

ДОГОВІР № АА-014 *138*
про надання послуг технічного обслуговування та ремонту
копіювально-розмножувальної техніки

м. Вінниця

28 січня 2024 року

КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м. Вінниця» надалі іменується «Замовник», в особі директора Тамари КРИВОВ'ЯЗ, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Ткачук Роман Федорович (далі – Виконавець), дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації: 04.06.2013, номер запису 2 174 000 0000 047476, з другої сторони, (далі - разом Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору *Відновлення та ремонт КРТ (копіювальна техніка)*

1.1 За цим договором ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати послуги з технічного обслуговування та ремонту копіювально-розмножувальної техніки (далі – КРТ) Замовника (код згідно з ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) (далі – Послуги).

2. Загальна вартість за договором

2.1. Ціна послуг (загальна вартість за договором), передбачених в п. 1.1 договору, складає 99000 грн. 00 коп. (Дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Обсяг фактично наданих послуг, їх складність, інші умови надання послуг та ціна зазначаються в актах приймання-передавання наданих послуг.

3. Обсяг та порядок надання послуг

3.1. В обсяг послуг, які Виконавець надає за цим договором, входить:
заправка та відновлення експлуатаційно-витратних матеріалів КРТ;
заміна вузлів КРТ;
підбір нових одиниць КРТ, потрібних Замовнику;
навчання користувачів КРТ;
інші послуги, пов'язані з КРТ.

3.2. Послуги надаються за заявками Замовника, які подаються Виконавцю в телефонному режимі за телефоном, зазначеним в реквізитах Виконавця. При отриманні заявки Виконавець узгоджує з Замовником дату та час прибуття до Замовника. Після огляду Виконавцем КРТ Сторонами узгоджується строк надання послуг в залежності від їх обсягу та складності, який в будь-якому випадку не може перевищувати десяти днів з дня отримання заявки.

3.3. У разі необхідності надання послуг за межами приміщень Замовника Виконавець забирає картриджі та доставляє їх Замовнику після обслуговування за свій рахунок.

3.4. Заправка КРТ здійснюється сумісними витратними матеріалами належної якості із дотриманням вагових норм виробників, а відновлення - з використанням сумісних витратних матеріалів та запасних частин.

Після заправки КРТ повинна бути промаркована стікерами із зазначенням дати заправки, упакованими в тару, яка забезпечує їх цілісність при транспортуванні, супроводжуватись контрольними тестовими роздруківками, працювати без зайвих звуків; текст, що роздруковується або копіюється, повинен бути чітким, без фону та ліній.

3.5. Виконавець відповідає за недоліки в технічному стані картриджів, виявлені після надання послуг, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок її неправильної експлуатації КРТ Замовником.

3.6. У разі виявлення недоліків (дефектів) в роботі КРТ Сторони складають дефектний акт, на підставі якого Виконавець зобов'язаний усунути зазначені в ньому недоліки (дефекти).

3.7. Строк усунення недоліків погоджується Сторонами в дефектному акті, але в будь-якому випадку не може перевищувати 10 днів, наступних за днем звернення Замовника до Виконавця з вимогою про усунення недоліків.

3.8. Відповідальність Виконавця не розповсюджуються на випадки порушення Замовником правил користування КРТ, їх механічного пошкодження, на витратні матеріали, батареї живлення та інші подібні комплектуючі та матеріали, які мають обмежений термін придатності, а також на програмне забезпечення.

4. Порядок приймання-передачі наданих послуг

4.1. Щомісяця до 28 числа Виконавець подає Замовнику акт про приймання – передавання наданих послуг (далі – також Акт), який Замовник зобов'язаний підписати та повернути Виконавцю протягом трьох робочих днів з дня одержання. У разі незгоди з поданим Актом Замовник в цей же строк надає Виконавцю обґрунтовані заперечення. Сторони погоджуються, що у разі неповернення Замовником у зазначений строк підписаного Акта або неподання обґрунтованих заперечень, вважається, що Замовник прийняв зазначені в Акті послуги в повному обсязі. У разі наявності обґрунтованих заперечень Сторони складають двосторонній акт з зазначенням причин відмови від підписання Замовником поданих йому документів, шляхів їх усунення та строків виконання.

4.2. В Акті обов'язково повинно бути посилання на дату та номер цього договору.

5. Порядок проведення розрахунків

5.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі акта про приймання – передавання наданих послуг протягом 10 днів з дня його підписання уповноваженими особами Сторін шляхом перерахування коштів Замовником на зазначений в цьому договорі рахунок Виконавця.

6. Обов'язки Сторін

6.1. Виконавець зобов'язується:

6.1.1. Своєчасно надавати послуги належної якості.

6.1.2. Своєчасно усувати недоліки, виявлені Замовником після надання послуг.

6.1.3. Надавати Замовнику технічну підтримку та консультації щодо правил експлуатації КРТ, особливостей їх роботи та необхідних дій при виявленні несправностей, а також у разі необхідності прибути до Замовника не пізніше наступного робочого дня після отримання відповідного звернення для вирішення проблемних питань.

6.1.4. У разі необхідності проводити індивідуальне навчання працівників Замовника правильному користуванню КРТ та перевіряти рівень їх знань та умінь.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Прийняти та своєчасно оплатити надані послуги.

6.2.2. Дотримуватись при користуванні КРТ правил її експлуатації.

6.2.3. Забезпечити необхідний рівень знань та умінь працівників, які користуються КРТ.

6.2.4. При виявленні недоліків (дефектів) у роботі КРТ негайно припинити її використання та повідомити про це Виконавця.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За несвоєчасне надання послуг Виконавець сплачує Замовнику на його вимогу пеню в розмірі 1 відсотка від ціни послуги за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 відсотків цієї ціни.

7.2. У разі порушення умов договору щодо якості послуг Виконавець на вимогу Замовника сплачує штраф у розмірі 20% від ціни послуги.

7.3. У разі несвоєчасної оплати послуг Замовник на вимогу Виконавця сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період сплати, від суми заборгованості за кожний день прострочення до дня оплати.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання обов'язків за цим договором.

8. Обставини, що звільняють від відповідальності

8.1. Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань у випадку настання форс-мажорних обставин. Настання таких обставин повинно підтверджуватись документом, виданим відповідним уповноваженим органом. Про виникнення форс-мажорних обставин Сторони повинні повідомити одна одну протягом трьох робочих днів з моменту їх настання. Якщо форс-мажор продовжується більше ніж тридцять днів, будь-яка зі Сторін вправі розірвати цей договір без сплати штрафних санкцій.

9. Порядок розірвання договору

9.1. Договір може бути в односторонньому порядку достроково розірваний Замовником у випадку одноразового порушення Виконавцем умов договору щодо строку надання послуг та/або їх якості. Договір вважається розірваним через 10 днів з дня отримання Виконавцем повідомлення Замовника про розірвання договору.

У всіх інших випадках розірвання договору можливе тільки за письмовою згодою Сторін або за рішенням суду.

10. Порядок розв'язання спорів

10.1. Усі спори за цим договором, які не врегульовані Сторонами самостійно, передаються на розгляд до суду.

11. Порядок внесення змін до договору

11.1. Усі зміни до цього договору, за винятком змін щодо реквізитів Сторін, вносяться в період його дії письмово шляхом укладення додаткового договору, що стає невід'ємною частиною цього договору та набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін.

11.2. Зміни щодо реквізитів Сторін вносяться шляхом надіслання відповідною Стороною письмового повідомлення іншій Стороні протягом десяти днів після їх виникнення.

12. Інші умови

12.1. Податковий статус сторін:

Замовник має статус неприбуткового підприємства; Виконавець є платником єдиного податку.

12.2. Сторони відповідно до чинного законодавства про захист персональних даних надають згоду на збір та обробку персональних даних з метою належного виконання умов договору.

12.3. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього Договору і не врегульовані цим договором, регулюються законодавством України.

12.4. Цей договір укладено у двох примірниках, один з яких знаходиться у Замовника, а другий - у Виконавця.

13. Строк дії договору

13.1. Цей договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими особами обох Сторін і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині гарантійних зобов'язань – до їх виконання в повному обсязі.

Відповідно до частини третьої статті 631 ЦК України умови договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли з 01 січня 2024 року

13.2. У разі невиконання умов цього договору у встановлений термін він діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань за цим договором.

14. Місцезнаходження, платіжні та інші реквізити Сторін

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги №2 м. Вінниці»

21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 44

Код ЄДРПОУ 38055061

Р/р 29320488 0000026004924440606

645 Phoenix media

87114 80530602283

Тел.0(432)67-06-81



Тамара КРИВОВ'ЯЗ

Виконавець

Фізична особа-підприємець

Ткачук Роман Федорович

реєстраційний номер облікової картки
платника податків 3227218113

вул. Якова Гальчевського 1а/1, м. Вінниця

рахунок UA12 305299 00000 26004026105074

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Вінниця

тел. 097 211 6501

e-mail: phoenixmediaorg@gmail.com



Роман ТКАЧУК