

ДОГОВІР № 68
на вивезення твердих побутових відходів

смт. Солоне

“02” лютого 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю “АКВАТЕХПРОМ” (надалі – Виконавець), в особі директора Запорожець Людмили Григорівни, що діє на підставі Статуту підприємства з одного боку, та **Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області**, (надалі - Споживач), в особі начальника Головного управління Козака Юрія Івановича, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року № 40/26485, з іншого боку, керуючись положеннями Цивільного кодексу України і Господарського кодексу України, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Споживач передає, а Виконавець приймає на себе виконання робіт по контейнерній очистці від побутових відходів (код ДК 021:2015; 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з поводження з побутовими відходами) по **адмінбудівлі за адресою: [REDACTED] смт. Солоне.**

1.2. Нормативне накопичення побутових відходів на об'єктах складає в місяць – **0,13 м.куб.** Обсяги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

Розрахунок проводиться на підставі наданої довідки згідно наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України № 7 від 10.01.2006 року “Про затвердження норм утворення побутових відходів для населених пунктів України”, та встановлених норм утворення побутових відходів згідно рішення виконавчого комітету Солонянської селищної ради № 2 від 19.08.2016 року. Згідно з рішенням виконавчого комітету Солонянської селищної ради № 89 від 03.03.2022 року тарифи на послуги з вивезення побутових відходів становить 165,00 грн. за 1 м.куб.

1.3. Орієнтовна вартість договору становить – 42,90 грн. (сорок дві гривні 90 копійок) без ПДВ.

1. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Своєчасно вивозити побутові відходи.

2.1.2. Забезпечувати необхідну кількість спецтранспорту для вивезення побутових відходів.

2.1.3. Вести всю необхідну документацію по розрахункам за надані послуги та своєчасно вносити зміни.

2.1.4. У разі зміни тарифів до початку місяця, у якому очікуються зміни, інформувати про це Споживача.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Надсилати Споживачеві у разі несплати заборгованості понад один місяць письмове попередження про призупинення надання послуг, якщо заборгованість не буде погашена протягом місяця.

2.2.2. Якщо Споживач у місячний термін після одержання письмового попередження не погасив заборгованості, Виконавець має право призупинити надання йому послуг.

2.2.3. Припинити дію цього Договору у разі порушення Споживачем договірних зобов'язань.

2.3. Споживач зобов'язується:

2.3.1. Не допускати складування разом з ТПВ будівельного сміття, рідких нечистот, а також промаслені дрантя, папір, пісок, автошини, лампи, що містять ртуть, і інші відходи 1-3 класу небезпеки (відповідно до ДСанПін 2.2.7-98).

2.3.2. У місячний термін повідомляти Виконавця про зміну умов, що впливають на виконання робіт та (чи) розмір платежів.

2.3.3. Своєчасно вносити плату за вивезення побутових відходів.

2.3.4. У разі зміни тарифів, здійснювати оплату за новими цінами після підписання додаткової угоди про внесення відповідних змін до Договору.

2.3.5. Повідомляти Виконавця про зміну поштових або платіжних реквізитів, зміну назви, форми власності тощо.

3. Оплата та порядок розрахунків

3.1. Послуги, що надаються Виконавцем, оплачуються за тарифами, погодженими виконкомом Солонянської селищної ради.

3.2. Споживач сплачує послуги по вивезенню побутових відходів за спільно погодженою з **поданням розрахунків** системою оплати.

3.3. Виконавець приймає від Споживача оплату послуг за вивезення побутових відходів або доручає приймання оплати іншим організаціям та установам (відділенням зв'язку, касам ощадбанку, комерційним

банкам тощо), з якими укладені відповідні договори. Виконавець інформує споживача про перелік пунктів приймання платежів.

3.4. Розрахунки за отримані послуги проводяться Споживачем до 25 числа розрахункового місяця на підставі виставленого Виконавцем рахунку після підписання акту наданих послуг. Розрахунковим періодом є календарний місяць з 25 по 25 число.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Виконавець не несе матеріальної відповідальності перед Споживачем за невиконання чи неналежне виконання послуг у наслідок дії непереборної сили (повінь, ураган, землетрус, тощо) або з вини споживача та у випадках, передбачених чинним законодавством.

4.2. Виконавець має право стягувати суму заборгованості у судовому порядку.

4.3. За несвоєчасне внесення оплати сплачується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені.

4.4. Спірні питання між Споживачем та виконавцем вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

4.5. Споживач не несе перед Виконавцем матеріальної відповідальності за несвоєчасне внесення оплати у зв'язку з недофінансування споживача з державного бюджету.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з договором.

5.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

5.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

6. Термін дії Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє по 28 лютого 2023 р.

6.2. Відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2023 р.

6.3. Цей Договір складений у двох примірниках, яку мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Виконавця, другий – у Споживача.

6.4. Після підписання Договору всі попередні переговори і раніше діючий Договір втрачають силу.

6.5. Додатки, оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами з метою належного виконання цього Договору, а також додаткові угоди, укладені в період дії цього Договору, є невід'ємними частинами цього Договору.

Виконавець декларує, що являється платником єдиного податку в розмірі 5%.

5. Юридичні адреси сторін:

Виконавець :

ТОВ "АКВАТЕХПРОМ"

52400, Дніпропетровська обл.,
с/мт. Солоне,
вул. Шевченко 6-Б,
Р/р UA173052990000026006050400215,
код ОКПО 31869685
МФО 305299, АТ КБ "Приватбанк"

Директор

Л.Г. Запорожець

Споживач:

Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області

49094, м.Дніпро,
вул. Набережна Перемоги, буд. 26,
р/р: UA 943054820000025607303033174 , в
Філії Дніпропетровське обласне управління
"Ощадбанк України",
МФО: 305482, код ЄДРПОУ 21910427 тел.(0562) 31-75-11

Начальник Головного управління

Ю.І. Козак



Дир.
Р

Розрахунок на надання послуг

№№	Адреса надання послуг	Кількість штатних одиниць	Середня норма на рік, м.куб	Середня норма на місяць, м.куб	Вартість за одиницю, грн. з ПДВ	Загальна вартість, з ПДВ за 1 місяць
1	смт. Солоне [REDACTED]	4	0,38	0,13	165,00	21,45
	Разом:					

Виконавець

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АКВАТЕХПРОМ»**

Замовник

**Головне управління Пенсійного фонду
України в Дніпропетровській області**

Директор

Л. Г. Запорожець



Начальник Головного управління

Ю. І. Козак

