

ДОГОВІР № 1-2024
про надання інформаційних послуг

місто Київ

« 27 » лютого 2024 року

Київська міська рада, (надалі – «Замовник»), в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Ситніченка Євгена В'ячеславовича, який діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 27.07.2023 № 665 «Про призначення Ситніченка Є.В.» від 01.08.2023 № 681 «Про уповноваження на укладання та підписання договорів у межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради», від 07.12.2020 №789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» (зі змінами), з однієї сторони, та

Комунальне підприємство Київської міської ради «Київінформ» (надалі – «Виконавець»), в особі в.о. директора Лопушинського Євгена Романовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі разом-Сторони), уклали цей договір № 1-2024 (далі-Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з розміщення оголошення в газеті «Хрещатик Київ», (далі – Послуги), а Замовник – прийняти та оплатити ці Послуги, згідно з Технічною специфікацією (Додаток 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Найменування послуг: ДК 021:2015 - 92400000-5 Послуги інформаційних агентств.

1.3. Послуги мають бути надані у кількості, необхідній для повного і належного виконання умов цього Договору.

2. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги на максимально можливному високому професійному рівні, який вимагається для всебічного та повного забезпечення інтересів Замовника, забезпечивши при цьому найвищий рівень професіоналізму, який вимагається для надання таких Послуг.

2.2. Послуги надаються в письмовій формі, українською мовою.

2.3. Виконавець надає Послуги відповідно до отриманих ним письмових заявок Замовника (отриманих в т. ч. з корпоративної електронної пошти відповідальних осіб Замовника) із зазначеними Замовником конкретними умовами, строками виконання завдань та іншими необхідними даними (далі – Заявка).

2.4. Виконавець має право залучати третіх осіб до виконання цього Договору.

2.5. Сторони зобов'язані своєчасно письмово інформувати одна одну про будь-які обставини, що можуть вплинути чи впливають на якість і термін надання Послуг за цим Договором.

3. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна (загальна вартість) цього Договору становить - **49 999,20** грн (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 20 копійок), у тому числі ПДВ - **8 333,20** грн (вісім тисяч триста тридцять три гривні 20 копійок).

3.2. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок Виконавця на підставі Акту наданих послуг.

3.3. Перерахування коштів Виконавцю здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів, після підписання сторонами Акту наданих послуг та відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок (відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України). Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Місце надання Послуг: територія міста Києва.
- 4.2. Виконавець надає Послуги за цим Договором на підставі та відповідно до отриманих ним письмових Заявок Замовника (отриманих в т. ч. з корпоративної електронної пошти відповідальних осіб Замовника), в яких визначаються завдання, вимоги до Послуг, граничні строки її виконання. При цьому Замовник передає Виконавцю усі матеріали, необхідні для виконання відповідної Заявки.
- 4.3. Заявка обов'язково повинна містити текст оголошення. Виконавець не несе відповідальності за зміст оголошення та за помилки, допущені у тексті (за наявності таких).
- 4.4. Текст оголошення повинен бути викладений українською мовою.
- 4.5. За кожною Заявкою після надання відповідних Послуг Виконавець надає Замовнику Акт наданих послуг в двох екземплярах, а також безкоштовний примірник газети «Хрещатик Київ» з опублікованим матеріалом Замовника.
- 4.6. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Акту наданих послуг повинен надати Виконавцю підписаний вищезазначений Акт або мотивовану відмову від прийняття Послуг.
- 4.7. У випадку наявності недоліків у наданих Послугах або виявлення невідповідності завданню та вимогам, викладеним у Заявці, Замовник відмовляється від приймання Послуг та надсилає Виконавцю мотивовану відмову від прийняття Послуг.
- 4.8. Підписані Виконавцем Акти наданих послуг надсилаються у письмовій формі або доставляються особисто в руки, кур'єром або рекомендованим листом.
- 4.9. Виконавець для надання послуг повинен використовувати тільки достовірну інформацію та таку, що відповідає вимогам чинного законодавства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. *Замовник зобов'язаний:*
 - 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати належним чином надані Послуги.
 - 5.1.2. Приймати Послуги згідно Акту наданих послуг, якщо результати наданих Послуг відповідають умовам Договору та Заявкам Замовника.
 - 5.1.3. Надати готовий та повний текст оголошення до друку. Текст оголошення надається Виконавцю на електронному носії або надсилається електронною поштою на поштову скриньку: edition.cpci@gmail.com. Файл повинен бути у форматі Microsoft Word.
 - 5.1.4. Після отримання Акту наданих послуг повернути Виконавцю підписаний Акт наданих послуг або мотивовану відмову від прийняття Послуг.
 - 5.1.5. На письмовий запит Виконавця (в т.ч. електронною поштою) вчасно надавати матеріали та інформацію, наявні у Замовника та необхідні для надання Послуг.
 - 5.1.6. При встановленні недоліків, неточностей або помилок у тексті оголошення, виявлених під час підготовки газети до друку, невідкладно, але не пізніше ніж за один робочий день до виходу газети, інформувати про це Виконавця.
- 5.2. *Замовник має право:*
 - 5.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
 - 5.2.2. Повернути непідписані Акти наданих послуг Виконавцю в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, номеру та дати договору тощо) або неналежного виконання зобов'язань.
 - 5.2.3. Контролювати надання Послуг.
- 5.3. *Виконавець зобов'язаний:*
 - 5.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки та з дотриманням умов, що встановлені цим Договором та відповідними Заявками Замовника.
 - 5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим

розділом 2 цього Договору, технічним вимогам та стандартам і вимогам, що діють в Україні.

5.3.3. Надавати на запит Замовника повну інформацію про хід надання Послуг за Договором не пізніше одного робочого дня з дати отримання такого запиту.

5.3.4. Надавати Замовнику Акт наданих послуг за відповідні Послуги.

5.4. *Виконавець має право:*

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, відповідно до умов Договору.

5.4.2. Залучати треті сторони для виконання цього Договору.

5.4.3. Припинити дію цього Договору за умови надання Замовнику письмового повідомлення про розірвання Договору не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання у таких випадках:

- якщо Замовник відмовляється співпрацювати з Виконавцем;
- якщо Замовник не оплачує Акт наданих послуг більш ніж 3 (три) місяці, крім випадків, передбачених п. 3.3. цього Договору;
- якщо Замовник доручає Виконавицю здійснювати неетичні або незаконні дії від імені Замовника.

5.4.4. Виконавець не несе відповідальності за зміст оголошення, лишаючи за собою право не друкувати його, якщо зміст оголошення не відповідає чинному законодавству України або матеріал зроблено у брутальній формі чи не відповідає визначеним нормам та правилам.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі порушення строків надання Послуг, що встановлюються у відповідних Заявках, Виконавець сплачує неустойку у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.

6.3. Сплата штрафних санкцій за порушення зобов'язань, передбачена цим Договором, не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення цього Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх належних заходів щодо належного виконання умов цього Договору.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін і які Сторони не могли передбачити або запобігти їм. До вказаних вище обставин належать: стихійні лиха, війна або воєнні дії, страйки, а також будь-яка інша обставина, що знаходиться поза контролем Сторін, яку вони не могли ані передбачити, ані запобігти їй, включаючи вступ в силу нормативних актів, розпоряджень Київської міської державної адміністрації, рішень Антимонопольного комітету, що унеможливають реалізацію Договору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Після закінчення дії форс-мажорних обставин Сторона, що знаходилась під їх дією, зобов'язана повідомити іншу Сторону про припинення форс-мажорних обставин протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту закінчення дії форс-мажорних обставин або з моменту виникнення у такої Сторони можливості сповістити іншу Сторону про припинення дії форс-мажорних обставин.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 5 (п'ять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.5. Обставини непереборної сили підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства.

8.3. Претензії розглядаються відповідно до частини 6 статті 222 Господарського кодексу України.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Виконавець не здійснює (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника, які є відповідальними за умови надання Послуг та виконання інших зобов'язань, передбачених цим Договором, за вчинення ними дій/бездіяльності з використання наданих їм повноважень в інтересах контрагента та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересів Замовника.

9.3. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній зобов'язаний негайно повідомити керівництво Замовника.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його двостороннього підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань, а в частині розрахунків за надані Послуги – до повного виконання розрахунків. Згідно з частиною третьою статті 631 Цивільного кодексу України умови Договору застосовуються до відносин, які виникли до його укладання, а саме: з 01 лютого 2024 року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх обов'язків по цьому Договору.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє сторони від повного виконання своїх обов'язків по цьому Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених Договорі й зобов'язана забезпечити письмове повідомлення іншої Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів про зміну своїх реквізитів. У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв'язку з такою зміною.

11.2. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, реквізитів, а також про усі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань за ним. Такі повідомлення повинні бути надіслані у письмовій формі протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня виникнення змін.

11.3. Цей Договір складений в двох ідентичних екземплярах українською мовою, однакової юридичної сили, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

11.4. Після підписання цього Договору все попереднє листування, домовленості між Сторонами, що так чи інакше стосується цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

11.6. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені печатками.

11.7. Специфікація - невід'ємна частина Договору: Додаток 1.

12. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Комунальне підприємство
Київської міської ради «Київінформ»**

вул. Володимирська, 51-А, м. Київ, 01001
код ЄДРПОУ 16469058
р/р № UA143052990000026008006709849
у банку 2-ге столичне відділення №8
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
код банку 305299
тел.: (044) 298-09-55
Платник податку на прибуток на загальних
умовах

ЗАМОВНИК:

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
ДКСУ у м. Києві
тел.: (044) 202-79-08, 202-70-17
Не є платником податку на прибуток та
ПДВ

В.о. директора



Є. Р. Лопушинський

**Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради**



Є. В. Ситніченко

Додаток 1

до Договору № 1-2024

про надання інформаційних послуг

від «27» лютого 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Площа оголошення, см. ²	Ціна, одного, см. ² , грн, без ПДВ	Сума, грн, без ПДВ	Усього, грн, без ПДВ
1	Послуги з розміщення оголошень	5 952,285	7,00	41 666,00	41 666,00
Загальна вартість, грн., без ПДВ					41 666,00
ПДВ					8 333,20
Загальна вартість, грн., у т. ч. ПДВ					49 999,20

Загальна вартість за Договором: 49 999,20 грн (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 20 копійок), у тому числі ПДВ - 8 333,20 грн (вісім тисяч триста тридцять три гривні 20 копійок).

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Комунальне підприємство
Київської міської ради «Київінформ»**

вул. Володимирська, 51-А, м. Київ, 01001
код ЄДРПОУ 16469058
р/р № UA143052990000026008006709849
у банку 2-ге столичне відділення №8
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
код банку 305299
тел.: (044) 298-09-55
Платник податку на прибуток на загальних умовах

ЗАМОВНИК:

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
ДКСУ у м. Києві
тел.: (044) 202-79-08, 202-70-17
Не є платником податку на прибуток та ПДВ

В.о. директора



Є. Р. Лопушинський

МП

**Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради**



Є. В. Ситніченко