**Додаток № 6**

до тендерної документації

Улаштування критої парковки

на території КП «Благоустрій»

по вул.Білогородська, 2а

у с. Петропавлівська Борщагівка

Бучанського району

Київської області (Реконструкція)

ДК 021:2015: 45450000-6

- Інші завершальні будівельні роботи

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

**ДО УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІУЧАСНИКА ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | * 1. Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання робіт, визначено у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування обладнання | Кількість,  шт. | Приналежність (власна, оренда, лізинг чи залучена на інших правових підставах) | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);*  *\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий приналежності відповідно до графи 4 Таблиці.*  На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ, на підтвердження права власності/володіння/користування тощо відповідним майном.  *Перелік та кількість необхідного обладнання для надання послуг/виконання робіт:*   * наявність власного або орендованого автонавантажувача (вантапідйомність не менше 5 т) – не менше 1 одиниці; * пилка дискова електрична – не менше 2 одиниць; * дриль електрична – не менше 2 одиниць; * компресори пересувні – не менше 1одиниці; * машини шліфувальні електричні – не менше 2 одиниць; * установка для свердління отворів – не менше 1 одиниці; * апарат для газового зварювання – не менше 1 одиниці; * ліцензоване програмне забезпечення. Програмний комплекс АВК-5, або інший програмний комплекс, який взаємодіє з комплексом АВК-5 в частині передачі кошторисної документації, нормативно-правовової бібліотеки, що буде використовуватися при виконанні робіт, які є предметом даної закупівлі.   У підтвердження інформації, зазначеної в довідці про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій згідно з Таблицею надає:   * довідку в довільній формі та/або інший документ (датовану/ий, не раніше дати оголошення торгів) що підтверджує придбання або приналежність обладнання, механізмів, зазначених у довідці Учаснику. Якщо обладнання не є власністю Учасника, а залучене на інших правових підставах, в такому випадку Учасником на все вказане у довідці обладнання додатково подаються:   - договори дійсні та чинні, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди (лізингу), суборенди та ін. (\*договори, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк надання послуг);  1.2. Інформація про перелік матеріально-технічної бази  Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядника.  Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність офісного приміщення, згідно нижченаведеної форми Таблиці:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Найменування | Місцезнаходження | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\* (назва документу, номер, дата) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |   \* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” (договір оренди або в інший спосіб, визначений законодавством України);  \*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий приналежності відповідно до графи 4 Таблиці.  В підтвердження інформації викладеної в довідці Учасник надає: копії документів, які підтверджують право власності Учасника на об’єкти, перелічені Учасником в графі 2 Таблиці або копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди, суборенди та ін. (\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди та ін. на всі вказані у довідках об’єкти, які не є власністю Учасника, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт (послуг); акти приймання-передачі (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт передачі) Учаснику таких об’єктів до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання.  1.3. У випадку залучення обладнання (машини та/або механізми), матеріально-технічної бази та технологій субпідрядника/співвиконавця, учасник надає усі необхідні документи, згадані у п. 1.1, 1.2., на обладнання, матеріальну-технічну базу та технології субпідрядника/співвиконавця |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | Учасник для підтвердження зазначеного критерію надає довідку в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника та печаткою учасника (у разі наявності) або з накладенням КЕП та електронної печатки (у разі наявності), що містить відомості про кваліфікацію та досвід працівників, які будуть безпосередньо залучені до виконання договору, укладеного за результатами проведення даної закупівлі із обов’язковим зазначенням наступної інформації щодо кожного працівника Учасника, зазначеного в довідці:  •  ПІБ;  •  кваліфікація/посада;   * загальний стаж роботи.   До переліку обов’язкових ключових посад працівників, в *кількісті необхідній для* проведення контролю будівельних робіт (згідно Технічної специфікації (Технічного завдання) по предмету закупівлі) відносяться:  - головний інженер з досвідом роботи не менш ніж 3 роки, повинен бути працевлаштованим в учасника за основним місцем роботи – не менше 1 особи;  - виконавець робіт з досвідом роботи не менш ніж 3 роки або інша особа, яка виконує його функції, повинен бути працевлаштованим в учасника за основним місцем роботи – не менше 1 особи;  - сертифікований інженер з охорони праці – не менше 1 особи;  - електрик – не менше 1 особи;  - монтажник – не менше 2 особи;  - сварщик – не менше 1 особи;  - працівники робітничих спеціальностей – не менше 5 осіб  В підтвердження інформації, зазначеної в довідці та кваліфікації працівників зазначених у довідці, Учасник надає у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження трудових відносин працівників з учасником, а саме додати документ на кожного працівника (*у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника*):  - копію трудової книжки (витяг з трудової книжки) та наказу на призначення (прийняття на роботу), та/або наказу про сумісництво, та/або трудового договору та наказу на призначення (прийняття на роботу);  - лист-згоду на виконання робіт в декілька змін, а саме: у робочі і вихідні дні, в денний та нічний періоди.  Додатково у складі тендерної пропозиції учасник надає:  -наказ по підприємству про призначення відповідального виконавця робіт (майстер);  -діюче посвідчення про проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідального виконавця робіт (технічного директора)  -діюче посвідчення про проходження навчання та перевірки знань з охорони праці та знань технології робіт відповідального виконавця робіт (майстера);  - Посвідчення та протокол або витяг з протоколу про проходження навчання та перевірки знань інженера з охорони праці із загального курсу з охорони праці;  - Посвідчення та протокол або витяг з протоколу про проходження навчання та перевірки знань технічного директора з мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках НПАОП 0.00-1.15-17  - Посвідчення та протокол або витяг з протоколу про проходження навчання та перевірки знань виконавця робіт з Правил охорони праці під час зварювання  металів НПАОП 28.52-1.31-13  - довідка щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання, досвід та мають дійсні допуски до роботи в електроустановках, а також копії відповідних документів  Додати документ, який засвідчує можливість використання праці таких працівників учасником, (наприклад штатний розпис/трудовий договір/цивільно-правовий договір/договір про надання послуг/інший документ тощо). |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (не менше двох) Учасник має надати:  - інформаційну довідку про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів за нижченаведеною формою:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Замовник,  місцезнаходження, ПIБ відповідальної особи, № телефону,  код ЄДРПОУ | 1. № договору  2.дата укладання договору  3.предмет договору  4. найменування та місцезнаходження об’єкта  5.Категорія складності | 1. Ціна договору, грн.  2.Сума виконання договору, грн. | Інформація щодо виконання | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |   Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник надає наступні документи:  - копії аналогічних договорів (не менше двох) з усіма додатками та невід’ємними частинами до договорів;  - акти приймання наданих послуг, що підтверджують повне виконання договору;  - позитивний лист–відгук замовника (контрагента) щодо виконання наданого аналогічного договору.  Аналогічним, за предметом закупівлі договір, є один з критеріїв, який дає змогу переконатися в тому, що учасник уже має позитивний досвід роботи, тобто виконує свої зобов’язання якісно та у визначений термін, а саме: будівництво/реконструцкії або капітального ремонту парковок, будівель, складських приміщень тощо. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | 4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю | Учасник повинен підтвердити власну фінансову спроможність фінансовою звітністю.  Юридичні особи подають баланс та звіт про фінансові результати.  Фізичні особи та фізичні особи-підприємці документи для підтвердження наявності фінансової спроможності не подають.  Звітність подається за останній звітний період, тобто за 2022 рік.  Новоутворені підприємства подають фінансову звітність за період, що обліковується з дня їх реєстрації відповідно до вимог законодавства.  Учасник має підтвердити, що фінансова звітність була прийнята відповідним державним органом (для підтвердження надати квитанцію № 2). Якщо звітність подавалася не через електронний ресурс, то учасник надає відповідний документ чи звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Підтвердженням якісних характеристик предмета закупівлі є наявність у тендерній пропозиції Учасника:**

* + - 1. учасники надають у складі тендерної пропозиції лист-згоду з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідного технічного завдання;
      2. учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.