

с/мт Овідіополь

«24» 02 2023 р.

Цей Договір, в якому одна сторона **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДОПОСТАЧ» ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ** (скорочено – **КП «ВОДОПОСТАЧ»**), код ЄДРПОУ 32266160, в особі директора КП «Водопостач» Дядіка Олександра Олеговича, що діє на підставі Статуту та безстрокової ліцензії на право провадження господарської діяльності у сфері надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (далі – Виконавець), з одного боку, і **ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ** (надалі – Споживач), код ЄДРПОУ 44069166 в особі Заспівника Головного управління ДПС в Одеській області (філія ДПС) Бородюка Миколи Васильовича, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС в Одеській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 №643 та довіреності від 02.01.2023 року № 27/93-00-10-01-02-23 що є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна – індивідуальний споживач (надалі – Споживач), з іншого боку, далі разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали даний Договір (далі – Договір) про нижченаведене.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві **послугу з централізованого водопостачання** (далі – послуга), відповідно коду ДК 021:2015 65110000-7 (розподіл води), в межах встановленого ліміту – **250 м³ на 2023 рік**, а Споживач зобов'язується оплачувати надану послугу за тарифом, встановлений відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором.

1.2. Виконавець забезпечує якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та інженерно-технічних систем Споживача.

1.3. Послуга надається Споживачеві безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

1.4. Інформація про Споживача:

1) **адреса об'єкта водоспоживання:**

вулиця: вул. Шевченка, будинок № 214, с/мт Овідіополь, Одеський район, Одеська область, 67801;

2) **засоби зв'язку зі Споживачем:**

- номер контактного телефону Споживача (0482) 300-332;

- електронна пошта Споживача fpsodessa03@ukr.net;

3) **характеристика вузлів обліку води:**

№ п/п	Найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Заводський номер	Перше показання/дата	Місце встановлення	Дата останньої періодичної перевірки, міжперіодичний інтервал	Примітка
1	GROSS MTK - UA	200706017731	5413	цокольне приміщення	-	-

У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акта взяття на абонентський облік.

1.6. Термін надання послуг з 01.01.2023 по 31.12.2023.

ІІ. РОЗМІР ПЛАТИ ЗА ПОСЛУГУ

2.1. Згідно з рішенням сесії Овідіопольської селищної ради від 20.07.2022 р. № 907-VIII тариф на послугу на час укладання договору становить **20,97 гривень за 1 м³**.

2.1.1. У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифу на послугу Виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення його у дію, повідомляє про це Споживача із зазначенням рішення відповідних органів.

2.1.2. У разі зміни тарифу, що діє на момент укладання Договору, оплата Споживачем наданої йому послуги проводиться за новим тарифом, без зміни інших умов Договору, про що складається додаткова угода до Договору.

2.2. Загальна сума договору складає **5 242, 50** гривень (п'ять тисяч двісті сорок дві гривні 50 коп.), без ПДВ.

ІІІ. ОБЛІК ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГИ

3.1. Оператор зовнішніх інженерних мереж (Виконавець), до яких приєднана будівля, має право доступу до будівель, приміщень і споруд, де встановлено вузли комерційного обліку та розподільного обліку, для проведення їх обслуговування та/або заміни, а також для зняття показань.

3.2. Уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли обліку, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.

3.3. Власник будівлі або його представник мають право доступу до місць встановлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки їх скорості та зняття показань.

3.4. Для отримання доступу до вузлів обліку Виконавець, уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування звертаються до Споживача особисто або за допомогою телефонного зв'язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у договорі, щодо доступу до вузлів комерційного обліку із зазначенням його мети та дати.

3.4.1. Споживач забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників Виконавця, уповноважених посадових осіб органів ліцензування, органів місцевого самоврядування до вузлів обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень.

3.4.2. У разі неможливості Споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ, інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково.

3.5. Розрахунковим періодом для оплати послуги є календарний місяць.

3.6. **Оплата послуги здійснюється на підставі Акту наданих послуг протягом 5-ти банківських днів з дати підписання Акту**, після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів на цілі визначені Договором. У разі затримки фінансування оплата послуг Виконавцю проводиться протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання фінансування Споживачем.

3.7. Акти наданих послуг та рахунки на оплату послуги формуються Виконавцем на основі показань вузла (вузлів) комерційного обліку відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» та надаються Споживачеві (його представникові) не пізніше ніж за **2-х банківських днів** з моменту надання показань вузла (вузлів) обліку.

3.7.1. До встановлення вузла комерційного обліку Акти наданих послуг та рахунки на оплату послуги формуються Виконавцем, на основі показань вузла (вузлів) розподільного обліку та надаються Споживачеві (його представникові) у строк не пізніше ніж за **2-х банківських днів** з моменту надання показань вузла (вузлів) обліку.

3.8. Акти наданих послуг та рахунки надаються у паперовому вигляді. За згодою Споживача рахунки можуть надаватися в електронному вигляді. Рахунки надаються Споживачеві на безоплатній основі.

3.9. Зняття показань вузла (вузлів) обліку здійснюється щомісяця Виконавцем у присутності Споживача або Споживачем та надаються виконавцеві у строк з **20 по 25 (включно) число кожного місяця**.

3.10. Показання вузлів обліку передаються Споживачем в письмовій формі у вигляді Звіту з централізованого водопостачання (додаток № 1 Договору).

3.11. У разі недопущення Виконавця до відповідного вузла обліку для зняття показань або у разі ненадання у визначений договором строк Споживачем Виконавцеві показань відповідного вузла обліку Виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців.

3.11.1. Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку Виконавець зобов'язаний здійснити перерахунок за надану послугу.

3.12. Оплата послуги здійснюється в безготівковій або готівковій формі.

3.12.1. За бажанням Споживача оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

3.12.2. У разі авансової оплати послуги Виконавець періодично один раз на шість місяців здійснює перерахунок плати за фактично надану послугу, про що повідомляє Споживачеві.

3.13. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу Споживач сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотків, але не більш як 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

3.13.1. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

3.14. У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або неналежної якості з вини Виконавця, Виконавець проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує споживачеві неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

3.15. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється відповідно до Методики визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку та їх розподілу між споживачами комунальних послуг, власниками (співвласниками) приміщень, обладнаних індивідуальними системами опалення та/або гарячого водопостачання, затвердженій Мінрегіоном.

3.16. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення».

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Споживач має право на:

- 1) підключення в установленому порядку до системи централізованого водопостачання;
- 2) забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання;
- 3) одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;
- 4) пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;
- 5) своєчасне одержання послуги належної якості згідно із законодавством і умовами договору;
- 6) одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про тариф, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуги, а також про її споживчі властивості;
- 7) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належний йому об'єкт нерухомого майна;
- 8) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості з вини Виконавця;
- 9) отримання від Виконавця штрафу за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01 відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожну добу такого перевищення;
- 10) проведення перевірки кількості та якості послуги у встановленому законодавством порядку;
- 11) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуги, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 12) отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послугу (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;
- 13) розірвання договору за умови попередження про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоків;
 - 2) не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;
 - 3) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;
 - 4) укладати договір про надання послуги у порядку і випадках, визначених законом;
 - 5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;
 - 6) забезпечувати цілісність обладнання вузла (вузлів) комерційного та розподільного обліку послуги та не втручатися в його (їх) роботу;
 - 7) оплачувати надану послугу за тарифом, встановленим відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;
 - 8) допускати в об'єкт нерухомого майна Виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;
- Відмова Споживача надати доступ Виконавцю комунальної послуги до належних Споживачу приміщень у зазначених випадках є підставою для припинення надання Споживачеві відповідної комунальної послуги. Після надання Споживачем такого доступу надання послуги відновлюється;
- 9) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції об'єкта нерухомого майна, не допускати порушення законних прав та інтересів учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
 - 10) забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;
 - 11) у разі несвоєчасного здійснення платежу за послугу сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;
 - 12) письмово, шляхом подання заяви, інформувати Виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна, протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;

13) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

4.3. Виконавець має право:

- 1) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будівель, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»;
- 2) вимагати від Споживача дотримання правил експлуатації нежитлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 3) вимагати від Споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт;
- 4) доступу до об'єктів нерухомого майна Споживача для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, в порядку, визначеному законом і договором;
- 5) обмежити (припинити) надання послуги у разі її несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором;
- 6) звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;
- 7) отримувати інформацію від Споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна;
- 8) створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

- 1) забезпечувати постачання споживачам питної води відповідно до умов договору;
- 2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання (аварійні ситуації);
- 3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);
- 4) відшкодовувати збитки, завдані Споживачу внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання, що сталося з його вини;
- 5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 6) готувати та укладати із Споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;

- 7) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тариф, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуги, а також про її споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;
- 8) своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 9) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 10) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством;
- 11) виплачувати Споживачеві штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01 відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожну добу такого перевищення;
- 12) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;
- 13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Споживач несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послугу шляхом сплати пені.

5.2. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги;
- 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством.

VI. ПОРЯДОК ОБМЕЖЕННЯ (ПРИПИНЕННЯ) НАДАННЯ ПОСЛУГИ

6.1. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуги у разі:

- проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення Споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного Споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні послуги;

- ліквідації аварії, повідомивши Споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до Споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні послуги.

6.2. Виконавець має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги Споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання Споживачем попередження від Виконавця.

6.2.1. Обмеження (припинення) надання послуги здійснюється Виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

6.3. Для обмеження (припинення) надання послуги Споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиту послугу) Виконавець надсилає Споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості з оплати за спожиту послугу протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуги може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

6.3.1. Таке попередження надсилається Споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

6.3.2. Попередження надсилається Споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) або в інший спосіб: особисто під підпис.

6.4. У разі непогашення Споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуги Споживачеві.

6.5. Обмеження (припинення) надання послуги не є підставою для розірвання договору про надання послуги.

6.6. Надання послуги відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиту послугу чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

6.7. Витрати Виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги Споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок Споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуги, складеного Виконавцем.

VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПРЕТЕНЗІЙ.

7.1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги Споживач має право викликати Виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданої послуги.

7.1.1. Оформлення претензій споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

7.2. За результатами перевірки якості надання послуги складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.3. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик Споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

7.4. У разі проведення перевірки якості наданої послуги з централізованого водопостачання Споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.

7.5. У разі встановлення за результатами дослідження відрібраних проб факту постачання (надання) послуги неналежної якості витрати Споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок Виконавця.

7.6. У разі неприбуття Виконавця в установлений строк або необгрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується Споживачем та не менш як двома Споживачами, які проживають (розташовані) у сусідніх будівлях і надсилається Виконавцеві рекомендованим листом.

7.7. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) Споживачеві обгрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання Виконавцем відповіді в установлений строк претензії Споживача вважаються визнаними таким Виконавцем.

VIII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливила надання послуги згідно з договором.

8.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

8.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

IX. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір набирає чинності з дня його укладання і діє до 31.12.2023 р., а у частині розрахунків – до повного виконання своїх фінансових зобов'язань.

9.2. Згідно ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони дійшли взаємної згоди, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01 січня 2023 р.

9.3. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

9.4. Договір може бути розірваний Споживачем за умови попередження про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

9.5. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших законодавчих актів.

9.6. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

9.7. Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

Х. ІНШІ УМОВИ

10.1. На час відсутності у Споживача вузла розподільного обліку у зв'язку з проведенням повірки (ремонту) для цілей розподільного обліку приймається середньодобове споживання таким Споживачем питної води за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

10.2. У випадках, передбачених Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність», Споживач може проводити позачергову повірку засобів вимірювальної техніки за власний рахунок, про що інформує Виконавця або визначену власником (співвласниками) особу, що здійснює розподіл обсягів послуги.

10.3. Інформування Споживача, про зміни умов Договору, зокрема, про зміну тарифів, про зміну розміру внесків, плати за абонентське обслуговування, суми коштів нарахованої до сплати за надану послугу, попередження Споживача про припинення/обмеження надання послуги, іншу інформацію, що стосується взаємовідносин Сторін, або може бути корисною для Споживача, у визначених договором випадках, Виконавець може доводити таку інформацію до відома Споживача, одним з наступних способів:

- шляхом розміщення інформації на офіційному сайті засновника Виконавця – Овідіопольської селищної ради (код ЄДРПОУ 04379172) – веб-сторінка в мережі Інтернет за посиланням: <https://ovidiopoli-selrada.odessa.gov.ua/>;
- шляхом надсилання Споживачу інформації на його електронну пошту, адреса якої визначена п. 1.4. Договору;
- шляхом надсилання СМС - повідомленням на зазначений в п. 1.4. Договору мобільний номер телефону;
- шляхом розміщення інформації у ЗМІ, тощо.

10.4. Контактні дані та засоби зв'язку:

Бухгалтерія (юридичні особи):

- графік роботи: щоденно крім суботи, неділі та святкових днів. Час роботи: з 8.00 до 17.00.
- Обідня перерва: з 13.00 до 14.00.

Місцезнаходження: Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Є. Колісниченка, буд. 72.

Номери телефонів:

- з питань повірки розподільних засобів обліку тел.: +380 (4851) 3-15-07.
- аварійно-диспетчерська служба (цілодобово) тел.: +380 (4851) 3-15-07.

ХІ. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДОПОСТАЧ» ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

67801, Одеська область, Одеський район,
смт Овідіополь, вул. Євгена Колісниченка, буд. 72

Код за ЄДРПОУ 32266160

п/р UA343052990000026005044910422

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Підприємство є платником податку
на прибуток на загальних підставах

Витяг з реєстру платників ПДВ

№ 1515214500103 від 13.01.2015 р.

ІПН 322661615210

Тел.: 0 (4851) 3-15-07; факс 0 (4851) 3-14-15

E-mail: v322@ukr.net

СПОЖИВАЧ

Державна податкова служба України

Головне управління ДПС в Одеській області (філія ДПС)

Адреса: 65044, м. Одеса,

вул. Семінарська, буд. 5

Код ЄДРПОУ 44069166

р/р UA588201720343120001000115715

ДКСУ, м Київ

Тел.: (0482) 300-332, 300-214

Email: dpsodessa03@ukr.net



Директор

О.О. Дядік



М.П.

Бородюк