**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА**

«**ЗАТВЕРДЖЕНО**»

Рішенням уповноваженої особи

Одеської обласної прокуратури

Протоколом № 12 від 31.01.2023

Уповноважена особа

Одеської обласної прокуратури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ЯВОРСЬКИЙ

підпис

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю

**ДК 021:2015-79710000-4 – Охоронні послуги**

**(Послуги з охорони будівель Одеської обласної**

**прокуратури в Одеській області)**

за процедурою

**ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВАСТЯМИ**

м. Одеса - 2023

**ЗМІСТ**

**Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

2.1. повне найменування

2.2. місцезнаходження

2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1. назва предмета закупівлі

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції

**Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються  до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Форма «Тендерна пропозиція» ДОДАТОК № 1

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям ДОДАТОК № 2

Проект договору про закупівлю ДОДАТОК № 3

Технічні, якісні та кількісні характеристики ДОДАТОК № 4

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (Далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості). Усі терміни та поняття визначаються згідно Закону України та постанови Кабінету міністрів України. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Одеська обласна прокуратура |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Пушкінська, 3, м. Одеса, 65026  |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Захарюженков Д.К. – уповноважена особа Одеської обласної прокуратури.Яворський С.І. – уповноважена особа Одеської обласної прокуратури.Адреса: вул. Пушкінська, 3, м. Одеса, 65026тел./факс: тел.(048)731-98-93, E-mail: Obl.mtz@od.gr.gov.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015-79710000-4 – Охоронні послуги(Послуги з охорони будівель Одеської обласної прокуратури в Одеській області) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) тендерною документацією не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: відповідно до документації Обсяг: 52320 людино-годин |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З 01.03.2023 до 31.12.2023 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривні) з перерахуванням наофіційний курс гривні встановлений Національним банком України. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що стосуються процедури закупівлі, готуються замовником та викладаються українською мовою.Усі документи, що стосуються процедури закупівлі та готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою. В разі наявності в тендерній пропозиції документів, складених на іншій мові, обов’язково повинен бути переклад на українську мову. Переклад, повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації  | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником) та завантаження файлів з:- тендерною пропозицією, яка подається у формі, наведеній у **ДОДАТКУ № 1** тендерної документації;- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно переліку документів, що викладені в **ДОДАТКУ № 2** тендерної документації;- проектом договору з усіма необхідними додатками, які будуть невід’ємною частиною договору **ДОДАТОК № 3**; (погоджується та подається у складі пропозиції);- інформацією, що підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі **ДОДАТОК № 4** (погоджується та подається у складі пропозиції);- документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі);- інформацією (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт або надання послуг як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у разі закупівлі робіт або послуг).- Статутом або іншим установочним документом;- документами, що відображають інформацію про основні види діяльності ФОП (для фізичних осіб-підприємців);- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, договору за проведеними торгами;Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) (відскановане кольорове зображення) через електронну систему закупівель. Документи мають бути чіткими та розбірливими для читання. Тендерна пропозиція подається з накладанням електронного підпису (кваліфікованого або удосконаленого) особи яка безпосередньо підписала документи тендерну пропозицію або юридичної особи Учасника. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – <http://czo.gov.ua/verify>.Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. Ціна тендерної пропозиції яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі відхиляється замовником відповідо до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей.У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерна пропозиція вражається дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.Всі строки, які визначені цією тендерною документацією рахуються відповідно до ст. 253 Цивільного Кодексу України. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначені у **ДОДАТКУ № 4**. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг) | Учасник у тендерній пропозиції зазначає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - у разі закупівлі робіт або послуг. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **08.02.2023 року.**Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.Тендерні пропозиції отримані після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій/пропозицій. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критеріями оцінки є ціна.Питома вага критерію ціна – 100 (сто) %.Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 2 | Інша інформація | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції та не вимагаються під час проведення переговорів з учасником (у разі застосування переговорної процедури закупівлі).Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.Замовник передбачає опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;- є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);2) тендерна пропозиція:- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;- викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;- є такою, строк дії якої закінчився;- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору  | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та цими особливостями. |
| 3 | Проект договору про закупівлю  | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.Разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю **ДОДАТОК № 3**.Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостей.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.Договір про закупівлю є нікчемним у разі:1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених [пунктом 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n24) особливостей;2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог [пункту 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n69) особливостей;3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону та особливостей;4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами [третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n169) та [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n170) пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону з урахуванням особливостей;5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Умови договору, в тому числі істотні, що обов'язково включаються до договору про закупівлю, викладено в Проєкті договору, який наведений у **ДОДАТКУ № 3** до тендерної документації.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Забезпечення виконання договору про закупівлю  | Не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ1**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ми, |  |
|  | повне найменування учасника  |
|  |
|  | юридична та поштова адреса (місце знаходження), телефон (факс) |

надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю за кодом **ДК 021:2015- 79710000-4 – Охоронні послуги (Послуги з охорони будівель Одеської обласної прокуратури в Одеській області)** згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість надати послуги та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Одиницявиміру | Кількість | Ціна за одиницю товару (послугу) з ПДВ (грн.) | Сума за товари (послуги)з ПДВ (грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| за кодом Код ДК 021:2015-79710000-4 – Охоронні послуги (Послуги з охорони будівель Одеської обласної прокуратури в Одеській області) | людино-годин | 52320 |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ2: |  |
| Крім того ПДВ2: |  |
| Загальна вартість з ПДВ2: |  |

1. Розмір сплати податку (податок на додану вартість або єдиний податок) у відсотках: \_\_

2. Ми погоджуємося з проектом договору про закупівлю (основними умовами Договору), які викладені у тендерній документації, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей.

3. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

4. Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з вимогами Закону та Особливостей, та розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції, яка буде найбільш економічно вигідною для нього.

5. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

(посада керівника) (підпис), М. П. (ім’я., П.І.Б., прізвище)

**1 Тендерна пропозиція оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**2 ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

**Вимоги до оформлення форми «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»:**

**1. До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати Учасника.**

**2. Ціна тендерної пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Тендерна пропозиція, яка буде мати будь-які посилання, обмеження або застереження щодо ціни тендерної пропозиції, буде відхилено як таку, що не відповідає вимогам тендерної документації.**

**ДОДАТОК 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

1.1. Довідка, що містить інформацію про досвід виконанння аналогічного договору/договорів (договору відповідно до даного предмета закупівлі послуги з охорони та/або 79710000-4 – Охоронні послуги) за 2018 та (або) 2019 та (або) 2020 та (або) 2021 та (або) 2022 рік, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі, за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва контрагента | Предмет договору | Термін виконання договору | Адреса та контактні телефони контрангента |
|  |  |  |  |  |

Для підтвердження інформації учасник повинен надати повністю виконаний аналогічний договір відповідно до даного предмета закупівлі послуги з охорони та/або 79710000-4 – Охоронні послуги (з усіма додатками) та документи, що підтверджують його виконання, а саме:

- позитивний відгук, виданий установою (організації) із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук) та інформації про належне виконання договору стосовно якості і строків;

- в повному обсязі акт (-и) виконаних робіт (наданих послуг) або накладна або акт (-и) прийому передачі.

1.2.1. Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі, що містить опис технічних та інших можливостей Учасника, які необхідні для виконання умов Замовника, щодо наявності вогнепальної зброї та/або тарвматичної зброї (для чергової групи швидкого реагування), форменого одягу, не менше 5 одиньць автотранспорту (у володінні або оренді), спеціальних засобів охорони, засобів зв’язку та ін. (надати копії підтверджуючих документів), за формою:

*«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджуємо наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг:*

*Таблиця 1*

*І. ОЗБРОЄННЯ (для чергової групи швидкого реагування)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид озброєння* | *Кількість, шт.*  | *Примітка* |
| *Пістолет (або інша зброя)* |  |  |
| *Набої* |  | *В залежності від норм належності до конкретної марки* |
|  |  |  |

*Таблиця 2*

*ІІ. СПОРЯДЖЄННЯ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Найменування спорядження* | *Кількість, шт.*  | *Примітка* |
| *Бронежилет* |  |  |
| *Радіостанція* |  |  |
|  |  |  |

*Таблиця 3*

*ІІІ. СПЕЦЗАСОБИ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Найменування спецзасобів* | *Кількість, шт.*  | *Примітка* |
| *Засоби, споряджені речовинами сльозогінної та дратівної дії* |  |  |
| *Кайданки* |  |  |
| *Гумові кийки* |  |  |
|  |  |  |

*Таблиця 4*

*ІV. ФОРМА ОДЯГУ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Найменування* | *Кількість* | *Примітка* |
| *Формена повсякденна (посезонно)* |  |  |
|  |  |  |

*Таблиця 5*

*V. АВТОМОБІЛІ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Найменування* | *Кількість* | *Примітка* |
| *Автомобілі* |  |  |
|  |  |  |

*Таблиця 6*

*VI. ІНШЕ МАЙНО*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Найменування* | *Кількість* | *Примітка* |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджуємо, що згідно з нормативними документами у нас наявні:*

*‑ кімната чергової частини (оперативного чергового), пульт управління тощо.*

*Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *М. П.*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи іншої уповноваженої посадової/службової особи Учасника, завірені печаткою»*

1.2.2. Довідку у довільній формі, якою підтверджено наявність дозволу (іншого документа) на володіння, носіння вогнепальної зброї та/ або травматичної зброї (для чергової групи швидкого реагування), виданого учаснику процедури закупівлі або його працівникам/службовцям, у межах чинного законодавства.

1.2.3. Довідку у довільній формі про наявність у складі учасника процедури закупівлі - мобільних груп швидкого реагування зі штатною екіпіровкою, спеціальними засобами та вогнепальною зброєю та/або травматичною зброєю.

1.3.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію щодо кількості та відповідності визначеним умовам тендерної документації працівників/службовців Учасника. При цьому загальна кількість охоронців повинна складати не менше необхідної кількості охоронців для забезпечення здійснення охорони об’єкту по даній закупівлі (надати копії підтверджуючих документів).

1.3.2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію щодо наявності дійсних сертифікатів про проходження профілактичного наркологічного та психіатрічного огляду (або інший документ) у працівників/службовців Учасника, які будуть залучатись для виконання умов Замовника, безпосередньо на постах (надати копії підтверджуючих документів).

1.3.3. Довідка у довільній формі, що містить інформацію щодо наявності у працівників/службовців Учасника, які будуть залучатись для виконання умов Замовника, безпосередньо на постах свідоцтв про проходження навчання з присвоєнням (підвищенням) відповідного розряду охоронника.

**ДОДАТОК 3**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР**

**на закупівлю послуг**

м. Одеса «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.

**Одеська обласна прокуратура**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про прокуратуру» та Регламенту Одеської обласної прокуратури (далі - «Замовник»), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про охоронну діяльність» № 4616-VI від 22.03.2012 (зі змінами) та іншими нормативно-правовими актами, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ОБ’ЄКТ – будівлі, інше рухоме та нерухоме майно, перераховані у дислокації згідно Додатку 1 до цього Договору, в яких зберігається майно Замовника.

1.2. Транспорт реагування - транспортний засіб, що знаходиться у володінні Виконавця, призначений для забезпечення негайного реагування персоналу охорони на протиправні дії щодо об'єкта охорони або на події та обставини, що завдають (можуть завдати) майнової шкоди або створюють можливу загрозу особистій безпеці громадян чи персоналу охорони на об'єктах охорони;

1.3. Заходи охорони, що здійснюються персоналом Виконавця:

1.3.1. Контроль за проходженням на об’єкт, пересування його територією, а також залишенням його особами, переміщенням предметів відповідно до порядку, встановленого Замовником, з урахуванням вимог чинного законодавства, у тому числі шляхом:

- застосування пропускного та внутрішньо-об’єктового режиму;

1.3.2. Фізична охорона – безпосередні дії персоналу охорони за місцезнаходженням об’єкту, спрямовані на виявлення, запобігання та припинення:

- не санкціонованих Замовником проникнень на об’єкт (на територію, у приміщення);

- перебування на об’єкті осіб, яким Замовник не надав відповідних повноважень;

- протиправного використання майна на об’єкті;

- заподіяння Замовнику збитків шляхом умисного пошкодження або знищення майна, а також протиправних посягань на особисту безпеку фізичних осіб, їх недоторканність;

- заподіяння майнової шкоди Замовнику ушкодження здоров’я фізичної особи шляхом очевидних порушень техніки безпеки, належних умов зберігання майна або внаслідок стихійного лиха, аварій та інших подій за відсутності протиправних дій щодо об’єктів.

1.3.3. Оперативне реагування:

- негайні дії персоналу охорони, у тому числі за повідомленням третіх осіб, за фактами протиправних дій щодо об’єктів охорони.

**ІІ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати охоронні послуги, пов'язані з особистою безпекою, згідно коду згідно **ДК 021:2015-79710000-4 – Охоронні послуги (Послуги з охорони будівель Одеської обласної прокуратури в Одеській області)**, а Замовник зобов’язується сплатити отримані послуги на умовах визначених цим Договором.

2.2. Охорона об'єктів здійснюється в дні та години, зазначені у дислокації (Додаток 1).

**Місце надання послуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва об’єкту | Адреса об’єкту | Кількість та тип постів |
| 1 | Ізмаїльська окружна прокуратура | м. Ізмаїл, вул. Дмитрівська, 63 | 1(один) цілодобовий пост –з 1 (одним) охоронником у робочі дня |
| 2 | Білгород-Дністровська окружна прокуратура | м. Б-Дністровський,вул. Незалежності, 39 | 1(один) цілодобовий пост –з 1 (одним) охоронникому робочі дня |
| 3 | Біляївська окружна прокуратура | м. Біляївка,вул. Незалежності 11 | 1(один) цілодобовий пост –з 1 (одним) охоронникому робочі дня |
| 4 | Березівська окружна прокуратура | м. Березівка,провулок Шаховцева, 4 | 1(один) цілодобовий пост –з 1 (одним) охоронникому робочі дня |
| 5 | Болградська окружна прокуратура | м. Болград,вул. Варненська, 19 | 1(один) цілодобовий пост –з 1 (одним) охоронникому робочі дня |
| 6 | Доброславська окружна прокуратура | смт. Доброслав,вул. Центральна, 85 | 1(один) цілодобовий пост –з 1 (одним) охоронникому робочі дня |
| 7 | Любашівська окружна прокуратура | смт. Любашівка,вул. Радянська, 107 | 1(один) цілодобовий пост –з 1 (одним) охоронникому робочі дня |
| 8 | Подільська окружна прокуратура | м. Подільськ,пр-т Шевченка, 10 | 1(один) цілодобовий пост –з 1 (одним) охоронникому робочі дня |
| 9 | Роздільнянська окружна прокуратура | м. Роздільна,вул. Ярослава Мудрого, 8 | 1(один) цілодобовий пост –з 1 (одним) охоронникому робочі дня |
| 10 | Чорноморська окружна прокуратура | м. Чорноморськ,вул. В. Шума 9/102Н | 1(один) цілодобовий пост –з 1 (одним) охоронникому робочі дня |

**Кількість послуг –** 52320 людино-годин.

2.3. **Термін надання послуг:** 01.03.2023 – 31.12.2023.

2.4. Згідно з ч. 3 ст. 8 Закону "Про охоронну діяльність" обов'язковою умовою на час укладення та здійснення умов договору є наявність у Замовника оригіналів документів або завірених в установленому порядку їх копії, що підтверджують його право володіння чи користування майном на законних підставах, охорона якого складає предмет договору, а також правомірність знаходження такого майна, транспортного засобу чи особи у визначеному місці охорони. Персонал Виконавця зобов'язаний мати службове посвідчення і на прохання Замовника завжди пред'являти його для посвідчення своєї особи.

2.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2.6. Замовник виконує договірні зобов’язання в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.

**ІІІ. ПОРЯДОК ОХОРОНИ ОБ`ЄКТУ**

3.1. Система охорони Об'єкта та розташування постів узгоджена між Виконавцем та Замовником.

3.2. Охорона об’єктів здійснюється персоналом Виконавця. Порядок здійснення охоронниками своїх функцій визначається в Інструкції, узгодженою і затвердженою Сторонами.

3.3. Режим охорони, контрольно-пропускний та внутрішньо-об’єктовий режими встановлюється відповідно до вимог нормативно-правових документів з питань безпеки та охорони об’єкту розпорядженням/наказом Замовника, а здійснюється Виконавцем.

Вказівки Замовника по виконанню режиму охорони, контрольно-пропускного та внутрішньо-об’єктового режимів є обов’язковими для Виконавця.

3.4. Технічний стан об’єкта, що приймається під охорону, визначається спільною комісією Замовника та Виконавця, про що в довільній формі складається акт обстеження.

Пропозиції Виконавця по технічному обладнанню об’єкта охорони є обов’язковими для Замовника.

Вимоги до стану технічної укріпленості Об'єкта:

- територія по периметру Об'єкта та підступи до нього з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню охоронниками Виконавця;

- стіни, покрівля, стеля, горищне та вікна, люки і двері приміщень Об'єкта, в яких зберігається майно, повинні бути в полагодженому стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт (в приміщення) без їх пошкодження.

3.5. Здавання Об’єкта під охорону і прийняття з-під охорони здійснюється особами, які уповноважені Замовником і підтверджується підписами відповідальної особи Замовника та службовими особами Виконавця в Журналі здавання (приймання) Об'єкта.

У випадку коли на об’єкті, що охороняється, здаються під охорону окремі приміщення, порядок приймання (здавання) залишаться незмінним, крім того що відповідальні за приміщення особи Замовника та працівник Виконавця роблять запис в "Журнал здавання (приймання) Об’єкта".

3.6. Обхід території об’єкту в темний час доби здійснюється охоронниками не менше одного разу кожні півтори/дві години. Про становище на об’єкті охоронець доповідає оператору Виконавця по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і результати перевірки фіксує у журналі.

3.7. Охоронникам Виконавця забороняється:

3.7.1. Під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері приміщень, вікна, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника;

3.7.2. Ставити свій підпис у «Журналі приймання-здавання Об'єкта (поста)» про приймання Об’єкта (поста) під охорону до його огляду;

3.7.3. Покидати територію поста до появи зміни.

3.8. Відповідальність за дотриманням працівниками Виконавця нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та трудової дисципліни несе керівник Виконавця.

**ІV. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

4.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам Договору з урахуванням вимог даного розділу та вимог чинного законодавства України.

4.2. Для провадження діяльності з охорони на об’єкті Виконавець використовує власні сили і засоби (підготовлений особовий склад, засоби зв’язку, спецзасоби) відповідно до їх призначення та транспорт реагування, що знаходиться у володінні Виконавця, призначений для забезпечення негайного реагування персоналу охорони на протиправні дії щодо об’єкта охорони або на події та обставини, що завдають (можуть завдати) майнової шкоди або створюють можливу загрозу особистій безпеці громадян чи персоналу охорони на об’єкті охорони.

4.3. Виконавець зобов’язаний:

а) мати у штатному розкладі особу, відповідальну за спеціальну підготовку персоналу та його оснащення спецзасобами;

б) забезпечити регулярне навчання та обов’язковий інструктаж особового складу перед кожним заступанням на чергування;

в) забезпечити прибуття мобільної групи швидкого реагування на об’єкт охорони зі штатною екіпіровкою, спеціальними засобами та вогнепальною зброєю та/або травматичною зброєю, у кількості необхідній для належного виконання забезпечення безпеки на об’єкті, що охороняється.

**V. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі ПДВ 20% - \_\_\_грн. (якщо передбачено) (Додаток № 2).

Платіжні зобов’язання Замовника здійснюються при наявності відповідного бюджетного призначення на 2023 рік, у відповідності до п.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України.

5.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

5.3. Замовник бере бюджетні зобов’язання та здійснює платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом у відповідності до норм статі 48 Бюджетного кодексу України.

5.4. Обсяги закупівлі послуг з охорони можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків на 2023 рік.

5.5. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

5.6. Замовник здійснює оплату на підставі частини 1 статті 49 Бюджетного кодексу України, за фактично надані послуги до 25 числа місяця наступного за календарним місяцем, в якому фактично надавалися послуги, в безготівковому порядку шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок Виконавця. Замовник здійснює оплату у розмірі 100% суми вказаної у рахунку та Акту наданих послуг, протягом 7 банківських днів з дати підписаного обома сторонами рахунку та Акту наданих послуг. Датою оплати вважається дата зарахування коштів Замовника на банківський рахунок Виконавця.

5.7. У разі затримки бюджетного фінансування та/або здійснення платежів не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування та/або можливості здійснити платежі.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами прийому здачі виконаних послуг - за фактично надані послуги поточного місяця в наступному місяці - та підписувати їх у двох екземплярах (по одному для кожної із сторін) по закінченні кожного місяця протягом терміну дії даного Договору. При цьому один екземпляр акту повинен бути підписаний Замовником та повернутий Виконавцю (при відсутності мотивованих зауважень Замовника по наданих послугах) протягом 5 (п’яти) днів з дати одержання акту від Виконавця.

6.1.3. Створювати належні умови для забезпечення схоронності матеріальних цінностей і сприяти Виконавцеві при виконанні ним своїх зобов'язань за даним Договором, а також сприяти вдосконалюванню охорони об'єктів.

6.1.4. Забезпечити належне технічне оснащення службових, складських й інших приміщень, в яких зберігаються матеріальні цінності та майно.

6.1.5. При виявленні порушень цілісності приміщень та об'єкта в цілому (дверей, вікон, замків, стін), негайно повідомити Виконавця і не залишає Об'єкт до усунення несправностей або передачі Об'єкта під охорону у встановленому порядку.

6.1.6 Повідомляти Виконавця за 3 (три) дні до появи нових або зміни місць й умов зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони.

6.1.7. Повідомляти Виконавця про всі недоліки й порушення, допущені працівниками Виконавця при здійсненні необхідних мір реагування.

6.1.8. Залучати уповноважених представників Виконавця до роботи комісії зі зняття залишків і визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання (невиконання) Виконавцем зобов'язань за даним Договором.

6.1.9. Письмово сповіщати не пізніше, як за 10 діб про зміну на Об’єкті режиму, профілю робіт, створення нових відділів, розміщення на Об'єкті комп’ютерної техніки, що викликає підвищений криміногенний інтерес, а також про проведення будь-яких заходів, які вимагають зміцнення технічної укріпленості Об'єкта або зміни системи охорони або дислокації постів Виконавця на Об'єкті.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 3 (три) робочі дні;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором. Перевіряти, в порядку визначеному нормативно-правовими документами з питань безпеки та охорони об’єкту, несення служби працівниками охорони на постах;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок та акт виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення виявлених недоліків і порушень, допущених при наданні послуг.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору та посадовій інструкції охоронника, затвердженої Виконавцем та погодженої Замовником;

6.3.3. Надавати Замовнику пропозиції щодо покращення стану охорони об’єкту;

6.3.4. Забезпечувати охорону та недоторканість об'єкту, цілісність та схоронність майна Замовника, прийнятого під охорону;

6.3.5. Не допускати проникнення сторонніх осіб на територію, що охороняється, а також несанкціонованого Замовником находження його працівників на об'єкті в неробочий час;

6.3.6. Вживати заходи щодо виявлення та усунення внутрішніх, зовнішніх загроз та інших дестабілізуючих факторів щодо збереження території та об’єкту Замовника, що охороняються;

6.3.7 Забезпечувати дотримання працівниками Виконавця на об’єкті, що охороняється, правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, а у випадку виявлення на об'єкті, що охороняється, пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації, негайно повідомляти про це пожежну частину та представника Замовника, а також вживати заходи щодо ліквідації пожежі;

6.3.8 Припиняти випадки несанкціонованого виносу (вивозу) матеріальних цінностей з території та об’єкту Замовника, що охороняється. У разі виявлення крадіжок чи інших правопорушень негайно повідомляти керівництво Замовника та вживати необхідні заходи направлені на припинення правопорушень з залученням підрозділів органів внутрішніх справ. При цьому вживати заходи по збереженню обстановки на місці події та недопущенню на місце подій сторонніх осіб до прибуття представників органів внутрішніх справ;

6.3.9. Забезпечити дотримання своїми працівниками нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, трудової дисципліни й вчасно реагувати на кожен випадок порушення зазначених вимог;

6.3.10. У випадку виникнення надзвичайних ситуацій природного або техногенного характеру негайно повідомляти відповідальних осіб Замовника, а у разі необхідності за узгодженням з Замовником сповіщати й взаємодіяти з пожежною охороною, черговими службами МНС, МВС, медичними й аварійними службами району й міста. У випадку нештатної ситуації (скупчення людей біля будівлі, загроза штурму, незаконного проникнення до приміщення чи будь-якої іншої загрози) старший посту охорони чи інша особа повідомляє чергову частину засобами зв’язку, із зазначенням ступеня загрози та необхідності виділення додаткового особового складу (чергової групи швидкого реагування з штатною екіпіровкою спеціальними засобами та вогнепальною зброєю та/або травматичною зброєю) в кількості осіб необхідній для належного виконання забезпечення безпеки на об’єкті, що охороняється. Для забезпечення даних вимог учасник повинен мати мобільні групи здатні забезпечити виконання поставлених завдань.

6.3.11. Здійснювати на об’єкті, в порядку визначеному Замовником, контрольно-пропускний режим, контролювати ввезення та вивезення (внесення та винесення) матеріальних цінностей, заїзд (виїзд) транспортних засобів (в т.ч. приватних) з території (на територію) об’єкта охорони.

6.3.12. Після закінчення робочого дня Виконавець повинен пересвідчитись у тому, що всі відвідувачі залишили територію об’єкта охорони.

6.3.13. Здійснювати контроль за проходженням осіб на об’єкт, пересування його територією, в також залишенням його особами, переміщенням предметів відповідно до порядку, встановленого Замовником, з урахуванням вимог чинного законодавства, шляхом встановленого пропускного режиму;

6.3.14. Забезпечувати охорону цінностей та майна, прийнятих згідно з дислокацією;

6.3.15. Повідомляти негайно у будь-який можливий спосіб територіальному органу Національної поліції про:

- факти припинення правопорушень стосовно персоналу охорони, майна або фізичних осіб, які охороняються, застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів, а в разі заподіяння тілесних ушкоджень правопорушнику — негайно викликати екстрену (швидку) медичну допомогу та надавати першу долікарську допомогу;

- виявлення ознак кримінального правопорушення, порушення громадського порядку;

6.3.16. До прибуття працівників правоохоронних органів вжити всіх можливих заходів для охорони місця події та збереження слідів злочину, виявлення очевидців і фіксації їх персональних даних. Після прибуття працівників правоохоронних органів персонал охорони зобов’язаний діяти за їх вказівкою;

6.3.17. При прийомі чергування перевіряти:

- цілісність об’єкту, що охороняється (дверей, воріт, вікон, замків, запорів, печаток, пломб, інших запірних пристроїв, протипожежного інвентарю, справність телефонів);

- наявність ключів від приміщень;

- стан дверей, освітлення приміщень, наявність майна і обладнання, чистоту і порядок, надійність закриття вікон, вимкнення електрообладнання приміщень, ключі від яких йому передаються, шляхом внутрішнього огляду приміщень;

- зробити запис у журналі про прийняття чергування.

6.3.18. Видавати ключі від приміщень, зробити розбірливий запис у журналі, вимагати чіткого підпису від особи, яка отримала ключ, звертати його увагу на необхідність дотримання правил користування приміщень та особистим здаванням приміщення під охорону;

6.3.19. При аварії сан-технічних систем повідомляти черговому;

6.3.20. Утримувати робоче місце у належному санітарному стані;

6.3.21. Пропуск у приміщення здійснювати тільки по пред’явленню документу, що посвідчує особу, перепустки, посвідчення;

6.3.22. Знати та виконувати правила внутрішнього розпорядку на об’єкті;

6.3.23. Дозвіл на виніс великогабаритних речей надається на підставі матеріальної перепустки, яка видається уповноваженими особами;

6.3.24. Здійснювати контроль за своєчасним вибуттям сторонніх осіб з помешкання та його території;

6.3.25. Приймати заходи щодо незаконного знаходження осіб з метою застереження правопорушень і крадіжок матеріальних цінностей;

6.3.26. Узгоджувати із Замовником кандидатури на посади охоронників;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. Відповідно до визначених законодавством й даним Договором повноважень, фіксувати й документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для Замовника. При цьому допускається фіксація за допомогою відповідних технічних засобів, що належать як Виконавцеві, так і Замовнику;

6.4.3. Брати участь у роботі комісії в складі вповноважених представників Замовника й Виконавця при обстеженні об'єкта з метою встановлення розмірів майнового збитку, заподіяного Замовнику.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) згідно ст. 231 Господарського кодексу України.

7.3. Виконавець відшкодовує Замовнику протягом визначеного Договором терміну збитки у розмірі прямої дійсної шкоди, зниклого, пошкодженого або знищеного майна з вини Виконавця та сторонніх осіб, що проникли на територію об’єкта охорони, в наслідок крадіжки або недбалого виконання обов’язків Виконавця правил протипожежної безпеки, у разі доведення вини або бездіяльності Виконавця.

7.4. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами на об’єкті, що охороняється та розмір збитків, що допущені з доведеної вини або бездіяльності Виконавця, визначаються та встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

7.5. При наявності заяви Замовника про заподіяні збитки, уповноважені представники Виконавця зобов’язані брати участь в знятті залишків майна та у визначенні розміру збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново після прибуття представників Сторін на місце події та з дозволу старшої посадової особи оперативно-слідчої групи органу внутрішніх справ.

7.6. Розмір збитків має бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунками вартості вкраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників Виконавця та звіреними з даними бухгалтерського обліку Замовника.

7.7. Претензії по відшкодуванню майнових збитків подаються Замовником і розглядаються Виконавцем згідно з діючим законодавством.

7.8. У разі повернення Замовнику викраденого майна, його вартість вилучається із загальної суми спричинених Замовнику збитків, а раніше сплачена Виконавцем сума за це майно, повертається Виконавцю Замовником протягом п’яти банківських днів.

7.9. Виконавець відповідає за зобов`язаннями відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.10. Умови звільнення Виконавця від відповідальності:

Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна на Об'єкті у випадку порушення Замовником визначених цим Договором правил майнової безпеки, у тому числі:

- за залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника;

- за крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності не усунених Замовником порушень цілісності Об'єкту, про наявність яких Замовнику було повідомлено Виконавцем.

Виконавець не несе відповідальності, якщо збитки Замовнику на Об'єкті нанесені за умов недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті.

7.11. Замовник у разі порушення строку оплати вартості наданих Виконавцем послуг, сплачує пеню у розмірі 0,01 відсотків від суми простроченого платежу.

Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій, якщо прострочення терміну оплати сталося у зв‘язку з відсутністю та/або недостатнім бюджетним фінансуванням, встановленим кошторисом, та/або у зв’язку з затримкою платежів обслуговуючим банком – ДКСУ України.

7.12. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків по Договору.

7.13. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, страйк, революція, масові безпорядки тощо). Наведений перелік обставин не є вичерпним і може включати всі інші обставини, які відповідно до застосувального права підпадають під поняття форс-мажору.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим з даного питання.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками Сторін і діє в частині надання послуг з 01.03.2023 по 31.12.2023, а в частині грошових зобов’язань – до повного розрахунку.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у \_\_\_\_\_ примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник Замовнику, \_\_\_\_ – Виконавцю.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Сторони відповідають за точність зазначених у даному Договорі своїх реквізитів і зобов'язуються вчасно повідомляти контрагента про їхню зміну. У противному випадку винна сторона несе ризик настання несприятливих наслідків, пов'язаних з неповідомленням.

11.2. Зміни й/або доповнення до даного Договору мають юридичну чинність, якщо вони оформлені у вигляді додаткових угод, що містять посилання на даний Договір, підписаних уповноваженими представниками обох сторін і скріплених їхніми печатками. Одностороння зміна Договору не допускається.

11.3. Всі виправлення по тексту Договору мають силу, якщо вони в кожному разі датовані, засвідчені підписами сторін і скріплені їхніми печатками.

11.4. Всі правовідносини, що виникають при виконанні даного Договору й не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

11.5. Відповідно пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.6. Строк дії цього Договору може бути продовжено відповідно до вимог ст. 41 п. 6 Закону України «Про публічні закупівлі»: Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує [20](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3?text=20" \l "w15) відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Дані умови договору можуть бути змінені Сторонами на підставі наданих іншій Стороні документів, які обґрунтовують наявність відповідних змін.

Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни до нього, повинна надіслати пропозиції про це іншій Стороні за договором з наданням обґрунтування та відповідних підтверджувальних документів на підтвердження можливості внесення відповідних змін.

Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну умов договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

Якщо судовим рішенням договір змінено, договір вважається зміненим з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

До внесення змін до договору Сторони зобов’язані здійснювати його виконання на діючих умовах договору.

11.7. У разі відмови Виконавця від виконання своїх зобов’язань по даному договору, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір та достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем зобов‘язань за договором, повідомивши його про це у строк 3 (три) робочі дні.

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

– Дислокація об’єктів (Додаток №1).

– Кошторис (Додаток №2).

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

 ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ

**Одеська обласна прокуратура**

Юридична та фактична адреса: 65026,

м. Одеса, вул. Пушкінська, 3

код ЄДРПОУ 03528552,

Р/р UA808201720343100002000000564,

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

тел. (048) 731-98-00

Неприбуткова організація

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **м.п.**

**Додаток № 1**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

**ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва Об’єкту | Адреса | Часохорони уробочі дні | Час охорони усвяткові/неробочі дні | Дата прийому об’єкту під охорону | Кількість чоловік охорони |
| 1 | Ізмаїльськаокружна прокуратура | м. Ізмаїл,вул. Дмитрівська, 63 | цілодобово | - | 01.03.2023 | 1 |
| 2 | Білгород-Дністровська окружна прокуратура | м. Б-Дністровський,вул. Незалежності, 39 | цілодобово | - | 01.03.2023 | 1 |
| 3 | Біляївськаокружна прокуратура | м. Біляївка,вул. Незалежності 11 | цілодобово | - | 01.03.2023 | 1 |
| 4 | Березівськаокружна прокуратура | м. Березівка,провулок Шаховцева, 4 | цілодобово | - | 01.03.2023 | 1 |
| 5 | Болградськаокружна прокуратура | м. Болград,вул. Варненська, 19 | цілодобово | - | 01.03.2023 | 1 |
| 6 | Доброславськаокружна прокуратура | смт. Доброслав,вул. Центральна, 85 | цілодобово | - | 01.03.2023 | 1 |
| 7 | Любашівськаокружна прокуратура | смт. Любашівка,вул. Радянська, 107 | цілодобово | - | 01.03.2023 | 1 |
| 8 | Подільськаокружна прокуратура | м. Подільськ,пр-т Шевченка, 10 | цілодобово | - | 01.03.2023 | 1 |
| 9 | Роздільнянськаокружна прокуратура | м. Роздільна,вул. Ярослава Мудрого, 8 | цілодобово | - | 01.03.2023 | 1 |
| 10 | Чорноморськаокружна прокуратура | м. Чорноморськ,вул. В. Шума 9/102Н | цілодобово | - | 01.03.2023 | 1 |

ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ

**Одеська обласна прокуратура**

Юридична та фактична адреса: 65026,

м. Одеса, вул. Пушкінська, 3

код ЄДРПОУ 03528552,

Р/р UA808201720343100002000000564,

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

тел. (048) 731-98-00

Неприбуткова організація

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **м.п.**

**Додаток № 2**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

**КОШТОРИС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Об’єкт** | **Загальна кількість охорони****з 01.03.2023 по 31.12.2023 (людино –годин)** | **Вартість послуги за 1 людино -годину охорони****(грн. з ПДВ)** | **Загальна вартість послуг з охорони з 01.03.2023 по 31.12.2023****(грн. з ПДВ)** |
| 1 | Ізмаїльська окружна прокуратурам. Ізмаїл, вул. Дмитрівська, 63 | 5232 |  |  |
| 2 | Білгород-Дністровська окружна прокуратурам. Б-Дністровський, вул. Незалежності, 39 | 5232 |  |  |
| 3 | Біляївська окружна прокуратурам. Біляївка, вул. Незалежності 11 | 5232 |  |  |
| 4 | Березівська окружна прокуратурам. Березівка, провулок Шаховцева, 4 | 5232 |  |  |
| 5 | Болградська окружна прокуратурам. Болград, вул. Варненська, 19 | 5232 |  |  |
| 6 | Доброславська окружна прокуратурасмт. Доброслав, вул. Центральна, 85 | 5232 |  |  |
| 7 | Любашівська окружна прокуратурасмт. Любашівка, вул. Радянська, 107 | 5232 |  |  |
| 8 | Подільська окружна прокуратурам. Подільськ, пр-т Шевченка, 10 | 5232 |  |  |
| 9 | Роздільнянська окружна прокуратурам. Роздільна, вул. Ярослава Мудрого, 8 | 5232 |  |  |
| 10 | Чорноморська окружна прокуратурам. Чорноморськ, вул. В. Шума 9/102Н | 5232 |  |  |
| **РАЗОМ З ПДВ** |  |
| **в тому числі ПДВ (20%)** |  |

ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ

**Одеська обласна прокуратура**

Юридична та фактична адреса: 65026,

м. Одеса, вул. Пушкінська, 3

код ЄДРПОУ 03528552,

Р/р UA808201720343100002000000564,

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

тел. (048) 731-98-00

Неприбуткова організація

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **м.п.**

**ДОДАТОК 4**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

(інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі)

до предмету закупівлі

Код ДК 021:2015-79710000-4 – Охоронні послуги

(Послуги з охорони будівель Одеської обласної прокуратури в Одеській області)

1. Учасник зобов’язаний забезпечити:

1.1. Здійснення охорони на постах згідно дислокації об’єктів.

Загальна кількість годин надання послуг встановлюється згідно таблиці до цього Додатку:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування об'єкту | адреса об'єкту | кількість охорони (чол.) | Кількість та типи постів | робочих годин на день(в робочий день) | робочих годин на день(в передсвяткоий день) | робочих годин на день(в святковий день) | робочих годин на день(у вихідний день) | Всього кількість людино – годин з 01.03.2023 по 31.12.2023 |
| 1 | Ізмаїльськаокружна прокуратура | м. Ізмаїл,вул. Дмитрівська, 63 | 1 | 1 (один) цілодобовий пост – з 1 (одним) охоронником у денний час та з 1 (одним) охоронником у нічний час | 24 | 24 | - | - | 5232 |
| 2 | Білгород-Дністровськаокружна прокуратура | м. Б-Дністровський,вул. Незалежності, 39 | 1 | 1 (один) цілодобовий пост – з 1 (одним) охоронником у денний час та з 1 (одним) охоронником у нічний час | 24 | 24 | - | - | 5232 |
| 3 | Біляївськаокружна прокуратура | м. Біляївка,вул. Незалежності 11 | 1 | 1 (один) цілодобовий пост – з 1 (одним) охоронником у денний час та з 1 (одним) охоронником у нічний час | 24 | 24 | - | - | 5232 |
| 4 | Березівськаокружна прокуратура | м. Березівка,провулок Шаховцева, 4 | 1 | 1 (один) цілодобовий пост – з 1 (одним) охоронником у денний час та з 1 (одним) охоронником у нічний час | 24 | 24 | - | - | 5232 |
| 5 | Болградськаокружна прокуратура | м. Болград,вул. Варненська, 19 | 1 | 1 (один) цілодобовий пост – з 1 (одним) охоронником у денний час та з 1 (одним) охоронником у нічний час | 24 | 24 | - | - | 5232 |
| 6 | Доброславськаокружна прокуратура | смт. Доброслав,вул. Центральна, 85 | 1 | 1 (один) цілодобовий пост – з 1 (одним) охоронником у денний час та з 1 (одним) охоронником у нічний час | 24 | 24 | - | - | 5232 |
| 7 | Любашівськаокружна прокуратура | смт. Любашівка,вул. Радянська, 107 | 1 | 1 (один) цілодобовий пост – з 1 (одним) охоронником у денний час та з 1 (одним) охоронником у нічний час | 24 | 24 | - | - | 5232 |
| 8 | Подільськаокружна прокуратура | м. Подільськ,пр-т Шевченка, 10 | 1 | 1 (один) цілодобовий пост – з 1 (одним) охоронником у денний час та з 1 (одним) охоронником у нічний час | 24 | 24 | - | - | 5232 |
| 9 | Роздільнянськаокружна прокуратура | м. Роздільна,вул. Ярослава Мудрого, 8 | 1 | 1 (один) цілодобовий пост – з 1 (одним) охоронником у денний час та з 1 (одним) охоронником у нічний час | 24 | 24 | - | - | 5232 |
| 10 | Чорноморськаокружна прокуратура | м. Чорноморськ,вул. В. Шума 9/102Н | 1 | 1 (один) цілодобовий пост – з 1 (одним) охоронником у денний час та з 1 (одним) охоронником у нічний час | 24 | 24 | - | - | 5232 |

Учасник зобов’язаний забезпечити:

1.2. На випадок нештатної ситуації (скупчення людей біля будівлі, загроза штурму, незаконного проникнення до приміщення чи будь-якої іншої загрози), забезпечити виїзд чергової групи швидкого реагування зі штатною екіпіровкою, спеціальними засобами та вогнепальною зброєю та/або травматичною зброєю, у кількості необхідній для належного виконання забезпечення безпеки на об’єкті, що охороняється.

1.3. Наявність у своїх працівників/службовців (далі – охоронців), спецзасобів активної оборони (бронежилети, гумові кийки, газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії тощо) та форменого одягу відповідної пори року, службовими посвідченнями, переносними радіостанціями.

1.4. Матеріальну відповідальність охоронців у випадках крадіжки матеріальних цінностей з приміщень, прийнятих під охорону (після здачі ключів на вахту) у разі доведення їх вини або бездіяльності.

1.5. Здійснення охоронцями контролю за роботою охоронно-пожежної сигналізації на Об’єктах в неробочий час.

1.6. Здійснення охоронцями контролю за внесенням та винесенням товарно-матеріальних цінностей, а також не допускати несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об’єкти.

1.7. Дотримання пропускного режиму, а саме: допускати на Об’єкти працівників Замовника, після пред’явлення спеціального посвідчення, інших осіб – після пред’явлення паспорта або іншого документу, що посвідчує особу, здійснювати їх реєстрацію у книзі прийому відвідувачів (із зазначенням прізвищ, ім’я, по-батькові, назв організацій, та осіб, яких вони відвідують).

1.8. Дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами працівників охорони.

1.9. Негайне оповіщення пожежної частини та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення на Об’єктах пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації, сприяння ліквідації пожежі.

1.10. Організовувати та забезпечувати підтримку правопорядку на Об’єктах, спільно з Замовником вживати необхідних заходів щодо впровадження ТЗО; проводити заходи, направлені на виявлення і попередження порушення громадського порядку третіми особами на Об’єкті.

1.11. Негайне оповіщення чергової частини Міністерства внутрішніх справ та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності Об’єктів, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо; до прибуття представників вищезазначених органів Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

1.12. Використання охоронцями наданих телефонних мереж виключно у службових цілях та експлуатацію приладів охоронної та протипожежної сигналізації відповідно до технічної документації.

1.13. Проведення контролю за виконанням обов’язків щодо охорони Об’єкту охоронцем.

1.14. Надавати Замовнику графік чергування охоронців по Об’єктах з зазначенням прізвища, ім’я, по-батькові охоронців, дати та Об’єкту, на якому вони будуть нести чергування, письмово попереджувати Замовника про зміни у графіку чергування охоронців.

1.15. Надавати на вимогу Замовника інформацію про використання робочого часу працівниками Об’єктів.

2. Вимоги до охоронців:

2.1. Представницький зовнішній вигляд, гарна фізична підготовка. Перевага віддається особам, що пройшли службу у лавах Збройних Сил та інших законних військових формуваннях, мають спортивні досягнення, не мають шкідливих звичок (паління).

2.2. Знання основ законодавчої бази і медичної підготовки, володіння прийомами самооборони і рукопашного бою.

2.3. Уміння попередити потенційну небезпеку і уникнути її, знати, як діяти в екстремальних ситуаціях, уміти швидко реагувати, не піддаватися паніці, аналізувати ситуацію, миттєво приймати рішення.

2.4. Спостережливість, наполегливість, здатність до тривалого збереження високої активності. Добре розвинена довготривала пам'ять на зовнішність і поведінку людей, навколишнє оточення, наочно-образне і практичне мислення, здібність до відтворення зорового образу за словесним описом.

2.5. Низька навіюваність, здатність брати на себе відповідальність у складних ситуаціях, уміння прийняти правильне рішення при недостатній кількості необхідної інформації, за відсутності часу на її осмислення.

2.6. Емоційно-вольова стійкість.

2.7. Наявність знань та навичок роботи з приладами охоронної та протипожежної сигналізації, засобами для гасіння пожежі.

2.8. Медичними протипоказаннями є захворювання нервової системи і опорно-рухового апарату, виражене зниження зору і слуху.

3. Обов’язки чергового охоронця:

3.1. Перебувати на Об’єкті охайно вдягнутим, у формений одяг з емблемою Учасника, мати при собі всі необхідні засоби активної оборони для охорони майна та Об’єктів Замовника.

3.2. Прийняти за описом документацію, обладнання та інвентар при прийняті Об’єкта для здійснення охоронної діяльності.

3.3. Перевіряти документи сторонніх осіб, які посвідчують особу, що прибула до Замовника.

3.4. Пропускати працівників Замовника, за посвідченням особи.

3.5. Звіряти перепустки із зразками, перевіряти наявність на них печатки, а також відповідність фотографії, стежити, щоб вони не були прострочені.

3.6. Перевіряти за матеріальною перепусткою (дорожнім листком, накладною) винесення (внесення) чи вивезення (ввезення) будь-якого майна, що саме і в якій кількості (кількість місць) дозволено винести (занести) чи вивезти (ввезти).

3.7. Не дозволяти виносити (вносити) чи вивозити (ввозити) будь-яке майно з території (на територію) Замовника без дозволу начальника відділу матеріально-технічного забезпечення.

3.8. Утримувати формений одяг, засоби захисту та спеціальне обладнання в охайному та справному стані.

3.9. Постійно перебувати на контрольно-пропускних пунктах.

3.10. У разі виникнення пожежі організувати пропуск пожежних машин, направити їх до місця пожежі та повідомити про найближчі джерела пожежного водопостачання.

3.11. Не допускати на Об’єкти осіб, які знаходяться під впливом алкоголю чи наркотичних засобів.

4. Суб’єкт охоронної діяльності повинен мати можливість за заявкою замовника послуг в термін не більше трьох діб припинити надання послуг замовника.

5. При надані послуг, що є предметом закупівлі, повинні застосовуватися заходи щодо дотримання норм чинного законодавства із захисту довкілля, основних вимог державної політики України в галузі захисту довкілля та вимог чинного природоохоронного законодавства України, про що у складі пропозиції надається довідка в довільній формі.

6. Послуги з охорони будівель Одеської обласної прокуратури в Одеській області повині відповідати міжнародним системам управління якості. Для підтвердження надати дійсний сертифікат на систему управління якістю, виданий органом з сертифікації або органом з оцінки відповідності, який підтверджує, що система управління якістю Учасника стосовно надання послуг охорони, як збройної так і неозброєної відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Система управління якості. Вимоги.»

7. У випадку нештатної ситуації (скупчення людей біля будівлі, загроза штурму, незаконного проникнення до приміщення чи будь-якої іншої загрози) старший посту охорони чи інша особа повідомляє чергову частину засобами зв’язку, із зазначенням ступеня загрози та необхідності виділення додаткового особового складу (чергової групи швидкого реагування з штатною екіпіровкою спеціальними засобами та вогнепальною зброєюта/або травматичною зброєю) у кількості осіб необхідній для належного виконання забезпечення безпеки на об’єкті, що охороняється. Для забезпечення даних вимог учасник повинен мати мобільні групи здатні забезпечити виконання поставлених завдань.

*Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *М. П.*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи іншої уповноваженої посадової/службової особи Учасника, завірені печаткою»*