

УГОДА № 3

м. Дніпро

„OL“ OL 2024 p.

Комунальний заклад позашкільної освіти „Дніпропетровський обласний центр науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді” Дніпропетровської обласної ради”, іменувати надалі „ПОСТАЧАЛЬНИК”, в особі директора Волкової Людмили Василівни, діючого згідно Статуту, з одного боку, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ „МЕЖІВСЬКЕ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”, іменувати надалі „ЗАМОВНИК”, з другого боку, в особі в.о. директора Ушивого Олександра Олександровича діючого згідно Статуту з другого боку, уклади Угоду про наступне

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. „ПОСТАЧАЛЬНИК” зобов’язується поставити та передати у власність „ЗАМОВНИКА” послуги з обслуговування автомобільним транспортом (ДК.21-2015:60160000-7 Перевезення пошти автомобільним транспортом (послуги з транспортування бланків документів державного зразка - дипломів, свідоцтв та додатків до них для здобувачів освіти). „ЗАМОВНИК” зобов’язується прийняти послуги з обслуговування автомобільним транспортом та оплатити їх на умовах, визначених цією Угодою.

2. СУМА УГОДИ ТА ЦІНИ

2.1. Ціна „ПОСТАЧАЛЬНИКА” за послуги з обслуговування автомобільним транспортом (послуги з транспортування бланків документів державного зразка - дипломів, свідоцтв та додатків до них для здобувачів освіти) становить 1,40 грн. за 1 документ. Всього документів 406 шт.

2.2. Сума Угоди становить 568 грн. 40 коп. (П'ятсот шістдесят вісім грн. 40 коп.) без ПДВ.

2.3. Форма оплати безготівкова

3. ТЕРМІН І УМОВИ ПОСТАВКИ

3.1. Оплата згідно акту наданих послуг.

3.2. Сторони допускають дострокову поставку послуг, про що „ПОСТАЧАЛЬНИК” повідомляє „ЗАМОВНИКА” листом або факсом.

3.3. „ПОСТАЧАЛЬНИК” разом з послугами з обслуговування автомобільним транспортом (послуги з транспортування бланків документів державного зразка - дипломів, свідоцтв та додатків до них для здобувачів освіти) надає замовнику документацію згідно вимог діючого законодавства, оплата здійснюється згідно акту наданих послуг.

4. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ

4.1. У випадку невідповідності послуг вказаним вище показникам якості, „ЗАМОВНИК” має право не прийняти послуги.

4.2. „ЗАМОВНИК” негайно повідомляє „ПОСТАЧАЛЬНИКА” в письмовій формі про всі претензії, що виникають у зв’язку з поставками. „ПОСТАЧАЛЬНИК” у термін, погоджений із „ЗАМОВНИКОМ”, за власні кошти виконує все необхідне для виконання умов Угоди.

5. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ

5.1. „ЗАМОВНИК” може відмовитися від оплати послуг з обслуговування автомобільним транспортом (послуги з транспортування бланків документів державного зразка - дипломів, свідоцтв та додатків до них для здобувачів освіти) при порушенні умов теперішньої Угоди.

6. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. У разі невиконання „ПОСТАЧАЛЬНИКОМ” договірних зобов’язань згідно п. 3.1. Угоди протягом зазначеного терміну з дня отримання бюджетних коштів застосовуються штрафні санкції у розмірі 120 відсотків облікової ставки НБУ, встановленої на момент закінчення строку поставки за послуги від загальної вартості товарів, робіт, послуг, не поставлених, не виконаних, не наданих „ЗАМОВНИКУ”.

6.2. „ЗАМОВНИК та „ПОСТАЧАЛЬНИК” докладають усіх зусиль для розв’язання шляхом переговорів будь-яких розходжень та суперечок, що виникають між ними у зв’язку з цією Угодою.

7. ПРИЗУПИНКА ПОСТАВОК І РОЗІРВАННЯ УГОДИ

7.1. „ЗАМОВНИК” може призупинити дію теперішнього договору з причин:

- відсутності коштів для фінансування;
- відставання у поставках продукції з вини „ПОСТАЧАЛЬНИКА” проти затверджених графіків.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. „ФОРС-МАЖОР” означає непередбачену подію поза контролем „ЗАМОВНИКА” або „ПОСТАЧАЛЬНИКА”, що не пов’язана з його провиною або недбалістю, яка призводить до неможливості виконання умов Угоди протягом більш ніж 3 доби.

8.2. Під час настання форс-мажорних обставин „ЗАМОВНИК” чи „ПОСТАЧАЛЬНИК” протягом доби повідомляє іншу сторону в письмовій формі про такі обставини та їх причину. „ЗАМОВНИК” або „ПОСТАЧАЛЬНИК” продовжує виконувати свої зобов’язання за Угодою, наскільки це практично можливо, вживає розумні альтернативні засоби виконання Угоди.

9. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

9.1. Ця Угода набирає чинності з моменту підписання її сторонами та діє до 31.12.2024 р.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Ця Угода складається у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, перший з яких зберігається в „ЗАМОВНИКА”, а другий – у „ПОСТАЧАЛЬНИКА”.

10.2. Ціна та кількість замовлень може змінюватись відповідно письмового повідомлення сторін.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

Постачальник

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "МЕЖІВСЬКЕ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ"
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

52900 Дивное Петровское ОО.
с.г.т. Менюва Р.С. Соколов, 2
№ 88 84018301425-003200018409
до 18.07.2018 г. Служба Украины
и Киевской области
по № 41831



КЗПО „ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР”

49101 м. Дніпро, вул. Ульянова, 4

ОКПО 02139952

p/p UA368201720314281006201052359

В ДКСУ м. Київ

2000

Не є платником ПДВ