

ДОГОВІР № 4-01-24

Про надання послуг

« 12 » 01 2024 рік

м.Вінниця

Замовник: Комунальний заклад «Вінницький обласний центр соціально – психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Обрій» в особі директора Демко Світлани Василівни, який діє на підставі Статуту і **Підрядник**-Товариство з обмеженою відповідальністю “Рембудмонтаж- ЛІФТ”, що являється платником податку на прибуток на загальних умовах в особі директора Зелінського Гліба Андрійовича, діючого на підставі Статуту, уклали Договір про нижченаведене:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК приймає на себе організацію і надання послуг : код ДК 021:2015 – 50750000-7 – Послуги з технічного обслуговування та ремонту ліфта) (далі – Послуги), за адресою: м. Вінниця, вул. Червоних партизан,10 Замовник приймає та оплачує послуги згідно актів виконаних робіт (наданих послуг).

2.ВАРТІСТЬ ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

2.1. Щомісячна оплата згідно з Договором визначена в розмірі **5215,42грн. в т. ч. 20% ПДВ – 869,24грн**
сума без врахування ПДВ – 4346,18грн.

Загальна сума договору **62585,04 грн. (сума актів об'єктів під'їзду ліфту за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 рр. з ПДВ - 10438,88 грн.)**

2.2.Сума оплати робіт може бути змінена в разі:

2.2.1.Набрання чинності нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість обслуговування ліфтів, необхідності врахування інфляційних факторів.

2.2.2.Внесення змін в обсяг і склад робіт відповідно до умов цього Договору.

2.2.3.Додаткові роботи, не передбачені Договором, можуть виконуватись по узгодженню сторін на підставі додаткової угоди або за наряд – замовленням Замовника.

3.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1.ПІДРЯДЧИК зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфта відповідно до» Положення “ Про систему технічного обслуговування ліфтів в Україні “КД 36.1.-001-2000.».

3.1.2.Своєчасно виконувати комплекс ремонтних робіт навченим і атестованим персоналом.

3.1.3.Усувати несправності обладнання не передбачених п.3.1.8(тобто вандалізм).

3.1.4.Проводити огляд обладнання, брати участь у перевітках, які проводяться органами Держгірпромнагляду .

3.1.5.Вносити в паспорт ліфта записи, які відносяться до обов'язків ПІДРЯДНИКА.

3.1.6.Сприяти ЗАМОВНИКУ в оформленні актів стану ліфта для їх заміни.

3.1.7.Припинити обслуговування у випадках передбачених ст. 9.7.5. ПББЕЛ та в разі невиконання договірних зобов'язань ЗАМОВНИКОМ.

3.1.8.Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли у результаті порушень Правил користування , розкраданням, вандалізм, псуванням обладнання і кабельних ліній, підпалів, порушення енергопостачання, залиття атмосферними опадами обладнання, т. ін. виконуються за окрему плату понад суми, передбаченої цим Договором, на підставі листа ЗАМОВНИКА з оплатою до початку проведення робіт згідно з ціною, узгодженою Сторонами.

3.2.ЗАМОВНИК зобов'язаний:

3.2.1.Своєчасно розраховуватись за роботу по обслуговуванню та ремонт ліфта.

3.2.2.Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації обладнання. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку.

3.2.3.Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання.

3.2.4.Забезпечити експлуатацію обладнання у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю.

3.2.5.Вживати заходи по запобіганню попадання вологи в машинне приміщення, шахту, приямок ліфта.

3.2.6.Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи машинних приміщень, підходів до них і утримувати їх в належному стані.

Зазначені роботи виконувати по узгодженню з ПІДРЯДНИКОМ.

3.2.7.Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних майданчиків обладнання, машинного приміщення, підходів до них, а також температурний режим в машинних приміщеннях ліфта від + 5 С до + 40С.

3.2.8.Письмово інформувати ПІДРЯДНИКА про виконання приписів органів Держгірпромнагляду

3.2.9 З метою запобігання нещасних випадків, відвідання персоналом ЗАМОВНИКА машинного приміщення, повинно проводитися з відома відповідальної особи ПІДРЯДНИКА.

3.2.10. Забезпечити безперешкодний доступ електромеханіків в машинне приміщення, не допускати його захарашеності.

3.2.11. Забезпечити особу, відповідальну за організацію експлуатації обладнання посадовою інструкцією, нормативно – технічною документацією, ПББЕЛ.

3.2.12. Забезпечувати на об'єкти необхідним для випробування ліфтів.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. По закінченню поточного місяця ПІДРЯДЧИК надає ЗАМОВНИКУ три примірники актів виконаних робіт з зазначенням їх вартості для підписання та посвідчення печаткою, два з яких ЗАМОВНИК повертає ПІДРЯДНИКУ після підписання.

4.2. На підставі підписаних Актів виконаних робіт ЗАМОВНИК самостійно оплачує виконання роботи.

4.3. Дні простою обладнання з вини ПІДРЯДНИКА через технічні несправності відображається в актах виконаних робіт і не оплачується.

4.4. Дні тимчасового простою обладнання і обладнання з оформленням актів з вини ЗАМОВНИКА сплачується ЗАМОВНИКОМ у повному обсязі, як за повний час роботи обладнання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невчасне перерахування коштів за виконані роботи вказаного в п.4.2. цього Договору.

ЗАМОВНИК сплачує ПІДРЯДНИКУ пеню у розмірі ставки НБУ за кожний календарний день прострочки від неперерахованої суми.

5.2. За необгрунтовану відмову ЗАМОВНИКА від підписання акту прийомки виконаних робіт (п.4.1) за ПІДРЯДНИКОМ залишається право призупинити обслуговування обладнання до вирішення спірних питань.

5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

6. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року, але у всякому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Термін обслуговування та ремонт ліфтів починається з 12.01 2024 року і діє до 31.12.2024 року.

6.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір повідомляє іншу сторону в письмовому вигляді за 2(два) місяці і повністю розраховується за виконані ним роботи під час дії договору. Сторона, що одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору у 20 – денний строк після одержання пропозиції повідомляє іншу про результати її розгляду.

6.3. Якщо за один місяць до закінчення строку дії Договору ні одна із Сторін не заявить про припинення його дії, то Договір вважається продовженим на кожний наступний рік.

6.4. У разі ліквідації, реорганізації, або зміни найменування однієї з сторін цього Договору, його виконавцями виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, передбачених Договором.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Зміна договірних умов допускається за взаємною згодою Сторін у письмовій формі.

7.2. Спори, що виникають між сторонами можуть бути урегульовані шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди в судовому порядку.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1 Договір складений в двох примірниках, по одному для кожної сторони та мають однакову юридичну силу.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони не несуть відповідальності за повне чи часткове невиконання будь – якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю не виконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйка, військові дії та інші обставини (далі – «форс – мажор»), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення не виконуюча сторона «форс – мажор» і закінчується чи закінчився б, якщо не виконуюча сторона вжила б заходів, яких вона і справді могли б вжити до виходу з «форс- мажору». «Форс- мажор» автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання «форс – мажорних» обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно у письмовій формі.

9.2. Якщо « форс- мажорні» обставини триватимуть понад 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

10.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН.

“ЗАМОВНИК”

“ПІДРЯДНИК”

Комунальний заклад « Вінницький обласний центр соціально – психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями « Обрій»

21050 Україна, м. Вінниця, вул. Червоних партизан,10

Тел. 50-91-39;50-91-45

р/р UA 818201720344280002000039904

Державна казначейська служба України

КОД ЄДРПОУ: 34625673

ТОВ "Рембудмонтаж - ЛІФТ"

21001 Україна м.Вінниця,вул.Стеценко,5

тел.0674560292

/р UA643052990000026008026102062 в АТ КБ «

Приватбанк»

КОД ЄДРПОУ: 44513547

Директор *



С.В.ДЕМКО

Директор



Г.А.ЗЕЛІНСЬКИЙ.