

ДОГОВІР № 26-02

м.Броди

06 . 03 . 2024 р.

Відділ культури, туризму, молоді та спорту Бродівської міської ради (Замовник), який діє на підставі положення в особі начальника Родін Мар'яни Павлівни з однієї сторони та Фізична особа – підприємець Войціховський Павло Петрович, в особі Войціховського Павла Петровича що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності № 23930000000004206 від 07.06.2018, іменоване надалі (Виконавець), з іншої сторони, уклали даний «Договір» про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до даного Договору, Виконавець бере на себе зобов'язання своєчасно та добросовісно виконувати роботу, передбачену пунктом 1.2 Договору, а Замовник, зі свого боку, зобов'язується своєчасно здійснювати оплату виконаної роботи Виконавцем.

1.2. Виконавець бере на себе зобов'язання виконувати наступну роботу за даним Договором: Послуги з проведення поточного ремонту ноутбуків Lenovo ideapad 110 (заміна SSD диска, налаштування програмного забезпечення), та Lenovo G70 (заміна SSD диска, налаштування програмного забезпечення) на суму 3 800 грн. 00 коп.(три тисячі вісімсот гривень 00коп.)

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Доручати Виконавцю виконання роботи в межах, передбачених пунктом 1.2 Договору.

2.1.2. За згодою Виконавця доручати останньому виконання роботи, не передбаченої пунктом 1.2 Договору.

2.1.3. Контролювати та перевіряти процес виконання дорученої роботи Виконавцем.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечити Виконавця усім необхідним для виконання дорученої роботи.

2.2.2. Прийняти виконану Виконавцем роботу за Актом виконаних робіт.

2.2.3. Своєчасно здійснювати оплату виконаної Виконавцем роботи.

2.3. Виконавець має право:

2.3.1. Відмовитись від виконання роботи, не передбаченої пунктом 1.2 Договору.

2.3.2. Отримувати від Замовника плату за виконану роботу.

2.4. Виконавець зобов'язаний:

2.4.1. Своєчасно та добросовісно виконувати роботу, доручену йому Замовником.

2.4.2. Своєчасно та добросовісно виконувати роботу, доручену йому Замовником, що не передбачена пунктом 1.2 Договору, якщо Замовник отримав від Виконавця згоду на виконання такої роботи.

2.4.3. Здати виконану роботу Замовнику за Актом виконаних робіт.

2.4.4. При виконанні дорученої роботи сумлінно та дбайливо ставитися до майна Замовника.

2.4.5. Завчасно попереджати Замовника про неможливість виконання дорученої йому роботи з посиланням на причини такого невиконання та можливі наслідки.

2.4.6. Завчасно попереджати Замовника, якщо виконання дорученої роботи загрожує діловій репутації Замовника або може призвести до іншої шкоди Замовнику.

3. Розмір та порядок оплати

3.1. За виконану роботу Замовник сплачує Виконавцеві винагороду у розмірі 100 % від обсягу виконаної Виконавцем роботи на підставі Акту виконаних робіт, що становить 3 800 грн. 00 коп.(три тисячі вісімсот гривень 00коп.)

3.2. Розмір винагороди, визначений пунктом 3.1 Договору, може переглядатись Сторонами та може бути змінений, про що складається додаткова угода до даного Договору, яка є його невід'ємною частиною.

4. Дія непереборної сили

4.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань, обумовлене обставинами, що виникли всупереч волі і бажання Сторін і які не можна передбачити або уникнути, зокрема, але не виключно, епідемії, ембарго, землетруси, повені, пожежі ті інші стихійні лиха.

4.2. Свідectво, видане відповідною торговельною палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії непереборної сили.

4.3. Сторона, яка не виконує свої зобов'язання внаслідок обставин непереборної сили, повинна негайно сповістити про це другу сторону.

4.4. Якщо обставини непереборної сили діють протягом трьох послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Продавцем або Покупцем шляхом направлення повідомлення іншій стороні.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду судом у встановленому законодавством порядку.

6. Зміни умов Договору

6.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.

6.2. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце тільки за згодою Сторін, або у випадках, передбачених цим Договором, або на підставах, визначених законодавством України.

7. Інші умови

7.1. Цей Договір укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін і діє до 31 грудня 2024 року.

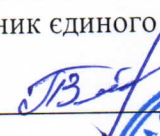
7.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

8. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

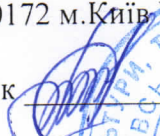
ФОП Войціховський Павло Петрович
80600 м.Броди, вул. Привокзальна 2
UA603052990000026009001002283
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ЄДРПОУ 2632704839
Платник єдиного податку

ФОП  Войціховський П.П.



ЗАМОВНИК

Відділ культури, туризму, молоді та спорту
Бродівської міської ради
м. Броди, вул. Коцюбинського 7
UA238201720344210006000163040
ЄДРПОУ 43966506
МФО 820172 м.Київ УДК

Начальник 

Родін М.П.

