

ДОГОВІР ПІДРЯДУ №Л24/95

на технічне обслуговування та ремонт ліфтів і диспетчерських систем

м. Львів

«19» січня 2024р.

Замовник - Львівське комунальне підприємство «Ратуша-сервіс», в особі виконуючого обов'язки директора Тихоліз Ірини Ярославівни, що діє на підставі Наказу директора департаменту адміністративних послуг від 12.03.2019№50к та Статуту ЛКП «Ратуша-сервіс», з одного боку, та

Підрядник – Львівське комунальне підприємство «Львівсвітло» ,що діє на підставі Статуту, в особі директора Єгорова Олександра Олексійовича, уклали Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе організацію і надання послуг з повного технічного обслуговування та поточного ремонту ліфтів і диспетчерських систем на об'єктах Замовника відповідно з Додатком 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Код ДК 021:2015 50750000-7 «Послуги з технічного обслуговування ліфтів»

2. ВАРТІСТЬ ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

2.1. Щомісячна оплата робіт згідно з Додатком 1 цього Договору визначена узгодженням Сторін на день його укладання з урахуванням ПДВ і складає 2 079,00 грн., в т.ч. ПДВ 346,50 грн.

2.2. Загальна сума Договору становить 24 948,00 грн. (двадцять чотири тисячі дев'ятсот сорок вісім грн., 00 коп.), в т.ч. ПДВ 4 158,00 грн.

2.3. Сума оплати робіт може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення у випадках запровадження нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування та ремонту ліфтів і диспетчерських систем, необхідності урахування інфляційних факторів, внесенні змін в обсяг і склад робіт.

2.4. В вартість послуг з технічного обслуговування та ремонту ліфтів не входять роботи та запчастини і матеріали, які відносяться до капітального ремонту згідно п 2.16. Наказу Державного комітету України з питань ЖКГ від 10.08.2004р №150. Ці та інші додаткові роботи, можуть виконуватися за узгодженням Сторін на підставі додаткової угоди або за нарядом-замовленням Замовника.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підрядник зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів і диспетчерських систем відповідно до Положень "Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні" КД 36.1-001-2000 і "Про технічне обслуговування, ремонт і реконструкцію систем ОДС (ДСЗ)".

3.1.2. Своєчасно виконувати комплекс ремонтних робіт навченим і атестованим персоналом.

3.1.3. Усувати несправності ліфтів і систем диспетчеризації, не передбачених п. 5.6. Договору без додаткової оплати протягом одної доби.

3.1.4. Проводити цілодобовий диспетчерський контроль за роботою диспетчеризованих ліфтів

з реєстрацією заявок на усунення несправностей ліфтів та систем диспетчеризації.

3.1.5. Вносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до обов'язків Підрядника.

3.1.6. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів, диспетчерських систем для їх заміни.

3.1.7. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового та диспетчерського обладнання і інформувати Замовника для прийняття заходів з усунення виявлених порушень.

3.1.8. Здійснювати контроль за виконанням Замовником обов'язків згідно з вимогами Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів НПАОП 0.00-1.02-08, (ПББЕЛ) і цього Договору.

3.1.9. Припиняти експлуатацію ліфтів у випадках, передбачених пунктом 9.7.15 ПББЕЛ, та невиконання договірних зобов'язань.

3.1.11. Забезпечити прибирання машинних (блочних) приміщень та напрямків ліфтів, сприяти Замовнику у виконанні робіт з прибирання метало – сітчастих шахт ліфтів.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку.

3.2.2. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання і систем диспетчеризації.

3.2.3. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю.

3.2.4. Вживати заходи із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, напрямки ліфтів.

3.2.5. Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати за узгодженням з Підрядником.

3.2.6. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів від +5 град. С до +40 град. С.

3.2.7. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.

3.2.8. Забезпечити вільний доступ до ліфтів і їх машинних (блочних) приміщень.

3.2.9. Своєчасно вживати заходи з відновлення кабельних каналів телефонного зв'язку, в яких прокладені кабельні лінії диспетчеризації і передавати підряднику для відновлення диспетчерського зв'язку.

3.2.10. Забезпечити зберігання ліфтового та диспетчерського обладнання.

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

4.1. Замовник зобов'язаний за наявності пропускної системи на об'єкті забезпечити обслуговуючий і технічний персонал Підрядника відповідними перепустками за поданням останнього.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. У кінці поточного місяця Підрядник дає Замовнику акти виконаних робіт з зазначенням їх вартості.

5.2. Замовник підписує Акт, засвідчує підпис печаткою і у 3-денний термін повертає один примірник акту Підряднику.

5.3. На підставі підписаних актів Замовник самостійно оплачує виконані роботи до кінця наступного місяця.

5.4. Дні простою ліфтів і обладнання диспетчерських систем з вини Підрядника через технічні несправності відображаються в актах виконаних робіт і не оплачуються.

5.5. Дні тимчасового простою ліфтів і обладнання диспетчерських систем з вини Замовника

оплачуються Замовником у повному обсязі.

5.6. Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли у результаті порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання і кабельних ліній, підпалів, порушення енергопостачання, заливтня атмосферними опадами ліфтового і диспетчерського обладнання і т. ін. виконуються за погодженням обох Сторін.

5.7. Розмір оплати за мобільний зв'язок визначається за фактично надані послуги мобільного зв'язку згідно рахунку ПрАТ «Київстар» за попередній місяць.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. У разі порушення строку оплати за виконані роботи, вказаного в п. 5.3. цього Договору, Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

6.2. У разі простою ліфтів чи обладнання диспетчерських систем з вини Підрядника з перевищенням затверджених нормативів, Підрядник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день простою за умови виконання Замовником п. 5.3. цього Договору.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

6.4. Стягнення штрафних санкцій здійснюється у претензійно-позовному порядку.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

7.1. У разі порушення однією з сторін умов Договору друга сторона викликає представника першої сторони для складання та підписання акта, в якому зазначаються терміни, види, показники порушень тощо.

7.2. Акт складається представником Замовника в особі відповідального за експлуатацію ліфтів та представником Підрядника в особі відповідального за ремонт та технічне обслуговування ліфтів і скріпляється їхніми підписами. У разі неприбуття представника сторони, яку викликають, в дводенний термін або відмови його підписати акт, акт вважається дійсним з одностороннім підписом.

7.3. Акт порушення умов Договору однією з сторін направляється другій стороні, яка в п'ятиденний термін вирішує питання про усунення порушень або надає першій стороні обґрунтовану відмову у задоволенні її претензій.

7.4. Якщо суперечності, що виникли під час виконання цього Договору, не усунуто шляхом переговорів, то вони розв'язуються у встановленому законодавством порядку.

8. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами (які за своєю суттю є предметом Договору), які виникли до його укладання, а саме з 01 січня 2024 року.
Договір діє з 01 січня 2024 р. до 31 грудня 2024 р., але до повного виконання сторонами зобов'язань.

8.2. Якщо за два місяці до закінчення терміну дії Договору ні одна із Сторін не заявить про

№2. Перелік послуг з технічного обслуговування ліфтів згідно з переліком затвердженим Наказом № 150 від 10.08.2004 Держжитлокомунгоспу України, що входить у вартість наданих послуг за договором.

№ 3. Перелік послуг з технічного обслуговування ліфтів, які надають за додаткову плату.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник

ЛКП «Ратуша-сервіс»

79008, м. Львів, пл. Ринок, 1

UA 798201720344350001000083810

В Держказначейській службі України
м. Київ, УДКСУ у Галицькому р-ні м. Львова

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 23949155

ПІН 239491513046

Номер свідоцтва 17833845

Є платником податку на прибуток
на загальних підставах

Підрядник

ЛКП «Львівсвітло»

Адреса 79068 м. Львів

вул. Лінкольна, 8

Р/р UA823204780000026007000235535

в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»

МФО 320478

ЄДРПОУ 03348577

Номер свідоцтва про реєстрацію

платника ПДВ 18168992

індивідуальний податковий

№ 033485713072

Телефон / факс 2421933

e-mail :lvivsvitlo@gmail.com

Замовник

М.П.

Ірина ТИХОЛІЗ

Підрядник

М.П.

Олександр ЄГОРОВ

ПЕРЕЛІК

об'єктів, переданих на технічне обслуговування і ремонт, та вартість наданих послуг

№ з/п	Адреса об'єкта	Види робіт	Тип обладнання	К-сть	Вартість за місяць, грн		
					Ліфта за од. без ПДВ	Всього за ліфт без ПДВ	Разом за ліфт з ПДВ
1	2	3	4	5	6	9	10
1	Пл.Ринок, 1 (диспет.)	пов. ТО	П/320-1,0/4 ІМС част.	1	1732,50	1732,50	2079,00

Разом 1 1 732,50

ПДВ 20% 346,50

Разом за місяць за договором з ПДВ 2 079,00

Всього за договором за 12 місяців 24 948,00

в т.ч.ПДВ 4 158,00

ЗАМОВНИК

В.о.директора ЛКП "Ратуша-сервіс"
Ірина ТИХОЛІЗ

" " р.

ПІДРЯДНИК

Директор ЛКП "Львівсвітло"
Олександр ЄГОРОВ

" " р.

Перелік послуг з технічного обслуговування ліфтів
згідно з переліком затвердженим Наказом № 150 від 10.08.2004
Держжитлокомунгоспу України, що входить у вартість наданих послуг за договором

1. Перевірка роботи та технічного стану ліфтів і систем диспетчеризації, забезпечення безпечної роботи ліфтів.
2. Перевірка, регулювання всіх вузлів та ланцюгів безпеки.
3. Перевірка, регулювання всіх вузлів, що не мають відношення до вузлів безпеки.
4. Виявлення та заміна вузлів деталей (за винятком вузлів і деталей, заміна яких відбувається під час ремонту), що зносились та не можуть забезпечувати надійну роботу ліфтів та СД.
5. Усунення дрібних пошкоджень.
6. Чищення обладнання ліфта та СД від пилу та бруду.
7. Змащувальні роботи.
8. Підтягнення нарізних сполучень.
9. Ревізія щитових та кабелів постійного вводу.
 10. Аварійне обслуговування ліфтів (звільнення пасажирів, що застрягли).
 11. Роботи з технічного обслуговування вузлів та деталей ліфтів.
 12. Лебідка:
 - Заміна та доливання мастила.
 - Заміна гальмівних накладок, пружин та їх регулювання.
 - Регулювання електромагніта.
 - Заміна манжетних ущільнень.
 13. Станція керування:
 - Регулювання зазорів та провалів апаратів низковольтних комплектних пристроїв (НКП).
 - Заміна сигнальних ламп, що перегоріли.
 - Заміна запобіжників.
 14. Обмежувач швидкості (ОШ), натяжний пристрій (НП), уловлювальна система:
 - Регулювання ОШ, НП та механізмів уловлювальної системи.
 - Ревізія та регулювання вимикачів ОШ, кабіни ліфта (КЛ), слабини тягових канатів (СТК), поста ревізії стаціонарного (ПРС), НП.
 15. Ввідний пристрій:
 - Ревізія ввідного пристрою.
 16. Вузли та деталі шахти ліфта:
 - Ревізія, перевірка, регулювання обладнання всіх вузлів та ланцюгів безпеки, датчиків і шунтів.
 - Ревізія викличних апаратів, світлових табло.
 - Ревізія електропроводки, клемних коробок, освітлювальної арматури, вимикачів, заміна ламп освітлення.
 17. Напрямні кабіни та противаги:
 - Вивірлення, регулювання штихмаса та вертикальності напрямних.
 - Промивання та змащення напрямних.
 - Перевірка та зачищення стиків напрямних.
 18. Противага:
 - Регулювання зазорів по штихмасу.
 - Заміна вкладок.
 - Ревізія змащувальних апаратів.
 - Додавання мастила у змащувальні апарати.
 19. Двері шахти (ДШ):
 - Регулювання стулок ДШ.

Регулювання замків та вимикачів ДШ.

Заміна роликів і підшипників ДШ.

Заміна ламп, що перегоріли, викличних апаратів, світлових табло та показчиків.

20. Кабіна:

Регулювання зазорів по штихмасу.

Заміна вкладишів.

Ревізія змащувальних апаратів.

Додавання мастила у змащувальні апарати.

Регулювання, ревізія вимикача та механізму рухомої підлоги.

Заміна техстропного пасу та пружини дверей кабіни (ДК).

Ревізія і регулювання обладнання балки приводу ДК.

Ревізія панелі керування ліфтом.

Перевірка та регулювання точності зупинки кабіни.

ЗАМОВНИК



Ірина ТИХОЛІЗ

ПІДРЯДНИК



Олександр ЄГОРОВ

Перелік послуг з технічного обслуговування ліфтів, які надаються за додаткову плату.

1. Повна (або часткова) заміна основних вузлів та деталей для відновлення працездатності ліфтів після закінчення встановленого терміну експлуатації, а також на прохання власника.
2. Роботи щодо заміни морально застарілих та фізично зношених ліфтів.
3. Роботи з модернізації ліфтів, які виконуються з метою поліпшення естетичного стану та технічних характеристик (згідно з ГСТУ 36.1-002-97).
4. Роботи щодо заміни та доопрацювання вузлів, електричних схем, які не забезпечують безпечну експлуатацію ліфта, згідно з приписами органів Держпраці України або заводів - виробників (ПРС. пакети безпеки, драбини тощо).
5. Ремонти ліфтів, що тривалий час не працювали та не обслуговувались (після монтажу - 6 місяців, після місячного ремонту - 8 місяців).
6. Комплекс робіт попереджувального характеру, які передбачені технологічним процесом, узгодженим з територіальним управлінням Держпраці з метою попередження передчасного зношення обладнання та підтримання його в належному технічному стані.
7. Роботи з капітального ремонту вузлів та деталей.
 - 7.1. Лебідка:
 - Заміна лебідки.
 - Заміна канатно-тягового шків (КТШ), відвідного блока, штурвала.
 - Заміна редуктора.
 - Заміна електродвигуна.
 - Заміна підшипників електродвигуна та редуктора.
 - Регулювання люфта в черв'ячній парі та опорному підшипнику.
 - Заміна гальмівної котушки або електромагніта.
 - Заміна гальмівного пристрою.
 - Заміна амортизаторів підлебідочної рами.
 - Заміна напівмуфти.
 - 7.2. Станція керування НКП:
 - Заміна НКП.
 - Заміна обладнання НКП (трансформатору, реле, контактори, пристрої токового захисту (ПТЗ). вимикачі автоматичні тощо).
 - Заміна електропроводки НКП.
 - 7.3. Обмежувач швидкості (ОШ). натяжний пристрій (НП). уловлювальна система:
 - Заміна ОШ. ПРС. пристрою слабину підвіски канатів (ПСПК). механізму уловлювальної системи.
 - Заміна шківів ОШ та НП.
 - 7.4. Ввідний пристрій:
 - Заміна ввідного пристрою або його комплектуючих.
 - 7.5. Вузли та деталі шахти ліфта:
 - Заміна апаратів виклику.
 - Заміна світлового табло та показчиків напрямку руху ліфта.

Заміна тягових канатів та каната ОШ.

Заміна стулок і дверей шахти.

Заміна підвісного кабеля.

Заміна електророзводки, клемних коробок шахти.

Підсилення, повна або часткова заміна металоконструкції! та огороження сітчастих шахт.

Заміна буферних пружин.

Заміна гумових ущільнювачів ДШ.

7.6. Противага:

Заміна противаги.

Заміна рами противаги.

Заміна вантажу противаги.

Заміна пружин та тяг противаги.

Заміна башмаків.

Заміна змащувальних апаратів.

7.7. Кабіна:

Заміна кабіни.

Заміна купе та каркаса кабіни.

Заміна верхньої та нижньої балок.

Заміна панелі керування ліфтом.

Заміна електропроводки та клемної коробки кабіни.

Заміна балки та обладнання приводу дверей кабіни (електродвигун, редуктор, водило, кінцеві вимикачі тощо).

Заміна створів, кареток ДК.

Заміна підлоги та механізму рухомої підлоги.

Заміна стелі та плафона купе.

Заміна башмаків.

Заміна гумового ущільнювача створом ДК.

Заміна змащувальних апаратів.

7.8. Машинне приміщення:

Заміна електропроводки обладнання та арматури освітлення МП.

Заміна ввідного пристрою.

8. Демонтаж і монтаж обладнання ліфтів у зв'язку з роботами зі зменшення шуму в житлових приміщеннях.

9. Роботи, пов'язані з необхідністю заміни пошкодженого кабелю ліній зв'язку, що вийшов з ладу.

10. Експертна оцінка технічного стану ліфтів після закінчення встановленого терміну експлуатації, а також на прохання власника.

11. Роботи з відновлення працездатності ліфтів після закінчення встановленого терміну експлуатації, а також на прохання власника.

12. Проведення періодичного технічного огляду

13.1 Проведення позачергового технічного огляду.

ЗАМОВНИК

Ірина ТИХОЛІЗ

ПІДРЯДНИК

Олександр ЄГОРОВ