**Відділ освіти Сквирської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** | |
| Щодо проведення процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою на закупівлю: |

**ЛОТ 1: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Сквирського ЗЗСО №3, Сквирського академічного ліцею №2, Сквирського академічного ліцею, Пустоварівського НВК, Шамраївського НВК )**

**ЛОТ 2: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Самгородоцького НВК, Дулицького НВК, Рудянської філії Шамраївського НВК, Малолисовецького НВК, Горобіївського НВК)**

**ЛОТ 3: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Кривошиїнського НВК, Оріховецького НВК, Сквирського ЗЗСО №1 ім.Ольшевського)**

**Процедура закупівлі: відкриті торги з публікацією англійською мовою**

**м.Сквира – 2022 р.**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

3. Порядок проведення електронного аукціону

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

***Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:***

**Додаток 1.**Форми «Тендерна пропозиція»

**Додаток 2.** Технічні вимоги до предмета закупівлі

**Додаток 3.** Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону

**Додаток 4.** Проект договору про закупівлю

**Тендерна документація**

**для процедури закупівлі «Відкриті торги з публікацією англійською мовою»**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» №114-ІХ від 19.09.2019 року (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному у Законі |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. повне найменування | **Відділ освіти Сквирської міської ради** |
| 2.2. місцезнаходження | **Україна,Київська обл., м.Сквира, вул. Богачевського, 55, 09001** |
| 2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Уповноважена особа Баранець С.В.**  **Тел. 068-042-56-28**  **Е-mail:** [**skviravo@ukr.net**](mailto:skviravo@ukr.net) |
| **3. Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з публікацією англійською мовою** |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | **ЛОТ 1: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**  **(Пара та гаряча вода для потреб Сквирського ЗЗСО №3, Сквирського академічного ліцею №2, Сквирського академічного ліцею, Пустоварівського НВК, Шамраївського НВК )**  **ЛОТ 2: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**  **(Пара та гаряча вода для потреб Самгородоцького НВК, Дулицького НВК, Рудянської філії Шамраївського НВК, Малолисовецького НВК, Горобіївського НВК)**  **ЛОТ 3: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**  **(Пара та гаряча вода для потреб Кривошиїнського НВК, Оріховецького НВК Сквирського ЗЗСО №1 ім.Ольшевського )** |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому, або на окремий лот.  Подання альтернативних пропозицій не передбачено. |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **ЛОТ 1: Сквирський ЗЗСО №3 м.Сквира,вул.Шевченка,43, Сквирський академічний ліцей №2 м.Сквира,пров. Каштановий,2, Сквирський академічний ліцей м.Сквира,вул..Незалежності,63, Пустоварівський НВК с.Пустоварівка, вул. Гагріна,1, Шамраївський НВК с.Шамраївка,вул. Шкільна,3- всього 985 Гкал**  **ЛОТ 2: Самгородоцький НВК с.Самгородок, вул. Центральна,8, Дулицький НВК с.Дулицьке,вул. Шкільна,1А, Рудянська філія Шамраївського НВК с.Руда,вул. І.Франка,68а, Малолисовецький НВК с.Малі Лисовці, вул. Центральна,7А, Горобіївський НВК с.Горобіївка, вул. 8 Березня,1- всього 875 Гкал**  **ЛОТ 3: Кривошиїнський НВК с.Кривошиїнці,вул. Сквирська,87В, Оріховецький НВК с.Оріховець,вул. Центральна,14, Сквирського ЗЗСО №1 ім.Ольшевського,м.Сквира , пров.Громова,4- всього 551 Гкал** |
| 4.4.Очікувана вартість предмета закупівлі | Лот1 – 2474320, 00 грн.  Лот 2 -2189250,00 грн.  Лот 3 –1362623,00грн. |
| 4.5. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **01.10.2022-31.12.2022 року** |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. А також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електрону систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівеь відповідно до статті 10 Закону.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі означатиме , що Учасники , які беруть участь у цих торгах , повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та її вимоги та зобов’язуються їх виконати. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель , викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів;  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:   * форми "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ", згідно **додатку №1** * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (**Додаток № 3**); * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інформацією про субпідрядника (субпідрядників);   **Повноваження щодо підпису документів** пропозиції учасника (юридичної особи) процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується оригіналом або копією одного із наступних документів: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору.  **Усі документи як завантажені файли, окрім заповненої електронної форми з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій вимагається ТД) документів в кольоровому режимі, у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*.pdf.**  Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерної пропозиції.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції .  Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені ним під час підготовки тендерної пропозиції.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію ( у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).Учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота). Замовник передбачає можливість укладання одного договору про закупівлю з одним і тим самим учасником у разі возначення його переможцем за кількома лотами.  Усі документи, які подаються Учасником повинні містити підпис керівника або уповноваженої особи та відбиток печатки (за наявності), крім випадку, якщо документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції згоду **(лист в довільній формі)** на обробку персональних даних (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові особи, її місце проживання,дата народження, паспорт: серія ,№, дата видачі. |
| **2.Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не встановлюються, оскільки забезпечення не вимагається |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерній пропозицій  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерної пропозиції.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось). |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Учасники повинні відповідати кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, визначеним ст. 16 Закону.  Для підтвердження відповідності кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи:   |  |  | | --- | --- | | ***Кваліфікаційний критерій*** | ***Документальне підтвердження*** | | *1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази* | Інформаційну довідку в довільній формі про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов договору. | | *2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід* | Інформаційну довідку в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідних для виконання умов договору. | | *3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.* | Довідка у довільній формі, за підписом керівника, скріплена печаткою Учасника, з зазначенням аналогічного договору по реалізації товару, що являється предметом закупівлі, переліку організацій (замовників), з адресами, контактними телефонами, номерами та датою укладення такого договору разом із копією такого договору та додатків до нього( якщо такі наявні) , що вказаний в довідці. |   У разі, якщо тендерна пропозиція учасника не містить документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, або якщо документальне підтвердження не відповідає вимогам, встановленим Замовником, або якщо документальне підтвердження вказує на невідповідність учасника кваліфікаційним вимогам, Учасник вважається таким, що не відповідає кваліфікаційним критеріям, а його тендерна пропозиція відхиляється на підставі ст. 31 Закону.  У разі встановлення замовником порушення умов раніше укладених договорів, стосовно неналежного їх виконання, відсутності обладнання, машин і механізмів, тендерна пропозиція учасника буде відхилена, як така, що не відповідає кваліфікаційним вимогам.  **Для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі, учаснику необхідно надати документи вказані в Додатку №3 та** завірені копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб). Для іноземного учасника - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо);  **Учасник - переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику документи, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8,12,13 частини першої та частини другої статті 17 Закону(Додаток №3).**  Згідно із ч.3 ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі», замовник у тендерній документації зазначає, що інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій цієї статті, надається в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8,12,13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.  У разі, якщо виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, Замовник приймає (може прийняти – у випадках, передбачених ч.2 ст.17 Закону) рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі.  В разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі тендерної пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів  Документи, що не передбачені законодавством для учасників або учасників конкурентного діалогу - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Учасник нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.  Усі тендерні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим цією документацією, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки. |
| **6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Предмет закупівлі **ЛОТ 1: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**  **(Пара та гаряча вода для потреб Сквирського ЗЗСО №3, Сквирського академічного ліцею №2, Сквирського академічного ліцею, Пустоварівського НВК, Шамраївського НВК )**  **ЛОТ 2: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**  **(Пара та гаряча вода для потреб Самгородоцького НВК, Дулицького НВК, Рудянської філії Шамраївського НВК, Малолисовецького НВК, Горобіївського НВК)**  **ЛОТ 3: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**  **(Пара та гаряча вода для потреб Кривошиїнського НВК, Оріховецького НВК, Сквирський ЗЗСО №1 ім.Ольшевського)**  Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі зазначені у **Додатку №2** до тендерної документації.  Учасником даних відкритих торгів повинні вживатися заходи захисту довкілля, що визначенні чинним законодавством України для його виду та способу господарської діяльності, учасник надає **гарантійний лист** щодо додержання заходів із захисту довкілля. |
| **7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **Кінцевий час подання тендерних пропозицій :вказано в електронній системі закупівель**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі , не приймаються |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
|  |  |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методику оцінки визначають відповідно до частини першої статті 29 Закону;  Оцінку тендерних пропозицій здійснюють на основі критерію «ЦІНА».  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів [у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ].  Оцінку тендерних пропозицій електронна система закупівель проводить автоматично шляхом застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проходить у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  **Розмір мінімального кроку пониження ціни** під час електронного аукціону складає **0,5% ціни**.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Після автоматичної оцінки пропозицій (системою) замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Учасник , який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію , що є аномально низькою , повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції відповідно до п. 14 статті 29 . Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію , у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості , та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник відповідно до норм п.16 ст.29 Закону розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та /або в документах:   1. що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно ст. 16 Закону; 2. на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю |
| **2. Інша інформація** | Після оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі кожна фізична/юридична особа має право безоплатно отримати тендерну документацію, яка безоплатно оприлюднюється Замовником на веб-порталі Уповноваженого органу для загального доступу.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). До розрахунку ціни  тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі.  Замовник може передбачити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій;  Відповідно до умов цієї документації **формальними (несуттєвими) вважаються помилки**, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  - відсутність підписів уповноваженої особи учасника та печатки учасника на окремих документах/сторінках тендерної пропозиції, за винятком документів та інформації, передбачених цією тендерною документацією, які в обов’язковому порядку повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку учасника (у разі її використання);  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.  Замовник не зобов’язаний приймати тендерні пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названі вище. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють уповноваженою особою.  Рішення уповноваженої особи оформляється протоколом. |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі , якщо :  учасник процедури закупівлі:  - не  відповідає  кваліфікаційним  критеріям, установленим статтею 16 Закону та наявні підстави , встановлені статтею 17 Закону;  - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію , що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі , яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником або забезпечення забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам , що зазначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та документах , що подані ним у своїй тендерній пропозиції , протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку , визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію , що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  -тендерна пропозиція учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами) , аніж мова (мови) , що вимагається тендерною документацією;   * є такою , строк дії якої закінчився.   Переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації , документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації;  інформація про відхилення тендерної пропозиції , у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє тендер у разі:**  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель, з описом таких порушень , які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою у разі:  - подання для участі у відкритих торгах- менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; у конкурентному діалозі-менше трьох тендерних пропозицій;  - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  Торги можуть бути відмінені частково (за лотом), якщо закупівля здійснюється за лотами.  **Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся у разі, якщо:**  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом)  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| **2. Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця процедури закупівлі , та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадках обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8,12,13 частини першої та частини другої статті 17 Закону у строки, та у формі, що встановлені цією тендерною документацією, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах , визначениз статтею 33 Закону. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю передбачений у **Додатку № 4.**  Учасники в складі пропозиції надають заповнений та підписаний проект договору. |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та цією тендерною документацією.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати :  -відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю  -**дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.**  Умови договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі ,крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі.  Основними істотними умовами договору про закупівлю є:   * + предмет договору;   + якість товару;   + сума договору;   + поставка товару   + строк дії договору   Основні умови договору та проект договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі кодивання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю,- не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни на ринку;  6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування- пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції **надає гарантійний лист** щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в тендері.  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, або відсутності гарантійного листа щодо погодження його з ними, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.  **Строк дії договору:**  Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє **до 31 грудня 2022** року, але в будь-якому разі до повного виконання обов’язків Сторін. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації , не укладання договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів , що підтверджують відсутність підстав , установлених статтею 17 Закону ,замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах , визначених статтею 33 Закону. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.5.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток №1**

**до тендерної документації на закупівлю –**

**ЛОТ 1: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Сквирського ЗЗСО №3, Сквирського академічного ліцею №2, Сквирського академічного ліцею, Пустоварівського НВК, Шамраївського НВК )**

**ЛОТ 2: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Самгородоцького ЗЗСО, Дулицького НВК, Рудянської філії Шамраївського НВК, Малолисовецького НВК, Горобіївського НВК)**

**ЛОТ 3: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Кривошиїнського НВК, Оріховецького НВК)**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, заповнюється та подається Учасником* ***відносно лотів, які пропонуються****)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **ЛОТ 1: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Сквирського ЗЗСО №3, Сквирського академічного ліцею №2, Сквирського академічного ліцею, Пустоварівського НВК, Шамраївського НВК )**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Торгівельна назва** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна за од. (грн.)**  **без ПДВ** | **Ціна всього (грн.)**  **з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **ЛОТ 1: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**  **(Пара та гаряча вода для потреб Сквирського ЗЗСО №3, Сквирського академічного ліцею №2, Сквирського академічного ліцею, Пустоварівського НВК, Шамраївського НВК )** | **Гкал** | **985** |  |  |
| **Всього без ПДВ** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*** | | | | |  |

**\* Якщо учасник не є платником ПДВ, колонка «Всього з ПДВ» не заповнюється**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**. У випадках обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, заповнюється та подається Учасником* ***відносно лотів, які пропонуються****)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **ЛОТ 1: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (Пара та гаряча вода для потреб Самгородоцького ЗЗСО, Дулицького НВК, Рудянської філії Шамраївського НВК, Малолисовецького НВК, Горобіївського НВК).**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Торгівельна назва** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна за од. (грн.)**  **без ПДВ** | **Ціна всього (грн.)**  **з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **ЛОТ 2: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**  **(Пара та гаряча вода для потреб Самгородоцького НВК, Дулицького НВК, Рудянської філії Шамраївського НВК, Малолисовецького НВК, Горобіївського НВК)** | **Гкал** | **875** |  |  |
| **Всього без ПДВ** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*** | | | | |  |

**\* Якщо учасник не є платником ПДВ, колонка «Всього з ПДВ» не заповнюється**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**. У випадках обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, заповнюється та подається Учасником* ***відносно лотів, які пропонуються****)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **ЛОТ 1: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (Пара та гаряча вода для потреб Кривошиїнського НВК, Оріховецького НВК).**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Торгівельна назва** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна за од. (грн.)**  **без ПДВ** | **Ціна всього (грн.)**  **з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **ЛОТ 3: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**  **(Пара та гаряча вода для потреб Кривошиїнського НВК, Оріховецького НВК, Сквирський ЗЗСО №1 ім.Ольшевського)** | **Гкал** | **551** |  |  |
| **Всього без ПДВ** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*** | | | | |  |

**\* Якщо учасник не є платником ПДВ, колонка «Всього з ПДВ» не заповнюється**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**. У випадках обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**Додаток №2**

**до тендерної документаціїна закупівлю – ЛОТ 1: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Сквирського ЗЗСО №3, Сквирського академічного ліцею №2, Сквирського академічного ліцею, Пустоварівського НВК, Шамраївського НВК )**

**ЛОТ 2: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Самгородоцького ЗЗСО, Дулицького НВК, Рудянської філії Шамраївського НВК, Малолисовецького НВК, Горобіївського НВК)**

**ЛОТ 3: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Кривошиїнського НВК, Оріховецького НВК)**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

для виконавця- учасника тендерних закупівель по наданню послуг з постачання ДК 021:2015 – 09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов’язана продукція

на 2022 рік

Предмет закупівлі, повинен бути поставлений учасником відповідно до Законів України «Про теплопостачання» від 02.06.2005 р. № 2633-IV (із змінами та доповненнями) «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» від 02.03.2015 р. № 222-VIII та чинного законодавства України. Надавачу послуг необхідно забезпечити постачання теплової енергії на об’єкти Замовника від альтернативного джерела енергії теплопостачання Виконавця з врахуванням наявних потреб Замовника. Питання облаштування теплового обладнання для надання послуг з постачання теплової енергії узгоджується з засновником і постачальником , про що укладається відповідний документ.

Тарифи на постачання теплової енергії мають бути затверджені рішенням виконкому Сквирської міської ради до початку опалювального сезону . Якщо затверджені тарифи будуть відрізнятися від цінової пропозиції за результатами торгів , буде укладена додаткова угода до договору про зміну тарифу відповідно до затверджених тарифів. До початку дії договору та опалювального сезону постачальник повинен надати замовнику акт готовності до опалювального сезкну відповідно чинного законодавства. Постачальник зобов’язаний укласти договір з відділом освіти про відшкодування комунальних послуг ( електроенергії).

Суб'єкти у сфері теплопостачання повинні дотримуватися вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, нести відповідальність за його порушення і здійснювати технічні та організаційні заходи, спрямовані на зменшення шкідливого впливу об'єктів у сфері теплопостачання на навколишні природні середовища.

Послуги повинні надаватись відповідно до Закону України «Про теплопостачання» № 2633-IV від 02.06.2005 року (зі змінами) та повинні забезпечувати:

- відповідну нормативну температуру повітря у приміщеннях (за їх призначенням в будівлі);

- безпечну дію усіх видів устаткування та обладнання, задіяних в технології надання послуг:

1. Надати гарантійний лист у довільній формі щодо призначення особи, яка буде відповідальною за збереження, технічний стан устаткування, приладів та обладнання котельні.
2. Надати гарантійний лист у довільній формі щодо наявність обслуговуючого персоналу згідно діючих нормативів чисельності котельні, зайнятих обслуговуванням котельні.
3. Забезпечити надання якісної послуги від власного джерела теплової енергії у відповідності до Закону України «Про теплопостачання» від 02.06.2005 р., згідно з діючими нормами, правилами та чинногозаконодавства у необхідному обсязі.
4. Забезпечення безпечної дії усіх видів устаткування та обладнання, задіяних в технології надання послуг альтернативного теплопостачання.
5. Наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які володіють необхідними знаннями та мають досвід експлуатації твердопаливних котлів (підтверджується документально, посвідчення, дипломи, дозволи).
6. Початок опалювального сезону починається та закінчується на основі розпоряджень місцевих органів влади та наказів відділу освіти Сквирської міської ради.
7. Виконавець несе відповідальність за рівень викидів забруднюючих речовин у навколишнє середовище, забезпечує вчасне корегування режимів роботи устаткування, забезпечує розробку технологічних (режимних) карт.
8. Виконавець самостійно веде розрахунки за спожите паливо та електроенергію на виробіток теплової енергії, а також на ремонтно-експлуатаційні потреби.
9. Забезпечення проведення всіх ремонтно-технічних робіт по обладнанню, устаткуванню і приладах, а також сховищ палива.
10. Забезпечення якісної роботи обладнання.
11. Виконавець призначає відповідальну особу і забезпечує дотримання всіх протипожежних і санітарних Правил.

У випадках технічних аварій виконавець ставить до відома посадових осіб сектору освіти по телефонах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та приймає всі міри для ліквідації аварії.

**Додаток № 3**

**до тендерної документації на закупівлю –**

**ЛОТ 1: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Сквирського ЗЗСО №3, Сквирського академічного ліцею №2, Сквирського академічного ліцею, Пустоварівського НВК, Шамраївського НВК )**

**ЛОТ 2: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Самгородоцького ЗЗСО, Дулицького НВК, Рудянської філії Шамраївського НВК, Малолисовецького НВК, Горобіївського НВК)**

**ЛОТ 3: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Кривошиїнського НВК, Оріховецького НВК)**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ В ДОВІЛЬНІЙ ФОРМІ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ\***

1. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

2.Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ, що суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

3. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів ( зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів ), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

4. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів ( зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів ), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що службова (посадова ) особа учасника процедури закупівлі , яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу , яка є учасником , не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення , пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми ;

6. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів ( обов’язкових платежів) , крім випадків , якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах , визначених законодавства країни реєстрації такого учасника.

***\* Інформація в довільній формі може бути надана по всіх пунктах в одній довідці. Інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, не вимагається з моменту початку функціонування таких реєстрів.***

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

1. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не вносили до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.
2. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що відомості про службову ( посадову) особу,яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу , яка є переможцем , не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення , пов’язаного із корупцією;

3. Завірена переможцем копія документа, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 5 або 6 частини першої статті 17 Закону (довідка про відсутність не знятої чи не погашеної у встановленому порядку судимості за кримінальні правопорушення, вчинені з корисливих мотивів ( зокрема , пов'язаний із хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку) за визначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом (документ не більше місячної давнини).

4. Завірена переможцем копія документа, який підтверджує , що переможець не визнавався у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

5. Завірена переможцем копія документа про те, що службова (посадова ) особа учасника процедури закупівлі , яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення , пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми ;

6. Завірена переможцем копія документа про те, про те, що переможець не має заборгованості із сплати податків і зборів ( обов’язкових платежів) , крім випадків , якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах , визначених законодавства країни реєстрації такого учасника.

7. Довідка в довільній формі, що підтверджує відсутність підстав, визначених частиною другою статті 17 Закону .

***\*Інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, не вимагається з моменту початку функціонування таких реєстрів.***

***Датою отримання відповідних документів вважається дата оприлюднення їх в електронній системі закупівель***

**Інші документи, які необхідно надати у складі тендерної пропозиції**

1. Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), яка містить відомості про учасника, а саме: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
2. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців
3. Копія Статуту Учасника з останніми змінами (у разі, якщо Учасник є юридичною особою);
4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію стор. паспорта з відповідною відміткою (для фізичних осіб) та копія паспорту (сторінки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11-16) (для фізичних осіб);
5. Лист-згода на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію згідно вимог даної тендерної документації).
6. Копія витягу з Реєстру платників ПДВ (чинний на дату подання його у складі тендерної пропозиції).

**Додаток № 4**

**До тендерної документації на закупівлю:**

**ЛОТ 1: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Сквирського ЗЗСО №3, Сквирського академічного ліцею №2, Сквирського академічного ліцею, Пустоварівського НВК, Шамраївського НВК )**

**ЛОТ 2: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Самгородоцького ЗЗСО, Дулицького НВК, Рудянської філії Шамраївського НВК, Малолисовецького НВК, Горобіївського НВК)**

**ЛОТ 3: Код ДК 021:2015 –09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Пара та гаряча вода для потреб Кривошиїнського НВК, Оріховецького НВК)**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

про постачання теплової енергії

м. Сквира «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Відділ освіти Сквирської міської ради в особі начальника відділу освіти Заболотного Олександра Вікторовича, що діє на підставі Положення про відділ освіти, (далі – Споживач), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник) з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір).

При виконанні умов цього договору, а також при вирішенні всіх питань, що не обумовлені цим Договором, сторони зобов'язуються керуватися чинним законодавством України, «Правилами користування тепловою енергією» (далі - Правила), «Правилами технічної експлуатації теплоспоживальних установок і теплових мереж, (далі - Правила експлуатації), іншими актами, що регулюють правовідносини передбачені даним Договором.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

За цим Договором Постачальник зобов'язується постачати Споживачеві теплову енергію (пара та гаряча вода) для потреб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з використанням власного обладнання (далі - Енергія) відповідно до умов Договору та «Правил технічної експлуатації теплоспоживальних установок і теплових мереж (далі - Правила експлуатації), а Споживач зобов'язується своєчасно проводити оплату за використану Енергію за погодженими тарифами в терміни, передбачені цим Договором.

ДК 021:2015: 09320000-8 (Пара, гаряча вода та пов’язана продукція).

1. УМОВИ І ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ ТЕПЛОВОЇ ЕНЕРГІЇ. ЦІНА ДОГОВОРУ
   1. Енергія постачається Споживачу в обсягах за домовленістю. У вихідні дні та канікулярний період обсяг постачання зменшується (за погодженням з директором школи).
   2. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води і теплової енергії справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-13 «Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» (далі - Правила послуг).
   3. Усі нові або реконструйовані системи теплоспоживання (далі - Системи), Споживача до введення їх в роботу, повинні бути прийняті в експлуатацію Постачальником згідно з вимогами Правил та Правил експлуатації з оформленням відповідного акта готовності.
   4. Приладом обліку теплової *Енергії*є засіб [вимірювальної техніки](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B8%D0%BC%D1%96%D1%80%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0" \o "Вимірювальна техніка), що має нормовані метрологічні характеристики, тип якого внесено до Державного реєстру засобів вимірювальної техніки, що пройшов державну метрологічну атестацію, на основі показань якого визначається обсяг спожитої [теплової](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D1%96%D1%8F" \o "Теплова енергія) *[Енергії](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D1%96%D1%8F" \o "Теплова енергія)* Споживачем.

Загальноприйнята одиниця виміру теплової Е*нергії* у відповідності до міжнародної системи одиниць СІ є:

1 гігакалорія (Гкал) = 4.1840 гігаджоулів (ГДж);  1 гігаджоуль (ГДж) = 0,239 гігакалорій (Гкал)

2.5. Ціна за 1 Гкал. теплової *Енергії* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (Тариф затверджено рішенням виконкому Сквирської міської ради №\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.)

2.6. Початок опалювального сезону починається та закінчується на основі розпоряджень місцевих органів влади та наказів відділу освіти Сквирської міської ради.

2.7. Вартість 1 Гкал. теплової енергії за результатами тендерних торгів на момент складання договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

2.8. Сума договору – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_коп. .

2.9. Обсяг закупівлі – \_\_\_\_\_ Гкал.

2.10. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Споживача , а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, зацікавлена сторона ініціює внесення змін у договір щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідатиме тендерній документації в частині технічних вимог до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на технічні характеристики товару;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сума Договору при цьому може змінюватися в залежності від таких змін в бік збільшення або в бік зменшення без зміни обсягу закупівлі;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41Закону України «Про публічні закупівлі».

2.11.У разі необхідності зміни істотних умов Договору, в тому числі зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку та/або зміни регульованої ціни (тарифу), Сторона- ініціатор такої зміни зобов’язана підготувати та направити на погодження іншій стороні проект змін до цього Договору у формі додаткової угоди. Зміни до договору про закупівлю оформляються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, що є невід”ємною частиною договору.

2.12. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

2.13 Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

2.14. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну умов договору, у 5-ти денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

3.ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

3.1. Споживач має право на:

* + 1. Вибір Постачальника теплової енергії Виробника.
       1. Отримання інформації щодо якості Енергії, тарифів, умов та режимів споживання.
       2. Отримання вчасно та відповідної якості послуг згідно із законодавством та умовами договору;
       3. Зменшення розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
       4. Перевірку кількісних і якісних показників надання послуг (якість і тиск води, температура гарячої води, температура повітря у приміщеннях тощо) у порядку, встановленому КМ України. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Постачальником у разі обґрунтованості звернення Споживача і Споживачем - у разі необґрунтованості його звернення;
       5. Внесення за погодженням з Постачальником у договір зміни, що впливають на розмір плати за послуги;
       6. Поновлення теплопостачання (далі - Постачання) своїх об'єктів після усунення порушень, якщо подачу Енергії було припинено (обмежено) без розірвання Договору.
       7. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
  1. Споживач зобов'язується:

3.2.1.Виконувати умови та порядок оплат спожитої Енергії в обсягах і терміни, які передбачені Договором.

3.2.2.Повідомити Постачальника про всі об'єкти теплоспоживання (далі - Споживання), підключені до теплових мереж (далі - Мережі) Споживача (найменування, максимальні теплові навантаження, обсяги Споживання , займана площа орендарів тощо)

3.2.3.Дотримуватись умов та порядку припинення і обмеження подачі Енергії, які передбачені цим Договором, Правилами, Правилами експлуатації та іншими нормативними актами.

3.2.4.Письмово повідомляти Постачальника про зміну свого найменування, організаційно- правової форми, місцезнаходження, банківських та поштових реквізитів, адреси, для листування тощо, а також про зміну користувачів приміщень та Мереж Споживача (Субспоживачів) не пізніше 10 днів з моменту настання зазначених подій.

3.2.5.Дотримуватись норм витоку мережної води у власних Мережах, бойлерних установках, внутрішньо-будинкових системах не більше розрахункових значень. У випадку перевищення норм витоків мережної води проводити відшкодування вартості втраченого теплоносія згідно виставлених Постачальником рахунків на підставі складених актів.

3.2.6.Дотримуватись норм якості (загальна лужність, залишкова загальна твердість, розчинний кисень) зворотної мережної води систем теплопостачання.

3.2.7.Не допускати відхилення температури мережної води в зворотному трубопроводі більш як на плюс-мінус 3 градуси по Цельсію від величини, встановленої температури.

1. Не включати в роботу тепловикористовуюче обладнання, експлуатація якого була заборонена або не прийнята Постачальником

3.2.9.Призначити особу, відповідальну за справний стан та безпечну експлуатацію його Споживальних установок, приладів обліку Енергії, в т.ч. гарячої води, (далі - Прилади) і Мереж та надати Постачальнику копію наказу (договору).

3.2.10.Обслуговувати своє теплове обладнання підготовленим та атестованим персоналом або спеціалізованими організаціями на підставі погодженого з Постачальником Договору.

3.2.11.Безперебійно забезпечувати Енергією власні Системи, а також згідно з Договором Системи Субспоживачів, приєднаних до теплового обладнання Споживача.

3.2.12.Щорічно в міжопалювальний період проводити підготовку власного теплового господарства та отримувати з Постачальником підписання акту про готовність до опалювального періоду.

3.2.13.Забезпечувати безперешкодний цілодобовий доступ працівників Постачальника, при виконанні ними службових обов'язків, до теплокамер, теплопунктів, Споживальних установок та Приладів для виконання службових обов'язків.

3.2.14.Забезпечити збереження власних Приладів в справному стані, ремонтувати, налагоджувати їх та отримувати акт про готовність своїх приладів обліку до опалювального періоду від Постачальника

3.2.15. До початку опалювального сезону встановити Прилади на межі балансової приналежності мережі або в іншому, погодженому з Постачальником місці.

3.2.16. Підтримувати герметизацію вводу Мережі в будівлю в технічно-справному стані, за винятком випадків, коли герметизація порушена внаслідок робіт, що виконувалися Постачальником .

3.2.17. Утримувати в належному санітарному та технічному стані приміщення підвалів, вузлів управління й технічних підпіль, не допускати складування в них матеріалів, розміщення організацій, магазинів, офісів, контор і т. ін., псування систем опалення, вентиляції і гарячого водопостачання всередині будівель у випадку проходження по них трубопроводів Постачальника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА

4.1. Права Постачальника:

* Пропонувати Споживачеві послуги, пов'язані з постачанням Енергії, обслуговуванням теплового господарства.
* У будь-який час перевіряти стан роботи приладів обліку, теплоспоживального обладнання Споживача та знімати показники.

4.1.3. Вимагати від Споживача відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними Споживачем під час користування Енергією.

4.1.4.Обмежувати Споживачеві постачання Енергії у випадках та порядку, визначених Правилами, іншими нормативними актами України, а також в разі:

а) невиконання регламентних робіт по підготовці та випробуванні Мереж, які перебувають на балансі Споживача (з оформленням відповідного акта й попередженням за 10 днів до припинення подачі).

б) самовільного підключення до Мережі об'єктів Споживача, субспоживачів та інших організацій (з попередженням за 24 години до припинення подачі Енергії). Відшкодування завданих при цьому збитків Постачальнику, проводиться відповідно до законодавства України.

в) введення в експлуатацію Систем без участі уповноваженого представників Держенергонагляду та Постачальника (з попередженням за 3 доби до припинення подачі).

г) приєднання систем без приладів та пошкодження пломб, встановлених Постачальником на обладнанні Споживача (з попередженням за 24 години до припинення подачі).

д) незадовільного стану систем, що створює загрозу для життя обслуговуючого персоналу та може призвести до аварій (з негайним відключенням від Мережі Постачальника).

е) перевищення обумовлених договором планів Споживання, максимальних годинних навантажень і витрат мережної води без згоди Постачальника, або перевищення значення середньодобової температури зворотної води більш як на 3°С порівняно зі значенням,визначеним температурним графіком (з попередженням за 3 доби до припинення подачі).

є) відсутності підготовленого персоналу для обслуговування Систем (з попередженням за 3 доби до припинення подачі).

ж) чинення перепон до вільного доступу представників Постачальника до Систем або до приладів обліку Енергії (з негайним відключенням від мережі Постачальника або обмеженням тепло споживання)

з) невиконання умов п.3.2.18. Договору.

Теплопостачання відновлюється після встановлення приладів обліку, а якщо за домовленістю сторін прилади були встановлені Постачальником, то після 100% відшкодування Споживачем всіх витрат, понесених Постачальником у зв'язку з установкою приладів обліку.

и) невиконання умов п. 3.2.19.

ї) письмового звернення Споживача про припинення теплопостачання;

к) проведення Постачальником планових випробувань, поточних та капітальних ремонтів,профілактики та ремонту обладнання джерел тепла в міжопалювальний період;

л) незадовільного стану Мережі і Споживального обладнання, допущення витоку теплоносія;

м) неготовності Споживача до опалювального періоду (відсутність акта готовності Систем до опалювального періоду);

н) підключення нового споживача, якщо Споживач не має резервного джерела Постачання на термін визначений графіком будівельної організації, який узгоджено з органами місцевої влади;

о) підключення Споживачем Споживального обладнання, експлуатація якого була заборонена;

п) підключення Споживачем теплового обладнання без дозволу Постачальника;

с) інших дій Споживача, передбачених Правилами, що є підставою для припинення подачі Енергії.

4.1.5. Постачальник письмово повідомляє Споживача про причину та дату припинення подачі Енергії.

4.1.6. Споживач при отриманні повідомлення про відключення Енергії зобов'язаний виконати заходи, спрямовані на запобігання травматизму, пошкодженню обладнання, спорожненню Систем, негативним екологічним наслідкам. Постачальник не несе відповідальності за можливі наслідки, пов'язані з відключенням Споживача

4.1.7.Припинення постачання Енергії Споживачу виконується до моменту усунення причини, яка стала причиною для таких дій Постачальника та сплати витрат на відключення та підключення Систем та їх повторне заповнення. Час відновлення Постачання Споживача визначається Постачальником з урахуванням пріоритетності своїх поточних робіт, але не більше п'яти днів з моменту усунення порушення.

4.2. Обов'язки Постачальника :

4.2.1.Забезпечувати постачання Енергії Споживачу в обсягах згідно з Договором з використанням власного обладнання.

4.2.2.Гарантувати безпечне користування Енергією.

4.2.3 Ознайомити Споживача з нормами якості теплоносія.

4.2.4. Дотримуватися вимог правил техніки безпеки та охорони праці під час експлуатації теплових установок на території навчального закладу та під час завезення палива на території школи та його складування.

4.2.5.Допускати до роботи з тепловими установками (твердопаливними котлами) персонал, який пройшов відповідне навчання та інструктажі з охорони праці, має оформлений медичний допуск до роботи. Надати копії цих документів директору закладу.

4.2.6. Гарантує безпечну експлуатацію теплових установок (котлів, насосів, електрообладнання).

4.2.7. Погоджувати із Споживачем, в особі директора навчального закладу, графік роботи твердопаливного котла, а в разі необхідності вносити зміни в графік роботи лише за погодженням із директором школи.

4.2.8. Відшкодовувати Споживачеві вартість електроенергії, використаної для роботи електрообладнання котельні, відповідно до показників електролічильника, встановленого в котельні закладу, на підставі актів, підписаних директором закладу, та виставлених відділом освіти рахунків та актів не пізніше 5 днів від дати рахунка та акта на р/р Споживача.

4.2.9. Призначити наказом особу, відповідальну за теплопункт (котельню, роботу твердопаливного котла) та надати копію наказу директору закладу.

4.2.10. Забезпечити безперебійне постачання теплової енергії в обсягах, необхідних для дотримання відповідного теплового (санітарного) режиму в приміщенні навчального закладу протягом опалювального періоду. Зменшувати кількість постачання теплової енергії у вихідні дні та канікулярний період до мінімальних потреб закладу.

4.2.11. Негайно призупиняти роботу теплопункту (котлів, насосів, іншого обладнання), якщо їх подальша експлуатація може спричинити загрозу життю і здоров'ю людей або пошкодження майна. Терміново (протягом 1 доби ) вжити заходів щодо усунення виявлених недоліків.

4.2.12.Відшкодувати повністю Споживачеві витрати, пов'язані з проведенням ремонту теплової системи або приміщень, майна Споживача, якщо це пошкодження сталося з вини Постачальника, або ж самостійно провести ремонт (заміну) пошкодженого майна Споживача.

4.2.13. Не припиняти постачання теплової енергії Споживачеві, якщо це може призвести до розмерзання системи опалення навчального закладу чи зриву навчально-виховного процесу, крім випадку п. 4.2.11.

4.2.14. Дотримуватись вимог техніки безпеки на території навчального закладу, жодними своїми діями не спричиняти порушення цих вимог.

4.2.15.Вчасно реагувати на письмові та усні звернення директора закладу, начальника відділу освіти, якщо ці звернення стосуються питань, пов'язаних з цим договором.

4.2.16. Перед початком опалювального сезону укладати акт готовності котельного господарства до опалювального сезону.

4.2.17. Утримувати в належному стані технічне обладнання Споживача, яке знаходиться в котельні та використовується для постачання пари та гарячої води, забезпечувати його поточний та капітальний ремонт, заміну (у випадку пошкодження та виходу з ладу).

4.2.18. Дотримуватися санітарних норм та вимог техніки безпеки утримання приміщення котельні, прилеглої території та місця складування палива. Місце для складування палива має бути огороджене від вільного доступу сторонніх осіб (дітей і дорослих).

4.2.19. Надавати Споживачу акт готовності котельного господарства до початку опалювального сезону.

1. ОБЛІК ТЕПЛОВОЇ ЕНЕРГІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Облік споживання Енергії проводиться за Приладами обліку. Розрахунковий метод застосовується тільки при тимчасовому підключенні терміном до 6 місяців.

5.2. Встановлення приладів обліку виконується на межі балансової належності Мереж Постачальника та Споживача. У разі встановлення приладів обліку, додаються втрати Енергії на дільницях Мережі, що перебувають на балансі Споживача від межі балансової належності до місця встановлення приладів обліку.

5.3. Споживач, що має Прилади, щомісячно з 26 по 31 число направляє свого представника (директора закладу, завідуючого господарством) для підписання акту про фактичне споживання Енергії за розрахунковий місяць.

5.4. Межа балансової та експлуатаційної відповідальності сторін оформляється актом розподілу границь обслуговування.

5.5. При виході із ладу Приладів - кількість Енергії, що відпущена Споживачеві, визначається у випадку, коли прилад обліку до виходу з ладу показував більше теплове навантаження, ніж

передбачене Договором, розрахунок проводиться з врахуванням показників Приладів за попередній період.

5.6.Розрахунки за Енергію, що споживається проводяться в грошовій формі відповідно до встановлених тарифів. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

5.7.Оплата послуг здійснюється Споживачем на підставі виставлених Постачальником актів обліку (підписаних директором закладу), актів виконаних робіт та в розмірі суми, вказаної в цих актах. У платіжних дорученнях Споживач повинен обов'язково вказувати номер договору та призначення платежу. За наявності заборгованості по даному договору, Постачальник зараховує кошти, що надійшли від Споживача, як погашення заборгованості за минулі періоди, незалежно від вказаного в платіжному дорученні призначенні платежу. Тільки після повного погашення суми боргу, перераховані кошти зараховуються за поточний розрахунковий період.

У випадку несплати платіжних документів в терміни, обумовлені цим Договором, сторони керуються договірними зобов'язаннями, вимогами Правил в частині обмеження Енергії.

5.8.Затримка платежів у разі затримки фінансування з бюджетів не може розцінюватися як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Споживача до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

5.9. Споживач зобов'язується здійснювати звірку розрахунків (у грошовому еквіваленті) та погоджувати акти прийому-передачі теплової Енергії не рідше одного разу в квартал.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Постачальник несе відповідальність за забезпечення об'єктів Споживача Енергією в обсягах згідно з п.2.1. Договору при виконанні Споживачем своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2.Постачальник не несе відповідальності перед Споживачем за заниження значень параметрів теплоносія та відпуск кількості Енергії в обсягах менших, ніж обумовлено Договором, якщо вони спричинені некваліфікованими діями персоналу Споживача або умовами обмеження або припинення подачі Енергії, передбаченими цим Договором.

6.3.Споживач несе відповідальність за :

6.3.1. Споживання Енергії без дозволу Постачальника або понад встановлені договором максимальні погодинні навантаження за кожним з видів споживання.

6.3.2. За безпідставне перешкоджання або безпідставне (необґрунтоване) недопущення до Системи та на територію підприємства, установи, тощо для доступу до Системи працівників Постачальник при виконанні ними службових обов'язків.

6.3.3. За самовільне підключення Систем чи підключення їх перед приладами обліку.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Розбіжності та спори між сторонами, пов'язані з виконанням, зміною та розірванням цього Договору, вирішуються у порядку встановленому чинним законодавством України.

1. ДІЯ ОБСТАВИН НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили. Термін виконання зобов'язань за цим Договором у такому разі відкладається на період існування таких обставин.

8.2.Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно, не пізніше 5-ти календарних днів, письмово повідомити іншу сторону про початок, можливий термін дії та про припинення дії таких обставин.

9.ТЕРМІНИ ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір діє з моменту підписання і до 31.12.2022 року. Дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної в цьому договорі, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». Дія договору поширюється на обставини, що виникли між сторонами до його підписання.

9.2.Договір може бути розірваний за згодою Сторін.

9.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти про зміни реквізитів власника чи орендаря приміщення. У випадку не повідомлення Споживачем про розірвання договору оренди з Власником, про відчуження майна Власником, зобов'язання по оплаті послуг буде покладатись на Споживача до дати отримання такого повідомлення.

9.4. Договір не може бути розірваний Постачальником в односторонньому порядку в опалювальний період, не зважаючи на жодні обставини.

9.5. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із сторін у випадку невиконання умов договору, попередньо повідомивши про це іншу сторону не пізніше, як за 10 днів, окрім випадку п. 9.4.

9.6. Припинення дії договору не звільняє Споживача від обов’язку повної оплати за використану Енергію.

1. ІНШІ УМОВИ

10.1. Жодна із сторін не може безпідставно відмовитися від підписання актів, що складаються в необхідних випадках

У випадку необґрунтованої відмови від підписання актів, такий акт є належним, якщо одна із сторін для оформлення та підписання актів залучила третіх осіб, незацікавлених та компетентних у питанні, що є причиною складання акту.

10.2. Для постійного зв’язку з Постачальником та узгодження всіх питань, пов’язаних з виконанням умов цього Договору, Споживач призначає свого відповідального за теплове господарство в особі Директора закладу освіти.

10.3. Споживач несе відповідальність за технічний стан, обслуговування і експлуатацію, у відповідності з вимогами Правил експлуатації, Систем, які перебувають у межах його балансової належності (експлуатаційної відповідальності), а також за збереження споруд, комунікацій, Мереж, Систем та систем підігріву води (гарячого постачання), які розташовані на його території, в його будівлях, спорудах, приміщеннях, тощо, але належить Виробнику, субспоживачу, іншим юридичним чи фізичним особам.

Цей договір складено в 2-х примірниках, один зберігається у Постачальника, а другий – у Споживача.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| СПОЖИВАЧ ПОСТАЧАЛЬНИК  Сквирської міської ради  Київська обл. м. Сквира  вул. Богачевського, 55  Код ЄДРПОУ 43934956  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО 820172  Банк ДКСУ м.Київ  Начальник відділу освіти  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заболотний О.В. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |