

ДОГОВІР № 14

м. Запоріжжя

« 14 » січня 2024 р.

Фізична особа-підприсмець Марущак Олександр Валерійович, що іменований надалі **ПІДРЯДНИК**, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації: 07.09.2022, 2004830010006000038, з одного боку, та **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико – санітарної допомоги №10»** в особі директора Мирошніченка В'ячеслава Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, що іменований надалі **ЗАМОВНИК**, а при спільному згадуванні Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Замовник замовляє і оплачує, а Підрядник виконує комплекс робіт і послуг з проведення технічного обслуговування та поточного ремонту персональних комп'ютерів та ноутбуків Замовника (далі - РОБІТ) - код ДК 021:2015: 50320000-4 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів.

1.2. Предметом даного Договору є комплекс робіт з проведення технічного обслуговування та поточного ремонту персональних комп'ютерів та ноутбуків.

1.3. Технічне обслуговування включає в себе: періодичне сервісне обслуговування, при необхідності роботу по заміні запчастин у комплексних комп'ютерах та ноутбуках, виконання ремонтних робіт по заміні вузлів і деталей, які відпрацювали свій ресурс або вийшли з ладу, а також поточні ремонти та ремонти, що виконуються на вимогу Замовника. Технічне обслуговування спрямоване на підтримання техніки в робочому стані при відповідності технічних характеристик паспортним даним. Після виконання технічного обслуговування складається Акт прийому-передачі виконаних робіт.

1.4. Поточний ремонт техніки проводиться згідно заявці Замовника. Після виконання поточного ремонту складається Акт прийому-передачі виконаних робіт.

1.5. При заміні запасних частин персональних комп'ютерів та ноутбуків Замовника, на вимогу Замовника запасні частини або агрегати залишаються у Замовника.

2. Вартість робіт.

2.1. Надані за цим Договором роботи оплачуються за договірними цінами, вказаними в Актах виконаних робіт.

2.2. Ціни на роботи встановлюються в національній валюті України - гривні.

2.3. Загальна сума договору становить 90 000,00 гривень (Дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

3. Порядок розрахунків

3.1. Замовник здійснює оплату за виконані роботи протягом 15 календарних днів з дня закінчення їх виконання та прийому робіт на підставі двостороннього Акту прийому-передачі виконаних робіт.

Днем прийому робіт є день (дата) підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт Сторонами.

3.2. Підрядник надає Замовнику наступні документи:

- Акт прийому-передачі виконаних робіт;
- Рахунок-фактура.

4. Терміни, порядок виконання, прийому і передачі робіт.

4.1. Технічне обслуговування та поточний ремонт персональних комп'ютерів та ноутбуків Замовника проводиться Підрядником на місці розташування техніки, при необхідності - в

сервісному центрі Підрядника. Проведення заміни запасних частин персональних комп'ютерів «Моноблок» та ноутбуків проводиться в сервісному центрі Підрядника.

4.2. Наявність і якість виконання робіт підтверджується в кожному випадку підписанням Акту прийому-передачі виконаних робіт.

4.3. Підрядник виконує роботи шляхом використання власних витратних матеріалів. Вартість витратних матеріалів включена у вартість послуги.

Якщо роботи виконані із застосуванням витратних матеріалів Замовника, Підрядник не несе відповідальності за якість наданих Замовником витратних матеріалів.

4.4. Терміни виконання робіт встановлюються Підрядником в кожному випадку індивідуально, залежно від поломки техніки Замовника.

4.5. Замовник зобов'язаний прийняти роботу, виконану Підрядником відповідно до Договору та у разі виявлення недоліків, негайно заявити про них Підрядникові. Якщо Замовник не зробить такої заяви, він втрачає право у подальшому на ці недоліки у виконаній роботі.

4.6. Робота, виконана підрядником, має відповідати умовам Договору, а у випадках їх неповноти - вимогам, що звичайно ставляться до роботи відповідного характеру.

4.7. Результат роботи в межах розумного строку має бути придатним для використання відповідно до Договору або звичайного використання роботи такого характеру.

5 . Відповідальність сторін.

5.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за повне та своєчасне виконання прийнятих зобов'язань, відповідно до чинного законодавства України.

5.2 . Оперативно-господарські санкції.

5.2.1. У разі невиконання Замовником умов цього Договору, Підрядник має право призупинити повністю або частково, за своїм вибором, виконання будь-яких своїх зобов'язань, як передбачених цим Договором, так і будь-якими іншими Договорами, укладеними з Замовником. При цьому Підрядник звільняється від відповідальності за прострочення виконання припиненого зобов'язання.

5.2.2. Зазначена оперативно-господарська санкція застосовується Підрядником без попереднього повідомлення Замовника та діє до повного і належного виконання Замовником його зобов'язань за цим Договором.

6 . Вирішення спорів.

6.1. Будь-який спір, що виникає за цим договором або у зв'язку з ним, підлягає передачі на розгляд та остаточне вирішення на умовах і в порядку, передбаченому чинним законодавством України, до господарського суду України за місцем знаходження відповідача.

6.2. Дотримання досудового порядку вирішення спорів за розрахунками, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним обов'язково. Претензії пред'являються протягом загального строку позовної давності і повинні бути розглянуті протягом місяця з дня її отримання. Про результати розгляду претензії, заявник повинен бути повідомлений письмово.

7. Форс-мажорні обставини.

7.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, яка не залежить від волі Сторін), зокрема: війни, військових дій будь-якого характеру, блокади, інших дій держав, які створюють неможливість виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на період дії зазначених обставин.

7.2. У разі, коли дія зазначених обставин триває більш, ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншій Стороні не пізніше, ніж за 30 днів до розірвання.

7.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин та їх тривалості є документ, виданий відповідною Торгово-Промисловою Палатою.

8. Зміна умов даного Договору.

8.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа (Додаткової угоди) і підписані правомочними на те особами.
8.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

9. Термін дії Договору.

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2024 р., а в частині розрахунків – до повного їх виконання. Керуючись п.3 ст.631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладання, а саме з 01.01.2024 року.

9.2. У разі відсутності у Сторін взаємних претензій, якщо за 15 днів до закінчення терміну дії Договору жодна із Сторін не заявить про намір його розірвання, то він автоматично вважається пролонгованим на такий же термін, на таких же умовах.

10. Інші умови.

10.1. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

10.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Вся інформація, пов'язана з виконанням даного Договору, є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.5. Сторони гарантують, що особи, які підписують Договір, мають відповідно до законодавства України всі необхідні для цього повноваження. Сторони підтверджують, що стосовно них відсутні обставини, які примусили б їх укласти цей договір на не вигідних стосовно себе умовах, а також те, що вони мають повну і точну інформацію щодо умов Договору і ніяких зауважень та доповнень до договору не мають.

10.6. Сторони підтверджують, що у них відсутні будь-які заперечення або зауваження щодо кожного з умов Договору і вони однаково розуміють значення Договору, а також його умови і правові зобов'язання і наслідки для кожної зі Сторін.

10.7. Сторони дають згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку та зберігання своїх персональних даних, що містяться в цьому договорі та додатках до нього, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297 -VI від 01.06.2010 року.

Юридичні адреси та банківські реквізити сторін:

ПІДРЯДНИК:

Фізична особа-підприємець Марущак О.В.

Юридична адреса:

69106, м. Запоріжжя, вул. Скворцова, б. 223
р/р UA243 133990000026009040203678 в АТ КБ
"ПРИВАТБАНК" код 313399
ІПН 2868108595
тел.. +380634328605

Адреса електронної пошти:
fop.marushchak@gmail.com



/ Олександр МАРУЩАК /

ЗАМОВНИК:

КНП «Центр первинної медико – санітарної допомоги №10»

Юридична адреса:

69001, м. Запоріжжя, бул. Шевченка, б. 25
код ЄДРПОУ 38969531
Номер рахунку IBAN:
р/р UA573204780000026009924863100
в АБ «Укргазбанк»
e-mail: bux_cpmsd10@ukr.net
тел.: 061 702 32 40

Директор

/ В'ячеслав МИРОШНИЧЕНКО

