, Замовник зазначає, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявлені у Актах та Довідках (які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

4.5. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт та реєстрації Декларації про готовність до експлуатації об’єкта з незначними наслідками згідно з належно оформленими Актами, Довідками та рахунками на оплату.

4.6. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються.

4.7. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.8. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної Сторони.

4.9. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника шляхом застосування засобів електронного зв’язку, а саме: використовуючи електронну адресу. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони об'єкту

4.10. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.11. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.12. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.13. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

* невиконані роботи;
* виконані роботи, які не визначені в Договорі;
* роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з Замовником;
* неякісно виконані роботи.

**5. Виконання робіт.**

5.1. Строк (термін) виконання робіт – до 31.12.2023 згідно з Графіком виконання робіт (Додаток 2) або до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань.

5.2. Місце виконання робіт – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.4. Строки Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;

- появи додаткових робіт;

- відсутності Дозволу про початок виконання будівельних робіт на об’єктах з незначними наслідками;

- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Графіку виконання робіт.

5.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин Сторони можуть погодити зміни до Договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до цього Договору.

**6. Права та обов'язки сторін.**

**6.1. Замовник має право:**

6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але попередньо попередивши про це Підрядника.

6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість прихованих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.1.9. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором стає неможливим.

6.1.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно з підписаними Актами та Довідками у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об’єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання Актів.

**6.2. Замовник зобов’язаний:**

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектною документацією протягом 5 днів після набуття сили Договору.

6.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика (фронту робіт) по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика (фронту робіт) затримує початок робіт на відповідний термін.

6.2.3. Приймати від Підрядника Акти та Довідки, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого Сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.4. Призначати комісію з приймання об’єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об’єкта до експлуатації.

6.2.5. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

6.2.6. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.7. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.8. Оплату за виконані роботи виконати відразу після наявності у нього відповідного призначення з державного бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

6.2.9. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта.

У випадку відсутності фінансування штрафні санкції, що передбачені п. 7.2. Договору не застосовуються.

**6.3. Підрядник має право:**

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25 числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

**6.4. Підрядник зобов'язаний:**

6.4.1*.* Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектної документації, будівельних норм і правил, Графіку виконання робіт та чинного законодавства України.

6.4.2. Протягом 30 днів розглянути проектну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.3. Утримувати будівельний майданчик (фронт робіт) у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику (фронті робіт), його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику (фронті робіт). Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику (фронті робіт) лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику (фронті робіт).

6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. До 25 числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження Акти та Довідки.

6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.7. Комплект проектної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.13. Після закінчення монтажу обладнання і інженерних систем об'єкта Підрядник зобов'язаний виконати випробовування обладнання і інженерних систем у присутності представника Замовника.

Підрядник вводить в дію та випробовує обладнання всіх систем та інженерних мереж, що встановлені на об'єкті, згідно з технічними умовами, проектною документацією та вимогам державних будівельних норм України (ДБН), умовами Договору.

6.4.14. На приховані будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти на закриття прихованих робіт. Для систем водопостачання, центрального опалення і каналізації повинен скласти акти гідравлічного випробовування і приймання кожної системи окремо.

6.4.15. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.16. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика (фронту робіт) за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.17. Після закінчення всіх передбачених проектною документацією робіт протягом 10 днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.18. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.

6.4.19. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.20. У разі необхідності, на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на придбане устаткування, а також інші документи, що підтверджують якість матеріалів та устаткування.

6.4.21. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

**7. Відповідальність сторін.**

7.1.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектної документації згідно з зауваженнями і приписами Замовника і проектної організації, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт при отриманні фінансування по даному об'єкту, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих робіт, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.3. За порушення строків виконання робіт, згідно з Графіком виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної сплати суми коштів.

7.4. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцяти) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об’єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

7.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

**8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.**

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об’єкту визначених у Договорі та проектній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта протягом – \_\_\_\_\_ років з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об’єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20 днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10 днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5 днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акту про приймання-передачі закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

* природного зносу об'єкта будівництва або його частини;
* неправильної його експлуатації;
* неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
* неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт утерміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

**9. Форс-мажор.**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин Сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

**10. Внесення змін у договір та його розірвання**.

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

10.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати Договір.

10.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п. 10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектної документації.

**11. Інші умови.**

11.1. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Підрядника.

11.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізити та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

11.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.8.Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв’язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

**12.** **Строк дії договору.**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2023 або до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань,** а в частині розрахунків до повного його виконання.

**13. Додатки до договору.**

13.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору:

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування робіт.

**14. Юридичні адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Підрядник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Примітка: додатки до договору складаються під час підписання договору.*

**Додаток 4**

*до тендерної документації*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши вимоги тендерної документації подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва замовника)*

Згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція (з ПДВ або без ПДВ) :

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.,

у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн,

або без ПДВ *(у разі якщо учасник не є платником податку на загальних засадах)*

*Гарантійний термін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у роках).*

Вивчивши тендерну документацію та обсяги робіт, що будуть виконуватись, ми, уповноважені на підписання договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з кінцевого терміну подання пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю у терміни, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи))*

*Примітка:*

*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.