

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 1

с.Музиківка

«14» зверднса 2023 р.

Музиківська сільська рада, в особі начальника сільської військової адміністрації Підгородецького Ігора Михайловича, який діє на підставі Постанови ВРУ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"» № 2898-IX від 6 лютого 2023 року (далі – **Замовник**), з однієї сторони та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДПОСТАЧ-СТСВ»**, іменованій (далі – **Підрядник**), в особі директора Новохацького Олександра Валерійовича, який діє на підставі Статуту, іменовані надалі разом Сторони, а кожна окрема – Сторона, уклали даний договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик відповідно до умов Договору та його Додатків виконати роботи по предмету закупівлі: **код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи «Капітальний ремонт захисної споруди розташованої в комунальному закладі «Музиківський опорний ліцей Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області», а Замовник зобов'язується прийняти належним чином виконані Роботи та оплатити їх згідно з умовами даного Договору.**

1.2. Об'єкт будівництва: «Капітальний ремонт захисної споруди розташованої в комунальному закладі «Музиківський опорний ліцей Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області».

1.3. Місцезнаходження Об'єкта будівництва: с.Музиківка, вул. 40 років Перемоги,12.

1.4. Вимоги до Робіт, що мають бути виконані Підрядником, визначені у робочому проекті.

1.5. Склад та обсяги Робіт, строки виконання Робіт можуть бути переглянуті Сторонами в процесі виконання Робіт (якщо інше не буде встановлено вимогами законодавства) в разі внесення змін до Проектної документації в порядку, визначеному чинним законодавством та шляхом підписання відповідної Додаткової угоди до цього Договору. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу робіт. У разі зменшення обсягів робіт ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1 **Договірна ціна** (ціна Договору) є твердою та визначається на підставі Додатку №1, що є невід'ємною частиною Договору (Договірна ціна), враховує всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі, в тому числі податок на додану вартість (ПДВ) та становить:

4 091 300 грн. 96 коп. (чотири мільйони дев'яносто одна тисяча триста гривень дев'яносто шість копійок), з ПДВ

2.1.1. Обсяг фінансування: _____ грн. _____ коп. (цифрами та словами)

2.2. Склад витрат Договірної ціни Договору та методика її складання визначається відповідно до вимог Настанови визначення вартості будівництва Наказу Міністерства розвитку громад та територій України №281 від 01.11.2021р. «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та інших вимог чинного законодавства, що регламентують фінансування будівництва за державні кошти.

2.3. Договірна ціна не може бути збільшена протягом всієї дії Договору, якщо інше не буде дозволено законодавством про закупівлі.

2.3.1. Договірна ціна (тверда) встановлюється незмінною на весь обсяг будівництва.

Уточнення (в бік зменшення) твердої договірної ціни можливо лише у випадках, якщо виникають обставини непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути

передбачені сторонами під час укладання договору.

2.3.2. Підрядник не може вимагати уточнення Договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання Робіт.

2.4. Якщо під час виконання Робіт виникла потреба у додаткових роботах, що не передбачені Договором та Додатками до нього, Підрядник зобов'язаний негайно (але не пізніше ніж протягом 2 днів) повідомити Замовника про це з наданням всієї необхідної обґрунтованої детальної інформації щодо таких робіт та обставин, що призвели до цього.

2.5. Роботи, не передбачені даним Договором оплаті не підлягають.

2.6. Договірна ціна враховує:

- всі вигоди Підрядника (а також субпідрядників в разі їх залучення) при виконанні своїх зобов'язань за Договором;

- всі витрати Підрядника (а також субпідрядників в разі їх залучення), в тому числі: витрати, внески, збори і т.д., які виплачуються в ході виконання Робіт, за такі елементи, як: робоча сила (персонал Підрядника та /або субпідрядників), Ресурси, обладнання, а також можливі збори, митні збори, податки та інші фінансові зобов'язання;

- вартість Ресурсів, робіт механізмів, машин, обладнання тощо, витрати на їх доставку, підйом, монтаж /демонтаж тощо, витрати з утримання та експлуатації Будівельного майданчика та Об'єкта, вивіз сміття (будівельного сміття), води, каналізації, зв'язку тощо;

- вартість послуг Підрядника по виконанню функцій організації будівництва та оперативної координації процесу виконання Робіт (послуги Підрядника);

- всі витрати, пов'язані з виконанням Робіт, в тому числі:

- а) управління Роботами (у тому числі Роботами, виконуваними субпідрядниками);

- б) наданням послуг з вимірювання, оцінки, випробування, тестування, гарантування якості, усунення дефектів і недоліків та здійснення технічного контролю,

- в) забезпеченням Будівельного майданчика усім необхідним, зокрема (але не виключно) усією необхідною тимчасовою інфраструктурою, такою як водопостачання, водовідведення, електропостачання, тощо;

- г) проведенням, в разі потреби, додаткових досліджень, робіт, пов'язаних із захистом від впливу навколишнього природного середовища,

- д) виконанням будівельно-монтажних та інших видів Робіт;

- ж) витрати, пов'язані з оплатою праці персоналу Підрядника (а також субпідрядників в разі їх залучення), отримання декларації на початок роботи або дозволу на початок роботи та оформленням будь-яких дозволів для роботи персоналу, а також транспортні та інші витрати;

- з) забезпеченням охорони Об'єкту та Будівельного майданчика та іншої охорони відповідно до Договору;

- и) пусконаладжувальні роботи, якщо це передбачено кошторисною документацією в складі тендерної пропозиції;

- і) проведенням робіт з благоустрою Будівельного майданчика, прилеглої території, приведення їх у відповідність до вимог діючої містобудівної документації;

- витрати, понесені у зв'язку з постановами і вказівками державних органів, за винятком тих випадків, коли їх виконання однозначно покладено на Замовника відповідно до цього Договору та/або законодавства;

- витрати та фінансові зобов'язання Підрядника, прямо або побічно вказані в даному Договорі, включаючи витрати, пов'язані з веденням документації, проектно-технологічних креслень, проведенням і завершенням будівельних робіт, а також усуненням недоліків (дефектів) у виконаних Роботах, які несе Підрядник відповідно до цього Договору;

- винагороду, оплату Підрядника за виконання Робіт;

Будь-які витрати, пов'язані з помилковим розрахунком розміру будь-яких податків, мит і зборів або ПДВ, бере на себе Підрядник.

2.7. Джерелом фінансування є кошти державного і місцевого бюджетів.

Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті визначається в межах вартості Робіт, передбачених Договірною ціною.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються в національній валюті України - гривні, в безготівковій формі, шляхом прямого грошового переказу коштів, належних до оплати відповідно до умов Договору.

3.2. Оплата Робіт (їх частини) здійснюється за умови виконання Робіт згідно з Договором, Додатками до Договору, вимог законодавства та за умови наявності реального фінансування на поточному рахунку Замовника на оплату Робіт протягом 10-ти календарних днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Актів форми КБ-2в та КБ-3 та отримання позитивних актів авторського та технічного нагляду.

3.3. Оплата Робіт (їх частини) здійснюється на підставі Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми №КБ-3), отримання позитивних актів авторського та технічного нагляду підписаних уповноваженими представниками Сторін, та інших документів, передбачених даним Договором (Додатків до нього) в межах Плану фінансування будівництва та з врахуванням п. 3.2.

3.4. Документи для прийняття Робіт (їх частини) готує Підрядник.

3.5. Розрахунки з Підрядником здійснюються на підставі актів приймання виконаних робіт (форми КБ-2в, форма КБ-3) та отримання позитивних актів авторського та технічного нагляду.

3.6. Роботи, витрати, не передбачені до оплати Замовником відповідно до цього Договору, не оплачуються. Додаткові роботи виконані без узгодження з Замовником не оплачуються.

3.7. Сторони підтверджують, що будь-які витрати (збитки тощо) Замовника, що підлягають відшкодуванню Підрядником повинні бути компенсовані шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

Підрядник відшкодовує зазначену суму протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення вимоги Замовником.

3.8. На вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний проводити звіряння взаєморозрахунків, що оформлюється відповідним актом.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Строки виконання Робіт визначаються Календарним графіком виконання Робіт (Додаток № 2 до Договору), але у будь якому випадку до **31.12.2023 року**.

4.2. Початок виконання Робіт не пізніше, ніж через 3 дні після передачі Підряднику: Будівельного майданчика, комплексу Проектної документації (2 примірника).

4.3. Роботи вважаються закінченими після отримання декларації готовності об'єкта до експлуатації, позитивних актів авторського та технічного нагляду їх прийняття Замовником в повному обсязі, відповідно до умов Договору.

4.4. В разі порушення Календарного графіку виконання Робіт не з вини Замовника Підрядник зобов'язаний відшкодувати всі спричинені цим збитки (витрати тощо) та упушеної вигоду, а також сплатити штрафні санкції за порушення зобов'язань за даним Договором.

4.5. В разі порушення Календарного графіку виконання Робіт з вини Замовника (безпідставна відмова в оплаті виконаних будівельних робіт у визначені договором строки) Підрядник має право зупинити виконання робіт на час затримки.

4.6. Перед початком виконання Робіт Замовник має передати Підрядникові 2 (два) комплекти затвердженої Проектної документації (передається за відповідним актом приймання-передачі та підписується уповноваженими представниками Сторін).

4.7. Передбачені Календарним графіком строки виконання Робіт, в тому числі їх окремих етапів, можуть бути змінені виключно за письмовим погодженням Сторін шляхом укладення відповідних Додаткових угод до Договору в разі:

4.7.1. Відсутності необхідного фінансування строком 3 (три) календарні дні і більше;

4.7.2. Вплив обставин непереборної сили, що унеможливають виконання робіт.

4.7.3. В інших випадках, які будуть визнані Сторонами обґрунтованими та відповідатимуть приписам чинного законодавства.

Порушення строків виконання Робіт з інших причин тягнуть за собою передбачену цим Договором відповідальність Підприємця у випадку, коли таке порушення сталося з вини Підприємця.

4.8. Виконання Робіт може бути закінчено достроково за згодою Замовника.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Підприємець зобов'язаний розробити Проект Виконання Робіт, та погодити його із Замовником.

5.2. Підприємець зобов'язаний в день підписання даного Договору повідомити Замовника про особу Керівника проекту Підприємця, надавши документи (оригінали), що підтверджують повноваження Керівника проекту Підприємця на виконання даного Договору (довіреності, накази тощо). Сторони підтверджують, що Керівник проекту Підприємця уповноважений брати від імені Підприємця участь в переговорах, приймати відповідальні рішення, здійснювати обмін документами, приймати та передавати Ресурси тощо.

5.3. Сторони свідчать, що Керівник проекту Підприємця зобов'язаний на вимогу Замовника брати участь в переговорах, експертизах, випробуваннях тощо. Всі контактні дані Керівника проекту Підприємця (номери засобів телефонного зв'язку, електронна пошта, адреса для листування тощо) повідомляються Замовнику не пізніше, ніж в день укладення даного Договору.

5.4. Підприємець зобов'язаний письмово повідомити Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору не пізніше одного дня з дня їх виникнення.

5.5. Забезпечення заходів з охорони праці та пожежної безпеки Об'єкту будівництва, Будівельного майданчику, Ресурсів, результату виконаних Робіт є обов'язком Підприємця і здійснюється ним за власний рахунок.

5.6. Здійснення авторського та технічного нагляду забезпечується Замовником відповідно до чинного законодавства, в тому числі шляхом укладення відповідних договорів.

5.7. Замовник має право здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю, обсягами Робіт тощо, в прийнятній для нього формі, але з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.8. Ризики випадкового знищення, крадіжки або пошкодження Будівельного майданчику, Ресурсів та іншого майна, а також результату Робіт до їх передання Замовникові в повному обсязі передбаченому у пункті 1.1. Договору несе Підприємець. При цьому, Підприємець зобов'язується в узгодженні з Замовником строки забезпечити безперебійне виконання Робіт.

5.9. Підприємець не має права вимагати відшкодування витрат, які виникли в разі руйнування, крадіжки або пошкодження результату виконаних Робіт, Об'єкта будівництва, будівельного майданчика, Ресурсів тощо внаслідок непереборної сили або інших випадків випадкового знищення чи пошкодження, а також у разі неможливості завершити виконання Робіт з інших причин, що не залежать від Замовника.

5.10. Підприємець зобов'язується вести відповідно до вимог законодавства всю необхідну виконавчу та організаційно-технічну документацію та надавати її Замовнику згідно з запитом останнього. Хід будівництва відображається в загальному журналі виконання робіт. Підприємець зобов'язаний наказом призначити особу, відповідальну за ведення журналів та письмово повідомити про це Замовника.

5.11. Підприємець зобов'язаний брати участь в нарадах на вимогу Замовника. Обсяг інформації / документації, що надається Підприємцем Замовнику на виконання даного Договору має бути достатнім, щоб забезпечити належне виконання Робіт.

5.12. Відповідність вимогам з охорони праці та безпеки, умовам праці при виконанні Договору покладається на Підприємця.

5.13. Дотримання природоохоронного законодавства та забезпечення ефективного захисту навколишнього середовища при виконанні Договору покладається на Підприємця.

5.14. В разі порушення даного розділу Договору Підприємець відшкодовує збитки (витрати тощо) Замовника.

5.15. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта умовами Договору не передбачається.

6. ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ

6.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання Робіт необхідними Ресурсами та залишається відповідальним за їх якість і відповідність вимогам, встановленим законодавством та Проектною документацією. В разі необхідності Підрядник зобов'язаний самостійно та за власний рахунок терміново замінювати (відновлювати тощо) Ресурси так, щоб це не вплинуло на належне та вчасне виконання Робіт.

6.2. Підрядник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання Робіт, спричинене недоліками Ресурсів та зобов'язується відшкодувати всі понесені в зв'язку з цим збитки (витрати тощо).

6.3. Сторони підтверджують, що відповідальність перед Замовником та третіми особами за шкоду спричинену Ресурсами несе Підрядник.

6.4. Замовник може вимагати від Підрядника узгодження характеристик (вимог) Ресурсів, їх постачальників, а також норми їх витрат та використання. Підрядник зобов'язаний здійснювати таке узгодження на підставі відповідної вимоги Замовника. Роботи, виконані без згаданого належного письмового узгодження не приймаються та не оплачуються.

6.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження Ресурсів несе Підрядник.

6.6. Вартість Ресурсів, а також їх доставка, зберігання, підготовка до використання тощо, що не включена до Договірної ціни оплаті не підлягає.

6.7. Підрядник зобов'язаний за власний кошт завчасно забезпечувати наявність Ресурсів належної якості та в необхідній кількості для виконання Робіт відповідно до строків виконання Робіт, визначених Договором.

6.8. Підрядник несе відповідальність за несвоєчасне виконання Робіт, в тому числі коли така несвоєчасність зумовлена невчасним забезпеченням Ресурсами. В такому випадку Підрядник зобов'язаний відшкодувати всі понесені Замовником збитки (витрати тощо) та упущену вигоду.

7. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ

7.1. Прийняття Робіт розпочинається після отримання декларації про готовність об'єкта до експлуатації, позитивних актів авторського та технічного нагляду, одержання відповідного повідомлення Підрядника та надання ним Замовникові визначених цим Договором та законодавством документів. Замовник зобов'язаний прийняти роботи, підписати акти приймання виконання будівельних робіт та довідки протягом 5 робочих днів з моменту отримання зазначених документів або надати обґрунтовані зауваження щодо якості та обсягу робіт, наведених у актах.

Виконані належним чином та згідно з Календарним графіком Роботи (частина Робіт) приймаються Замовником від Підрядника шляхом підписання Сторонами підготовлених та поданих Підрядником наступних документів:

- Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), надається в чотирьох екземплярах,
- Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми № КБ-3), надається в чотирьох екземплярах,
- Позитивних актів авторського та технічного нагляду.

7.2. Проміжні Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми № КБ-3) приймаються Замовником тільки у разі завершення врахованих Робіт та отримання позитивних актів авторського та технічного нагляду.

7.3. Замовник має право призупинити процес прийняття Робіт в разі порушення Підрядником умов Договору, що вплинули на якість робіт.

У разі виявлення в процесі приймання-передачі Робіт недоліків або відступів щодо виконання Робіт (в тому числі закупівлі Ресурсів тощо), Підрядник у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі Робіт. Якщо Підрядник у визначений Замовником строк не усунув недоліки Робіт, Замовник може

усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. В такому випадку вартість Робіт, виконаних з недоліками, не усуненими Підрядником в встановлений Замовником строк не оплачуються, а такі Роботи не приймаються.

7.4. Роботи вважаються переданими Замовнику з моменту підписання Сторонами відповідних Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми № КБ-3), з врахуванням виконання інших умов Договору Підрядником, зокрема, щодо належного доведення останнім звітів, здійснення випробувань, передання документації та інформації, використання Ресурсів тощо.

Замовник має право не приймати виконані Підрядником будівельні роботи за цим Договором до моменту отримання декларації готовності об'єкта до експлуатації позитивних висновків з авторського та технічного нагляду щодо таких виконаних робіт Підрядника та до моменту підписання Замовником Актів приймання-передачі виконаних робіт з виконавцями Технічного та Авторського нагляду.

7.5. Приховані Роботи:

7.5.1. Підрядник в процесі виконання Робіт повинен здавати Замовнику Приховані роботи.

7.5.2. Підрядник на вимогу Замовника має за свій рахунок відкрити будь-яку частину Прихованих робіт для їх огляду та прийняття відповідного рішення, а потім провести всі необхідні відновлювальні Роботи.

7.5.3. Результати здачі-приймання Прихованих Робіт оформлюються відповідним актом огляду.

7.5.4. Приймання Прихованих Робіт і, в тому числі, проведення випробувань інженерних комунікацій і систем Об'єкту, що підлягають прийманню, не знімає відповідальності з Підрядника за якість Робіт і справність таких комунікацій і систем в цілому.

7.5.5. Приймання Прихованих Робіт здійснюється тільки при позитивному результаті випробувань, відображених у відповідному акті

7.6. Прийняття результату Робіт (Об'єкту):

7.6.1. Підрядник зобов'язується підготувати всю необхідну документацію в частині виконання Робіт для прийняття в експлуатацію Об'єкта та отримати декларацію готовності об'єкта до експлуатації.

Якщо Об'єкт в майбутньому не буде прийнятий в експлуатацію внаслідок наявності недоліків або дефектів, Підрядник зобов'язується терміново усунути їх протягом строку, зазначеного Замовником. Якщо Підрядник не усуне недоліки (дефекти тощо) в зазначений строк, то Замовник має право вимагати відшкодування збитків або залучити третіх осіб для усунення недоліків (дефектів тощо) з віднесенням всіх пов'язаних з цим витрат на Підрядника.

7.6.2. Приймання результату Робіт відбувається в порядку, визначеному даним розділом Договору для прийняття Робіт (їх частини).

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

8.1. Замовник має право:

8.1.1. У будь-який час перевіряти хід і якість виконання Робіт, а також якість використовуваних Підрядником Ресурсів, не втручаючись в господарську діяльність останнього.

8.1.2. Ініціювати внесення будь-яких змін до Проектної документації до початку робіт або під час їх виконання в порядку, передбаченому законодавством.

8.1.3. Вимагати від Підрядника відшкодування збитків, спричинених невиконанням або неналежним виконанням умов Договору

8.1.4. Відмовитися від Договору та доручити виконання Робіт іншій особі, якщо Підрядник відмовиться від виконання певних Робіт або виконання умов Договору. В даному випадку Замовник має право вимагати відшкодування спричинених збитків, витрат та упущеної вигоди

8.1.5. Призначати Підрядникові строк для усунення недоліків щодо виконання останнім Робіт або Договору, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків за рахунок Підрядника.

Недоліки Робіт або виконання Договору усуваються Підрядником за власний рахунок.

У випадку, коли Підрядник не виправляє недоліки у встановлений Замовником строк,

Замовник має право зменшити суму оплати на вартість Робіт, виконаних з недоліками (дефектами), та залучити до виправлення інших осіб.

8.1.6. Припинити дію Договору в односторонньому порядку у випадках, передбачених законодавством та/або Договором, а саме:

- анулювання ліцензії (дозволів, сертифікатів тощо) Підрядника, необхідних для виконання Договору, або складання актів відповідними державними органами про порушення Підрядником діючого законодавства України, які позбавляють Підрядника права на виконання Робіт;

- якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх з відставанням від Календарного графіка більш, ніж на 20 (двадцять) календарних днів, без додаткового узгодження з Замовником;

- якщо Підрядник порушує умови Договору або вимоги законодавства щодо виконання Робіт або Договору, що вплинули на якість та строки виконання робіт.

8.1.7. Не приймати довідку про вартість виконаних робіт та витрат за формою КБ-3, акт виконаних робіт за формою КБ-2в в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючих документів, виконавчої документації та інше), відсутність позитивних актів авторського та технічного нагляду та декларації готовності об'єкта до експлуатації.

8.1.8. Відмовитися від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

8.2. Замовник зобов'язаний:

8.2.1. Передати Підряднику: Будівельний майданчик, комплект Проектної документації (2 примірника).

8.2.2. Прийняти та оплатити виконані належним чином Роботи з врахуванням всіх умов Договору.

8.2.3. В разі припинення дії Договору в односторонньому порядку, оплатити Підряднику фактично виконані Роботи та інші витрати, що виникли у зв'язку з збереженням, консервацією Об'єкта будівництва.

8.2.4. Замовник має інші обов'язки, передбачені законодавством та/або Договором.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

9.3. Підрядник зобов'язаний:

9.3.1. Виконати роботи за Договором відповідно до вимог Календарного графіку виконання робіт, Договірної ціни і кошторисів, які є невід'ємною частиною Договору, а також проектної документації, технічної документації, ДБН, ГОСТ (ДСТУ), ТУ, СНіП, і т.д.

9.3.2. Інформувати Замовника в письмовій формі про початок та закінчення робіт.

9.3.3. Забезпечити Замовнику та проектній організації можливість вільного доступу до Будівельного майданчика для здійснення технічного та авторського нагляду за виконанням Робіт. Також, Підрядник зобов'язується надати в будь-який час вільний доступ до Будівельного майданчику представнику Замовника та залучених ним сторонніх організацій, фізичних осіб для проведення контрольних обмірів, перевірки якості робіт, тощо.

9.3.4. До початку виконання Робіт представити та погодити з Замовником проект виконання робіт на Будівельному майданчику.

9.3.5. Здійснювати замовлення, придбання, приймання, розвантаження, складування, охорону та подачу на Будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, обладнання та виробів. Контролювати якість і комплектність постачання цих Ресурсів, нести ризик випадкової втрати і пошкодження Ресурсів до моменту здачі об'єкту в гарантійну експлуатацію.

9.3.6. Не допускати передачу, без згоди Замовника, Проектної документації або інших Додатків до Договору (примірників, копій) третім особам, в іншому випадку Підрядник відшкодовує всі спричинені цим збитки та упущену вигоду.

9.3.7. За власний рахунок усувати недоліки Робіт та виправляти порушення Договору відповідно до положень Договору та вимог Замовника.

9.3.8. Складати та подавати Замовнику всю передбачену даним Договором інформацію та

документацію відповідно до вимог Замовника.

9.3.9. Забезпечити протягом дії Договору ведення всієї необхідної згідно вимог законодавства документації, а також організувати передачу такої документації Замовнику в порядку, встановленому Договором в термін до 3 робочих днів з моменту введення в гарантійну експлуатацію, повернути Замовнику Проектну документацію.

9.3.10. Звільнити Будівельний майданчик відповідно до умов Договору.

9.3.11. Забезпечити належне виконання Робіт Субпідрядниками (в разі їх залучення) та виконання обов'язків перед ними.

9.3.12. Своєчасно та належним чином усувати недоліки (дефекти тощо).

9.3.13. Забезпечити наявність протягом дії Договору всіх висновків, ордерів, погоджень, ліцензій, дозволів, сертифікатів тощо, необхідних для виконання Робіт та/або Договору.

9.3.14. Забезпечити:

- дотримання працівниками Підрядника та залучених Підрядником Субпідрядників на території об'єкту чинних нормативних актів з охорони праці, а також правил трудового розпорядку, що діють на території об'єкту (за умови їх наявності);

- наявність у працівників Підрядника та залучених Підрядником Субпідрядників належного спецодягу та засобів індивідуального захисту;

- допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців і робітників, спеціально навчених даному виду робіт, які пройшли перевірку знань та мають посвідчення на право виконання робіт підвищеної небезпеки, вміють користуватися засобами індивідуального захисту, знають способи надання першої (долікарської) допомоги, що пройшли медичний огляд і професійний відбір для виконання робіт підвищеної небезпеки;

- відповідність використовуваних при проведенні робіт інструменту і пристосувань характеру виконуваної роботи.

9.3.15. Розробити та узгодити з замовником Проект виконання робіт (ПВР), який враховує реалізацію організаційно-технічних заходів, що передбачені затвердженням Проектом організації будівництва (ПОБ), а саме:

- а) заходи і роботи по підготовці будівельного виробництва на об'єкті;

- б) основні технологічні вимоги при проведенні демонтажних робіт, робіт з монтажу покрівлі з металочерепиці, улаштування водостічної системи;

- в) вимоги з охорони праці та протипожежної безпеки;

- г) заходи щодо попередження пошкодження приміщень будівлі в період виконання робіт внаслідок дощових опадів шляхом своєчасного захисту ділянок демонтованого покриття покрівлі гідроізоляційною плівкою.

9.3.16. При достроковому розірванні Договору - передати Замовнику виконавчу документацію на виконаний обсяг робіт протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати розірвання Договору.

9.3.17. Виконувати належним чином умови Договору та зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та чинним законодавством України.

9.3.18. Підрядник має інші обов'язки, передбачені законодавством та / або Договором.

9.4. Підрядник має право:

9.4.1. Отримувати оплату за фактично виконані Роботи на умовах, у розмірах та в строки, передбачені цим Договором.

9.4.2. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

9.4.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

9.4.4. Підрядник має інші права, передбачені законодавством та / або Договором.

10. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ

10.1. В процесі виконання Договору до виконання Робіт можуть залучатися треті особи (Субпідрядники), при цьому відповідальним перед Замовником за такі роботи залишається Підрядник.

10.2. Підрядник має завчасно надати Замовнику будь-яку запитану останнім інформацію щодо Субпідрядника, залучення якого планується, у тому числі наявності у нього ліцензії (дозволів, сертифікатів тощо) на виконання Робіт відповідно до предмету Договору.

10.3. Розрахунки з Субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Відповідальність (в тому числі за оплату Робіт) перед Субпідрядником несе Підрядник.

Залучення Субпідрядника не може бути підставою для збільшення ціни Договору або Робіт (їх частини).

10.4. Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Робіт та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

10.5. Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

10.6. Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

10.7. Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

11. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

11.1. Відповідно до статті 884 Цивільного Кодексу України Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта Замовником.

11.2. Відлік вказаних вище строків розпочинається після закінчення виконання всіх робіт за Договором.

11.3. Підрядник несе відповідальність за дефекти виконаних робіт, виявлені протягом гарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок:

- неправильної його експлуатації;
- неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником.

11.4. Гарантійний термін збільшується на час, протягом якого об'єкт, на якому виконувалися роботи, не міг експлуатуватися у зв'язку з виявленими дефектами виконаних робіт, за які несе відповідальність Підрядник.

11.5. Виявлені в період вказаних вище строків недоліки (дефекти тощо) усуваються Підрядником протягом 7 днів від дня заявлення відповідної вимоги Замовника. В разі, якщо Підрядник не усуває вказані Замовником недоліки протягом встановлено Замовником строку, останній має право зробити це самостійно або з залученням третьої особи з відшкодуванням витрат такого усунення за рахунок Підрядника.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

12.2 У разі порушення Підрядником строків виконання Робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені цим Договором. За шкоду, завдану Замовнику

(його працівнику, представнику), третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

12.2.1. Забезпечення виконання зобов'язань:

12.2.2. За несвоєчасну оплату виконаних Робіт згідно п.3.2 цього Договору, Замовник сплачує Підряднику за кожний день прострочення пеню у розмірі 0,03% від суми зобов'язання, виконання якого було прострочено, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

12.2.3. За порушення строків виконання Робіт відповідно до Календарного плану, строків виконання гарантійних зобов'язань, передбачених розділом 11 цього Договору, Підрядник сплачує на вимогу Замовника пеню у розмірі 1 (одного) %, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від ціни невиконаних у строк Робіт відповідно до Календарного плану та/або від ціни у строк не усунених недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, за кожний день прострочення, включаючи день підписання Замовником акта приймання виконаних будівельних робіт (Ф. №КБ-2в) та/або день усунення дефектів, або день підписання письмового повідомлення про розірвання цього Договору, або день підписання додаткової угоди про припинення цього Договору відповідно, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % від ціни невиконаних Робіт, не усунених дефектів.

12.2.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) у роботах Підрядник сплачує штраф у розмірі 10 % від вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами).

12.4. Сплата/стягнення штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

12.5. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням Підрядником заподіяних збитків. Крім виплати сум штрафних санкцій за порушення, Підрядник також зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки, завдані такими порушеннями.

12.6. Підрядник несе усю відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього Договору та/або вимог чинного законодавства.

12.7. Сторони домовились про матеріальну відповідальність Підрядника в частині податкових ризиків. «Податковими ризиками» вважаються факти проведення перевірок контролюючими органами, в тому числі органами Державної податкової служби України, з питань дотримання податкового законодавства у Замовника, Підрядника, контрагентів Підрядника, за результатами яких, по господарських операціях з Замовником в судовому порядку визнано їх нікчемність, фіктивність, у Підрядника анульовано свідоцтво ПДВ, або визнано податкову звітність з ПДВ такою, що не подана, чи іншим чином не прийняття до уваги такої звітності Підрядника податковим органом, що вплинуло на податкові зобов'язання Замовника, при умові, що дії податкового органу не були спростовані в судовому порядку.

В цьому випадку, Підрядник сплачує Замовнику:

- штраф у розмірі донарахованого органами Державної податкової служби України податку на додану вартість, відповідних штрафних санкцій згідно чинного законодавства;

- штраф у розмірі застосованого до посадових осіб Замовника кримінального покарання у вигляді штрафу;

- відшкодування усіх інших понесених Замовником збитків.

12.8. Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми обсягів постачання (бази оподаткування) незареєстрованих або зареєстрованих з порушенням податкових накладних у разі відсутності реєстрації або реєстрації з порушенням в ЄРПН податкових накладних, складених Підрядником, при умові, якщо Підрядником не вчиняються дії щодо зобов'язання податкового

органу в адміністративному або судовому порядку здійснити реєстрацію податкових накладних.

13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин непереборної сили.

Звільнення Сторін від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у зв'язку з воєнним станом в Україні, введеним Указом Президента України № 64/2022 від 24.02.2022, відбувається лише за умови доведення Стороною, яка порушила Договір, причинно-наслідкового зв'язку між воєнним станом і неможливістю виконати зобов'язання за цим Договором.

13.2. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання Робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він не виконав своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями.

13.3 Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 14 (чотирнадцяти) днів після їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

13.4. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

13.5. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідними сертифікатами, що видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим Уповноваженим на це органом.

13.6. Про закінчення існування обставин непереборної сили Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) робочих днів після закінчення їх існування.

13.7. Якщо обставини непереборної сили триватимуть довше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

Сторони можуть посилається на воєнний стан в Україні, введений Указом Президента України № 64/2022 від 24.02.2022, як на підставу для відмови від цього Договору, лише за умови доведення Стороною, яка відмовляється від цього Договору, причинно-наслідкового зв'язку між воєнним станом і таким рішенням.

14. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

14.1. У всьому, що не врегульовано цим Договором, Сторони домовилися керуватися чинним законодавством України.

14.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

14.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

14.4. Під час судочинства, виконання цього Договору не повинно перериватися, окрім тієї частини, яка є предметом такого розгляду.

15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, в тому числі гарантійних зобов'язань Підрядника.

15.2. У разі невиконання у зазначений строк будь-якого з обов'язків, цей Договір у частині виконання цього обов'язку є чинним до моменту такого виконання.

15.3. Сторона, яка прострочила виконання свого обов'язку, не вправі посилається на чинність цього Договору, як підставу для звільнення від відповідальності за прострочення.

15.4. Цей Договір може бути змінений за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові угоди відповідно до законодавства України, які стають невід'ємними частинами цього Договору.

15.5. Цей Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін, шляхом укладення додаткових угод про припинення цього Договору, у якому Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних Робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

16.1. Будь-які зміни чи доповнення вносяться до цього Договору шляхом укладання Сторонами додаткових угод до цього Договору, які стають невід'ємними частинами цього Договору.

16.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

16.3 Пропозиція щодо внесення змін до Договору повинна містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору.

Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

16.4. У випадку зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом п'яти днів, про що укладається додаткова угода до цього Договору.

16.5. Зміна умов Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом.

Договір може бути змінено за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у випадках, встановлених законодавством.

16.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає оголошенню в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості.*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке*

продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

16.7. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюється протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

17.2. Підрядник не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди Замовника.

17.3. Підрядник надає беззастережну згоду на розкриття Замовником будь-якої інформації стосовно Підрядника, умов цього Договору та порядку виконання обов'язків за ним аудиторам, які надають Замовнику послуги, що пов'язані з основною діяльністю Замовника.

17.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

17.5. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов цього Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

17.6. У випадку розірвання або дострокового припинення дії цього Договору з будь-якої причини Сторони зобов'язані провести остаточні розрахунки протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів або зробити: оплату (Підряднику) пропорційно виконаному обсягу Робіт, або повернення частки грошових коштів (Замовнику) пропорційно невиконаному обсягу Робіт на

підставі акту звірки розрахунків.

17.7.Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов'язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

17.8.Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

17.9.Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її статутом щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилається у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Договірна ціна та розрахунки до неї *(погоджуються Сторонами під час укладання Договору відповідно до ціни пропозиції учасника – переможця торгів)*.

Додаток № 2 – Календарний графік виконання Робіт 2023р. *(погоджується Сторонами під час укладання Договору)*.

19. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Музиківська сільська рада

Адреса: 75023, с.Музиківка

Вул.40 років Перемоги,35

Поточний рахунок:

UA168201720344231094480040145

UA548201720344211093456040145

Код ЄДРПОУ: 26347865

Начальник СВА

Підрядник:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДПОСТАЧ-СТСВ»

Юридична адреса: 76018, Україна,
Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н,
м. Івано-Франківськ, вул. Левинського І.,будинок 2-А
ЄДРПОУ 39828667

IBAN UA633052990000026002021017835

в ПАТ КБ «Приватбанк»

Моб. тел.: +38 (063) 430-23-47

E-mail: budpostach101@gmail.com

Директор ТОВ «Будпостач-СТСВ»



Додаток №2
до Договору № 1
від 14 грудня 2023 року

Календарний графік виконання Робіт

№ з/п	Назва робіт	2023 рік							
		грудень							
		18-24 грудня	25-31 грудня	тижні					
1	Перегородки	X							
	Двері	X							
2	Підлога		X						
3	Опорядження	X	X						
4	Дашки над входом		X						
5	Сантехнічні роботи		X						
6	Вентиляція, теплопостачання		X						
7	Електроосвітлення та електропостачання		X						
8	Сигналізація оповіщення про пожежу		X						

Замовник:
Музиківська сільська рада
Адреса: 75023, с.Музиківка
Вул. 40 років Перемоги,35
Поточний рахунок:
UA16P201720344231094440040143
UA34P201720344211093456040143
Код ЄДРПОУ: 26347865

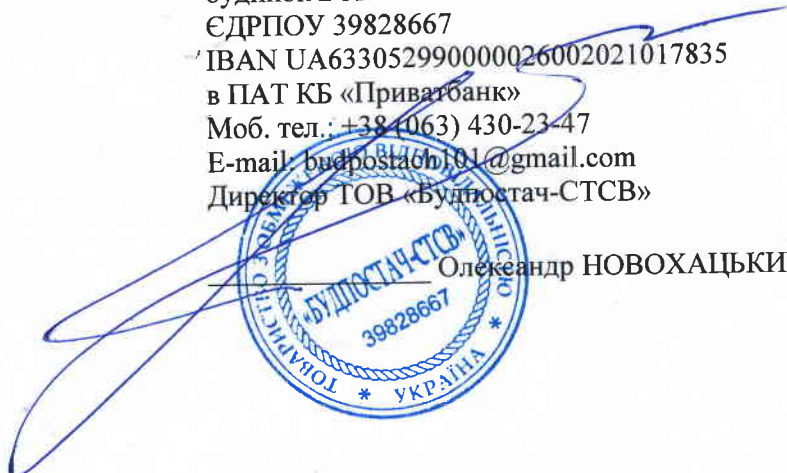
Начальник СВА


ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ
підпис
М.П.


Підрядник:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДПОСТАЧ-СТСВ»

Юридична адреса: 76018, Україна,
Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н,
м. Івано-Франківськ, вул. Левинського І.,
будинок 2-А

ЄДРПОУ 39828667
IBAN UA633052990000026002021017835
в ПАТ КБ «Приватбанк»
Моб. тел.: +38(063) 430-23-47
E-mail: budpostach101@gmail.com
Директор ТОВ «Будпостач-СТСВ»


Олександр НОВОХАЦЬКИЙ


Додаток № 1
до Договору № 1
від 14 грудня 2023 року

Замовник Музиківська сільська рада

Підрядник **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДПОСТАЧ-СТСВ»**

ДОГОВІРНА ЦІНА

код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи «Капітальний ремонт захисної споруди розташованої в комунальному закладі «Музиківський опорний ліцей Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області», розташованого за адресою: с.Музиківка, вул. 40 років Перемоги, 12» що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни тверда

Визначена згідно з Настанови з визначення вартості будівництва

Складена в поточних цінах станом на «04»грудня 2023р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		6
				будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
Розділ І. Будівельні роботи						
1	Розрахунок N1	Прямі витрати, у тому числі	2656,47986	2656,47986	-	
	Розрахунок N2	Заробітна плата	766,86927	766,86927	-	
	Розрахунок N3	Вартість матеріальних ресурсів	1861,24000	1861,24000	-	
2	Розрахунок N4	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	28,37059	28,37059	-	
3	Розрахунок N5	Загальновиборничі витрати	426,54085	426,54085	-	
		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-	
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	
6	Розрахунок N8	Інші сукупні витрати	145,67000	-	-	
		Разом	3228,69071	3083,02071	145,67000	
7	Розрахунок N9	Прибуток	87,70082	87,70082	-	

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	44,59558	-	44,59558
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	48,43036	46,24531	2,18505
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10)	3409,41747	3216,96684	192,45063
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
12		Разом по Розділу I	3409,41747	3216,96684	192,45063
		Податок на додану вартість	681,88349	-	681,88349
		Всього по Розділу I	4091,30096	3216,96684	874,33412
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Всього договірна ціна (р.I + р.II)	4091,30096		

Замовник:

Музиківська сільська рада

Адреса: 75023. с.Музиківка

Вул. 40 років Перемоги. 35

Поточний рахунок:

UA160201720344231095453040143

UA340201710344211095453040143

Код ЄДРПОУ: 26347865

Начальник СВА



Ігор

Підрядник:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДПОСТАЧ-СТСВ»

Юридична адреса: 76018, Україна, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н, м. Івано-Франківськ, вул. Левинського І, будинок 2-А

ЄДРПОУ 39828667

IBAN UA633052990000026002021017835

в ПАТ КБ «Приватбанк»

Моб. тел.: +38 (063) 430-23-47

E-mail: budpostach101@gmail.com

Директор ТОВ «Будпостач-СТСВ»

Олександр НОВОХАЦЬКИЙ

