

ДОГОВІР № 10
поставки товару

м. Лозова

« 29 » січня 2024 р.

ПОСТАЧАЛЬНИК: Фізична особа-підприємець Фролов Сергій Євгенович, який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію № 2 471 000 0000 000234, затверджено державним реєстратором Орлова Н.О. від 13.09.2004 р., з одного боку, і

ПОКУПЕЦЬ: Виконавчий комітет Лозівської міської ради Харківської області, в особі першого заступника міського голови **ЖИДКОВА Олександра Миколайовича**, який діє на підставі Рішення Лозівської міської ради Харківської області від 12.01.2023 року №1138, Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншого боку, в подальшому разом іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали даний договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується постачати і передавати у власність Покупцю певний товар, а Покупець зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах даного Договору.
- 1.2. Предметом поставки є товари за кодом ДК 021:2015 : 22810000-1 «Паперові чи картонні реєстраційні журнали» (книги погосподарського обліку та картки первинного обліку)
- 1.3. Асортимент товару передбачається в специфікації, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2. ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ

- 2.1. Якість та комплектність товару, що постачається, повинна відповідати нормативній та технічній документації.
- 2.2. У разі поставки товару неналежної якості або товару, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язується за свій рахунок у термін, що не перевищує 3-х днів з дати отримання претензії, замінити такий товар на товар належної якості.

3. ПАКУВАННЯ

- 3.1. Постачальник забезпечує таке пакування товарів, яке необхідне для уникнення їх пошкодження або погіршення характеристик під час транспортування.

4. ТЕРМІНИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

- 4.1. Поставка товару здійснюється на вимогу Покупця із зазначенням найменування та кількості необхідних товарів.
- 4.2. Постачальник поставляє товар не пізніше 3-х днів з моменту отримання вимоги на поставку товару.
- 4.3. Поставка товару здійснюється засобами Постачальника та за його рахунок.
- 4.4. Прийняття товару здійснюється представниками Покупця у пункті передачі.
- 4.5. Постачальник телеграмою, телефонограмою чи факсом повідомляє про дату, орієнтовний час та місце отримання товару.

5. ЦІНА

- 5.1. Загальна сума Договору складає 24630,00 грн. (двадцять чотири тисячі шістсот тридцять грн. 00 коп.), без ПДВ.
- 5.2. Покупець оплачує поставлений Постачальником товар за ціною, передбаченою у специфікації, яка додається до даного Договору.
- 5.3. Ціни в специфікації за Договором зазначені без ПДВ.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Розрахунки за кожен поставлений партію товару здійснюються в термін, що не перевищує 30 банківських днів з моменту поставки товару.
- 6.2. За згодою Сторін термін оплати може бути подовжено на визначений ними строк.
- 6.3. Порядок оплати: банківський.
- 6.4. Форма розрахунків: безготівкова за платіжними дорученнями.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 7.1. Обов'язки Постачальника:
 - 7.1.1. Постачати Покупцю товар згідно з умовами даного Договору.
 - 7.1.2. Попередити Покупця про всі права третіх осіб на товар, що постачається.
- 7.2. Обов'язки Покупця:
 - 7.2.1. Прийняти товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни товару або право відмови від Договору.
 - 7.2.2. Оплачувати товар згідно з умовами, визначеними у цьому Договорі, та в специфікації.
- 7.3. Права Постачальника:
 - 7.3.1. Вимагати від Покупця прийняття товару, що відповідає умовам, визначеним в Договорі та в специфікації.
- 7.4. Права Покупця:
 - 7.4.1. Вимагати від Постачальника постачання товару.
 - 7.4.2. У разі поставки товару більш низької якості, ніж вимагається відповідним сертифікатом, відмовитися від прийняття та оплати товару, а якщо товар уже оплачений, вимагати повернення сплаченої суми.
 - 7.4.3. Якщо Постачальник у зазначений строк не розпорядився товаром (який не відповідає за якістю сертифікату), повернути його Постачальнику.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. Постачальник у випадку прострочення поставки сплачує Покупцю штраф у розмірі 0,1 % від вартості партії товару за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на той момент.
- 8.2. За необігрувану відмову від розрахунку за товар Покупець виплачує пеню у розмірі 0,1 % від суми, на яку повинен був проводитись розрахунок (але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення), за кожний день прострочення, до моменту повного виконання Покупцем свого зобов'язання по оплаті.
- 8.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання викликане обставинами форс-мажору.

9. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

- 9.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.
- 9.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ У ЗВ'ЯЗКУ З НЕВИКОНАННЯМ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 10.1. Покупець, без обмеження будь-яких інших відшкодувань, за порушення умов Договору може розірвати Договір повністю або частково шляхом надання Постачальнику письмового повідомлення про розірвання Договору, але не менш, ніж за місяць до передбачуваної дати розірвання Договору, а саме:
 - а) якщо Постачальник не забезпечує доставку будь-яких або усіх товарів у межах строку, визначеного в Договорі;
 - б) якщо Постачальник не виконує будь-які інші зобов'язання згідно з Договором.
- 10.2. Постачальник, без обмеження будь-яких інших відшкодувань, за порушення умов Договору

може розірвати Договір повністю або частково шляхом надання Покупцю письмового повідомлення про розірвання Договору, але не менш, ніж за місяць до передбачуваної дати розірвання Договору, а саме:

- а) якщо Покупець не забезпечує оплату за поставлені товари;
- б) якщо Покупець не виконує будь-які інші зобов'язання згідно з Договором.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної з Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу з моменту підписання.

11.2. Додатки та доповнення до цього Договору, підписані сторонами протягом терміну його дії, є невід'ємними частинами цього Договору.

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. У випадку виникнення спору між Постачальником і Покупцем, що стосується виконання зобов'язань цього Договору, Сторони вживають заходи до їх врегулювання шляхом переговорів. В іншому випадку спори підлягають розгляду в Господарському суді.

11.5. Своїм підписом цього Договору Постачальник дає згоду на збір і обробку Покупцем своїх персональних даних у базі даних «Контрагенти».

12. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ

12.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

13.1. **ПОКУПЕЦЬ: Виконавчий комітет Лозівської міської ради Харківської області.**

Юридична адреса: 64602, Україна, Харківська область, м. Лозова,

вул. Ярослава Мудрого, 1.

Розрахунковий рахунок UA758201720344200020000030499

в ДКСУ м. Київ

Код ЄДРПОУ 04058829

13.2. **ПОСТАЧАЛЬНИК: ФО-П Фролов Сергій Євгенович**

Юридична адреса: Харківська обл., Харківський р-н, м Південне

Поштова адреса: 61201 м Харків, пр. Перемоги, 53б, 140

Розрахунковий рахунок UA303510050000026003036239700

МФО 351005, ОКПО 2595815659

АТ «УкрСиббанк» м Харків

ПОКУПЕЦЬ

*Підписи заступників
міської голови*

О.М. Жидков

ПОСТАЧАЛЬНИК

Підпис

С.С. Фролов

*Підпис Таратара
Підпис Черешніна*

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ	Кількість	Сума, грн
1	Книга погосподарського обліку 96 домогосп. (тв.обклад)	шт	520,00	35	18200,00
2	Книга погосподарського обліку 48 домогосп. (тв.обклад)	шт	325,00	16	5200,00
3	Книга погосподарського обліку 24 домогосп. (тв.обклад)	шт	290,00	3	870,00
4	Алфавітна книга погосподар. обл. (м'яка, 50 л)	шт	120,00	3	360,00
ВСЬОГО					24630,00

Всього на суму: Двадцять чотири тисячі шістьсот тридцять гривень 00 коп., без ПДВ.

ПОКУНЕЦЬ

Перший заступник
міського голови



ПОСТАЧАЛЬНИК

ФО-ПІ Фролов Сергій Євгенович

