**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«СПЕЦКОМУНТРАНС»**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Протокольним рішенням  уповноваженої особи  № 12 від 14 березня 2023 року |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Віта ТИМОШЕНКО** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **щодо закупівлі**  Роботи з розробки проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з цільовим призначенням: земельні ділянки загального користування відведені під місця поховання.  **(ДК 021:2015: 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги).**  **Процедура закупівлі: відкриті торги** **з особливостями** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | |

**м. Миргород**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 із змінами та доповненнями (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Спецкомунтранс» |
| 2.2 | місцезнаходження | 37604, Полтавська область, м. Миргород, вул. Шишацька, 86 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Контактна особа з процедурних питань:  Тимошенко Віта Володимирівна, юрисконсульт  тел. 0669381600,  тел./факс.(05355) 4-36-56/4-42-92, skt3@ukr.net, 37604, Полтавська область, м. Миргород, вул. Шишацька, 86 |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Конкретна назва предмета закупівлі – Роботи з розробки проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з цільовим призначенням: земельні ділянки загального користування відведені під місця поховання.  Код та опис предмета закупівлі згідно з Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: 71250000 - 5  – Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги . |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля за лотами не передбачена, учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Інформація про місце, кількість, обсяги виконаних робіт зазначено у Додатку 5 до цієї тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З дати підписання договору про закупівлю і до 31 жовтня 2023 року |
| 4.5 | умови оплати | оплата протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання виготовленої документації та підписання акту виконаних робіт |
| 4.6 | очікувана вартість предмета закупівлі | 94913,36 грн. з ПДВ  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| ***5.*** | **Недискримінація учасників** | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі відкритих торгів на рівних умовах.  Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані відповідно до законодавства України.  У разі якщо іноземна юридична особа є резидентом держави-учасниці Конвенції, що скасовує вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаазька конвенція), документи можуть бути апостильовані.  У разі якщо іноземна юридична особа є резидентом держави, яка є стороною двосторонніх договорів з державою України стосовно надання правової допомоги та умови яких звільняють від необхідності додаткового посвідчення та/або перекладу документів, які надаються учасником для участі у відкритих торгах, документи такої іноземної юридичної особи можуть бути оформлені з урахуванням вимог таких двосторонніх договорів.  Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією тендерною документацією подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями: у разі подання аналогу документу (аналогічний документ, що за змістом відповідає документу, який вимагається замовником, містить аналогічне наповнення та інформацію, що вимагається замовником) або у разі якщо, законодавством, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з роз’ясненнями та з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є. |
| ***6.*** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного Договору. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Документи, викладені іноземною мовою, повинні мати автентичний переклад на українську мову. Переклад документів повинен бути завірений, організацією, яка здійснювала переклад або перекладачем.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **8.** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі надання учасником тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, така тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей. |
| **ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, шляхом завантаження необхідних документів, та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:  1. Відомості про учасника за орієнтовною формою, наведеною у [***Додатку 1***](#d01) до тендерної документації;  2. Інформація та документи, які надаються учасником для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям ([***Додаток 2***](#d02) до тендерної документації);  3. Документи, які вимагаються замовником від учасника процедури закупівлі щодо підтвердження інформації про відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону ([***Додаток 3***](#d03)до тендерної документації);  4. Документи, які вимагаються замовником від переможця процедури закупівлі щодо підтвердження інформації про відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону ([***Додаток 4***](#d04) до тендерної документації);  5. Документи, що підтверджують відповідність предмета закупівлі технічним, кількісним та іншим характеристикам відповідно до[***Додатку 5***](#d05)до тендерної документації);  6. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції:  Для юридичної особи:  У разі підписання пропозиції посадовою (службовою) особою учасника, яка уповноважена підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо).  У разі підписання документів тендерної пропозиції іншою особою (представником):  довіреність чи доручення, видані керівником учасника, що має містити повноваження представника учасника на підписання, завірення та подання документів тендерної пропозиції  Для Учасника фізичної особи, фізичної особи – підприємця – не вимагається.  7. Установчі документи:  статут чи будь-який інший документ (положення, засновницький договір, рішення про створення учасника (якщо учасник діє на підставі модельного статуту)), у редакції, яка діє на дату подання тендерної пропозиції  Для Учасника фізичної особи, фізичної особи-підприємця – не вимагається.  8. Лист в довільній формі – погодження з проєктом договору за орієнтовною формою, наведеною у [***Додатку 6***](#d06) до тендерної документації.  9.Тендерна пропозиція (***Додаток 7*** до тендерної документації).  10. Для об’єднання учасників:  Документ про створення об’єднання учасників (у разі якщо тендерна пропозиція подається таким об’єднанням).  Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.  11. Інші документи, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами тендерної документації.  Зміст та вигляд вищезазначених документів та/або інформації повинен відповідати оригіналам, з яких виготовляються такі скановані копії.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію, у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи (файли) які завантажуються в електронну систему мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів.  Неякісно скановані документи (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо) до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги». Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису особи, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції (ця вимога не стосується учасників-нерезидентів).  Замовник перевіряє дійсність електронного підпису учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Якщо під час перевірки електронного підпису не відображаються прізвище, ім’я, по батькові, посада особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), назва підприємства (організації, установи), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини першої статті 31 Закону та абзаца другого підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  **ВАЖЛИВО:**  Замовник не вимагає від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення закупівлі.  Відповідно до [статті 58-1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#n2637) Господарського кодексу України суб’єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатку. Відбиток печатки не може бути обов’язковим реквізитом будь-якого документа. Наявність або відсутність відбитка печатки суб’єкта господарювання на документі не створює юридичних наслідків.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Уся інформація, що подається у складі пропозиції, в тому числі документальне підтвердження інформації про відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, повинні містити відомості, які є актуальними, відповідають дійсності та інформації (даним) з відповідних державних реєстрів та баз даних, передбачених законодавством.  Усі документи, складені учасником у довільній формі, мають бути оформленими на фірмовому бланку (за наявності) та датованими не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації і додатками до неї, та які учасник додатково надає на власний розсуд.    **Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:**  - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фіксуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702;  - Указу Президента України від 19.02.2021р. № 64/2021;  - рішення РНБО України від 15.04.2021р., введене в дію Указом Президента України від 21.04.2021р. №169/2021;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства» від 07.11.2014р. № 595;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію» від 16.12.2015р. № 1035;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» від 30.12.2015р. № 1147;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022р. № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022р. № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014р.№ 1207-VII;  -Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022р. №1178, оскільки цією постановою заборонено здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.    Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.    Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у [***Додатку 2***](#d02) до тендерної документації.  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей.  У разі проведення відкритих торгів згідно з цими особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у ***Додатку 3*** .  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Технічні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у [***Додатку 5***](#d05) до цієї тендерної документації. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Залучення субпідрядників не передбачається. |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення замовником вимоги подання забезпечення тендерної пропозиції). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції**  *строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель* | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 22 березня 2023 року 10:00 год. за київським часом.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону згідно пункту 35 Особливостей.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **3.** | **Розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  У разі визначення учасником конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують  Відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону (у разі встановлення замовником), тендерна пропозиція такого учасника відхиляється у відповідності до абзацом 6 пункту 41 Особливостей (визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону).  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **V. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економіч­но вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. ­Єдиним критерієм оцінки згідно цієї процедури закупівлі є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією тендерної документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2.** | **Обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції** | Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1)досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3.** | **Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) цих Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **4.** | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **5.** | **Інша інформація** | У складі тендерної пропозиції учасник **надає інформацію в довільній формі** про те, що Учасник є/не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  **Довідку з інформацією про усіх кінцевих бенефіціарних власників підприємства** (у тому числі кінцевого бенефіціарного власника засновника, якщо засновник - юридична особа) із зазначенням наступної інформації:  -прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства,  -адреса бенефіціара;  -тип бенефіціарного володіння;  -відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток права голосу в юридичній особі.  **Копію довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи,** видана уповноваженим на це органом (надається у випадку, якщо кінцевий бенефіціарний власник зареєстрований на тимчасово окупованій території України).  **На підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.**  *Учасник у складі тендерної пропозиції має* ***надати довідку в довільній формі*** *про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.*  *Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.*  *У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме:*  ***тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.***  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  *Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.*  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Ціна пропозиції – це загальна ціна на товар, який є предметом закупівлі. Учасник визначає ціну за одиницю товару, та загальну ціну товару з урахуванням витрат, пов’язаних з постачанням товару, в тому числі витрати податків, зборів та інших обов’язкових платежів, витрат на страхування, усіх інших витрат, які він понесе у зв’язку з виконанням Договору.  Учасник відповідає за своєчасне одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів на товари запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з відповідним перекладом на українську мову.  *Конфіденційною* ***не може бути*** *визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 цього Закону. У випадку визначення такої інформації конфіденційною, пропозиція Учасника вважається такою, що не відповідає умовам тендерної документації, відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладенння вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію в установленому порядку, а також подання тендерних пропозицій учасниками з метою участі в торгах, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Вся відповідальність за достовірність наданої інформації у своїй пропозиції покладається виключно на учасника процедури закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасників торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального кодексу України.  Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством. |
| **6.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «Довідка» замість «Гарантійний лист», «Інформація» замість «Довідка»;  - «м. миргород» замість «м. Миргород»;  - «поряд-ок» замість «поря-док»;  - «ненадається» замість «не надається»;  - «\_\_\_\_№\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 № 320/13/14-01».  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюється уповноваженою особою замовника. |
| **7.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  -зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  -не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  -визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  -є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 особливостей;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  -не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не раніше ніж через 5 днів та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та особливостями, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15#_blank) та [Господарського кодексів України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15#_blank) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Проєкт договору викладено у [***Додатку 6***](#d06) до цієї тендерної документації.  Поданням своєї тендерної пропозиції учасник інформує замовника про те, що він (учасник) підтверджує повну і беззаперечну згоду з усіма умовами, що вказані в проекті договору про закупівлю згідно з вимогами Додатку 6 до тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати замовнику **копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо права підписання договору про закупівлю**. |
| **4.** | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. Зміни умов цього проекту договору можливі відповідно до чинного законодавства України та згідно з умовами укладеного за результатами торгів договору.  Проект договору про закупівлю викладено у додатку №6 до тендерної документації. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору, а також умови, що визначені у проекті договору як істотні.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. У разі проведення багатолотової закупівлі, інформацію зазначену у додатку №6 до тендерної документації, необхідно розглядати по кожному лоту окремо.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації;  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Істотні умови, обов’язково включаються до договору про закупівлю.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю викладено в проекті договору, який наведений у додатку 5 цієї тендерної документації. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

[**Додаток 1**](#d01) Відомості про учасника.

[**Додаток 2**](#d02) Інформація та документи, які надаються учасником для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям.

[**Додаток 3**](#d03) Перелік документів, які вимагаються замовником від учасника процедури закупівлі щодо підтвердження інформації про відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону.

[**Додаток 4**](#d04) Перелік документів, які вимагаються замовником від переможця процедури закупівлі щодо підтвердження інформації про відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону.

[**Додаток 5**](#d05) Інформація про необхіднітехнічні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

[**Додаток 6**](#d06) Проєкт договору. Орієнтовна форма листа-згоди з проєктом договору.

**Додаток***7*  Тендерна пропозиція.Лист-згода на обробку персональних даних (для учасника-фізичної особи).

##### 

##### Додаток 1

до тендерної документації

***Орієнтовна форма***

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Назва учасника: |  | |
| 2. | Код ЄДРПОУ *(для юридичних осіб)* / ідентифікаційний код (*для фізичних осіб-підприємців)* |  | |
| 3. | Реквізити: | місцезнаходження/місце проживання: |  |
| фактична (поштова) адреса: |  |
| телефон/телефакс: |  |
| електронна адреса: |  |
| 4. | Відомості про керівника: | посада: |  |
| прізвище, ім’я, по батькові: |  |
| 5. | Відомості про підписанта договору: | посада: |  |
| прізвище, ім’я, по батькові: |  |
| 6. | Відомості про підписанта тендерної пропозиції та документів, які до неї додаються: | посада: |  |
| прізвище, ім’я, по батькові: |  |
| 7. | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі | назва банку: |  |
| № рахунку: |  |
| 8. | Інформація про країну походження товару |  |  |

##### 

##### 

##### 

##### Додаток 2

до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ СВОЄЇ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом (або аналогічним) закупівлі договору (договорів) | **Довідка, складена учасником у довільній формі**, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом (або аналогічним закупівлі договору, в якій може бути зазначена інформація щодо обсягів (кількості), суми, замовників, їх адреси та контактні телефони тощо.  **Підтвердні документи:**   1. сканкопія відповідного договору, який виконаний (із додатками за наявності); 2. сканкопії первинних документів, що підтверджують факт виконання такого договору у повному обсязі, зокрема акти виконаних робіт, тощо.   Інформація щодо наданих послуг та суми договору (який виконаний), надана учасником у довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній у договорі з урахуванням усіх додатків (за наявності) та інформації, зазначеній у первинних документах.  Учасник може додатково надати іншу інформацію чи документи, що стосуються цього тематичного пункту та які він вважає за потрібне надати. |

Додаток 3

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ВІД УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ, ВИЗНАЧЕНИХ СТАТТЕЮ 17 ЗАКОНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстава, за наявності якої замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника** | **Документи, які надає учасник для**  **підтвердження відсутності підстав,**  **визначених статтею 17 Закону** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі (пункт 1 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 14  15 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону)  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.   Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

**Зазначена інформація може бути надана в окремих документах або в одному узагальненому документі.**

##### 

##### Додаток 4

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ВІД ПЕРЕМОЖЦЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ, ВИЗНАЧЕНИХ СТАТТЕЮ 17 ЗАКОНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі *(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист  про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,    в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*  Дану інформацію/документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Дата формування документу не може бути раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.**

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

##### 

##### Додаток 5

до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**1. Мета надання послуг.**

Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (далі по тексту - Документація із землеустрою) Комунальним підприємством «Спецкомунтранс», розробляється з метою визначення фактичних меж, площі земельної ділянки (земельних ділянок), цільового призначення та категорії земель, з метою подальшого формування земельної ділянки (земельних ділянок), реєстрації в Державному земельному кадастрі та оформлення права користування в установленому чинним законодавством України порядку.

**2.Нормативна база.**

1. Виконання робіт здійснюється відповідно до Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів», ДБН В.2.5-16-99 «Інженерне обладнання споруд, зовнішніх мереж. Визначення розмірів земельних ділянок для об’єктів електричних мереж», та інших чинних нормативно-правових документів, діючих у даній сфері.

**3.Основні обсяги надання послуг.**

1. Виконавець приймає на себе зобов'язання по виконанню робіт із землеустрою: Розробка документації із землеустрою, погодження документації із землеустрою, внесення відомостей до Державного земельного кадастру та отримання витягів з Державного земельного кадастру згідно з розробленою документацією з землеустрою земельних ділянок.

Розташування земельних ділянок щодо яких виконуються роботи:

**Відповідно до рішення двадцять четвертої сесії восьмого скликання Миргородської міської ради від 06.10.2022 року № 247:**

1.Місце розташування кладовища: Полтавська область, м.Миргород, вул. Петрівська

(СБК), орієнтовною площею 8,2 га;

2.Місце розташування кладовища: Полтавська область, м.Миргород, вул. Південна

(мікрорайон Гаряжин хутір), орієнтовною площею 2,0 га;

3.Місце розташування кладовища : Полтавська область, м.Миргород, вул. Єрківська

(мікрорайон Дранки), орієнтовною площею 6,0 га;

4.Місце розташування кладовища: Полтавська область, м.Миргород, вул. Єрківська

(мікрорайон Личанка), орієнтовною площею 2,5 га;

5.Місце розташування кладовища : Полтавська область, м.Миргород, вул. Гоголя

(Єврейське кладовище), орієнтовною площею 1,5 га;

6.Місце розташування кладовища: Полтавська область, м.Миргород, вул. Ломиковського

(Фрунзе), орієнтовною площею 5,5 га;

7.Місце розташування кладовища: Полтавська область, м.Миргород, вул. Зіркова

(мікрорайон Почапці), орієнтовною площею 2,5 га;

8.Місце розташування кладовища: Полтавська область, м.Миргород, вул. Гурамішвілі,

орієнтовною площею 6,5 га.

**2. Вихідні дані для надання послуг, які надаються Замовником:**

**Вихідні дані:**

1) Рішення двадцять четвертої сесії восьмого скликання Миргородської міської ради від 06.10.2022 року № 247;

2) матеріали вибору місця розташування об'єкта (за наявності) ;

3) викопіювання (фрагмент) з планово-картографічних матеріалів (генеральний план будівництва об'єкта, затверджена містобудівна документація, проект землеустрою тощо), державні будівельні норми, що обґрунтовують розмір земельної ділянки (за наявності);

4) наявні обмеження: встановлюються проєктом ;

5) умови надання земельних ділянок - постійне користування;

6) інші матеріали (за наявності).

**Документи і матеріали, що повинні бути представлені за результатами виконаних робіт** щодо 8 земельних ділянок, які знаходяться на землях Миргородської міської територіальної громади**:**

**-** розроблена документація із землеустрою, погоджена, затверджена;

- внесені відомості до Державного земельного кадастру;

- отримані витяги з Державного земельного кадастру згідно з розробленою документацією з землеустрою;

- встановленням межових знаків для закріплення меж земельної ділянки.

Проект землеустрою виготовляється на кожну земельну ділянку окремо.

Кожен проект землеустрою виготовляється у трьох примірниках (один - замовнику, другий - органу по земельних ресурсах, третій - Державному фонду документації із землеустрою).

**Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку, визначеному у цій тендерній документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:**

1.Довідка, складена у довільній формі, про наявність необхідного технічного та технологічного забезпечення;

2.Довідка, складена у довільній формі, про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Для документального підтвердження цієї інформації учасник повинен додати в якості додатків до такої довідки:

2.1.Скан-копію кваліфікаційного сертифікату інженера землевпорядника;

2.2.Скан-копію свідоцтва про підвищення кваліфікації інженера-землевпорядника (у разі закінчення терміну дії кваліфікаційного сертифікату інженера землевпорядника);

2.3.Скан-копію з оригіналу та/або копії трудової книжки або витягу з трудової книжки або цивільно-правової угоди, що підтверджує перебування в трудових відносинах з учасником сертифікованого інженера — землевпорядника, зазначеного учасником в довідці.

Учасник може надати інші документи, які на його думку стосуються технічних та кількісних характеристик предмета закупівлі.

Оскільки в назві предмета закупівлі та його технічних характеристиках відсутнє посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження та виробника, закупівля еквіваленту не планується (частина 4 статті 23 Закону).

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

про розроблення проекту землеустрою щодо відведення

земельних ділянок

м. Миргород «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Комунальне підприємство «Спецкомунтранс»,**  надалі – Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменуються – Сторони, уклали цей договір виконання робіт (далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати роботи із землеустрою **(Роботи з розробки проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з цільовим призначенням: земельні ділянки загального користування відведені під місця поховання**  **ДК 021:2015 - 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги)**: розробити документацію із землеустрою, погодити та затвердити, внести відомості до Державного земельного кадастру та отримати витягт з Державного земельного кадастру згідно з розробленою документацією з землеустрою щодо земельних ділянок зазначених в *додатку до Договору №1*, та встановленням межових знаків, відповідно до листа замовлення та завдання на виконання робіт наданих Замовником, що є додатком до даного Договору, далі — Роботи, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані Роботи.

1.2. Технічні, економічні та інші вимоги до проектної документації викладені у завданні на виконання робіт, що є невід'ємною частиною Договору (*додаток до Договору №2*).

1.3. Строки виконання проектної документації викладені у календарному плані на виконання робіт, що є невід’ємною частиною Договору *(додаток до Договору №4).*

1.4. Отримана внаслідок виконання цього договору документація є власністю Замовника.

**ІІ. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК ЇЇ ОБЧИСЛЕННЯ**

2.1. Ціна Договору згідно Протоколу погодження договірної ціни *(додаток до Договору №3)*, що становить його невід’ємну частину) становить - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.) кошти місцевого бюджету.

Враховуючи кількість земельних ділянок, Сторони дійшли згоди, що розрахунки за виконані Роботи можуть проводитись як за виконану Роботу в цілому, так і частково - за виконання такої роботи щодо окремих земельних ділянок, методом розділення загальної вартості робіт за цим Договором, що визначена у п. 2.1. Договору, на загальну кількість ділянок — 8 (вісім) і відповідним множенням на кількість ділянок щодо яких виконані роботи.

Загальна вартість робіт визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни на виконання робіт (*додаток до Договору №3*), відповідно до вартості публічної закупівлі.

2.2. Замовник здійснює розрахунок за виконані роботи на підставі отриманої ним виготовленої документації (погодженої, затвердженої з внесеними відомостями), отриманого витягу з Державного земельного кадастру у строк не більше ніж 20 (двадцяти) банківських днів з моменту підписання акту виконаних робіт.

**ІІІ. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ РОБІТ**

3.1. Приймання та передача виконаних робіт оформляється актом приймання-передачі виконаних робіт.

3.2. Виконавець зобов’язується не пізніше кінцевого терміну визначеного в цьому Договорі, передати Замовникові результати виконаних робіт, та скласти й підписати зі свого боку акт приймання-передачі виконаних робіт у двох примірниках.

3.3. Замовник зобов'язаний підписати акт приймання-передачі виконаних робіт протягом 5 банківських днів з дня його одержання.

3.4. У разі виявлення істотних недоліків Замовник має право вимагати від Виконавця усунення таких недоліків, про що Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоліків та термінів їх усунення. Усунення недоліків проводиться за рахунок Виконавця.

3.5. Після усунення недоліків, зазначених в п.3.4 цього Договору, Замовник зобов’язується підписати акт приймання-передачі виконаних робіт протягом 5 банківських днів.

3.6. У випадку, якщо Замовник не підписав акт приймання-передачі виконаних робіт у строк, визначений п.п. 3.3, 3.5 Договору, і письмово не висунув обґрунтованих зауважень щодо виконаних Виконавцем робіт, вони вважаються прийнятими Замовником без зауважень, а акт приймання-передачі виконаних робіт – таким, що підписаний Сторонами.

**ІV. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1. Початком робіт вважається дата надання Замовником Виконавцю необхідних документів та інформації для виконання робіт, що підтверджується відповідним листом замовленням Замовника. Кінцевий термін виконання і здачі робіт Замовнику зазначається в календарному плані виконання робіт, але не пізніше 31 жовтня 2023 року.

При затримці в отриманні необхідних для виконання матеріалів, що у відповідності з технічними умовами повинен надати Замовник, а також при затримці в одержанні погодження документації, термін виконання робіт змінюється без погодження на термін затримки (за наявності документального підтвердження обставин, незалежних від Виконавця, що підтверджують таку затримку).

4.2. Виконавець має право виконати Роботи достроково. Оплата у цьому разі проводиться у погоджений сторонами строк.

**V. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Обов’язки Замовника:**

5.1.1. Не пізніше 5 (п’яти ) календарного дня з дати підписання цього Договору надати Виконавцю вихідні дані, необхідні для надання робіт;

5.1.2. Виконувати всі умови Договору, а в разі невиконання або неналежного виконання нести відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством;

5.1.3. Прийняти виконані роботи та оплатити їх згідно з розділом 2 цього Договору;

5.1.4. Використовувати результати робіт, одержані від Виконавця, лише для цілей, встановлених чинним законодавством України;

5.1.5. Сприяти Виконавцю у виконанні робіт у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

5.1.6. У разі виявлення під час приймання виконаної Роботи недоліків та відступів від вихідних даних, документів та документацій, негайно повідомити про них Виконавця, в письмовій формі, та вимагати їх виправлення.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Отримати результат робіт у строк та на умовах, встановлених цим Договором;

5.2.2. Здійснювати контроль за виконанням робіт в порядку, встановленому Законом.

5.2.3. Зменшувати обсяг Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та власних господарських інтересів. В цьому випадку Замовник зобов’язується оплатити Виконавцю суму за фактично виконану Роботу.

5.2.4. Виступати власником документації із землеустрою та авторських майнових прав з моменту підписання акту-приймання передачі виконаних робіт.

**5.3. Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Виконувати роботи відповідно до завдання, що є додатком 2 до цього Договору, та вихідних даних Замовника;

5.3.2. Виконувати роботи у строк, передбачений Договором;

5.3.3. Забезпечити якість робіт відповідно до вимог, встановлених чинним законодавством України;

5.3.4. Передати Замовникові готові результати робіт у паперовому та електронному вигляді.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Отримати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

5.4.2. На своєчасне отримання від Замовника вихідних даних, необхідних для належного надання робіт, за умови, що такі дані перебувають у розпорядженні Замовника, власником таких даних не є інші особи, дані не обмежені у їх розповсюджені, а також за умови, що надання таких вихідних даних законодавчо обґрунтовано для виконання умов Договору і не може бути віднесено до складових результату Робіт за цим договором.

5.4.3. За необхідності отримати від Замовника довіреність на представлення інтересів Замовника перед третіми особами, з метою виконання умов Договору.

**VІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.5. У разі порушення зобов’язань за Договором, на вимогу іншої Сторони, настає такий правовий наслідок, як сплата неустойки. Неустойка підлягає сплаті у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

6.6. За порушення строків виконання робіт, або порушення Виконавцем вимог щодо якості виконання робіт, Виконавець зобов’язаний сплатити на користь Замовника неустойку у вигляді штрафу в розмірі, який становить 5% від загальної вартості (договірної ціни) робіт по Договору.

6.7. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань по даному Договору.

6.8. Виконавець несе відповідальність за дотримання санітарних норм, протипожежних вимог, правил технічної безпеки та охорони праці в процесі підготовки та ведення робіт на об’єкті.

6.9. Виконавець зобов’язується виконати з дотриманням вимог чинного законодавства Роботи, визначені п. 1.1. цього договору, а також несе відповідальність за правильність та достовірність інформації зазначеної в документації.

6.10. У разі виникнення будь-яких зауважень до змісту документації з боку органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування під час погодження та затвердження такої документації, у відповідності до чинного законодавства, або ж в подальшому, Виконавець зобов’язується усунути такі недоліки у строк до 60 календарних днів з моменту отримання вимоги від Замовника.

6.11. У разі не проведення реєстрації або за відмову у реєстрації податкових накладних Виконавець сплачує штраф в розмірі суми податку на додану вартість, вказану у податкових накладних, що не були зареєстровані у Єдиному реєстрі.

Будь-які спори Виконавця з податковим органом (адміністративне чи судове оскарження, очікування рішення комісії ДФС щодо реєстрації податкової накладної) не є підставою для несплати чи відстрочення обов’язку по сплаті штрафу та витрат, визначених даним пунктом Договору.

6.12. Відповідно до ст. 236 ГК України, Замовник вправі поряд з іншими застосовувати оперативно-господарську санкцію, яка полягає у відмові від встановлення на майбутнє господарських відносин зі стороною, яка порушує зобов'язання, про що Замовник письмово повідомляє Виконавця.

**VIІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Умовами припинення (розірвання) Договору є:

7.1.1. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції другій Стороні;

7.1.2. Сторона, яка одержала пропозиції про розірвання Договору, у 5-денний строк після одержання пропозицій повідомляє другу Сторону про результати її розгляду;

7.1.3. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо розірвання цього Договору або в разі неодержання відповіді в установлений строк, з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

7.2. Даний договір може бути розірвано в односторонньому порядку Замовником.

Умовами припинення (розірвання) даного Договору є направлення Замовником Виконавцю повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку в таких випадках:

7.2.1. У разі прийняття рішення про припинення виконання Робіт в зв'язку із зменшенням обсягу Робіт чи відсутністю джерела фінансування, а також у випадку якщо у Замовника відпала потреба у Роботах. При цьому Замовник зобов’язується оплатити Виконавцю суму за Роботи, що виконані на момент розірвання Договору.

7.2.2. Якщо Виконавець зі своєї вини:

- не розпочав виконання робіт та / або допустив відставання темпів їх виконання від передбачених Договором, через що стає неможливим закінчення робіт у визначений Договором строк;

- допустив недоліки, які виключають можливість використання результату робіт для визначеної мети та які не можуть бути усунені чи не усуваються Виконавцем;

- не надав належним чином оформлені документи відповідно до Договору.

7.2.3. Договір вважається розірваним з дати, зазначеної Замовником в направленому Виконавцеві повідомленні про рішення Замовника щодо розірвання Договору, але не раніше дати направлення такого повідомлення.

Замовник не сплачує Виконавцю кошти за невиконані / неналежним чином виконані Роботи, в тому числі у разі одностороннього розірвання Договору Замовником, яке спричинено невиконанням / неналежним виконанням Договору з вини Виконавця.

Договір вважається припиненим (розірваним) з дати, зазначеної Замовником в направленому Виконавцеві повідомленні.

7.3. Зміни у Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього Договору укладаються у письмовій формі та підписуються Сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

**VIІІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін.

У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

**ІХ** **. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України тощо, перелік яких визначений статтею 141 Закону України «Про торгово-промислові палати України» (далі — форс-мажорні обставини).

9.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

9.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль, цей Договір може бути розірваний Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

9.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин призводить до втрати права посилатися на такі обставини.

9.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно з законодавством України засвідчувати такі обставини.

9.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**Х. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДОГОВОРУ**

10.1. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано стосується даного договору, так само як і інформація про діяльність кожної із Сторін та про діяльність будь-якої третьої сторони, яка має відношення до Сторін, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною. Крім того, для цілей цього Договору конфіденційною вважається інформація, яка є секретною у тому розумінні, що вона в цілому або у певній формі і сукупності її складових, є невідомою та легкодоступною для осіб, які зазвичай мають справу з даним видом інформації, у зв’язку з цим має комерційну цінність і була предметом адекватних існуючим обставинам заходів, які вживаються. Сторонами відносно охорони її секретності. Також до конфіденційної інформації належить інша інформація, яка не складає комерційну таємницю у відповідності з законодавством України, однак, щодо якої Стороною було заявлено про те, що вона є конфіденційною.

10.2. Якщо Сторони не домовились про інше, то вони зобов’язуються не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення. Сторони зобов’язуються обмежити коло осіб, які матимуть доступ до такої інформації, кількістю, що є розумно необхідною для належного виконання умов цього Договору.

10.3. Сторони зобов’язуються протягом строку дії цього Договору, а також протягом 3 (трьох) років після закінчення строку його дії, ні за яких обставин не розголошувати конфіденційну інформацію, і забезпечувати її захист. Конфіденційна інформація може бути розкрита Стороною на підставі законної вимоги органу державної влади або рішення суду, при цьому, сторона, що розкриває  конфіденційну інформацію зобов’язана негайно повідомити іншу Сторону про факт отримання вимоги про надання такої інформації.

10.4.Сторона, яка порушує умови цього Договору щодо розкриття конфіденційної інформації, несе відповідальність відповідно до Договору та чинного законодавства України, а також зобов’язана відшкодувати збитки, що були завдані внаслідок розкриття конфіденційної інформації.

# ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками сторін і діє по 31 грудня 2023 року.

11.2. Зміни у договір можуть бути внесені як в односторонньому порядку так і за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору.

Сторони дійшли згоди, про можливість внесення змін до даного договору в односторонньому порядку, відповідно до умов пунктів Договору які передбачають такі зміни, а також при зміні найменування Сторін (в тому числі зміні найменування організаційно-правової форми), юридичної адреси, розрахункових рахунків, інших реквізитів Сторін, шляхом надсилання відповідних повідомлень (листів) про настання змін.

11.3. Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього договору укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами, за виключенням умов п. 7.2. Догорору.

11.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

11.5. Виконавець підписанням Договору підтверджує свою спроможність виконати Роботи по Договору та підтверджує, що він має всі необхідні повноваження, досвід, фахівців, матеріали та обладнання для виконання таких робіт.

11.6. Всі повідомлення стосовно Договору вважаються наданими належним чином, якщо вони передані Стороні за адресою, що зазначена в Договорі або (в разі зміни адреси) попередньо письмово повідомленою Стороною. Повідомлення надаються кур’єром, поштою рекомендованим листом або іншим чином з підтвердженням відправлення повідомлень. В разі, якщо пропозиція, повідомлення, інший документ Сторони потребує відповіді іншої Сторони, така відповідь повинна бути надана у письмовій формі не пізніше 5 (п’яти ) робочих днів з моменту отримання документу, якщо інше не передбачено Договором.

11.7. Відмова від отримання кореспонденції, повернення кореспонденції до відправника у зв’язку з неврученням, якщо адресат не повідомив про зміну поштової адреси, необґрунтована відмова від прийняття кореспонденції прирівнюється сторонами до належного повідомлення іншої сторони та визначає момент настання відповідних правових наслідків, пов’язаних з таким врученням, направленням, повідомленням тощо.

11.8. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку іх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України « Про захист персональних даних».

11.9. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» / п.19 Постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.

11.10. Договір складено у двох автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Перелік земельних ділянок, які потребують розробки проектів землеустрою.

Додаток 2 – Завдання на виконання робіт.

Додаток 3 – Протокол погодження договірної ціни на виконання робіт.

Додаток 4 – Календарний план виконання робіт.

**ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Назва: Комунальне підприємство «Спецкомунтранс»  Адреса: 37604, Полтавська обл., м. Миргород,  вул. Шишацька,86  Код ЄДРПОУ: 30131862  Електронна адреса:  [skt3@ukr.net](mailto:%20skt3@ukr.net)  п/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Держказначейській службі України м.Київ  Тел. (05355) 4-36-5  ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Перелік земельних ділянок, які потребують розробки проектів землеустрою.**

**Відповідно до рішення двадцять четвертої сесії восьмого скликання Миргородської міської ради від 06.10.2022 року № 247:**

1.Місце розташування кладовища: Полтавська область, м.Миргород, вул. Петрівська

(СБК), орієнтовною площею 8,2 га;

2.Місце розташування кладовища: Полтавська область, м.Миргород, вул. Південна

(мікрорайон Гаряжин хутір), орієнтовною площею 2,0 га;

3.Місце розташування кладовища : Полтавська область, м.Миргород, вул. Єрківська

(мікрорайон Дранки), орієнтовною площею 6,0 га;

4.Місце розташування кладовища: Полтавська область, м.Миргород, вул. Єрківська

(мікрорайон Личанка), орієнтовною площею 2,5 га;

5.Місце розташування кладовища : Полтавська область, м.Миргород, вул. Гоголя

(Єврейське кладовище), орієнтовною площею 1,5 га;

6.Місце розташування кладовища: Полтавська область, м.Миргород, вул.

Ломиковського (Фрунзе), орієнтовною площею 5,5 га;

7.Місце розташування кладовища: Полтавська область, м.Миргород, вул. Зіркова

(мікрорайон Почапці), орієнтовною площею 2,5 га;

8.Місце розташування кладовища: Полтавська область, м.Миргород, вул. Гурамішвілі,

орієнтовною площею 6,5 га.

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Замовник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 2

до договору № \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**ЗАВДАННЯ**

**на виконання робіт**

**Виконувана робота** **(Роботи з розробки проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з цільовим призначенням: земельні ділянки загального користування відведені під місця поховання**  **ДК 021:2015 - 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги)**: розробити документацію із землеустрою, погодити та затвердити, внести відомості до Державного земельного кадастру та отримання витягів з Державного земельного кадастру згідно з розробленою документацією з землеустрою щодо 8 земельних ділянок, які знаходяться на землях Миргородської міської територіальної громади з встановленням межових знаків.

**Підставами для виконання робіт є**:

- договір від \_\_\_.\_\_\_.2023 року за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- рішення двадцять четвертої сесії восьмого скликання Миргородської міської ради від 06.10.2022 року № 247;

- лист замовлення Комунальногшо підприємства «Спецкомунтранс»про виконання робіт, із доданими до нього відповідних документів.

**Характеристика об’єктів**:

1) Місце розташування кладовища:

1. Полтавська область, м.Миргород, вул. Петрівська (СБК), орієнтовною площею 8,2 га;

2. Полтавська область, м.Миргород, вул. Південна (мікрорайон Гаряжин хутір),

орієнтовною площею 2,0 га;

3. Полтавська область, м.Миргород, вул. Єрківська (мікрорайон Дранки), орієнтовною

площею 6,0 га;

4. Полтавська область, м.Миргород, вул. Єрківська (мікрорайон Личанка), орієнтовною

площею 2,5 га;

5. Полтавська область, м.Миргород, вул. Гоголя (Єврейське кладовище), орієнтовною

площею 1,5 га;

6. Полтавська область, м.Миргород, вул. Ломиковського (Фрунзе), орієнтовною площею

5,5 га;

7. Полтавська область, м.Миргород, вул. Зіркова (мікрорайон Почапці), орієнтовною

площею 2,5 га;

8. Полтавська область, м.Миргород, вул. Гурамішвілі, орієнтовною площею 6,5 га.

2) форма власності: комунальна;

3) цільове призначення: земельні ділянки загального користування відведені під місця поховання (код КВЦПЗ 07.09);

4) кількість земельних ділянок: 8 (вісім) .

**Вихідні дані:**

1) Рішення двадцять четвертої сесії восьмого скликання Миргородської міської ради від 06.10.2022 року № 247;

2) матеріали вибору місця розташування об'єкта (за наявності) ;

3) викопіювання (фрагмент) з планово-картографічних матеріалів (генеральний план будівництва об'єкта, затверджена містобудівна документація, проект землеустрою тощо), державні будівельні норми, що обґрунтовують розмір земельної ділянки (за наявності);

4) наявні обмеження: встановлюються проєктом ;

5) умови надання земельних ділянок - постійне користування;

6) інші матеріали (за наявності).

**Документи і матеріали, що повинні бути представлені за результатами виконаних робіт** щодо 8 земельних ділянок, які знаходяться на землях Миргородської міської територіальної громади**:**

**-** розроблена документація із землеустрою, погоджена, затверджена;

- внесені відомості до Державного земельного кадастру;

- отримані витяги з Державного земельного кадастру згідно з розробленою документацією з землеустрою;

- встановленням межових знаків для закріплення меж земельної ділянки.

Проект землеустрою виготовляється на кожну земельну ділянку окремо.

Кожен проект землеустрою виготовляється у трьох примірниках (один - замовнику, другий - органу по земельних ресурсах, третій - Державному фонду документації із землеустрою).

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Замовник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 3

до договору № \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**ПРОТОКОЛ**

**погодження договірної ціни на виконання робіт**

**Комунальне підприємство «Спецкомунтранс»,**  надалі – Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони: засвідчують, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на виконання робіт: розробити документацію із землеустрою, погодити та затвердити, внести відомості до Державного земельного кадастру та отримання витягів з Державного земельного кадастру згідно з розробленою документацією з землеустрою щодо 8 земельних ділянок, які знаходяться на землях Миргородської міської територіальної громади з встановленням межових знаків. **(Роботи з розробки проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з цільовим призначенням: земельні ділянки загального користування відведені під місця поховання**  **ДК 021:2015 - 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги)**:

**Договірна ціна становить** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., (прописом) в т.числі ПДВ — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., (прописом) ПДВ.

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Замовник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 4

до договору № \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**виконання робіт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Найменування робіт за договором** | | **Строки виконання робіт** | **Примітки** | |
| 1 | Топоргафо-геодезичні роботи | | До «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року |  | |
| 2 | Камеральні роботи | | До «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року |  | |
| 3 | Виготовлення, погодження та затвердження проекту землеустрою  Виготовлення межових знаків | | До «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року |  | |
| 4 | Встановленням межових знаків | | До «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року |  | |
| **Кінцевий термін виконання і здачі робіт не**  Виконавець:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **пізніше 31 жовтня 2023 року.**    Замовник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

# Орієнтовна форма

**Лист-згода з проєктом договору**

Цим листом ми, (назва учасника) , як учасник відкритих торгів щодо закупівлі робіт з розробки проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з цільовим призначенням: земельні ділянки загального користування відведені під місця поховання (ДК 021:2015: 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги), підтверджуємо, що ознайомлені з ПРОЄКТОМ ДОГОВОРУ (Додаток 6 до тендерної документації), та гарантуємо виконання своїх зобов’язань за ним.

У разі визначення (назва учасника) переможцем торгів гарантуємо, що ДОГОВІР про постачання електричної енергії споживачу буде підписаний на умовах, викладених в ПРОЄКТІ ДОГОВОРУ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Додаток 7 до тендерної документації***

*Тендерна пропозиція учасника повинна бути складена і заповнена за наведеною нижче формою:*

*фірмовий бланк учасника – у разі наявності*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ на закупівлю: Робіт з розробки проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з цільовим призначенням: земельні ділянки загального користування відведені під місця поховання (ДК 021:2015: 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги).

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю: Робіт з розробки проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з цільовим призначенням: земельні ділянки загального користування відведені під місця поховання, ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повне найменування учасника*), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проєктом договору про закупівлю, та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій тендерній пропозиції робіт на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума, цифрами і прописом*) грн., у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_грн.

Строк виконання робіт – з дати підписання договору про закупівлю і не пізніше 31 жовтня 2023 року.

Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією виконати зобов’язання, визначені у тендерній документації.

Ми зобов’язуємося у випадку визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю завантажити в Систему у сканованому вигляді документи перелік яких визначено у тендерній документації для переможця процедури закупівлі на зазначену вище закупівлю у визначені строки.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо наша компанія буде визнана переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим письмовим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 р

***Подається виключно учасниками-фізичними особами***

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону “Про захист персональних даних”, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити прізвище, ім'я, по-батькові)*, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, Свідоцтво платника податку або витяг з Реєстру платників податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 р

*(Підпис) (прізвище, ініціали учасника)*